

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

2015/2016 ikasturtean euskara ikasi dutenek diru-laguntza eskatzeko deialdia.

Usurbilgo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak 2016ko ekainaren 14ko bilkuran, besteren artean 2015/2016an euskara ikasleentzako diru-laguntza oinarriak onartzea erabaki zuen.

Erabaki hau finkoa da eta amaiera jarri dio administrazio-bideari.

Errekurtsoak.

— Erabaki honen aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertzeko errekurtsua aurkez dezake azaroaren 26ko 30/1992 eta urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeen arabera Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean. Eskatzaileak hilabeteko epea dauka horretarako: erabaki hau argitaratu eta biharamunetik aurrerako hilabete osoa.

— Bestela, erabaki hau berraztertzeko eskatu ordez, edo berraztertzeko errekurtsuaren erantzunaren aurka joko balu, zuzen zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezake. Interesatuak bi hilabeteko epea dauka horretarako, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtsua aurkeztekotan Gipuzkoako Kontentzioso-Administrazio-epaitegira jo behar da. Bestaldekik, birjarpen errekurtsua erantzun gabe utziko balu Administrazioak, interesdunak sei hilabeteko epea izango du berariazko araudiaren arabera presuntziazko ekintza gertatu den biharamunetik kontatzen hasita administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkezteko.

Ondorioz oinarrien testu osoa argitaratzen da eta 2016ko ekainaren 27tik uztailaren 8ra bitarteko (biak barne) epea ematen da interesatuek diru-laguntzak jasotzeko eskaerak aurkez ditzaten, dagokion dokumentazio guztiarekin.

Usurbil, 2016ko ekainaren 14a.—Xabier Arregi Iparragirre, alkatea. (4390)

EUSKARA IKASLEENTZAKO DIRU-LAGUNTZA OINARRIAK

Usurbilgo Udaleko Euskararen Ordenantzak bere 39. artikuluan dio Udalak neurri egokiak hartuko dituela euskara gizarte esparru guztietan erabil dadin eta, oro har, gizarte bizitzan euskararen presentzia gehi dadin. Horretarako, ordenantzaren arabera, bitartekoetako bat euskararen zabalpen funtzionala da, alegia, euskaldunen kopurua handitzea eta hobeagotzea, euskara ez dakitenek ikasi dezaten bideak jarri, eta dakitenek alfabetatu daitezen bitarteko egokiak bideratzea.

Usurbilgo Udalak oso garrantzitsutzat iritzen dio helduen euskalduntzean eta alfabetatzean eragiteari. Horrexegatik hain zuzen ere, aurrekontu partida bat ezarri du 2015-2016 ikasturtean zehar euskalduntze ikastaroetara joan diren Usurbilgo biztanleei bekak emateko.

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Convocatoria para la solicitud de subvenciones para el aprendizaje de euskera el curso 2015/2016.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Usurbil, en sesión de 14 de junio de 2016, acordó entre otros temas aprobar las bases de las subvenciones para estudiantes de euskera en 2015/2016.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa:

Recursos.

— Antes acudir a la vía judicial, la persona interesada, si lo estima oportuno, podrá interponer contra este acuerdo el Recurso de Reposición correspondiente ante esta Junta Local de Gobierno, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de la publicación de este acuerdo. Todo ello conforme a lo dispuesto en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre y 4/1999 de 13 de enero.

— No obstante, alternativamente al recurso de reposición o en caso de oponerse al acuerdo de resolución del recurso de reposición, las personas interesadas podrán presentar directamente recurso contencioso-administrativo. El plazo para el mismo será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo. En ese caso deberá recurrirse en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa. Por otra parte, si la administración no resolviera el recurso de reposición, las personas interesadas podrán interponer el mencionado recurso contencioso-administrativo en el plazo de seis meses, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

Por lo tanto, se publica el texto completo de las bases y se abre un plazo desde el 27 de junio al 8 de julio de 2016 (ambos inclusive) para que las personas interesadas puedan presentar las solicitudes de ayudas junto con toda la documentación correspondiente.

