Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko maiatzaren 3a, ostirala — 82 — Viernes, a 3 de mayo de 2019

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

Iragarkia

Udal Osoko Bilkurak, 2018ko abenduaren 20an ospatutako ezohiko bilkuran, Buruntzaldean bazterkeriako arrisku egoeran dauden pertsonentzako tutoretzapeko etxebizitza-zerbitzuen arautegia hasieraz onartu zuen.

Hasierako onarpen horren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen 2019ko urtarrilaren 24an, eta hala jendaurrean jartzeko eta entzuteko aldia hasi zen, 30 lanegunerako. Jendaurreko epea amaitu da eta ez da iradokizunik edo alegaziorik aurkeztu.

Horrenbestez, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzeko 7/1985 Legeko 49. artikuluko azken paragrafoan xedaturikoarekin bat, egun horretatik aurrera hasierako onarpen erabakia behin betiko onartutzat jo daiteke eta, horren ondorioz, orain akordioaren testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu behar da.

Interesatuek bide administratiboan behin betikoa den erabaki honen aurka jo dezakete, Bilbon dagoen Euskal Herriko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietarako Aretoan administrazioarekiko auzi-helegitea jarriz bi hilabeteko epean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Usurbil, 2019ko apirilaren 26a.—Xabier Arregi Iparragirre, alkatea. (2740)

Buruntzaldean bazterketa arriskuan dauden pertsonentzako Tutoretzapeko Etxebizitza Zerbitzuaren Araudia.

Aurkibidea.

Zioen azalpena.

1. Araudia.

1.1. Definizioa eta helburuak.

1.2. Xedea.

1.3. Erabiltzaileak.

1.4. Baldintzak: administratiboak eta espezifikoak.

1.5. Prozeduraren hasiera.

1.6. Dokumentazioa.

1.7. Balioespena, diagnostikoa eta orientazioa.

1.8. Ebazpena, plazaren adjudikazioa eta onarpena.

1.9. Itxarote-zerrenda.

1.10. Esleitutako zerbitzura egokitzeko aldia.

1.11. Behin betiko sarbidea izateko aurretiazko tramiteak.

1.12. Arreta emateko plan pertsonalizatua.

1.13. Denbora.

1.14. Zerbitzua erabiltzeko aldiaren amaiera.

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Anuncio

El Pleno Municipal, en sesión celebrada el 20 de diciembre de 2018, acordó aprobar inicialmente la «Normativa para la prestación de los servicios de alojamiento en viviendas tuteladas para personas en riesgo de exclusión de Buruntzaldea».

El 24 de enero de 2019 se publicó en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa anuncio de la citada aprobación inicial, abriéndose el plazo de información pública por plazo de treinta días hábiles. No consta que dentro de dicho plazo se haya presentado sugerencia ni reclamación alguna.

En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local, a partir de esa fecha puede entenderse definitivamente adoptado el acuerdo de aprobación inicial y procede, por tanto, la publicación del texto íntegro del acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden presentar Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Usurbil, a 26 de abril de 2019.—El alcalde, Xabier Arregi Iparragirre. (2740)

Normativa para la prestación de los Servicios de Alojamiento en Viviendas Tuteladas para personas en riesgo de exclusión de Buruntzaldea.

Índice.

Exposición de motivos.

1. Normativa.

1.1. Definición y objetivos.

1.2. Objeto.

1.3. Personas usuarias.

1.4. Requisitos: administrativas y especificas.

1.5. Inicio del procedimiento.

1.6. Documentación.

1.7. Valoración, diagnóstico y orientación.

1.8. Resolución y adjudicación de plaza y admisión.

1.9. Lista de espera.

1.10. Periodo de adaptación al servicio asignado.

1.11. Trámites previos a la entrada definitiva en el recurso.

1.12. Plan individual de atención.

1.13. Tiempos.

1.14. Finalización del periodo de utilización del servicio.

EK\CV GAO-I-2019-02740

2. Baliabideak.

2.1. Giza baliabideak.

2.2. Finantziazio Baliabideak.

I. eranskina.

ZIOEN AZALPENA

Egungo testuingurua.

Gaur egungo testuinguruan hainbat eskumen-esparruk zenbait ekimen egin dituzte aldi berean eta horiek gogoeta eginarazi digute udal-zerbitzuen gaur egungo egituraren inguruan, baita era koordinatuan lan egin beharraren inguruan ere; izan ere, lan horrek emango die erantzuna eskualdean epe laburrera edo epe ertainera beharrezkoak izango diren edo izan daitezkeen baliabide-premiei.

Ezin dugu ahaztu, beste eskualde batzuen aldean, Buruntzaldeak ez duela ez tradiziorik ezta eskualde-egiturarik ere; beraz, hori aurrez landu beharreko alderdi bat da hala zerbitzuen zorroaren dekretuak 185/2015) nola Gipuzkoako gizarte-zerbitzuen mapak markatzen dizkiguten betebeharrei erantzun ahal izateko.

Zerbitzuen zorroa.

Zerbitzuen zorroa onartuta gizarte-zerbitzuen legean (2008ko 12 legea) jasotzen diren prestazioen eta zerbitzuen katalogoa garatzen da. Dekretu honek administrazio bakoitzaren esparrua eta eskumen-banaketa jasotzen ditu.

Zerbitzuen zorroari buruzko dekretuak erkidegoaren, foru-aldundien eta udalen eskumen-banaketa jasotzen du, eta lehen mailako (udalen eskumena) zein bigarren mailako (foru-aldundien eskumena) arreta bereizten ditu.

Gipuzkoako gizarte-zerbitzuen mapa.

Lehen mailako eskumenen baitan mapa honek hauek guztiak zehaztu ditu:

— Zeintzuk diren lurralde historikoarenak (Gipuzkoa).

