

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

2024-2025 ikasturtean aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak egin dituztenek dirulaguntzak eskatzeko deialdia.

Alkatetzak 2025/702 dekretuz 2024-2025ean aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak egin dituztenentzat diru laguntza oinarriak onartu ditu.

Ondorioz oinarrien testu osoa argitaratuko da, eta 2025eko ekainaren 23tik uztailaren 4ra bitarteko (biak barne) epea eman go da interesatuek dirulaguntzak jasotzeko eskaerak aurkez dituzaten, dagokien dokumentazio guztiarekin.

Inprimakien inguruko oharra: Inprimakiak interesatuen eskuara egongo dira udaleko web orrian, dirulaguntzen atalean:

Euskaraz: <https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>.

Gazteleraz: <https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>.

— Erabakiaren aurkako errekurtsoak:

Erabaki hau finkoa da eta amaiera eman dio administrazio bideari.

Honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daitezke.

a) Auzitara jo aurretik, eskatzaileak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertze errekurtsoa aurkez dezake, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan ezarritakoekin bat etorritik.

Epea: Hilabete bat, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Non: Tokiko Gobernu Batzarrera jo behar da.

b) Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake zuzen-zuzenean, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25 eta 46. artikuluetan agintzen denaren ildotik.

Epea: Bi hilabete, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

Non: Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegira jo behar da.

c) Berraztertze errekurtsoaren erantzunaren aurka jotzeko:

Epea: Bi hilabete, berraztertze errekurtsoaren erantzunaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Aldiz, administrazioak berraztertze errekurtsoa erantzun gabe utziko balu, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, berriazko araudiaren arabera presuntziozko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

Non: Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegira jo behar da.

Usurbil, 2025eko maiatzaren 29a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa, alkatea. (4184)

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Subvenciones para cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre 2024-2025.

Por Decreto de Alcaldía 2025/702 se acuerda con carácter definitivo la adjudicación de las subvenciones para cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre 2024-2025.

Por lo tanto, se publica el texto completo de las bases y se abre un plazo desde el 23 de junio al 4 de julio de 2025 (ambos inclusive) para que las personas interesadas puedan presentar las solicitudes de ayudas junto con toda la documentación correspondiente.

Nota sobre los impresos: Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de subvenciones:

En euskera: <https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>.

En castellano: <https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>.

— Recursos contra el acuerdo:

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Contra el mismo podrá interponerse recurso potestativo de reposición o recurso contencioso-administrativo.

a) Antes de acudir a los tribunales, el solicitante podrá, si así lo desea, interponer recurso de reposición de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plazo: Un mes, a contar desde el día siguiente a recibir la notificación del presente acuerdo.

Dónde: Ante la Junta de Gobierno Local.

b) En otro caso, podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo en los términos previstos en los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Plazo: Dos meses a contar desde el día siguiente a recibir la notificación del presente acuerdo.

Dónde: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

c) Para recurrir la resolución del recurso de reposición:

Plazo: dos meses a contar desde el día siguiente a recibir la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Si, por el contrario, la Administración no contestase al recurso de reposición, el interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca la acción presunta conforme a su normativa específica.

Dónde: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

Usurbil, a 29 de mayo de 2025.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (4184)

2024-2025 ikasturtean aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak euskaraz egin dituztenentzako dirulaguntzen oinarriak.

Usurbilgo Udaleko Euskararen Ordenantzak bere 39. artikuluan dio Udalak neurri egokiak hartuko dituela euskara gizarte esparru guztietan erabil dadin eta, oro har, gizarte bizitzan euskararen presentzia gehi dadin.

Aisialdia gizarte bizitza horretako zati bat da eta gure gizarte gero eta garrantzia handiagoa duena gainera.

Aisialdiko begirale eta zuzendariak berariaz eta era egokian prestatua egotea garrantzitsua ikusten du udalak. Are gehiago, prestakuntza hori euskaraz jasotzea garrantzitsua iruditzen zaio udalari.