Usurbil, a 14 de junio de 2016.—El alcalde, Xabier Arregi Iparragirre. (4390)

BASES DE LAS SUBVENCIONES PARA ESTUDIANTES DE EUSKERA

La Ordenanza de Euskera del Ayuntamiento de Usurbil establece en su artículo 39 que el Ayuntamiento adoptará las medidas adecuadas para que el euskera se utilice en todos los ámbitos sociales y, en general, para aumentar la presencia del euskera en la vida social. Para ello, de acuerdo con la ordenanza, uno de los medios es la difusión funcional del euskera, es decir aumentar y mejorar el número de personas vascoparlantes, poner los medios para que los que no sepan euskera lo aprendan, y disponer los instrumentos adecuados para la alfabetización de las personas vascoparlantes.

El Ayuntamiento de Usurbil considera muy importante incidir en la euskaldunización y alfabetización de las personas adultas. Por ello, ha dispuesto una partida presupuestaria para conceder becas a las personas residentes en Usurbil que hayan acudido durante el curso 2015-2016 a clases de euskaldunización.

1. artikulua. Xedea.

Deialdiaren xedea ondorengo hau da: 2015-2016 ikasturtean zehar helduentzako euskalduntze eta alfabetatze ikastaroak egin dituzten usurbildarrei diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea. Eta hau guztia kontuan izanik Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen ordenantzaren III. kapituluaren I. Atalak ezartzen duena.

2. artikulua. Onuradunak.

Diru-laguntza hauen onuradun izango dira: Usurbilen erroldatuta dauden 16 urtez gorako euskara ikasleak.

Herritar batek ikastaroak irauten duen bitartean ematen badu erroldan alta edo baja, ikastaroak irauten duen bitartean erroldatuta egon den denboraren proportzionaltasunaren arabera izendatuko zaio diru-laguntza.

Onuradunek, diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dituzte:

- Usurbilen erroldatua egotea.
- Gutxienez, ikastaro osoan zehar, %80ko asistentzia izatea. (Autoikaskuntzaren kasuan aprobetxamendua ziurtatzea).
- Gutxieneko aprobetxamendua gainditzea: (Euskaltegiak egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharrekoa).

3. artikulua. Diruz lagun daitezkeen ikastaroak.

Deialdi honen bidez 2015eko irailetik 2016ko abuztuaren 31 bitartean egindako ikastaroak diruz lagunduko dira.

a) HABEk homologatutako ikastaroak (1998ko irailaren 9ko erabakia):

- Modulazio desberdineko ikastaroak (2/10, 2/8).
- Barnetegiak; ez da laguntzarik emango egoitza gastueta-rako. Famili barnetegiaren kasuan, gurasoaren egoitza gastuen erdia lagunduko du diruz udalak.
- Autoikaskuntza: sistema multimedien bidez bideratutako autoikaskuntzako ikastaroak.
- Ikastaro ez homologatuak: modulazio txikikoak, baina beti ere, ikasturtean zehar urrats bat gainditzen bada eta euskaltegia homologatua bada.
- Xede berezietarako ikastaroak (merkatari taldeak eta guraso taldeak).

b) Ikastaro ez homologatuak: modulazio txikikoak, baina beti ere ikasturtean zehar urrats bat gainditzen bada eta euskaltegia homologatua bada.

4. artikulua. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira Udalak horretarako jarriko dituen eskari-orrietan. Halaber, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38.4 artikulua ikaputzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal dira.

Eskariari dokumentazio hau erantsi beharko zaio:

- a) Diru-laguntza eskari normalizatua (I. Eranskina).
- b) Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- c) Matrikularen ordainagiria.
- d) Euskaltegiko ikastaroetan, Euskaltegiaren egiaztagiria, ikasleak, gutxienez, %80ko asistentzia izan duela egiaztatzen duena eta gainditutako urratsa adierazten duena.
- e) Diru-laguntza autoikaskuntzarako eskatzen denean, autoikaskuntza egin den zentroaren ziurtagiria, aprobetxamendua erakusten duena.

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria: Regular las ayudas económicas a conceder a la población de Usurbil que durante el curso 2015-2016 hayan realizado cursos de euskaldunización y alfabetización. Todo ello conforme a lo establecido en el apartado I del capítulo III de la ordenanza reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

Serán consideradas personas beneficiarias las personas estudiantes de euskera, mayores de 16 años, que estén empadronadas en Usurbil.

