

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

Usurbilgo Udaltzaingoaren Antolamenduaren eta Funtzionamenduaren Erregelamendua.

Usurbilgo Udaltzaingoa Plenoak, 2019ko azaroaren 28an egindako ohiko bilkuran, Usurbilgo Udaltzaingoaren Antolamenduaren eta Funtzionamenduaren Erregelamendua hasieraz onartu zuen.

Arazuko jendaurreko informazio epean ez da erreklamazio edo oharpenik izan. Hori dela eta, Toki Jardunbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikulua xedatzen duenaren arabera, orain artean behin behinekoa zen akordioa behin betikoa bihurtzen da eta 70.2 artikulua xedatzen duenaren arabera, testu osoa argitaratzen da.

Akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, erabaki hau argitaratu eta biharamunetik kontaktzen hasita bi hilabeteko epean.

Usurbil, 2020ko otsailaren 3a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa, alkatea. (632)

Usurbilgo Udaltzaingoaren erregelamendua

Euskadiko Udaltzaingoaren antolamenduari eta funtzionamenduari aplikagarri zaizkion esparru-arauak ezartzen dituen 58/2015 Dekretuaren Lehen Xedapen Iragankorrean aurreikusitakoa garatzeko, Usurbilgo Udaltzaingoaren Antolamenduaren eta Funtzionamenduaren Erregelamendua hau ematen da.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA. XEDEA ETA APLIKAZIO-EREMUA

1. artikulua.

Erregelamendua honen xedea Usurbilgo Udaltzaingoa arautuko duten jarduketa eta funtzionamendu-irizpideak ezartzea da, indarrean dagoen legediarekin bat etorritik.

2. artikulua.

Erregelamendua Usurbilgo Udaltzaingoiari eta bere kide guztiei aplikatuko zaie.

II. KAPITULUA. KONTZEPTUA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

3. artikulua.

Usurbilgo Udaltzaingoa izaera zibileko institutu armatua da, egitura eta antolaketa hierarkizatua du, eta alkatearen goi-agintaritzaren pean dago. Kideak Usurbilgo udalerriko lurralde-ere-

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Reglamento de Organización y Funcionamiento del Cuerpo de la Policía Local de Usurbil.

El Pleno del Ayuntamiento de Usurbil en sesión plenaria celebrada el día 28 de noviembre de 2019, aprobó con carácter inicial el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Cuerpo de la Policía Local de Usurbil.

Transcurrido el periodo reglamentario de exposición pública sin que se hayan presentado reclamaciones ni observaciones, en virtud de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se eleva a definitivo el acuerdo hasta ahora provisional y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la misma Ley se procede a la publicación del texto íntegro.

Contra el presente acuerdo podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Usurbil, a 3 de febrero de 2020.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (632)

Reglamento del cuerpo de Policía Local de Usurbil

En desarrollo de lo previsto en la Disposición Transitoria Primera del Decreto 58/2015, por el que se establecen las normas marco aplicables a la organización y funcionamiento de los Cuerpos de Policía Local de Euskadi, se dicta el presente Reglamento de Organización y Funcionamiento del Cuerpo de la Policía Local de Usurbil.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1.

El presente Reglamento tiene por objeto establecer los criterios de actuación y funcionamiento por los que se regirá el cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento de Usurbil, de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 2.

El presente Reglamento será de aplicación al Cuerpo de Policía Local de Usurbil y a todas y a cada una de las personas que la integran.

CAPÍTULO II. CONCEPTO Y RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 3.

La Policía Local de Usurbil es un instituto armado de naturaleza civil, con estructura y organización jerarquizada bajo la superior autoridad del Alcalde o de la Alcaldesa, cuyos componen-

muan arituko dira eta honetatik kanpo, larrialdi-egoeretan eta agintari eskudunek horretarako baimenduta.

Kideak funtzionario publikoak izango dira, eta beren zereginak betetzerakoan agintaritzaren agente-izaera izango dute lege-ondorio guztietarako.

4. artikulua.

Ekainaren 27ko 7/2019 Legean, Euskal Autonomi Erkideko Poliziari buruzko Legearen bosgarren aldaketan xedatutakoak arautuko du Udaltzaingoa, edo aurrerago egindako aldaketek, baita aipatutako Lege Autonomikoa garatzeko ematen diren gainerako xedapenek eta Usurbilgo Udalak onartzen dituen gainerako arauak eta ordenantzek ere (adierazitako araudi-esparrura egokitutakoek).

Udaltzaingoa udaleko alkate-udalburuaren ardurapean egongo da. Hala, alkateak bere eskumeneko eginkizun guztiak edo batzuk eskuordetu ahal izango dizkio zinegotzi edo funtzionario jakin bati.

Erregelamendu honen eraginetarako, udaleko agintaritzat hartuko da alkatea, edo, hala balegokio, eskuordetzea dela-eta alkatearen eskumenak betetzen dituen pertsona.

III. EGINKIZUNAK KAPITULUA

5. artikulua.

Euskal Poliziaren Legeko 27. artikuluari jarraikiz, Usurbilgo Udaltzaingoa honako eginkizun hauek beteko ditu:

a) Gizabanakoen eskubideak erabili ahal izatea babestea, askatasun publikoak bermatzeko eta herritarren segurtasuna zaintzeko. Horretarako, polizia judizial gisa, Prozedura Kriminaren Legeak ematen dizkion eskumenak erabiliko ditu.

b) Udal agintariak babestu.

c) Eraikinak, parkeak, lorategiak eta, orokorrean udal-titulartasuneko instalazio edo ondasun guztiak zaintzea.

d) Zirkulazio Araudiak xedatutakoaren arabera udal barrutian trafikoa antolatu, seinalezatu eta zuzendu.

e) Udal barrutian gertatutako zirkulazio istripuen argiketa egin.

f) Udaleko ordenantza eta erregelamenduak, Alkatezaren bandoak, Udalaren erabakiak zein Udalak gauzatu behar dituen poliziari eta gobernu egokiari buruzko gainerako xedapen orokorrak zehatz-mehatz betetzen direla zaintzea, hala nola, ingurumen eta ingurugiroaren babeserako indarrean dagoen araudia betetzea zaintzea ere.

g) Epaile-Poliziaren funtzioak betetzea, Epaile-Poliziarekin elkarlanean arituz.

h) Laguntza ematea hondamen publikoko kasuetan eta gizarte-laguntza eta babes zibilaren ardura duten erakunde eta organismoekin kolaboratzea.

i) Delitu-egintzak saihesteko diligentziak egitea eta hauek burutzea ekiditeko beharrezkoak diren egintzak aurrera eramatea.

j) Espazio publikoak zaintzea eta manifestazioen babesean eta giza kontzentrazio handietako ordenaren mantenuan lagundu, hartarako eskatzen zaienean.

k) Gatazka pribatuen erabakian lagundu horretarako errekerituak izanez gero.

l) Genero indarkeriaren eta sexu erasoen biktima diren emakumeei arreta hobea emateko erakundeen arteko jarduerarako eta koordinaziorako Udal protokoloan parte hartzea.

tes actuarán en el ámbito territorial del municipio de Usurbil, salvo en situaciones de emergencia y previo requerimiento y autorización de las Autoridades competentes.