— Zeintzuk diren gizarte-zerbitzuen sektorekoak (ekialdea eta mendebaldea; Buruntzaldea ekialdeko sektorean dago).

— Zeintzuk diren eskualde administratiboarenak. Udalerriez gaindiko unitateak dira. Gure kasuan Donostialdearen parte gara.

— Zeintzuk diren gizarte-zerbitzuen eremuak. Udalerriez gaindiko unitateak dira baina gertutasun-maila handia dute. Gure kasuan dagokigun unitatea Buruntzaldea-eremua da. (Dokumentu honen helburua eremu honi dagozkion beharrezko baliabideei ekitea eta horiek garatzea da).

— Zeintzuk diren oinarrizko guneak. Udal bakoitzari dagozkio.

Elkarrekin (Inklusioa Gipuzkoa).

Gipuzkoarako esparru orokorra gauzatu gabe dago.

Egungo egoera ekonomikoa eta soziala.

— Kolektibo berriak daude bazterketa-arriskuan. Azken urteetan eta krisi ekonomikoaren ondorioz, bazterketa-arriskuan dauden pertsonek profil berriak dituzte.

— Funtsean enplegu-galerarekin lotuta daude (adibidez, prestakuntza eskasa dela-eta gizarteratzeko zailtasunak dituzten 45 urtetik gorakoak...).

— Baita enpleguaren kalitate baxuarekin eta enplegu horien baldintzekin lotuta ere (esaterako, soldata baxuak eta behin-behinekoak dituzten familia gurasobakar amadunak).

— Babesa bilatuz beste leku batzuetatik iritsi diren profil berriak.

2. Recursos.

2.1. Recursos humanos.

2.2. Recursos financieros.

Anexo I.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Contexto actual.

En el contexto actual han coincidido diferentes iniciativas desde marcos competenciales diferentes que nos han obligado a reflexionar sobre la actual estructura de los servicios municipales y de forma paralela sobre la necesidad de un trabajo coordinado que de respuesta a las necesidades de los recursos que a nivel comarcal sean o puedan ser necesarios a corto y medio plazo.

No podemos obviar que a diferencia de otras comarcas, Buruntzaldea no tiene tradición ni estructura comarcal; cono lo cual es un aspecto a trabajar de forma previa para poder dar respuesta a las obligaciones que nos marcan tanto el decreto de cartera (185/2015) como el mapa de servicios sociales de Gipuzkoa.

Cartera de servicios.

Con la aprobación del decreto cartera se desarrolla el catálogo de prestaciones y servicios recogidos en la ley de servicios sociales (ley 12 del 2008). Este decreto recoge el marco y reparto competencial de cada una de las administraciones.

El decreto de cartera recoge el reparto competencial entre las administraciones autonómicas, foral y municipal haciendo una distinción entre servicios y prestaciones de atención primaria (competencia de los ayuntamientos) y secundarias (competencia foral).

Aprobación del mapa de servicios sociales de Gipuzkoa.

Dentro de las competencias de atención primaria el mapa concreta todo esto:

— Cuales son del territorio histórico (Gipuzkoa).

— Cuales con los sectores de servicios sociales (este y oeste; Buruntzaldea se ubica en el sector este).

— Cuales con en la comarca administrativa. Son unidades territoriales supramunicipales. En nuestro caso somos parte de Donostialdea.

— Cuales son las áreas de servicios sociales. Unidades de carácter supramunicipal pero con un nivel alto de proximidad. Siendo en nuestro caso el área de Buruntzaldea.

— Cuales son las zonas básicas. Corresponden a cada ayuntamiento.

Elkarrekin (Inclusión Gipuzkoa).

Pendiente abordar el marco general de Gipuzkoa.

Situación económico-social actual.

— Hay nuevos colectivos en riesgo de exclusión. En los últimos años y como consecuencia de la crisis económica surgen nuevos perfiles de personas en riesgo de exclusión.

— Vinculadas fundamentalmente a la pérdida de empleo (ej. Mayores de 45 años con dificultades de inserción asociada a la escasa cualificación...).

— A la baja calidad del empleo y sus condiciones (ej. Mujeres monomarentales con salarios bajos y temporalidad).

— Nuevos perfiles de personas que llegan de otros lugares buscando refugio.

EK\CV GAO-I-2019-02740

— Jabetzara bideratuta dagoen eta alokairu sozialera bideratuta ez dagoen etxebizitza-politika.

— Etxebizitza pobreziaren sortzaile (hipoteka eta alokairu altuak, modu iraunkorrean).

Hemen aipatutako egoeren aurrean Gipuzkoako Aldundiak 2016ko ekainean aurkeztu zuen Elkar-ekin proiektuaren helburua da liderra izatea desberdinen artean eraiki dadin Gipuzkoaren gizarte-inklusioaren plana (zerbitzuen zorroaren arabera, foru-aldundiari dagokio).

Eskualdeko esperientzia.

Eskualdean, Beterri Buruntza hain zuzen hainbat egitasmo garatu dira orain arte. Esku artean dugun proiektuarekin beste pauso bat ematen da bailaran.

— Proiektu koordinatuen esperientziak.

— Auzolan berotegiak.

— Gizarte-larrialdietarako pisuak emakumeentzat.

— Prestakuntza eta enplegua.

— Foro soziala Hernanin.

— Koordinazio sistematikoa teknikarien artean.

Bazterketa kontzeptua.

Definizioa.