Si durante el curso la persona beneficiaria se da de alta o baja en el empadronamiento, la subvención se le asignará según la proporcionalidad del tiempo que haya estado empadronada durante el tiempo que dure el curso.

Para percibir las ayudas, las personas beneficiarias deberán cumplir las siguientes condiciones:

- Estar empadronadas en Usurbil.
- Completar una asistencia mínima del 80% a lo largo de todo el curso. (En el caso del autoaprendizaje, justificar el aprovechamiento).
- Superar el aprovechamiento mínimo: (deberá acreditarse mediante justificante emitido por el euskaltegi).

Artículo 3. Cursos subvencionables.

A través de esta convocatoria se subvencionarán los cursos realizados entre septiembre de 2015 y 31 de agosto de 2016.

a) Cursos homologados por HABE (acuerdo de 9 de septiembre de 1998):

- Cursos de distinta modulación (2/10, 2/8).
- Barnetegis; no se concederán ayudas para gastos de alojamiento. En el caso de barnetegis familiares, el Ayuntamiento subvencionará la mitad de los gastos de alojamiento del progenitor/a.
- Autoaprendizaje: Cursos de autoaprendizaje impartidos mediante sistemas multimedia.
- Cursos no homologados: De baja modulación, siempre que se avance un nivel a lo largo del curso y siempre que el euskaltegi sea homologado.
- Cursos para fines especiales (grupos de comerciantes, grupos de padres-madres).

b) Cursos no homologados: De baja modulación, siempre que se avance un nivel a lo largo del curso y siempre que el euskaltegi sea homologado.

Artículo 4. Lugar de presentación de solicitudes y documentación a adjuntar.

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento en los impresos que el Ayuntamiento dispondrá al efecto. Así mismo, podrán presentarse en los lugares indicados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Junto con la solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- a) Impreso de solicitud normalizado (Anexo I).
- b) Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- c) Justificante de pago de la matrícula.
- d) En los cursos del euskaltegi, justificante emitido por el euskaltegi en el que se acredite un mínimo de asistencia del 80% y se indique el nivel superado.
- e) Cuando la ayuda se solicite para autoaprendizaje, un justificante del centro donde se ha llevado a cabo el autoaprendizaje, que muestre el aprovechamiento.

f) Xede bererako eskatutako edo jasotako bestelako diru-laguntzei buruzko zinpeko aitortpena. (II. edo III. Eranskina).

g) IV. Eranskina: ikastaroaren ezaugarriak adierazten dituenak.

h) V. Eranskina: autoikaskuntza ikastaroari buruzko informazioa jasotzen duena. (autoikaskuntzarako eskatzen denean).

Usurbildarra izatearen baldintza Udalak berak egiaztatuko du Udal Erregistroaren bidez.

Nolanahi ere, eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie eskatutako diru-laguntza behar bezala baloratu ahal izateko.

Bestalde, udalak eskaerei buruzko informazio elkartrukea izan lezake HABErekin.

5. artikulua. Epeak.

Diru-laguntzaren eskaera, diru-laguntza deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondoren, epe honen barruan egingo da: 2016ko ekainaren 27tik uztailaren 8ra bitartean (biak barne).

Diru-laguntza Udako ikastaroren baterako eskatzen denean, Euskaltegiaren asistentzia ziurtagiria ikastaroa bukatutakoan ekarriko da Udalera.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, halaber, hala egiten ez badu, bere eskaria ez dela kontuan hartuko eta, hala ebatziko da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 42. artikulua aurreikusten dituen terminoen arabera.

6. artikulua. Diru-laguntzaren zenbatekoa eta irizpideak.

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondorengo partidan azaltzen den diru izendapena: 1.4200.480.335.00.01.2016.

Herritar guztiek matrikula kostuaren %100 jasoko dute (500 euroko mugarekin), baldintza hauek betetzen badituzte:

- %80ko asistentzia izateagatik.
- Gutxieneko aprobetxamendua.

Pertsona bakoitzak udaletik diru-laguntzetan, gehienera jota 500 euroko diru-laguntza jasoko du. Aipatutako portzentajeak gutxitu egin daitezke aurkeztutako eskaeraren arabera. Hau da, diru-laguntzetarako dagoen dirua baino eskaera handiago bada, proportzionaltasunaren irizpidea aplikatuko da.