Las personas integrantes tendrán la condición de funcionarios y funcionarias y en el ejercicio de sus funciones y a todos los efectos legales, el carácter de agentes de la autoridad.

Artículo 4.

La Policía Local se registrá por lo dispuesto en la Ley 7/2019, de 27 de junio, de quinta modificación de la Ley de la Policía del País Vasco y/o sucesivas modificaciones, así como por las demás disposiciones que se dicten en desarrollo de la citada Ley Autonómica y demás normas y ordenanzas que, ajustadas al marco normativo referenciado, apruebe el Ayuntamiento de Usurbil.

La autoridad superior de quien dependerá la Policía Municipal es el Alcalde o la Alcaldesa del Usurbil, que podrá delegar en otro miembro de la corporación o en un funcionario o funcionaria, alcanzando dicha delegación a todas o a algunas de sus facultades.

A efectos del presente Reglamento, se entenderá por Autoridad Municipal el Alcalde o la Alcaldesa o, en su caso, la persona que, por delegación, ejerce las facultades propias de aquél.

CAPÍTULO III. FUNCIONES

Artículo 5.

De acuerdo con el artículo 27 de la Ley de Policía del País Vasco, la Policía Municipal de Usurbil ejercerá las siguientes funciones:

a) Proteger el libre ejercicio de los derechos individuales, garantizando las libertades públicas, y velando por la seguridad ciudadana, ejercitando para tal fin las competencias propias que, por su carácter de Policía Judicial, le atribuye la vigente Ley de Enjuiciamiento Criminal.

b) Proteger a las autoridades del municipio.

c) La vigilancia de los edificios, parques, jardines, y, en general, de todas las instalaciones o bienes de titularidad municipal.

d) Ordenar, señalizar y dirigir el tráfico en el casco urbano, de acuerdo con lo establecido en las normas de circulación.

e) Instruir atestados por accidentes de circulación dentro del casco urbano.

f) Vigilar el exacto cumplimiento de las ordenanzas y reglamentos municipales, bandos de la Alcaldía, y acuerdos del Ayuntamiento, así como de las demás disposiciones generales relativas a policía y buen gobierno cuya ejecución sea competencia del Ayuntamiento, así como velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de medio ambiente y protección del entorno en el ámbito de las competencias locales en dichas materias.

g) Participar en las funciones de Policía Judicial colaborando con las Unidades de Policía Judicial.

h) Prestar auxilio en los casos de calamidades públicas, y colaborar con las Instituciones y Organismos encargados de la asistencia social y protección civil.

i) Efectuar diligencia de prevención y cuantas actuaciones tiendan a evitar la comisión de actos delictivos.

j) Vigilar los espacios públicos y colaborar en la protección de las manifestaciones y el mantenimiento del orden en grandes concentraciones humanas, cuando sean requeridos para ello.

k) Cooperar en la resolución de los conflictos privados cuando sean requeridos para ello.

l) Participar del protocolo municipal para la actuación y coordinación entre entidades y así mejorar la atención a mujeres que son víctimas de violencia de género y agresiones sexuales.

m) Udaltzaingoa biolentzia matxistaren aurkako agente aktiboa da eta horretarako behar den formakuntza edo tresnak izatea.

6. artikulua.

Indarreko antolamendu juridikoan aurreikusitako kasuetatik at, agintaritza edo erakunde eskatzaileak eskatuko ditu Udaltzaingoa zerbitsuak, alkatearen edo horrek bere eskumena uzten dion pertsonaren bidez, eta hark kasu bakoitzean behar dena xedatuko du.

Horren harira, kontuan izango da polizia-funtzionario horien jardura beren agintari naturalen agindupean egingo dela beti, polizia judizialeko eginkizunei dagokienez, epaileen, fiskalen eta epaitegien eskumenei kalterik egin gabe.

IV. KAPITULUA. JARDUTEKO OINARRIZKO PRINTZIBIOAK

7. artikulua.

Hauek dira Usurbilgo Udaltzaingoa kideek jarduteko oinarrizko printzipioak:

1. Antolamendu juridikora egokitzea, bereziki.

a) Beren eginkizuna Konstituzioa, Autonomia Estatua eta gainerako antolamendu juridikoa erabat errespetatuz betetzea.

b) Beren eginkizunak betetzerakoan neutraltasun eta inpartzialtasun-politiko osoz jardutea, eta, ondorioz, arraza, erlijioa, sexua, iritzia edo beste edozein egoera edo baldintza pertsonal edo sozial dela eta diskriminaziorik egin gabe.

c) Zintzasunez eta duintasunez jardutea. Bereziki, usteleria-ekintza guztiei uko egin eta horrelakoen aurka erabaki sendoz jokatu beharko dute.

d) Jardura profesionalean hierarkia eta mendekotasunaren printzipioei heltzea. Edonola ere, obediencia horrek ezingo ditu inoiz babestu delitu diren edo Konstituzioaren edo legeen aurka nabarmen doazen egintzak.

e) Justizia Administrazioarekin kolaboratzea eta laguntza ematea legeak ezarritako esparruan.

2. Harremanak komunitatearekin, batez ere. Genero ikuspegia integratzearen printzipioa kontutan hartuko da (emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharrian ezberdinak modu sistematikoa kontsideratzea, eta horretarako, politika eta ekintza guztietan, maila guztietan eta horien plangintza, egikaritze eta ebaluzio-fase guztietan, ezberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jarduketak zehatzak txertatzea).

a) Haien jardura profesionalean zehar, bortizkeria fisikoa edo morala dakarren edozein abusu, bidegabekeria edo diskriminazio saihestea.

b) Herritarrekiko harremanen tratua egokia eta arretatsua dela ikustea une oro. Herritarrei laguntza eta babesa ematen saiatuko dira, egoerak gomendatzen badu edo beharrezkoa bada. Esku-hartze guztietan ahalik eta informazio gehien emango dute, esku-hartzeen kausa eta xedeei buruz, kolaboraziorik onena lortzeko.

c) Beren eginkizunak betetzean, nahitaezko erabakitaz eta luzatu gabe jardun beharko dute, kalte larri, berehalako edo konponezin bat saihestea horren menpe dagoenean. Hala-koetan, agenteek eskura dituzten bitartekoak erabiltzeko orduan, kongruentzia, egokitasun, eta proportzionaltasun printzipioetan oinarrituko dira.

d) Ezingo dituzte babes pertsonaleko armak erabili beren edo besteren biziarentzat nahiz gorputz osotasunarentzat

m) La policía municipal será agente activo contra la violencia machista, contando para ello con la formación y herramientas necesarias.