Pertsonen bizitzan agertzen den fenomeno soziala. Fenomeno honek gizartearen erdigunetik (jabetza-gizartearen batez besteko bizitza-estandarrak) urruntze-prozesuan izatea komunean duten egoera ugari hartzen ditu bere baitan. Bazterketa-egoeran dagoen pertsona gizartean gizartetik urruntzeko egoeran dago. Pertsona urrunduta dago edo urruntzen ari da:

— Ondasunetatik, baliabideetatik (erlaziozkoak, materialak, pertsonalak) eta gizarte jakin baten maila ertaineko zerbitzuetatik.

— Bizitza-mailatik eta jabetza-gizarteak berezkoak dituen eskubide sozialez gozatzetik.

— Gaur egungo gure gizartean, herritarrek eskaintzen dituzten aukeretatik pertsonaren oinarrizko beharrak asebetetzeko.

Pertsonak gizarte-bazterketako egoeran daude horien bizitza eta elkarbizitza-baldintzei denboran irauten duten gabezia ugarik eragiten badiete. Bazterketak dimentsio ugari ditu; hortaz, pertsona edo talde batzuk gizarte-inklusioa eta, beraz, herritarren identitatea eratzen duten hartu-eman, praktika eta eskubide sozialetan parte hartzetik kanpo uzten dira. Gizarte-bazterketa ez da soilik baliabide ekonomiko gutxi izatea, eta ez da soilik enpleguaren munduan parte hartzera mugatzen. Baizik eta bizitzaren beste alderdi batzuetan adierazten da. (385/2013 gizarte-bazterketa balioesteko tresna teknikoa).

LEHENENGOA

ARAUDIA

1.1. Definizioa eta helburuak.

Tutoretzapeko etxebizitzak egonaldi labur edo ertainerako bizitoki kolektiboa eskaintzen die bazterketa-arrisku handian dauden pertsonei. Babes-intentsitate baxuko zerbitzu bat da, modu iraunkorrean etxebizitzan bertan dagoen langilerik izan gabe, udaleko gizarte-zerbitzuan erreferentziako teknikarien babesa du eginkizun hauek egin ditzan:

a) Gainbegiratze-lanak, etxebizitzan bertan.

b) Etxebizitzan edo udaleko gizarte-zerbitzuetan eskaini ahal izango diren bitartekaritza-bitartekotzarako, tutoretzarako eta lagun egiteko eginkizuna. Nagusiki etxebizitzen eraikin arrunt

— Política de vivienda dirigida a la propiedad y no al alquiler social.

— Vivienda como generadora de pobreza (hipotecas y alquileres altos, de forma permanente).

Frente a las situaciones aquí mencionadas el proyecto Elkar-ekin presentado por la Diputación de Gipuzkoa en junio de 2016 tiene como objetivo liderar construyendo entre diferentes el plan de inclusión social de Gipuzkoa (Según el decreto cartera, le corresponde a la Diputación Foral).

Experiencia comarcal.

En la comarca, en Beterri Buruntza precisamente se han desarrollado varios proyectos hasta la fecha. Con el proyecto que tenemos entre manos se da un paso más en el valle.

— Experiencias de proyectos coordinados.

— Invernaderos Auzolan.

— Pisos de emergencia social para mujeres.

— Formación y empleo.

— Foro social en Hernani.

— Coordinación sistemática entre personal técnico.

Concepto exclusión.

Definición.

Fenómeno social que se ve expresado en la vida de las personas. Este fenómeno da cabida a múltliples situaciones que tienen en común el que estas se encuentran en un proceso de alejamiento del centro de la sociedad (los estándares medios de vida de la sociedad de pertenencia). La persona en situación de exclusión social está en la sociedad en una posición social de alejamiento. La persona está alejada o alejándose:

— De los bienes, recursos (relaciones, materiales, personales) y servicios del nivel medio de una determinada sociedad.

— Del nivel de vida y del nivel de disfrute de los derechos sociales propios de la sociedad de pertenencia.

— De las oportunidades que brinda la ciudadanía, en nuestra sociedad actual, para la satisfacción de las necesidades básicas de la persona.

Las personas se encuentran en situación de exclusión social cuando sus condiciones de vida y convivencia están afectadas por múltiples carencias que persisten en el tiempo. La exclusión tiene un carácter multidimensional, por lo que algunas personas o grupos se ven excluidos de la participación en los intercambios, prácticas y derechos sociales que constituyen la inclusión social y por lo tanto de la identidad ciudadana. La exclusión social no se refiere únicamente a la escasez de recursos económicos, ni se limita a la mera participación en el mundo del empleo. Sino que se manifiesta en otros aspectos de la vida. (385/2013 Instrumento técnico de valoración de la exclusión social).

PRIMERA

NORMATIVA

1.1. Definición y objetivos.

La vivienda tutelada ofrece alojamiento, de carácter colectivo, de corta o media estancia a personas en situación de alto riesgo de exclusión. Es un servicio con baja intensidad de apoyo que, sin contar con personal presente de forma permanente, cuenta con el apoyo de personal técnico de referencia en el Servicio Municipal para realizar funciones de:

a) Supervisión, de carácter presencial en la vivienda.

b) Mediación-intermediación, tutelaje y acompañamiento que podrán prestarse en la vivienda o en los servicios sociales municipales. Se ubica preferentemente en un edificio ordinario

EK\CV GAO-I-2019-02740

batean egoten da. Eta bertako helburu nagusiak dira erabiltzaileek egoera normalizatu baterantz igarotzeko prozesuak egitea eta gaitasun pertsonalak, autoestimua, konfiantza pertsonala eta bizitza autonomo bat egiteko abilidadeak mantendu, berreskuratu eta/edo garatzea. Horretarako, erabiltzaileei eskatzen zaie beren arreta pertsonalizatuko plana (aurrerantzean APP), beren prozesu indibidualean zehaztutako ekintzak eta helburuak lortzeko bidea jorratzeko konpromisoa hartzea.