Araudi honetako diru-laguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketan bestelako diru-laguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, diru-laguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Usurbilgo Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

7. artikulua. Prozedura.

Soziokultura arloko teknikariak diru-laguntza eskariak ebatzatu ondoren, txostena egin eta Soziokultura Batzordera eramango du, honek txostena kontuan hartuta, bere iritzia eman dezan. Ondoren, Diru-laguntzen Batzorde Orokorrek ebazpen proposamena egingo du. Jarraian, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarria eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aur-

f) Declaración jurada sobre las ayudas solicitadas y recibidas con el mismo objeto. Anexo II o III).

g) Anexo IV: Donde se indican las características del curso.

h) Anexo V: Donde se recoge la información sobre el curso de autoaprendizaje (cuando la solicitud es para autoaprendizaje).

El requisito de ser vecino/a de Usurbil lo acreditará el propio Ayuntamiento mediante el Registro Municipal.

En cualquier caso, se podrá requerir a las personas solicitantes cuanta información complementaria resulte necesaria para valorar como es debido la ayuda solicitada.

Por otro lado, el Ayuntamiento podrá intercambiar información sobre las solicitudes con HABE.

Artículo 5. Plazos.

Una vez publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa el anuncio de esta convocatoria de ayudas, las solicitudes se presentarán en el siguiente plazo: desde el 27 de junio al 8 de julio de 2016 (ambos incluidos).

Cuando se solicite la subvención para un curso de verano, se entregará el justificante de asistencia del euskaltegi al finalizar el curso.

Cuando se observe que la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes bases, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos o agregue la documentación preceptiva, con indicación de que si así no lo hiciera, no se tomará en consideración su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 6. Importe de la subvención y criterios.

El importe total de las ayudas no superará la cantidad consignada en la siguiente partida: 1.4200.480.335.00.01.2016.

Todas las personas solicitantes recibirán la ayuda del 100% del costo de la matrícula (un máximo de 500 euros), debiendo cumplir los siguientes requisitos:

- El nivel mínimo de asistencia será del 80%.
- Acreditar el aprovechamiento mínimo.

Cada persona recibirá un máximo de 500 euros en ayudas del Ayuntamiento. Esos porcentajes pueden disminuir atendiendo al número de solicitudes que se presenten. Es decir, si las solicitudes superasen la cantidad prevista para las subvenciones, se aplicará el criterio de proporcionalidad.

Las subvenciones recogidas en estas bases serán compatibles con otras ayudas que pueda otorgar cualquier entidad pública o privada para el mismo fin. No obstante, no habrá sobre-financiación, y en su caso, se reducirá el importe de la subvención. En caso de que la sobre-financiación se produjera más tarde, y hubiera más de un motivo para proceder a la devolución del dinero, la persona o institución beneficiaria deberá devolver la parte proporcional que le corresponda, teniendo en cuenta la aportación realizada por el Ayuntamiento de Usurbil.

No obstante, se podrán considerar otros criterios de interés municipal que no han sido valorados en los criterios anteriores.

Artículo 7. Procedimiento.

El personal técnico del área sociocultural evaluará las solicitudes de subvención y se encargará de realizar un informe que se trasladará a la Comisión Sociocultural. Una vez analizado el informe, se hará una valoración, tras la cual, la Comisión General de Subvenciones dictará una propuesta de resolución. A continuación se publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa el anuncio relativo a la propuesta de resolución y la persona interesada

kezteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du diru-laguntzei buruzko behin betiko ebazpena gehienez ere, hiru hilabeteko epean eskaria aurkeztu izan den egunetik zenbatuta. Behin betiko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Aipatutako epea igaro ondoren ebazpenik eman ezean, ulertu behar da eskaria gaitzetsi egin dela, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltetan izan gabe.

Udaleko iragarki taulan eta www.usurbil.eus web orrian ere behin behineko proposamenaren eta behin betiko ebazpenaren berri emango da.

8. artikulua. Diru-laguntzen Batzorde Orokorra.