Artículo 6.

Fuera de los casos previstos en el ordenamiento jurídico vigente, la demanda de servicios de la Policía Local se efectuará por la Autoridad o Institución solicitante, a través del Alcalde o de la Alcaldesa, o persona en quien haya delegado sus funciones, quien dispondrá lo conveniente en cada caso.

A este respecto, se tendrá presente que la actividad de la policía local, se efectuará siempre bajo las órdenes de sus mandos naturales, sin perjuicio de las competencias de los Jueces, Fiscales y Tribunales en lo que afecta a sus funciones de Policía Judicial.

CAPÍTULO IV. PRINCIPIOS BÁSICOS DE ACTUACIÓN

Artículo 7.

Son principios básicos de actuación del personal de la Policía Local de Usurbil, los siguientes:

1. Adecuación al ordenamiento jurídico, especialmente.

a) Ejercer su función con absoluto respeto a la Constitución, Estatuto de Autonomía y al resto del ordenamiento jurídico.

b) Actuar en el cumplimiento de sus funciones, con absoluta neutralidad política e imparcialidad y en consecuencia, sin discriminación alguna por razón de raza, religión, sexo, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

c) Actuar con integridad y dignidad. En particular, deberán abstenerse de todo acto de corrupción y oponerse a él resueltamente.

d) Sujetarse en su actuación profesional, a los principios de jerarquía y subordinación. En ningún caso, la obediencia debida podrá amparar órdenes que entrañen la ejecución de actos que manifiestamente constituyan delito o sean contrarios a la Constitución o a las Leyes.

e) Colaborar con la Administración de Justicia y auxiliarla en los términos establecidos en la Ley.

2. Relaciones con la comunidad. Sobre todo se tendrá en cuenta la integración de la perspectiva de género (la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres., incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad en todas las políticas y acciones, a todos los niveles y en todas sus fases de planificación, ejecución y evaluación).

a) Impedir, en el ejercicio de su actuación profesional, cualquier práctica abusiva, arbitraria o discriminatoria que entrañe violencia física o moral.

b) Velar por tener en todo momento un trato correcto y esmerado en sus relaciones con la ciudadanía, a quienes procurarán auxiliar y proteger, siempre que las circunstancias lo aconsejen o fueren requeridos para ello. En todas sus intervenciones, proporcionarán información tan amplia como sea posible, sobre las causas y finalidad de las mismas, al objeto de conseguir la mejor colaboración.

c) En el ejercicio de sus funciones deberán actuar con la decisión necesaria y sin demora cuando de ello dependa evitar un daño grave, inmediato e irreparable rigiéndose al hacerlo por los principios de congruencia, oportunidad y proporcionalidad en la utilización de los medios a su alcance.

d) Solamente deberán utilizar las armas en situaciones en que exista riesgo racionalmente grave para su vida, integridad

arrisku larria dagoenean edo herritarren segurtasunarentzako arrisku larriko kasuetan izan ezik. Erabili behar izanez gero, aurreko atalean aipatzen diren printzipioen arabera egingo dute.

3. Atxilotuen tratamendua, bereziki.

a) Udaltzaingoko kideek behar bezala identifikatu beharko dute beren burua, atxilotuta bat egiterakoan.

b) Indarrean dagoen Prozedura Kriminalaren Legearen 520. artikulua xedatutakoa bete.

c) Atxilotuak gainean daramatzan armak zein bestelako objektu arriskutsuak bildu, eta baita pertsona horri aurkitu zaion eta atxilotetarekin zerikusia duen gainontzeko edozer ere. Horiei guztiei buruz behar bezalako diligenzia zehatza idatzi beharko da.

d) Atxilotuen edo beren babesean dauden pertsonen bizitza eta osotasun fisikoa zainduko dute eta pertsonen ohorea eta duintasuna errespetatuko dituzte.

e) Antolamendu juridikoak eskatutako izapideak, epeak eta baldintzak bete eta arduraz burutuko dituzte, pertsona bat atxilotzean.

4. Ardura profesionala. Beren eginkizunak ardura osoz beteko dituzte eta, lanean egon edo ez, edozein leku eta unetan esku hartu beharko dute, legea eta herritarren segurtasuna babesteko.

5. Sekretu profesionala. Beren eginkizunak betetzeagatik ezagutzen duten informazio guztia sekretuan gorde beharko dute zorrozki. Informazio-iturriak zeintzuk diren adierazteko derrigortasunik ez dute izango, beren eginkizunek edo legearen xedapenek beste era batera aritzeko agintzen ez badiete.

6. Erantzukizunak. Jarduera profesionalean egindako ekintzen erantzule pertsonalak eta zuzenak dira, legearen arauak zein beren lanbidea arautzen duen erregelamenduko arauak eta aurrez aipatutako printzipioak hautsi edo urratu dituztenean, haiengatik administrazio publikoei egokitu ahal zaion ondare-erantzukizunari kalterik egin gabe.

II.TITULUA

EGITURA ETA ANTOLAKETA

I. KAPITULUA. ALDERDI OROKORRAK

8. artikulua.

1. Usurbilgo Udaltzaingoak kidego bakar batek osatuko du, hartzen duen barne-antolamenduari kalterik egin gabe.

Udaltzaingoaren agintari zuzena izango da Udaltzaingoaren Buruzagitza. Bertan kategoria gorena duenak beteko du postu hori, eta alkatearen agintaritza gorenaren mendean egongo da, edo horrek bere funtzioak eskuordetua dituen udaleko kidearen mendean.

2. Udaltzaingoaren Buruzagitzarik ez egotekotan, edo lanpostua betetzea galarazten duen beste egoerarik gertatzen bada, haren eginkizunak azpian dagoen kategoriako agintariak bere gain hartuko ditu, Alkatetzak izendatuta.

3. Poliziaren egituraketa, helburuak egokien lortzeko ematen dituen zerbitzuetako operazio-beharren arabera izango da.

9. artikulua.