1.2. Xedea.

Arau honen xedea da gizarte inklusiora bideratutako zerbitzuaren arloan, Hernanin eta Lasarte-Orian kokatutako pisuetarako sarbidea eta prozedura arautzea. Pisu horietara sarbidea, Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbilgo herritarrak izango dute. Horiek guztiek gizarte-zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean eta 185/2015 dekretuan zehaztutako lehen mailako arretako erantzukizun publikoaren baliabideak osatzen dituzte.

Inklusio prozesurako bi pisu daude, harrera pisua Hernanin kokatua dago eta Lasarte-Orian kokatutakoa emanzipaziorako da. Aurrenekoan 6 hilabete pasa ondoren erabiltzailea bigarrenera pasako da.

1.3. Erabiltzaileak.

1. Erreferentziak profesionalaren balioespenaren arabera bazterketa-arrisku handian dauden pertsonak, halakotzat jotzen dira zerbitzu honetarako:

a) 18 urte edo gehiago izatea.

b) Egonaldi labur edo ertainerako, beste bizitoki bat behar dutenak, ez dutelako bizitoki egokirik, eta gainbegiratze prozesua behar dutenek gizarteratze-prozesua egin ahal izateko.

c) Baliabide ekonomiko pertsonalik ez dutenak.

d) Gizartearen eta familiaren babesik ez dutenak.

2. Aurretik egoitza zentroetan arreta izan dutenek, bizitoki-zerbitzu honetarako sarbidea izan dezakete bazterketa-arrisku handian badaude eta bigarren-mailako arretatik eskaintzen zitzaien inklusio-prozesua eta arreta eten egin badira.

3. Unitate familiarra mantentze aldera, larrialdi egoera batean, pisutan plaza libreak izanez gero eta beti balorazio tekniko baten menpean, erbitzu honetarako sarbidea izan dezakete:

a) Ezkontide edo izatezko bikoteek, baldin eta eskatzailearekin bizi badira ohiko eran, salbu azken hori tratu txarren emakumezko biktima bat bada.

b) Beren kargura dauden adingabeek.

c) Beren tutoretzapean dauden edo, hala egon gabe, mendekotasun-arriskuan edo -egoeran dauden eta eskatzailearekin normalean bizi diren helduek.

Ez dute zerbitzurako sarbiderik izango.

a) Laguntza sanitario espezializatua behar duten pertsonek, maila honetako baliabide zehatzak behar dituztenak, tratamendu edo teknika medikoak edo erizaintzakoak.

b) Gaixotasun infekto-kutsakorrak dituztenek, prebentzio unibertsalerako neurriak hartu arren ezin, ezin bada bermatu gaixotasuna ez zaiela kutsatuko gainerako erabiltzaileei.

c) Portaera nahasmendu larria dutenek, beren jokabidearekin zentroaren funtzionamendu normala eragotz badezakete eta/edo zentroko elkarbizitza oztopa badezakete.

1.4. Baldintzak.

1.4.1. Administratiboak.

1. Adina: 18 eta 64 urte bitarte dituzten pertsonak.

de viviendas. Y sus principales objetivos son, que las personas usuarias realicen procesos de transición hacia una situación normalizada y que mantengan, recuperen y/o desarrollen las competencias personales, la autoestima, la confianza personal y las habilidades para desarrollar una vida autónoma, requiriéndose a las personas usuarias el compromiso de realizar las acciones que se definan en su PAP y, en su caso, en su programación individual.

1.2. Objeto.

Es objeto del presente documento regular el procedimiento de acceso a los servicios de inclusión social, en concreto a los pisos de inclusión social, dependientes de los municipios siguientes: Andoain, Atigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta y Usurbil, que conforman un conjunto de recursos de responsabilidad pública de atención primaria definida en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales y el decreto 185/2015.

Hay dos pisos para el proceso de inclusión, el piso de acogida se encuentra en Hernani y el de emancipación en Lasarte-Oria. Tras una estancia de 6 meses en el primero piso, la persona usuaria pasará al segundo.

1.3. Personas usuarias.

1. Personas en situación de alto riesgo de exclusión, entendiendo por tales, a los efectos de este servicio, aquellas que, según la valoración de la o del profesional de referencia:

a) 18 años o más.

b) Requieren una alternativa de alojamiento, de corta o media estancia, con supervisión en la vivienda, por carecer de una alternativa de alojamiento adecuada para poder realizar su proceso de inserción y en condiciones de habitabilidad.

c) Sin recursos económicos personales.

d) Y sin apoyo sociofamiliar.

2. Las personas que hayan sido atendidas en centros residenciales podrán acceder a este servicio de alojamiento si se encuentran en situación de alto riesgo de exclusión y su proceso de inclusión y la atención que se les venía ofreciendo desde el nivel de atención secundaria se han interrumpido.

3. A fin de mantener la unidad convivencial, en caso de emergencia, siempre que queden plazas libres en los pisos y bajo valoración técnica, también podrán acceder a este servicio:

a) Quien sea cónyuge o pareja de hecho con relación de convivencia habitual de la persona solicitante, salvo cuando esta última sea una mujer víctima de maltrato.

b) Las personas menores de edad que se encuentren a su cargo.

c) Las personas adultas que estén bajo su tutela o que, sin estarlo, se encuentren en riesgo o situación de dependencia y convivan habitualmente con la persona solicitante.

No podrán acceder al servicio.

a) Personas que precisen de una asistencia sanitaria especializada, al requerir un tratamiento o técnicas médicas o de enfermería de nivel asistencial superior a este tipo de recursos.

b) Personas que estén afectadas de una enfermedad infecto-contagiosa tal que, adoptando el centro en el que se encuentre el recurso las medidas de prevención universales, no se pueda garantizar la prevención del contagio a las otras personas usuarias.

c) Personas que presenten graves trastornos de comportamiento que distorsionen el normal funcionamiento del centro y/o afecten a la normal convivencia en el mismo.