Diru-laguntzen Batzorde Orokorra modu honetara osatuko da:

– Alkatea.
– Diru-laguntzak banatzen dituen batzordeko lehendakaria eta teknikaria.

– Udal idazkaria.

– Udal kontuhartzailea.

Diru-laguntza Batzorde Orokorren funtzioak, bestek beste, hauek izango dira:

– Udal diru-laguntzak banatzeko irizpideak bateratzea.

– Diru-laguntzen legezketasuna bermatzea.

– Diru-laguntza bikoizketak ekiditea.

9. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi ondoren, ordainketa tramitatuko da. Eta kontuan izango dira, halaber, Ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Udako ikastaroen kasuan, diru-laguntzaren ordainketa baldintzatuta egongo da dagozkion agiriak aurkeztera (ordainagiria eta asistentzia datuak).

10. artikulua. Betebeharrak.

Deialdi honetako diru-laguntzak jaso dituztenek, Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte. Besteak beste, ondorengo hauek:

a) Diru-laguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trazarik ez jartzea, ez eta Esku-har-tzailetzari dagozkion finantza-kontrolako jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.

b) Beste administrazio edo erakunde batzuetatik –publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik– helburu berbererako beste diru-laguntzarik jasotzen bada, diru-laguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.

c) Diru-laguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero –objektiboa nahiz subjektiboa izan–, diru-laguntza eskaini duen organoari aldaketa horren jakinarean gainean jartzea.

d) Usurbilgo Udalaren aurrean dauden betebeharretan egunera egotea.

11. artikulua.-Araudi osagarria.

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena eta Herri Administrazioetako Diru-laguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.

tendrá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa para presentar las alegaciones oportunas. Finalmente, en Junta de Gobierno Local se dictará la resolución definitiva relativa a dichas subvenciones, en un plazo máximo de tres meses a partir de la fecha en que se ha presentado la solicitud. La resolución definitiva se publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

En el caso de que transcurrido dicho plazo, no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

En el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web www.usurbil.eus también se dará cuenta de la propuesta provisional y de la resolución definitiva.

Artículo 8. Comisión General de Subvenciones.

La Comisión General de Subvenciones está compuesta por:

– El Alcalde.

– La presidenta y la técnica de la comisión encargada de distribuir las subvenciones.

– La secretaria municipal.

– El interventor o interventora municipal.

Las funciones de la Comisión General de Subvenciones son las siguientes:

– Unificar los criterios para la distribución de las ayudas municipales.

– Garantizar la legalidad de las subvenciones.

– Evitar duplicidades en la subvención.

Artículo 9. Abono de la subvención.

Tras comunicar la concesión de la subvención, se tramitará su abono. Y se tendrán en cuenta, también, todos los aspectos que se recogen en el artículo 12 de la Ordenanza.

En el caso de los cursos de verano, el abono de la subvención estará condicionado a la presentación de la documentación correspondiente (justificante de pago y datos de asistencia).

Artículo 10. Requisitos.

Las personas a las que se les hayan otorgado las ayudas recogidas en esta convocatoria deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6 de la Ordenanza reguladora de las ayudas del Ayuntamiento de Usurbil. Entre otros, los siguientes:

a) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Usurbil, y a las de control financiero que corresponden a la Intervención, y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y otros órganos que tengan atribuida dicha competencia.

b) Comunicar a la entidad concedente la obtención de otras subvenciones para la misma finalidad procedentes de otra administración o ente público, estatal o internacional.

c) Comunicar a la entidad concedente cualquier modificación, objetiva o subjetiva, que se produzca en alguno de los apartados tenidos en cuenta para la concesión de la subvención.

d) Estar al corriente en las obligaciones con el Ayuntamiento de Usurbil.

Artículo 11. Normativa complementaria.

En lo no dispuesto en esta convocatoria se estará a la regulación contenida en la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil y a lo dispuesto en la Ley 38/2003 reguladora de Subvenciones de la Administración Pública.



Usurbilgo Udala

I. Eranskina

DIRU-LAGUNTZA ESKATZEKO ORRIA	2016
--------------------------------------	-------------

DATUAK

Izen-abizenak:		
Helbidea:		
Herria:		PK:
Telefonoa:	E-maila:	NAN:

Neure izenean edo.....reanean.