Plantilla gizartearen beharren arabera izango da, eta aintzat hartuko dira udal-barrutiaren konfigurazioa eta Usurbilgo Udalaren udalerrien eta haren eragin-eremuaren ezaugarri eta berezitasun propioak. Plantillan bi sexuen ordezkaritza egotea bermatuko da.

física o las de terceras personas, o en aquellas circunstancias que puedan suponer un grave riesgo para la seguridad ciudadana y de conformidad con los principios a que se refiere el apartado anterior.

3. Tratamiento de personas detenidas, especialmente.

a) Las personas integrantes de la Policía Local deberán identificarse debidamente como tales en el momento de efectuar una detención.

b) El cumplimiento estricto de lo dispuesto en el art. 520 de la vigente Ley de Enjuiciamiento Criminal.

c) Recoger las armas y demás objetos peligrosos que porte la persona detenida, así como cuantos otros le sean ocupados y que tengan relación con el hecho que ha motivado su detención, extendiéndose diligencia detallada de los mismos.

d) Velarán por la vida e integridad física de las personas a quienes detuvieren o que se encuentren bajo su custodia y respetarán el honor y la dignidad de las personas.

e) Darán cumplimiento y observarán con la debida diligencia los trámites, plazos y requisitos exigidos por el ordenamiento jurídico, cuando se proceda a la detención de una persona.

4. Dedicación profesional. Deberán llevar a cabo sus funciones con total dedicación, debiendo intervenir siempre, en cualquier momento y lugar, se hallaren o no de servicio, en defensa de la ley y de la seguridad ciudadana.

5. Secreto profesional. Deberán guardar riguroso secreto respecto de todas las informaciones que conozcan por razón o con ocasión del desempeño de sus funciones. No estarán obligadas a revelar las fuentes de información, salvo que el ejercicio de sus funciones o las disposiciones de la ley les impongan actuar de otra manera.

6. Responsabilidad. Son responsables personal y directamente por los actos que en su actuación profesional lleven a cabo, infringiendo o vulnerando las normas legales, así como las reglamentarias que rijan su profesión y los principios enunciados anteriormente, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial que pueda corresponder a la Administraciones Públicas por las mismas.

TÍTULO II

ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES

Artículo 8.

1. La Policía Local de Usurbil se integrará en un Cuerpo único, sin perjuicio de la organización interna que adopte.

Bajo la superior Autoridad y dependencia directa del Alcalde o la Alcaldesa, o de la persona de la Corporación en quien delegue sus funciones, el mando inmediato de esta Policía corresponderá a la Jefatura del Cuerpo, que será ejercida por quien ostente la máxima categoría en el mismo.

2. En caso de ausencia de la Jefatura del Cuerpo o de concurrir otra circunstancia que impida desempeñar su puesto, sus funciones las asumirá el Mando de la categoría inmediatamente inferior, por designación de la Alcaldía.

3. La Policía se estructura de acuerdo a la mejor consecución de sus fines a las necesidades operativas de los servicios que presta.

Artículo 9.

La Plantilla deberá responder a las necesidades que demande la sociedad, teniendo en cuenta la configuración del término municipal y las características y peculiaridades propias del municipio de Usurbil y de su zona de influencia. Se garantizará que en la plantilla los dos sexos estén representados.

II. KAPITULUA. EGITURAK ETA PLANTILLA

10. artikulua.

1. Udaltzaingoaren plantilla osatzen duten kide kopuruak arrazionalizazio, ekonomia eta eraginkortasun printzipioen araberakoa izan beharko du beti.

2. Usurbilgo Udaltzaingoak udalak urtero onartutako plantilla organikoan finkatutako langile kopurua izango du.

11. artikulua.

Usurbilgo Udaltzaingoa 7/2019ko Lege berriaren 118 artikulua araberako eskala eta kategorietan egituratzen da, eta bertan sartzeko eska daitezkeen titulazioen arabera adierazten diren sailkapen-taldeei dagozkie.

- Ikuskaritza eskala: Ofizialorde kategoriarekin.
- Oinarrizko eskala: Agente lehena eta Agente kategoriarekin.

Eskala eta kategoriak sortzean, biztanleria eta agente kopuruaren arabera Polizi Legeak ezartzen dituen irizpide eta mugak kontutan hartu behar dira. Derrigorrez sortu behar dira 58/2015 Dekretuaren 6.2 artikuluan zehazten diren kategoriak:

- Ofizialordea.
- Agente Lehena.
- Agentea.

Ofizialorde Burua izango da Udaltzaingoko aginte zuzena duena, alkatearen mendekotasun zuzena edukiko du eta Udaltzaingoaren arduradun gorena izango da. Udaltzaingoko kideak izango dira nagusien aginduek beteko dituztenak, lege eta Erregelamendu honetan ezartzen dena kontutan hartuz agindutako zerbitzua fideltasunez eta zehaztasunez betetzen saiatuz.

12. artikulua.

Aginte kategoría eta postuen irizpideak.

1. Eskala berean edo goragoko eskala batean kategoría handiago bat ezartzeko, aipatutako eskalaren beheko kategoría guztiak alde aurretik existitu behar dira, bai eta beheko eskalako kategoría guztiak ere.

2. Udaltzaingoen antolamenduaren barruan, eskalen eta kategorien arteko proportzionaltasun irizpidea betez zehaztu behar dira dagozkion plantilletako aginte-postuak eta kategoriak.

13. artikulua.

Barne promozioaren bidez lehiatzeko, aukera berdintasuna bermatzeaz gain, eta dagokion kategorian sartzeko baldintza orokorreaz gain, funtzionarioek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

a) Agente lehena kategorian sartzeko, agente kategorian zerbitzu aktiboko egoeran egotea, kategoría horretan bi urteko lan efektiboa burutu izana eta falta larri edo oso larri batengatik zigortua ez izatea, ezarritako zigorraren baliogabetzea lortu ezean.

b) Ofizialordeko kategorian sartzeko, dagokion eskalaren azpiko kategorian zerbitzu aktiboko egoeran egotea, kategoría horretan edo geroko aldaketek zehaztutakoan, bi urte osatu izana, zerbitzu efektiboan eta falta larria edo oso larri batengatik zigortua ez izatea, ezarritako zigorraren baliogabetzea lortu ezean.

CAPÍTULO II. ESTRUCTURA Y PLANTILLA

Artículo 10.

1. El número de componentes que formen la plantilla del Cuerpo deberá corresponder siempre a los principios de racionalización, economía y eficacia.

2. La Policía Local de Usurbil contará con el número de efectivos que anualmente sean fijados en la plantilla orgánica aprobada por el Ayuntamiento.

Artículo 11.