Horrexegatik hain zuzen ere, aurrekontu partida bat ezarri du 2024-2025 ikasturtean zehar aisialdiko begirale edo zuzendari ikasketak egin dituzten biztanleei bekak emateko.

1. artikulua. Xedea.

Ebazpen honen xedea da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzen oinarri erregulatuak ezartzea, norgehiagoka erregimenean, 2024-2025 ikasturtean zehar Aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak euskaraz egin duen usurbildar orori dirulaguntzak emateko. Eta hau guztia kontuan izanik Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantzaren III. kapituluaren I. atalak ezartzen duena.

2. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza hauen onuradun izango dira: 2024-2025 ikasturtean Aisialdiko begirale edo aisialdiko zuzendari ikastaroak egin dituzten 16 urtez gorako usurbildarrak.

Onuradun izateko baldintza hauek bete behar dira:

- Usurbilen erroldatua egotea.
 - Ikastaroa euskaraz izatea eta Eusko Jaurlaritzak homologatua izatea.
 - Ikastaroaren alderdi teorikoa gainditzea eta araututako gehieneko epearen barruan titulua lortzea.
- Araututako epearen barnean titulua lortu ezean, itzuli egin beharko zaio udalari jasotako dirulaguntza.

Herritar batek ikastaroak irauten duen bitartean ematen badu erroldan alta edo baja, ikastaroak irauten duen bitartean erroldatuta egon den denboraren proportzio berean izendatuko zaio dirulaguntza.

Onuradunek beti ere, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 14. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte.

3. artikulua. Diruz lagun daitezkeen ikastaroak.

Deialdi honen bidez 2024ko uztailetik 2025eko ekaina bitartean egindako ikastaroak lagunduko dira diruz. Ikastaroek Eusko Jaurlaritzaren homologazioa behar dute.

Diruz laguntzen diren ikastaroak dira: Aisialdiko Begirale ikastaroa edo Aisialdiko Zuzendari ikastaroa.

4. artikulua. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak aurkeztu daitezke:

- Aurrez aurre Udaleko Erregistro Nagusian (Joxe Martin Sagardia plaza, z.g.).
- Telematikoki, udalaren zerbitzu telematikoetako «Dirulaguntzak» atalean (www.usurbil.eus).

Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Bases que regulan la subvención para alumnos/as de cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en el curso 2024-2025.

La Ordenanza sobre el Euskera del Ayuntamiento de Usurbil establece en el artículo 39 que se dispondrán las medidas oportunas que garanticen el uso del euskera en todos los ámbitos de la sociedad y que, en definitiva, incrementen la presencia del euskera en la vida social.

El tiempo libre es parte de nuestra vida y está ganando cada día más importancia en nuestra sociedad.

El Ayuntamiento de Usurbil considera que es muy importante la preparación de monitores/as o directores/ras de tiempo libre en euskara.

Es por esa razón, que se ha decidido destinar una partida presupuestaria para la concesión de becas a los habitantes de Usurbil que hayan participado durante el curso 2024-2025 en cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre.

Artículo 1. Objeto.

El objetivo de esta resolución es establecer las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a las personas de Usurbil que durante el curso 2024-2025 hayan realizado cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskara. Todo ello en base a lo dispuesto por la Sección I del capítulo III de la Ordenanza que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

La subvención del Ayuntamiento de Usurbil está destinada a los habitantes de Usurbil, mayores de 16 años, que hayan participado durante el curso 2024-2025 en cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskara.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronadas en Usurbil.
- Realizar el curso en euskara, cuyo título deberá estar homologado por el Gobierno Vasco.
- Superar la parte teórica del curso y obtener el correspondiente título dentro del plazo máximo establecido.

Si dentro del plazo establecido no se obtuviera el título, la persona interesada devolverá al ayuntamiento la ayuda recibida.

Si durante el curso la persona beneficiaria se da de alta o baja en el padrón, la subvención se le asignará según la proporcionalidad del tiempo que haya estado empadronado durante el tiempo que dure el curso.