1.4. Requisitos.

1.4.1. Administrativos.

1. Edad: Personas comprendidas entre los 18 y 64 años.

EK\CV GAO-I-2019-02740

2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerri batean erroldatuta egotea eskaera data baino 6 hilabete lehenagotik; hala, eskaera egiteko unean erroldatuta egon behar da Buruntzaldea eskualdeko udalerrietako baten batean eta horrekin batera bertan izan beharko da legezko eta benetako bizilekua. Salbuespen gisa, eskaera data baino gutxienez 6 hilabete lehenagotik Gipuzkoako gizartean errotuta daudela frogatzen dutenak legezko bizilekuaren eskakizuna betetzetik salbuetsita geratu ahal izango dira. Pertsona bat gizartean errotuta dagoela ulertuko da Gipuzkoako gizartean sartzeko borondatea erakusten duten jarduerak egiten parte hartu badu jarraitasunez: eskolatzea, enplegua, prestakuntza-jarduerak, ohiko harremana gizarte-zerbitzuekin edo gizarte-erakundeekin, etab.

3. Zerbitzuaren premia justifikatzeko adinako gizarte-bazterketa pairatzea, uztailaren 16ko 385/2013 Dekretuak onartutako gizarte-bazterketa balioesteko tresnan zehaztutakoaren arabera. Edo une horretan indarrean dagoenaren arabera.

4. Profesionalek gidatutako esku-hartze sozialak eta gizarte eta hezkuntza-arlokoak onartzeko gai izatea eta gizarteratze-prozesua egin ahal izateko baliabide pertsonalak izatea.

5. Osasun-egoerari dagokionez, erakunde sanitarioetan asistentzia etengabe edo ziklikoaren beharrik ez izatea, eta baliabideetan osasun publikoko neurririk hartu behar ez izatea. Salbuespen gisa, baliabideak eskuratu ahal izango dituzte gaixotasun kroniko edo adikziozkoak dituztenek, baldin eta eskaera egiten duten unean gainbegiratuta badaude eta arazoa gainditzeko prozesu positibo, iraunkor eta egiaztagarrian.

6. Autonomia pertsonalari dagokionez, hirugarren pertsona baten beharrik ez izatea eguneroko bizitzako eginkizunetarako, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legeak ezarritako baldintzetan.

7. Lehen mailako arreta esparruan, Gizarte-inklusiorako prozesu bat egitea eragozten duen gaixotasun mentalik ez izatea, lehen mailako arretaren esparruan.

8. Ostatu-zerbitzuetan elkarbizitza asalda dezakeen portaera-nahasmendu larririk ez izatea.

1.4.2. Espezifikoak.

a) Egonaldi labur edo ertainerako bizitoki bat behar izatea gizarte-inklusiorako ibilbide bat egiteko.

b) Bere egoeraz konturatzea eta hori aldatzeko motibazioa izatea.

c) Inklusio sozial eta soziolaboral edo okupazionalaren ibilbide bat egiteko konpromisoa hartzea, eta hori egiten jarraitzea zerbitzu hau erabiltzen den bitartean.

d) Gizarte eta hezkuntzako intentsitate baxuko babesa behar izatea, komunitate-ingurunean bizitza autonomoa egiteko eta gizarte-inklusiorako gaitasun pertsonalak mantentzeko edo garatzeko.

e) Gizarte-zerbitzuen sareko horniduratik edo eskaintzen dituen aukeretatik kanpo dagoen asistentzia sanitario espezializaturik eta/edo iraunkorrik ez behar izatea.

f) Zerbitzuaren funtzionamendua edo bertako elkarbizitza larriki asalda dezaketen edo pertsonarentzat berarentzat, beste erabiltzaile batzuentzat edo profesionalentzat arriskutsua izan daitekeen portaera-nahasmendurik ez izatea ezta jarrerarik ere.

g) Ez uko egitea dagokion tratamenduari, gaixotasun infekto-kutsakor bat eta/edo mentala izanez gero.

1.5. Prozeduraren hasiera.

1. Interesduna Buruntzaldean erroldatuta dagoen udaleko gizarte-zerbitzuetan aurrez eskaera eginda hasiko da prozedura.

2. Empadronamiento en un municipio del Territorio Histórico de Gipuzkoa con 6 meses de antelación a la fecha de la solicitud, debiendo estar empadronado en el momento de realizar la solicitud en alguno de los municipios de la comarca de Buruntzaldea que estará acompañado de residencia legal y efectiva en el mismo. Excepcionalmente, las personas que demuestren un arraigo social en Gipuzkoa de al menos 6 meses inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud, podrán ser eximidas del requisito de residencia legal. Por arraigo social se entiende la participación continuada en actividades que demuestren una voluntad de integración social en Gipuzkoa: escolarización, empleo, actividades formativas, relación frecuente con los servicios sociales o entidades sociales, etc.

3. Presentar un grado de exclusión social que justifique la necesidad del servicio, determinado según el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social aprobado por Decreto 385/2013, de 16 de julio. O el que en el momento se encuentre en vigor.

4. Presentar capacidad para la aceptación de una intervención social socio-educativa pautada por profesionales y tener recursos personales para efectuar un proceso de inclusión social.

5. Presentar un estado de salud que no requiera asistencia continuada o cíclica en instituciones sanitarias, ni la adopción de medidas de salud pública en los recursos. Excepcionalmente, podrán optar a los recursos aquellas personas con enfermedades crónicas o adictivas, siempre que se encuentren en el momento de la solicitud bajo supervisión y en proceso de superación positivo, duradero y verificable.