Orgánicamente la Policía Local de Usurbil se estructura en las escalas y categorías, que se corresponden con los grupos de clasificación que se indican en función de titulación exigible para el ingreso, conforme al art. 118 de la nueva Ley 7/2019:

- Escala de Inspección: con la categoría de Suboficial.
- Escala Básica: con las categorías de Agente 1.º y Agente.

La creación de escalas y categorías debe atender a los criterios y limitaciones previstos en la Ley de Policía según su población y número de efectivos, estando obligados a crear las categorías correspondientes en los casos que determina el art. 6.2 del Decreto 58/2015:

- Suboficial.
- Agente Primero.
- Agente.

El Suboficial-Jefe será quien ostente el mando inmediato de la Policía Local, dependiendo directamente del Alcalde o Alcaldesa siendo el máximo responsable del Cuerpo de la Policía Local. Los miembros de la Policía Local serán las personas encargadas de ejecutar las órdenes dictadas por sus superiores procurando el fiel y exacto cumplimiento del servicio encomendado de acuerdo con cuanto se establece en las leyes y el presente Reglamento.

Artículo 12.

Criterios en torno a categorías y puestos de mando.

1. Para el establecimiento de una categoría superior en la misma escala o una categoría en otra escala superior será necesaria la preexistencia de todas las categorías inferiores de la escala afectada y todas las categorías de las escalas inferiores.

2. Los Cuerpos de Policía Local deberán orientar su organización en orden a determinar las categorías y puestos de mando que integran las correspondientes plantillas conforme a criterios de proporcionalidad entre las diversas escalas y categorías.

Artículo 13.

Para concurrir por el turno de promoción interna, además de garantizar la igualdad de oportunidades y sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el ingreso en la correspondiente categoría, las personas funcionarias deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Para el ingreso en la categoría de Agente Primero/a, hallarse en situación de servicio activo en la categoría de Agente, haber completado dos años de servicios efectivos en la misma y no haber sido sancionado por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

b) Para el ingreso en la categoría de Suboficial, hallarse en situación de servicio activo en la categoría inmediatamente inferior de la escala correspondiente, que será la de Agente Primero/a cuando se trate de proveer las vacantes de Suboficial, haber completado dos años de servicios efectivos en la misma o las sucesivas modificaciones que se dicten, y no haber sido sancionada/o por la comisión de falta grave o muy grave, saldo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

Era berean, barne promozio txanda lehiatu dezakete, dagoen kategorian sartzeko titulazioa ez dutenek, baldin eta aurreko kategoriako taldearena izanda eta aurreko ataleko baldintzak betez, Eusko Jaurlaritzak zehaztutako eta Eusko Polizia Akademiak antolatu eta garatutako trebatze ikastaroak gainditzeko badituzte.

Jatorrizko kategoriko zerbitzu efektiboko aldia zehazteko, zerbitzu aktiboan egondako denborari, sartu aurreko praktiketako denboraldia gehituko zaio, beti ere aukeratze prozesua gainditu badu, eta gaixotasun edo istripu baja egoeran, lizentzia aldiak eta bere kategoriari dagozkion funtzioak betetzea eragozten dion beste edozein egoeran igarotako denbora kenduko zaio.

Funtzionarioek barne promozio txanda bidez eskala eta kategoría berdinean sartzeko gehienez hiru deialditan parte har dezakete. Funtzionarioa deialdian parte hartzeko onartua izan bada deialdia agortua ulertuko da, baldin eta, ez aurkeztea edo prozesua ez amaitzearen arrazoiak ustekabekoak direnean, beti ere modu egokian justifikatuak izan badira eta deialdiaren organoak hala onartuko balu.

III. KAPITULUA. UDALTZAINGOAREN BURUZAGITZA

14. artikulua.

Alkatearen edo horrek bere funtzioak eskuordetua dituen Udaleko kidearen menpe zuzenean egonda, Udaltzaingoaren Buruzagitzaren ardura izango dira eginkizun hauek betetzea:

1. Alkateari edo pertsona delegatuari proposatzea plangintza eta koordinazioko proiektuen antolakuntza neurriak, zerbitzua eraginkorragoa izan dadin.
2. Zerbitzuaren zerbitzu propio guztiak zuzentzea, koordinatzea eta ikuskatzea, bai eta aipatutako zerbitzuak hobeto funtzionatzeko egokitzat jotzen dituen agindu eta jarraibideak ematea ere.
3. Udaltzaingoko langile guztiei agintzea, ezarritako hierarkia egituren bidez.
4. Deialdia egiten zaion bilera profesionaletara joatea.
5. Alkatetzari edo pertsona delegatuari proposatzea, zeharpen espedientei hasiera ematea, hala nola langileek jaso behar dituzten sari eta ordainsariak ere.
6. Urteko jardueren eta zerbitzuen memoria prestatzea, baita urteko lan egutegia ere.
7. Alkateari edo pertsona delegatuari zerbitzuen garapeneren berri ematea eta emandako aginduak gauzatu eta beteaztea.
8. Alkateari edo pertsona delegatuari igortzea beharren araberako aurrekontu proposamenak, zerbitzua egoki garatu dadin.
9. Alkateari edo pertsona delegatuari proposatzea Udaltzaingoko langileen prestakuntza eta birziklatzea.
10. Usurbilgo Udaltzaingoaren ordezkari izatea agintaritzara eta erakundeen aurrean, alkateari edo zinegotzi ordezkariari dagozkion ordezkariak kalterik egin gabe.
11. Fiskalekin, epaileekin eta epaitegjeekin beharrezkoak diren harremanak izatea, Ertzaintzari zein gainerako Segurtasun Indar eta Kidegoei dagozkien polizia judizialaren eginkizunei dagokienez.
12. Antolamendu juridikoak aitortzen dion beste edozein eginkizun gauzatzea.

Así mismo podrán concurrir por el turno de promoción interna quienes, careciendo de la titulación exigible para el ingreso en la correspondiente categoría, posean la propia del grupo de clasificación inmediatamente inferior al que aquella corresponda, reúnan los requisitos establecidos en el apartado anterior y hayan superado los cursos de capacitación que se determinen por el Gobierno Vasco cuya organización y desarrollo corresponderá a la Academia de Policía del País Vasco.

A los efectos de cómputo del tiempo de servicios efectivos en la categoría de procedencia, al periodo transcurrido en la situación de servicio activo se incrementará el correspondiente al de prácticas previo al ingreso en la misma, siempre que el proceso selectivo hubiera sido superado, y se deducirán los periodos de permanencia en situación de baja por enfermedad o accidente, salvo que lo sea por causa de accidente laboral, en el disfrute de licencias o en cualquier otras circunstancia que conlleve la no prestación de las funciones inherentes a la categoría.