Las personas beneficiarias deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General 38/2003 de Subvenciones.

Artículo 3. Cursos subvencionables.

Mediante esta convocatoria se subvencionarán los cursos impartidos desde julio de 2024 hasta junio de 2025. Estos cursos deberán estar homologados por el Gobierno Vasco.

Los cursos subvencionables son: cursos de Monitor/a o Director/a de tiempo libre.

Artículo 4. Lugar y documentación a presentar.

Las solicitudes podrán presentarse:

- De forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento (Joxe Martin Sagardia plaza, s/n).
- De forma telemática, en el apartado subvenciones de los servicios telemáticos del ayuntamiento (www.usurbil.eus).

Asimismo, también podrán presentarse en los lugares mencionados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dirulaguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a) Dirulaguntza-eskaera normalizatua (I. eranskina).
- b) Matrikularen ordainagiria.
- d) Atal teorikoa euskaraz egin eta gainditu izanaren agiria (Aisialdi Eskolak egina).
- e) Xede bererako eskatutako edo jasotako bestelako dirulaguntzei buruzko aitortpena (II. eranskina).
- f) Ikastaroaren ezaugarriak adierazten dituen agiria (III. eranskina).

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikulua arabera, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

Usurbilgo Udalak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri ditzuten datuei buruz. Horregatik, el-karreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administrazioari emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarriz lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Usurbilgo Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

- Eskatzailearen Nortasun Agiria edo agiri baliokidea.
- Zerga betebeharrak beteak dituela.
- Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Deialdira aurkezteko unean eskatzaileak ez du zorrik izango Usurbilgo udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaztagiririk aurkeztu behar. Bestalde, dirulaguntza ordaintzeko unean Udalarekin zorra izanez gero, ez da dirulaguntzarik emango.

Udal Erroldaren bidez egiaztatuko du Udalak eskatzailea usurbildarra ote den.

Nolanahi ere, eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie eskatutako dirulaguntza behar bezala baloratu ahal izateko.

Junto al impreso de solicitud se deberá presentar la documentación indicada a continuación:

- a) Solicitud de subvención normalizada (anexo I).
- b) Recibo del pago de la matrícula.
- c) Certificado que acredite haber realizado en euskera y aprobado la parte teórica del curso (emitido por la Escuela de Tiempo Libre).
- e) Declaración relativa a otras subvenciones que se hayan solicitado o recibido con ese mismo objeto (anexo II).
- f) Documento relativo a las características del curso (anexo III).

Si la documentación presentada es incompleta o si no cumple con alguna de las condiciones estipuladas en las bases, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanar los errores o para incorporar la documentación correspondiente. Y se le indicará que, en base a los términos previstos en el art. 68.1 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

El Ayuntamiento de Usurbil mediante el Nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae:

- DNI o documento equivalente de la persona solicitante o responsable de la entidad.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

La persona solicitante en el momento de presentar la solicitud no deberá tener deudas con el Ayuntamiento de Usurbil, a pesar de que no deberá presentar ninguna justificación al respecto. En aquellos casos en los que haya deudas para con el Ayuntamiento, no se concederá ninguna subvención.

El requisito de ser vecino o vecina de Usurbil lo acreditará el propio Ayuntamiento mediante el Padrón Municipal.

En cualquier caso, se podrá requerir a las personas solicitantes cuanta información complementaria resulte necesaria para valorar como es debido la ayuda solicitada.

Titulua eskuratzen denean begirale edo zuzendari titulua eskuratu izanaren agiriren kopia udalari helarazi behar zaio.

5. artikulua. Epeak.

Eskaria dirulaguntza deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondoren epe honen barruan egingo da: ekainaren 23tik uztailaren 4ra bitartean (biak barne).

Interesdunak titulua eskuratu izanaren agiria aurkeztu behar du Udalean 2027ko uztailaren 31 baino lehen.

6. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondorengo partidan azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1 4400 481 326 00 01 2025. 4.500 €.

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaizketen bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gainfinantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gainfinantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli behar du Usurbilgo Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

7. artikulua. Prozedura.