6. Presentar un grado de autonomía personal que no precise de ayuda de tercera persona para la realización de las actividades de la vida diaria en los términos de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

7. No presentar un grado de enfermedad mental que impida la realización de un proceso de inclusión social, en el marco de la atención primaria.

8. No padecer trastornos de conducta graves que puedan perturbar la convivencia en los servicios de alojamiento.

1.4.2. Específicos.

a) Requerir una alternativa de alojamiento de corta o media estancia para realizar un itinerario de inclusión social.

b) Tener conciencia de su situación y motivación por cambiarla.

c) Comprometerse a realizar un itinerario de inclusión social y sociolaboral u ocupacional, y mantenerse realizándolo mientras se utiliza este servicio.

d) Requerir apoyo de baja intensidad, de carácter socioeducativo, para mantener o desarrollar capacidades personales para la vida autónoma en el entorno comunitario y para la inclusión social.

e) No precisar una asistencia sanitaria especializada y/o permanente fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias de la red de servicios sociales.

f) No padecer trastornos de conducta ni presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los profesionales.

g) No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa y/o mental.

1.5. Inicio del procedimiento comarcal.

1. El procedimiento se iniciará previa solicitud en los servicios sociales municipales del ayuntamiento de Buruntzaldea.

EK\CV GAO-I-2019-02740

2. Salbuespenez 3. puntuko b) letrako baldintzetan gizartean errotuta daudela egiaztatzen duten erroldatu gabeko pertsonen kasuan, gizarte-erakunde gaituen bidez egindako eskaerak onartuko dira.

3. Zerbitzuaren egokitasuna baloratu ondoren, erreferentziako gizarte-zerbitzuak eskualdeko jarraipen batzordeari proposatuko dio bere udalerriko herritar batek programa honetan parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta interesa duela.

4. Jarraipen batzordeak eskaera hori onartu ondoren, jatorrizko udalari proposatuko dio prozedura administratibori jarraipena ematea.

5. Pisuan tokirik ez dagoenean jarraipen batzordeak egoera horren berri emango du eta eskatzailea itxaron zerrendan jarriko da.

6. Jatorrizko udalak barne prozedura abian jarriko du erreferentziazko gizarte langileak ebre txosten proposamena burutu eta onarpenerako prozedurara bideratuko du. Txosten proposamenean, besteak beste, erabiltzailearen aportazioa zehaztuko ditu.

7. Jatorrizko Udalak onartu ondoren, abenduaren 5eko gizarte-zerbitzuei buruzko 12/2008 Legean eta zerbitzuen zorroari buruzko dekretuan 1.9.2 fitxan jasotako APP-a osatuko da eskatzailearen adostasunarekin eta gizarte txostena osatuko da modu honetan.

8. Jatorrizko udalean onartu ostean, eskualdeari jakinaraziko zaio eta zerbitzuan sartzeko zehaztasuna.

1.6. Eskaerarekin batera aurkeztuko den dokumentazioa.

1. Eskatzailearen identitatea egiaztatzeko dokumentuaren kopia.

2. Diru-sarreren deklarazioa, horrelakorik bada.

3. Errolda-ziurtagiria edo errotuta dagoela frogatzeko dokumentazioa.

4. Behar izanez gero, txosten medikoa, eskatzaileak 4. ataleko e) eta g) letretan ezarritako baldintzak betetzen dituela jasoko duena eta, kasua bada, medikaziorako jarraibideak zehaztuko dituena.

5. Horrelakorik balu, desgaitasunaren balioespena eta/edo mendetasun-egoeraren balioespena.

6. Kasu bakoitzari orientazio egokiagoa emateko baliagarria izan daitekeen beste edozein informazio.

1.7. Balioespena, diagnostikoa eta orientazioa.

Erreferentziako gizarte-langileak egindako gizarte txosteneko oinarria eta jasoko dituen alderdiak:

a) Gizarte-bazterketaren mailaren balorazioa, uztailaren 16ko 385/2013 Dekretuak onartutako gizarte-bazterketa balioesteko tresnan oinarrituko da edo eskaera egiteko unean indarrean dagoen tresna izango da kontutan.

b) Deribazioaren motibazioa eta profesionalek egindako aldeko balioespena eta orientazioa (berariaz balioetsiko dira gizarteratze-prozesua egiteko baliabide pertsonalak).

c) Eskatzailearekin eta/edo familia eskatzailearekin erlazionatutakoak:

— Lehenagoko esku-hartzeetan pertsona horrek emandako erantzuna.

— Kronifikazioaren edo narriadura pertsonalaren gradua.

— Esku-hartzearen bidez lortu nahi diren helburu estrukturalak.

— Baliabide egokiena zein den, premiak eta helburuak kontuan izanda.

— Esku-hartzearen gutxi gorabeherako iraupena.

2. Excepcionalmente, en el caso de las personas no empadronadas que acrediten arraigo social en los términos de la letra b) del tercer punto, se admitirán solicitudes a través de entidades sociales habilitadas.

3. Una vez valorada la idoneidad del servicio, los servicios sociales de referencia propondrán a la comisión de seguimiento, que una/un ciudadana/ciudadano que reúne los requisitos exigidos y ha mostrado interés ha de tomar parte en dicho programa.

4. Una vez de que la comisión de seguimiento apruebe el recurso, propondrá al ayuntamiento de referencia la realización de un seguimiento al procedimiento administrativo.

5. En caso de no existir plazas libres en el piso, la comisión de segumiento dará cuenta de esa situación, pasando la persona solicitante a formar parte de la lista de espera.

6. El Ayuntamiento de procedencia iniciará el procedimiento interno correspondiente y el técnico en trabajo social emitirá su informe propuesta, derivándolo al proceso de aprobación correspondiente. El informe propuesta establecerá, entre otras, la aportación de la persona usuaria.