Los funcionarios y funcionarias podrán participar en un máximo de tres convocatorias para el acceso por el turno de promoción interna a la misma escala y categoría. Se entenderá agotada una convocatoria, y por tanto computable, cuando la persona funcionaria sea admitida a tomar parte en la misma, salvo que la incomparecencia o no finalización del proceso selectivo obedezca a causa involuntaria, debidamente justificada, que será libremente apreciada por el órgano convocante.

CAPÍTULO III. JEFATURA DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL

Artículo 14.

Bajo la dependencia directa del Alcalde o Alcaldesa o miembro de la Corporación en quien delegue, corresponderá a la Jefatura del Cuerpo (Suboficial) las siguientes funciones:

1. Proponer a la Autoridad Municipal las medidas organizativas y los proyectos de planificación y coordinación en orden a la mayor eficacia del servicio.
2. La dirección, coordinación e inspección de la totalidad de los servicios propios del mismo y dictar las ordenes e instrucciones que estime convenientes para el mejor funcionamiento de los citados servicios.
3. Ejercer el mando, sobre todo el personal del Cuerpo, mediante las estructuras jerárquicas establecidas.
4. Concurrir a las reuniones de carácter profesional a las que sea convocado.
5. Proponer a la Autoridad Municipal la iniciación de expedientes disciplinarios, así como de los premios y recompensas a las que el personal se acreedor.
6. Elaborar la memoria anual de actividades y servicios.
7. Informar a la Autoridad municipal del desarrollo de los servicios y materializar y hacer cumplir las órdenes dictadas.
8. Elevar a la Autoridad Municipal, las propuestas presupuestarias de acuerdo con las necesidades para el buen desarrollo del servicio.
9. Elevar la propuesta a la Autoridad Municipal de los planes de formación y reciclaje de la plantilla del Cuerpo.
10. Representar al Cuerpo de la Policía Local de Usurbil ante las Autoridades y Organismo, sin perjuicio de la representación que corresponda a la Autoridad Municipal.
11. Mantener las relaciones pertinentes con los Fiscales, Jueces-Juezas y Tribunales en las funciones de Policía Judicial que corresponden al Cuerpo, así como con la Ertzaintza y con los demás Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.
12. Cumplir cualquier otra función que le sea atribuida por ordenamiento jurídico.

15. artikulua. Agente-lehenaren eginkizunak.

1. Agenteen lan propioak eta bereziki araudi honetan 5. artikuluan adierazten direnak gehi udaltzainburuari laguntzeko egin beharrak.
2. Zerbitzuko arduradunaren egin beharrak, bere erreleboan.
3. Udaltzainburu lanak hau ez dagoenean edo zerbitzu eginkizunetan izendatua izan bada.

16. artikulua. Agenteen eginkizunak.

Udaltzainek beren karguari atxikitako eginkizunak bete behar dituzte, baita betetzen ari diren xede jakinari atxikitakoak ere.

17. artikulua.

Aginduak, txostenak eta eskaerak: Udaltzaingoaren hierarkiazioaren ondorioz, arauzko bidea erabili behar da zerbitzuekin lotutako aginduak, txostenak eta eskaerak igortzeko.

Aginduak idatziz eman beharko dira duten garrantziaren-egatik edo konplexutasunarengatik –edo aldi berean bi arrazoi horiengatik– hala behar denean, larrialdi kasuetan izan ezik, haiek idatziz berresteari kalterik egin gabe.

III.TITULUA

ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

I. ESKUBIDEAK KAPITULUA

18. artikulua.

Udaltzain-kideek eskubide hauek izango dituzte: toki-administrazioaren funtzionarioei dagozkienak, beren estatutu-arau-bidetik eratorritakoak, Segurtasun Indar eta Kidegoen Lege Organikoan jasotakoak, Euskadiko Poliziaren Legean jasotakoak, eta, bereziki, honako hauek:

- a) Lanean egindako jarduketan ondorioz hasten diren auzietan Udalak bere udaltzainen defentsa juridiko beharrezkoa bermatuko du. Laguntza juridiko hori arauzko bidetik eskatuko da behar besteko aurrerapenaz.
- b) Eskubide ekonomikoak, sozialak eta laguntzakoak eta administratiboak lege xedapenek eta sindikatuekin negoziatu ondoren hartutako udal-akordioek arautuko dituzte, betiere legeak onartutako xedapen-esparruaren barruan badaude.

II. BETEBEHARRAK KAPITULUA

19. artikulua.

Estatuko Segurtasun Indarren Lege Organikoan, Euskadiko Poliziaren Legean eta funtzionarioei buruzko legedi orokorrean ezarritakoari kalterik egin gabe, udaltzainen betebeharrak izango dira aipatutako legeek udaltzaingoei ematen dizkien eginkizunak betetzetik eratorzen direnak.

20. artikulua.

Udaltzaingoari aplikatu dakizkioke estatutu-izaera izateagatik legedi orokorrak adierazten dituen ezgaitasunak eta bateraezintasunak, bai eta legedia garatzen duten gainerako xedapenak ere.

Artículo 15. Funciones del Agente primero.

1. Realizar las propias de los y las agentes y establecidas en el art. 5 del presente reglamento y las encomendadas por la Jefatura, en apoyo a la misma.
2. Las propias, como responsable de servicio, en su turno de trabajo.
3. Las propias de Jefatura (Suboficial), cuando esté realizando dichas labores, por ausencia del Suboficial Jefe, o por estar en comisión de servicios.

Artículo 16. Funciones de los agentes del Cuerpo de la Policía Local.

Corresponde a los y las agentes del Cuerpo de la Policía Local el exacto desempeño de las funciones inherentes al ejercicio de su cargo, así como las específicas del destino concreto que desempeñen.

Artículo 17.

Ordenes, Informes y Solicitudes: La jerarquización del Cuerpo obliga la utilización del conducto reglamentario como medio de transmisión de órdenes, informes y solicitudes relativas al servicio.

Las órdenes que por su trascendencia o complejidad, o por ambas razones a la vez, lo requieran deben ser cursadas por escrito, salvo casos de urgencia sin perjuicio de que éstas se ratifiquen por escrito.

TÍTULO III

DERECHOS Y DEBERES

CAPÍTULO I. DERECHOS

Artículo 18.