ADIERAZTEN DUT

2015/16 ikasturtean:

Euskara ikasten ibili naiz.

Hori dela eta, Usurbilgo Tokiko Gobernu Batzarrak ekainaren 14ko Bilkuran onetsitako euskara ikasleentzako diru-laguntza oinarrietan jasotakoari eta Usurbilgo Udalaren Diru-laguntzen Ordenantzak dioenari jarraituz:

ESKATZEN DUT

Dagokidan diru-laguntza ematea.

ERANSTEN DITUDAN AGIRIAK

- NAN fotokopia.
- Matrikularen ordainagiria.
- Euskaltegiaren asistentzia eta aprobetxamendu ziurtagiria (autoikaskuntza kasuan, aprobetxamenduarena).
- Udalez kanpoko diru-laguntzarik jasotzen den edo ez adierazten den agiria. (II. edo III. Eranskina)
- IV. Eranskina, egindako ikastaroari buruzko informazioa jasotzen duena. Euskaltegiak ziurtatua.
- V. Eranskina, autoikaskuntza ikastaroari buruzko informazioa jasotzen duena.
- Beka ordaintzeko kontua (20 digitu): _____

Usurbil, 2016ko _____ren ____a

Sinadura



Usurbilgo Udala

II. Eranskina

USURBILGO UDALAZ KANPOKO DIRULAGUNTZARIK JASO EZ IZANAREN ZINPEKO AITORPENA

DATUAK

Izen-abizenak:		
Helbidea:		
Herria:		PK:
Telefonoa:	E-maila:	NAN:

ZINPEAN AITORTZEN DUT

Ez dudala Usurbilgo Udalez kanpoko diru-laguntzarik jaso 2015/16 ikasturtean euskara ikasteagatik.

Eta hala jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Usurbil, 2016ko _____ren ___a

Sinadura



Usurbilgo Udala

III. Eranskina

USURBILGO UDALAZ KANPOKO DIRUALGUNTZA

JASO IZANAREN ZINPEKO AITORPENA

DATUAK

Izen-abizenak:		
Helbidea:		
Herria:		PK:
Telefonoa:	E-maila:	NAN:

ZINPEAN AITORTZEN DUT

Usurbilgo Udalez kanpoko diru-laguntza eskaera hau egin dut, 2015/16 ikasturtean euskara ikasteagatik:

Eta hala jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Usurbil, 2016ko _____ren ____a

Sinadura



Usurbilgo Udala

IV. Eranskina

EUSKARA IKASTAROA: ASISTENTZIA ETA APROBETXAMENDUA

Honen bidez ziurtatzen dut,

_____k

_____ Euskaltegian asistentzia eta aprobetxamendu hau izan duela:

Ikastaroaren izena:	Gainditutako urratsa:
Euskaltegia:	Ordu-kopurua:
Hasiera data:	Amaiera data:
Hasierako maila:	Amaierako maila:
Ordaindutako matrikula:	
Asistentzia: jasotako ordu-kopurua:	Asistentzia: jasotako ordu-kopurua ehunekotan:
Aprobetxamendua:	
<input type="checkbox"/> Ona	
<input type="checkbox"/> Eskasa	
<input type="checkbox"/> Txarra	

Usurbil, 2016ko _____ren ___a

Euskaltegiaren sinadura



Usurbilgo Udala

V. Eranskina

EUSKARA IKASTAROA: AUTOIKASKUNTZAKO ASISTENTZIA ETA APROBETXAMENDUA

Honen bidez ziurtatzen dut, _____ k
_____ Euskaltegian egindako autoikaskuntza ikastaroak asistentzia
eta aprobetxamendu hau izan duela:

Ikastaroaren izena:	Gainditutako urratsa:
Euskaltegia:	Ordu-kopurua asteko (bataz bestekoa)
Orduak orokorrean:	Mintza eskolak zenbat:
Aholkularitza saioak zenbat:	Orotara orduak (programa+eskolak+aholkularitza)
Hasiera data:	Amaiera data:
Hasierako maila:	Amaierako maila:
Ordaindutako matrikula:	
Asistentzia: jasotako ordu-kopurua:	Asistentzia: jasotako ordu-kopurua ehunekotan:
Aprobetxamendua:	
<input type="checkbox"/> Ona	
<input type="checkbox"/> Eskasa	
<input type="checkbox"/> Txarra	

Usurbil, 2016ko _____ren ____a

Euskaltegiaren sinadura



Usurbilgo Udala

Anexo I

IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN	2016
---	-------------

DATOS

Nombre y apellidos:		
Dirección:		
Población:		CP.
Teléfono:	E-mail:	DNI:

en mi nombre o en representación de

DECLARO

El curso 2015/16:

He asistido a clases de euskera.