7. Una vez se haya aprobado por parte del Ayuntamiento de procedencia, se realizará el plan de prestación de atención personalizada con el consentimiento de la persona solicitante recogido en la Ley 12/2008 de 5 de diciembre sobre Servicios Sociales y en la ficha 1.9.2. del Decreto sobre la bolsa de servicios.

8. Una vez se haya aprobado en el municipio de procedencia, se le comunicará a la comarca, proponiéndole que entre en el servicio.

1.6. Documentación a presentar junto con la solicitud.

1. Fotocopia de documento acreditativo de la identidad de la persona solicitante.

2. Declaración de ingresos si los hubiera.

3. Certificado de empadronamiento o documentación acreditativa de arraigo.

4. En caso de ser necesario, informe médico en el que se haga constar que la persona solicitante cumple con los requisitos en las letras e) y g) del apartado cuarto y, en su caso, las pautas de medicación.

5. Si la tuviera, valoración de la discapacidad y/o valoración de la situación de dependencia.

6. Cualquier otra información que resulte pertinente y que permita dar la orientación más adecuada a cada caso.

1.7. Valoración, diagnóstico y orientación.

En el informe social elaborado por el técnico en trabajo social de referencia se recogerán entre otros los siguientes aspectos:

a) Valoración del grado de exclusión social según el Instrumento de Valoración de la exclusión Social aprobado por Decreto 385/2013, de 16 de julio, o el instrumento que se encuentre en vigor en el momento de realizar la solicitud.

b) Informe social que incluirá una motivación de la derivación y una valoración y orientación profesional favorable. En el informe social se valorarán expresamente los recursos personales para realizar un proceso de incorporación social.

c) Aspectos relacionados con la persona solicitante y/o familia solicitante:

— Respuesta de la persona a intervenciones previas.

— Grado de cronificación y de deterioro personal.

— Objetivos estructurales a cubrir a través de la intervención.

— Recurso más adecuado al perfil, las necesidades y los objetivos de la persona destinataria.

— Duración estimada de la intervención.

EK\CV GAO-I-2019-02740

— Espediente osoa, zerbitzua (pisua) dagoen udalerriko gizarte-zerbitzuetara bideratuko da.

1.8. Ebazpena, plazaren adjudikazioa eta onarpena.

1. Espediente osoa ikusita eta jarraipen batzordeak onartuta, jatorrizko udalak eskatutako zerbitzurako sarbidea ematea edo ukatzea ebatziko du.

2. Larrialdi egoeretan, ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, 30 egunekoa izango da.

3. Eskatzaileari luzatuko zaion ebazpenaren jakinarazpenean, emango zaion zerbitzu mota eta baimendutako esku-hartzearen iraupena identifikatu beharko dira.

4. Zerbitzua ukatzen duten ebazpenak behar beste arrazoituta egon beharko dute.

5. Udal-ebazpena eskualdeko jarraipen batzordeari eta etxebizitza dagoen gizarte zerbitzuei bidaliko zaie.

1.9. Itxarote-zerrenda.

Itxarote-zerrenda da eskura dauden gizarte-zerbitzuen arabera gizarte-premiei arreta emateko, eta baliabide bat eskuratzeko aldeko ebazpena lortu duten pertsonen sarrera-ordena ezartzen duen tresna.

1. Hauek izango dira itxarote-zerrenda kudeatzeko irizpideak:

a) Premiaren maila.

b) Esku-hartze prozesuaren bilakaera positiboa.

c) Arriskua edo kalteberatasuna.

d) Eskaera-data.

2. Eskatzaileak edo, kasua denean, eskaera formalizatu duen erakundeak, eskaera itxarote-zerrendan zenbatgarrena den jakin ahal izango dute.

3. Itxarote zerrendan kudeaketa buruntzaldeako eskualdeko batzordeari dagokio.

1.10. Esleitutako zerbitzura egokitzeko aldia.

1. Udalak erabiltzaileari aldeko ebazpena jakinarazten dion momentuan, dagokion pisuan egokitzapen faseari hasiera emateko data adostuko da. Egokitzapen fasea ez da 30 egunetik gorakoa izango.

2. Egokitzapen faseari hasiera emateko datan, interesdun pertsona ez bada agertzen, hiru egun baliodun izango ditu agertze ezaren arrazoia justifikatzeko, ez badu justifikatzeko nahiko arrazoi azaldu, plazari uko egiten diola ulertuko da; horrela, zerrendako hurrengo pertsonarentzat izango litzateke.

3. Pisura sartzeko unean erabiltzaileari erreferentziako gizarte langileak lagunduko dio eskualdeko pisura eta bertan etxebizitzako esku-hartze teknikaria aurkeztuko dio. Une horretan, gizarte langileak erabiltzailea bertan dela teknikariari aurkeztu eta adieraziko dio arreta pertsonalizatua emateko plana eta koordinaziorako lehen bilera ezarriko du.

4. Erreferentziazko gizarte langileak bere eginkizunetan jardungo du gizarte-zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 19. artikuluan aurreikusitako esku-hartzearen oinarrizko prozedurara egokituta.

5. Egokitzapen fasea izango da lehenengo hilabetea, hori pasatu ostean eta ebaluatu ondoren, egonaldia behin betiko onartutzat emango da.

— La totalidad del expediente se derivará a los servicios sociales del municipio donde esté ubicado el servicio (piso).

1.8. Resolución y adjudicación de plaza y admisión.

1. A la vista de la totalidad del expediente, y una vez aprobado por la comisión de seguimiento, el ayuntamiento de referencia resolverá la concesión o denegación de acceso al servicio solicitado.