El personal de la Policía Local tendrán los derechos que les corresponden como personas funcionarias de la Administración Local, los derivados de su régimen estatutario, los contenidos en la Ley Orgánica de la Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, la Ley de Policía del País Vasco y en particular:

- a) El derecho a que el Ayuntamiento garantice la necesaria defensa jurídica del personal de la Policía Local, en las causas que se incoen a consecuencia de actuaciones realizadas en el ejercicio de sus funciones. Tal asistencia jurídica será solicitada mediante conducto reglamentario con la debida antelación.
- b) Los derechos económicos, socio-asistenciales y administrativos serán regulados por las disposiciones legales y acuerdos municipales que se adopten, previa negociación sindical, siempre y cuando entren dentro del ámbito de disposición legalmente admitida.

CAPÍTULO II. DEBERES

Artículo 19.

Sin perjuicio de lo establecido en la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de la Seguridad del Estado, la Ley de Policía del País Vasco, y la legislación general sobre funcionarios y funcionarias, son deberes del Cuerpo de la Policía Local los que como integrantes del mismo, se derivan del ejercicio y cumplimiento de las funciones que a los Cuerpos de la Policía Local atribuyen dichas Leyes.

Artículo 20.

Son aplicables al personal de la Policía Local las incapacidades e incompatibilidades que por su naturaleza estatutaria, señala la legislación general y demás disposiciones que la desarrollen.

Udaltzaingoaren funtzionarioen jarduerarekin bateraezinek dira honako jarduerak: funtzionarioaren inpartzialtasuna eta independentzia kolokan jartzen dituztenak, beren betebeharrak zehatz-mehatz betetzea galarazi edo haiei kalte egiten diotenak eta zerbitzuaren, funtzionarioaren, Udaltzaingoaren kidegoaren edo Udalaren interesekin lehiatzen direnak.

IV. TITULUA

UDALTZAIN KIDEGOAREN FUNTZIONAMENDUA

I. KAPITULUA. FUNTZIONAMENDUKO BARNE-ARAUAK

21. artikulua. Zerbitzu-aginduak.

Zerbitzuarekin lotutako aginduak, txostenak eta eskaerak arauzko bidetik izapidetu eta transmitituko dira, hau da, Udaltzaingoaren hierarkiazko egituraz baliatuta.

Beste bide, pertsona edo erakunde bidez agenteek jasozten dituzten komunikazioek izaera informatiboa izango dute, eta agenteen esku-hartzea Udaltzaingoaren Buruzagitzak ezarritako esku-hartzeko irizpideetara eta aginduetara egokitu beharko da.

II. KAPITULUA. LANALDIA ETA ORDUTEGIA

22. artikulua. Lanaldia.

1. Udaltzainen urteko lanorduen kopurua Usurbilgogo Udalaren gainerako funtzionarioei dagokiena izango da baina zerbitzuaren beharren arabera egituratuko da.

2. Zerbitzuaren beharrak direla eta, lanaldi hori luzatu ahal izango da, salbuespen gisa. Horrela bada, indarreko legean eta udal-akordioetan ezarritako konpentsazioa ordainduko da.

23. artikulua. Zerbitzua emateko ordutegia.

1. Zerbitzua emateko ordutegia Udalak Langileen Ordezkariekin adostuta finkatuko du.

2. Larrialdi-kasuetan eta ezohikoak izateagatik Alkatetzak eskatzen duen kasuetan, udaltzaingoko langile guztiak eman beharko dute etengabeko zerbitzua, larrialdiaren arrazoiak desagertu arte.

3. Zerbitzuaren beharrak direla eta, Udaltzaingoaren Buruzagitzak aparteko laguntza behar badu, eskatzen zaien agente guztiak zerbitzua eman beharko dute.

4. Aurreko paragrafoetan aipatutako egoerak ematen direnean, indarreko legediak eta udal akordioek ezarritako eran konpentsatuko zaie agenteei.

V. TITULUA

UDALTZAIN KIDEGOAREN UNIFORMETASUNA

24. artikulua.

Uniformetasunari dagokionez (arropak, identifikazioa eta plakak, ezaugarriak, bereizgarriak, ekipamendua eta armamentua) indarrean dagoen araudian ezarritakoa aplikatuko da, hau da, Herrizaingo Justizia eta Administrazio Publikoko sailburuordearen 2012ko irailaren 24ko Aginduan ezarritakoa kontuan hartuz argitaratu zen «Udaltzaingoen uniformetasunaren eta kanpoaldeko zeinu bereizgarrien eskuliburua» eta udal araudia. Atal honi dagokionez, emakume eta gizonen anatomia ezberdintasunak kontuan hartuko dira.

El ejercicio de actividades que comprometan la imparcialidad e independencia del funcionario o funcionaria, impidan o menoscaben el estricto cumplimiento de sus deberes, o pugnen con los intereses del Servicio, prestigio del funcionario o funcionaria, del Cuerpo del Ayuntamiento, son incompatibles con el desempeño del personal de la Policía Local.

TÍTULO IV

FUNCIONAMIENTO DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL

CAPÍTULO I. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO INTERNO

Artículo 21. Ordenes del servicio.

La tramitación y transmisión de órdenes, informes y solicitudes relacionadas con el servicio, se realizará a través del conducto reglamentario que no es otro que la utilización de la estructura jerarquizada del Cuerpo.

Las comunicaciones que reciba el personal de la Policía Local por otros conductos, personas u otros organismos tendrán carácter informativo, debiendo adecuarse la intervención de la Policía Local a los criterios de actuación y órdenes establecidas por la Jefatura de la Policía Local.

CAPÍTULO II. JORNADA DE TRABAJO Y HORARIO

Artículo 22. Jornadas de trabajo.

1. La jornada de trabajo de la Policía Local, en computo anual será la misma que se señale para el resto de funcionarios y funcionarias del Ayuntamiento de Usurbil, aunque su estructuración se acomodará a las necesidades del servicio.

2. Dicha jornada podrá ser ampliada, excepcionalmente por necesidades del servicio, conllevando la correspondiente compensación en la forma establecida en la legislación vigente, así como en los acuerdos municipales.

Artículo 23. Horario de prestación del servicio.

1. El horario de prestación del Servicio será fijado por el Ayuntamiento en acuerdo con los representantes de los trabajadores y trabajadoras.

2. En los casos de emergencia y en todos aquellos que por su excepcionalidad así lo requiera a juicio de la Alcaldía, todo el personal de la Policía Local estará obligado a la prestación del servicio de forma permanente hasta que cesen los motivos de la emergencia.

3. En el caso de que por necesidades del servicio, la Jefatura del Cuerpo precise de un refuerzo circunstancial, todos los y las agentes que se requieran estarán obligados a prestar el servicio interesado.

4. Cuando se den las circunstancias a que se refieren los párrafos anteriores, los y las agentes serán compensados en la forma establecida por la legislación vigente y los acuerdos que existieran de carácter municipal.