Por esa razón, y de acuerdo con lo recogido en las bases de las subvenciones para el aprendizaje del Euskara aprobadas por la Junta de Gobierno Local el 14 de junio y conforme a lo establecido en las Ordenanzas reguladoras de las Subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil:

SOLICITO

Que se me conceda la subvención que me corresponde.

DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Fotocopia del DNI.
- Justificante de pago de la matrícula.
- Certificado de asistencia y aprovechamiento del euskaltegi (en el caso del autoaprendizaje, el aprovechamiento)
- Documentación que acredita haber recibido o no alguna subvención al margen de la del Ayuntamiento (Anexos II o III).
- Anexo IV, que recoge la información relativa al curso realizado. Acreditado por el euskaltegi.
- Anexo V, que recoge la información relativa al curso de autoaprendizaje por el euskaltegi.
- Número de cuenta para el abono de la beca (20 dígitos):

En Usurbil, a ___ de _____ de 2016

Firma



Usurbilgo Udala

Anexo II

DECLARACION JURADA DE NO SER BENEFICIARIO/A DE OTRA SUBVENCIÓN OTORGADA POR UNA ENTIDAD AJENA AL AYUNTAMIENTO DE USURBIL

DATOS

Nombre y apellidos:		
Dirección:		
Población:		CP:
Teléfono:	E-mail:	DNI:

DECLARO

Que al margen de la del Ayuntamiento de Usurbil no he recibido subvención para el aprendizaje del euskera durante el curso 2015/16.

Para que así conste, firmo este documento.

En Usurbil, a ___ de _____ de 2016

Firma



Usurbilgo Udala

Anexo III

DECLARACION JURADA DE HABER RECIBIDO SUBVENCIÓN DE OTRA ENTIDAD

DATOS

Nombre y apellidos:			
Dirección:			
Población:		CP:	
Teléfono:	E-mail:	DNI:	

DECLARO

Además de la del Ayuntamiento de Usurbil, he presentado la siguiente solicitud de subvención para el aprendizaje del Euskara en el curso 2015/2016:

Para que así conste, firmo este documento.

En Usurbil, a ___ de _____ de 2016

Firma



Usurbilgo Udala

Anexo IV

CURSO DE EUSKARA: ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO

Por la presente certifico que en el euskaltegi _____ don/doña
_____ ha tenido el siguiente
aprovechamiento:

Nombre del curso:	Nivel superado:
Euskaltegi:	Número de horas:
Fecha de inicio:	Fecha de finalización:
Nivel inicial:	Nivel final:
Matrícula abonada:	
Asistencia: número de horas lectivas:	Asistencia: porcentaje de horas lectivas:
Aprovechamiento: <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo	

En Usurbil, a ___ de _____ de 2016

Firma del euskaltegi



Usurbilgo Udala

Anexo V

CURSO DE EUSKARA: ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO DEL AUTOAPRENDIZAJE

Por la presente certifico don/doña _____ ha
tenido la siguiente asistencia y aprovechamiento en el curso de aprendizaje realizado en el euskaltegi
_____.

Nombre del curso:	Nivel superado:
Euskaltegi:	Número de horas por semana (promedio):
Horas en general:	Número de horas de práctica oral:
Número de sesiones de asistencia:	Número total de horas (programa+clases+asistencia)
Fecha de inicio:	Fecha de finalización:
Nivel inicial:	Nivel final:
Matrícula abonada:	
Asistencia: número de horas lectivas:	Asistencia: porcentaje de horas lectivas:
Aprovechamiento: <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo	

En Usurbil, a ___ de _____ de 2016

Firma del euskaltegi