1. Kultura, Euskara eta Gazteria Saileko teknikariak dirulaguntza eskariak ebaluatu, txostena egin eta dagokion batzorde-eramango du, honek txostena kontuan hartuta, bere iritzia eman dezan.

2. Ondoren, Dirulaguntzen Batzorde Orokorrek ebazpen proposamena egingo du.

3. Jarraian, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarkia eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

4. Alegaziorik balego, Dirulaguntzen Batzorde Orokorrek ebazpena emango du. Bestela, proposamena behin betiko proposamentzat hartuko da.

5. Azkenik, alkatetzako dekretu bidez emango da dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena. Behin betiko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Aipatutako epea igaro ondoren ebazpenik ez emateak eskaria gaitzetsi egin dela esan nahiko du, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltetan izan gabe.

www.usurbil.eus webgunean ere behin-behineko proposamenaren eta behin betiko ebazpenaren berri emango da.

8. artikulua. Dirulaguntzen Batzorde Orokorra.

Dirulaguntzen Batzorde Orokorra honakoek osatuko dute:

– Alkatea.

– Dirulaguntzak banatzen dituen batzordeko lehendakaria eta teknikaria.

– Udal idazkaria.

– Udal kontu-hartzailea.

Dirulaguntza Batzorde Orokorren funtzioak, besteak beste, hauek izango dira:

– Udal dirulaguntzak banatzeko irizpideak bateratzea.

– Dirulaguntzen legezketasuna bermatzea.

– Dirulaguntza bikoizketak ekiditea.

Una vez obtenida la titulación de Monitor/a o Director/a de Tiempo Libre, deberá presentar una copia de la misma en el ayuntamiento.

Artículo 5. Plazos.

Las solicitudes deberán de presentarse a partir de la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, dentro del siguiente plazo: desde el 23 de junio al 4 de julio de 2025 (ambos inclusive).

La persona interesada deberá presentar en el ayuntamiento antes del 31 de julio de 2027 el certificado de haber obtenido el título.

Artículo 6. Cuantía de la subvención.

El importe total de las ayudas no superará la cantidad consignada en la partida.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 1 4400 481 326 00 01 2025. 4.500 €.

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención. En caso de que con posterioridad se generase una sobrefinanciación y concurrese más de una obligación de reintegro por esa causa, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación que haya efectuado el Ayuntamiento de Usurbil.

Artículo 7. Procedimiento.

1. El personal técnico del área evaluará las solicitudes de subvención y se encargará de realizar un informe que se trasladará a la Comisión correspondiente, para que una vez analizado el informe, dé su opinión.

2. A continuación, la Comisión General de Subvenciones dictará una propuesta de resolución.

3. El anuncio relativo a la propuesta de resolución se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y la persona interesada tendrá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa para presentar las alegaciones oportunas.

4. Si hubiese alegaciones, la Comisión General de Subvenciones dictará la propuesta de resolución definitiva y, si no las hubiese, se tomará la propuesta de resolución como definitiva.

5. Finalmente, mediante decreto de alcaldía se dictará la resolución definitiva relativa a dichas subvenciones. La resolución definitiva se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido ninguna resolución, debe entenderse que la solicitud ha sido rechazada, sin perjuicio de la resolución que pudiera sobrevenirse.

En la página web www.usurbil.eus también se dará cuenta de la propuesta provisional y de la resolución definitiva.

Artículo 8. Comisión General de Subvenciones.

La Comisión General de Subvenciones está compuesto por:

– La alcaldesa.

– La presidencia y la técnica o técnico de la comisión encargada de distribuir las subvenciones.

– El secretario municipal.

– El interventor.

Las funciones de la Comisión General de Subvenciones son las siguientes:

– Unificar los criterios para la concesión de subvenciones municipales.

– Garantizar la legalidad de las subvenciones.

– Evitar duplicidades en la subvención.

9. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

Hauek izango dira:

- Begirale ikastaroa: matrikularen % 50 (gehien. ere 250 €).
- Aisialdiko zuzendari ikastaroa: matrikularen % 50 (gehien. ere 250 €).

Aipatutako portzentaje hau gutxitu egin daiteke aurkezten diren eskarien arabera.

Beti ere, oinarri hauen 2. artikulua ezarritako baldintzak bete beharko dira.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

10. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza eman dela jakinarazi ondoren, ordainketa tramitatuko da. Eta kontuan izango dira, halaber, Ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Interesdunak 2027ko uztailaren 31 baino lehenago titulua eskuratu izanaren agiria ekarri behar du udalera. Titulua udalera ekartzen ez bada, udalari jasotako dirulaguntza itzuli egin beharko zaio.

11. artikulua. Betebeharrak.

Deialdi honetako dirulaguntzak jaso dituztenek, Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte. Besteak beste, ondorengo hauek:

- Dirulaguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trazarik ez jartzea, ez eta Esku-hartzailetzari dagozkion finantza-kontrolako jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.
- Beste administrazio edo erakunde batzuetatik –publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik– helburu berbererako beste dirulaguntzarik jasotzen bada, dirulaguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.
- Dirulaguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero –objektiboa nahiz subjektiboa izan–, dirulaguntza eskaini duen organoari aldaketa horren jakinarean gainean jartzea.
- Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak ezagutzea, Usurbilgo Udalak ezarritakoak barne.

Usurbilgo Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko ditu datuen arloko bitartekotzako plataformatik (Nisae) eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagozkion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Bestalde, udal betebeharrak dagokienez, udalak berak ofizioz, dagozkion ziurtagiriak eskura ditzake.

12. artikulua. Araudi osagarria.

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena eta Herri Administrazioetako Dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.

Artículo 9. Criterios de valoración.

Serán los siguientes:

- Curso de monitor/a: el 50 % de la matrícula (máx. 250 €).
- Curso de director/a: el 50 % de la matrícula (máx. 250 €).

Los porcentajes mencionados podrán disminuirse en base al número de solicitudes presentadas.

Las condiciones que se establecen en el artículo 2 de las presentes bases son de obligado cumplimiento.

De todos modos, cabe la posibilidad de tener en cuenta otros criterios que se consideren de interés del municipio.

Artículo 10. Pago de la subvención.

Una vez notificada la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago de la misma, teniendo presentes todos los aspectos recogidos en el artículo 12 de la ordenanza.

La persona interesada debe presentar en el ayuntamiento antes del 31 de julio de 2026 el certificado de haber obtenido el título. Si dentro del plazo establecido no se obtuviera el título, la persona interesada devolverá a la administración la ayuda recibida.

Artículo 11. Obligaciones.

Las personas beneficiarias de las subvenciones deberán cumplir las obligaciones que se establecen en el artículo 6 de la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, entre las que destacan las indicadas a continuación:

- El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Usurbil, entidad concedente, y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuida dicha competencia.
- Comunicar a la entidad concedente la obtención de otra subvención para la misma finalidad procedente de otra administración o ente, ya sea público o privado, estatal o internacional.
- Comunicar a la entidad concedente la modificación –objetiva o subjetiva– de cualquiera de los aspectos que se consideren relevantes para la concesión de la subvención.
- Tener conocimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, según lo establecido en las disposiciones vigentes, en las que se incluyen las establecidas por el Ayuntamiento de Usurbil.

El Ayuntamiento de Usurbil verificará los datos de las condiciones directamente desde la plataforma de mediación de datos (Nisae) y otras administraciones. No obstante, el solicitante podrá renunciar a dicha acreditación. En este caso deberá aportar la documentación correspondiente.

Por otra parte, con relación a las obligaciones del Ayuntamiento, el mismo, de oficio, podrá recabar los certificados correspondientes.

Artículo 12. Normativa complementiva.

En lo no dispuesto en esta convocatoria se actuará conforme a lo dispuesto en la Ordenanza reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, y en la Ley 38/2003 que regula las Subvenciones de la Administración Pública.