TÍTULO V

UNIFORMIDAD DE LA POLICÍA LOCAL

Artículo 24.

En lo referente a la uniformidad (vestuario, identificación y placas, emblemas y divisas, distintivos, equipo y armamento) será de aplicación lo establecido en la normativa vigente, por la Orden de 24 de septiembre del 2012, de la Consejera de Interior, Justicia y Administración Pública, por la que se publica el «Manual de uniformidad y signos distintivos externos de las Policías Locales», así como la normativa municipal que le sea aplicable. En el concepto de uniformidad de la policía local se tendrá en cuenta la distinta anatomía de mujeres y hombres.

VI. TITULUA

PRESTAKUNTZA ETA SUSTAPEN PROFESIONALA

25. artikulua.

Udaltzain-kideek prestakuntza eta gaikuntza profesional iraunkor egokia jasotzeko eskubidea dute, beren eginkizunak egoki betetzen direla eta hizkuntza-trebetasun egokia dutela bermatzeko.

Udalak udaltzain-kideen prestakuntza sustatu eta erraztuko du, jarduera propioen edo beste erakunde edo administrazioekin egindako akordioen bidez.

Prestakuntzaren xede den gaiak lanpostuarekin harremana izango du.

26. artikulua.

Hezkuntza iraunkorreko ikastaroen oinarria da langileak ezagutza profesionalarekin zerikusia duen eduki oro eguneratuta izateko beharra. Ikastaro hauek beren eginkizunetako gaien arabera ezartzen diren lege-xedapenak eta jarduteko arauen arabera eguneratu beharko dira.

5. artikuluan l eta m puntuetan jasotakoari erantzuteko, hau da, indarkeria matxista jasaten dutenei arreta hobea emateko formakuntza berezia jasoko da.

27. artikulua.

Halaber, sustapen profesional egokia izateko eskubidea airtortzen da, objektibotasuneko, aukera-berdintasuneko, merituen eta gaitasunaren printzipioekin bat etorritz.

VII. TITULUA

DIZIPLINA-ARAUBIDEA

28. artikulua.

Usurbilgo Udaltzaingoko kideek beren eginkizunak betetzean egindako faltak eta haien zehapen-prozedura toki-administrazioako funtzionarioen legedian ezarritakoak arautuko ditu, bai eta aplikatu beharreko arauak edo Udalbatzak onetsitako Erregelamenduak ere.

29. artikulua.

Diziplina-erregimena honako printzipio hauetara egokituko da: hierarkia, sumariotasuna, azkartasuna, legezketasuna, sakaketaren informazioa eta entzunaldia interesdunari, errugabetasun-presuntzioa eta zehapen-arauen atzera eraginik eza.

30. artikulua.

Udal-Agintariak izango du disziplina-espeditentari hasiera emateko eskumena, bai eta beharrezko kautelazko neurriak hartzeko, eta, hala balegokio, udaltzainak zehatzeko ere; zerbitzutik behin betiko banantzeko zehapena inposatzeko eskumena izan ezik. Azken hori, Udaleko Osoko Bilkurari dagokio.

VIII. TITULUA

AITORPENAK ETA SARIAK

31. artikulua.

Aitorpen eta sariei dagokienez, Usurbilgo Udaltzaingoko kideei indarreko araudian ezarritakoa aplikatuko zaie.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamendu honetan adierazi ez denari dagokienez, Udaltzaingoari aplika dakiokkeen indarreko legedian xedatutakoari jarraituko zaio.

TÍTULO VI

FORMACIÓN Y PROMOCIÓN PROFESIONAL

Artículo 25.

El personal de la Policía local tiene derecho a una adecuada formación y capacitación profesional permanente que garantice el adecuado cumplimiento de sus funciones, así como a una adecuada capacitación lingüística.

El Ayuntamiento promoverá y facilitará el acceso a la formación del Cuerpo a través de actividades propias o acuerdos con otras instituciones o administraciones.

La materia objeto de la formación estará relacionada con el puesto de trabajo desempeñado.

Artículo 26.

Los cursos de enseñanza permanente se fundan en las necesidades de mantener al personal al corriente de los conocimientos profesionales, actualizando los mismos de acuerdo con las disposiciones legales y normas de actuación que se establezcan con respecto a las materias propias de su función.

Se recibirá formación específica para atender mejor a quien sufra violencia machista, dando respuesta a lo recogido en los apartados l y m del artículo 5.

Artículo 27.

Se les reconoce, igualmente, el derecho a una adecuada promoción profesional, de acuerdo con los principios de objetividad, igualdad de oportunidades, mérito y capacidad.

TÍTULO VII

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 28.

Las faltas cometidas por los y las integrantes de la Policía Local de Usurbil, en el ejercicio de su cargo y el procedimiento sancionador de las mismas, se registrarán por lo dispuesto, al efecto, en la legislación del funcionariado de la administración local y normas de pertinente aplicación o Reglamento aprobado por la Corporación.

Artículo 29.

El Régimen Disciplinario se ajustará a los principios de jerarquía, sumariedad, celeridad, legalidad, información de la acusación y audiencia a la persona interesada, presunción de inocencia y no retroactividad de las normas sancionadoras.

Artículo 30.

La Autoridad Municipal será competente para incoar expediente disciplinario, adoptar las medidas cautelares pertinentes y en su caso, sancionar al personal miembro de la Policía Local, salvo la imposición de la sanción de separación definitiva del servicio que corresponderá al Pleno del Ayuntamiento.

TÍTULO VIII

RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

Artículo 31.

Reconocimientos y distinciones. Al personal del Cuerpo de la Policía Local de Usurbil, le será de aplicación lo establecido en la normativa vigente en esta materia.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para lo no estipulado en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la legislación vigente que sea competente para la Policía Local.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Erregelamendu hau indarrean sartzen denean, bertan ezarritakoaren aurkako Usurbilgo Udaleko akordio, ebazpen eta xedapen guztiak indargetuko dira, bai eta Udaltzaingoaren aginduak, zirkularrak eta xedapenak ere.

AZKEN XEDAPENA

Usurbilgo Udaltzaingoaren Antolamenduaren eta Zerbitzuaren Erregelamendu hau indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu osteko egunean.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor del presente Reglamento quedarán derogados cuantos acuerdos, resoluciones y disposiciones del Ayuntamiento de Usurbil, u órdenes, circulares y disposiciones del Cuerpo de la Policía Local sean contrarias a lo establecido en el mismo.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento de organización y Servicios del Cuerpo de la Policía Local de Usurbil entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.