2. En situaciones de riesgo, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de 30 días, contados desde la fecha de recepción de la solicitud en los servicios sociales correspondientes.

3. La resolución por la que se concede el acceso al servicio solicitado deberá identificar el tipo de servicio y la duración de la intervención autorizada. Dicha resolución deberá ser notificada a la persona solicitante.

4. Las resoluciones denegatorias deberán estar suficientemente motivadas.

5. La resolución municipal será remitida a la comisión de seguimiento y al servicio social donde esté ubicada la vivienda.

1.9. Lista de espera.

La lista de espera es el instrumento a través del cual se ordenan, las prioridades de atención a las necesidades sociales en función de los servicios disponibles, estableciendo el orden de acceso de aquellas personas que han obtenido una resolución favorable de acceso al servicio.

1. Los criterios de gestión de la lista de espera serán los siguientes:

a) Grado de necesidad.

b) Evolución positiva del proceso de intervención.

c) Riesgo de vulnerabilidad.

d) Fecha de solicitud.

2. La persona solicitante o, en su caso, la entidad a través de la que se haya formalizado su solicitud, podrán conocer la posición que ocupa su solicitud en la lista de espera.

3. La gestión de la lista de espera corresponde a la comisión de seguimiento comarcal.

1.10. Periodo de adaptación al servicio asignado.

1. Una vez notificada a la persona usuaria la resolución favorable por parte del ayuntamiento, se acordará una fecha para iniciar la fase de adaptación en el piso. La fase de adaptación en ningún caso podrá ser superior a 30 días.

2. En el caso de que la persona interesada no acudiera en la fecha acordada para iniciar la fase de adaptación, dispondrá de 3 días hábiles para justificar la causa de su ausencia, y en el caso de no aportar suficientes causas que justifiquen su ausencia, se entenderá que renuncia a la plaza, quedando ésta disponible para la siguiente persona de la lista.

3. Al ingreso en el piso la persona solicitante será acompañada por su técnico en trabajo social de referencia, quien en ese mismo momento le presentará al profesional técnico de la vivienda tutelada que participará en la intervención. En ese momento, el técnico en trabajo social de referencia estando presente el profesional técnico de la vivienda tutelada le presentará a éste el plan de atención personalizado y fijarán la fecha para la primera reunión de coordinación.

4. El técnico en trabajo social de referencia del caso ejercerá sus funciones adecuándolas al procedimiento básico de intervención previsto en el artículo 19 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

5. El primer mes posterior a la fecha real de acceso se considerará como fase de adaptación. Transcurrida la cual y tras su evaluación, la estancia tendrá carácter definitivo.

EK\CV GAO-I-2019-02740

6. Egokitzapen fasean, zerbitzua ematen duen erakundeak (lizitazio baten baitan esku-hartze lanetan Hernanin edo Lasarte-Orian lanean ari den lantaldeak) txosten arrazoitu bat egin ahal izango du proposatutako pertsona zentroan behin betiko onartzeko zailtasunak alegatzeko.

7. Zerbitzurako sarbideak erabiltzailea bertako funtzionamendu-arauak onartzera behartzen du.

1.11. Behin betiko sarbidea izateko aurretiazko tramiteak.

Zerbitzura sartuko den pertsonak, APP-a, pisurako sarbide-kontratua eta I eranskinean zehazten den pisuko barne araudia sinatuko ditu.

1.12. Arreta plan pertsonalizatua.

Plan pertsonalizatuak esku-hartzearen helburu estrukturalak lortzeko garatu beharreko ekintzak zehaztuko ditu. Zehaztutako ekintzak esparru ezberdinetan jasota egongo dira, hala nola:

— Pertsona bera: gaitasun eta trebetasun sozialak, prestakuntza, bizi dinamismoak.

— Bizikidetza: ostatu eta etxebizitza egoera, lotura afektiboak, gizarte babesa.

— Ekonomika, lan eta egoitza: egoera ekonomikoa, okupazio eta lan egoera.

— Osasuna: fisikoa, mentala, adikzioak, lanerako ezintasuna.

— Esparru soziala: onarpen soziala, arau eta gizarte ingurunearekiko harremanak.

— Judiziala.

Arreta pertsonalizatua emateko planaren garapen prozesua erreferentziako gizarte-langileak jarraitu eta koordinatuko du etxebizitzako esku-hartze teknikariarekin koordinatuta.

1.13. Denbora.

Erabiltzaileak egonaldiaren gehieneko denbora jakingo du. Harrera-etxebizitzan gehienez sei hilabetean egongo dela aurreikusten da; baldin eta kasuaren erreferentziako gizarte-langileak eta pisuko erreferentziako teknikariak ez badute uste inklusio-prozesuan ematen ari diren pausoek egonaldia luzatzeko moduko garrantzia dutela. Luzapenak hilabetez hilabete egingo dira.

Harrera-pisuko sei egonaldiaren ostean, pertsona horri emantzipatzeko pisura pasatzeko aukera emango zaio. Gehieneko epea 6 hilabetekoa izatea aurreikusi da eta aldi horretan bizitoki «normalizatu» bat bilatze prozesuan indarra jarriko da. Bizitoki normalizatutzat jotzen da zerbitzu honetan eskaintzen den lagun egitea eta tutoretza eskaintzen ez dituena.

Beste etxebizitza edo baliabide batera pasatzeak ez du esan nahi pertsona horrekin gizarte zerbitzuetatik hartu harremanik ez denik izango. Pertsonarekin hartu harremana eta prestazio mota definituko da egoeraren arabera.

1.14. Zerbitzua erabiltzeko aldiaren amaiera.

Erabiltzailearen inklusiorako prozesua amaitu denean eta zerbitzuan egoteko gehieneko epea igaro denean, edo, bestela, arrazoi ezberdinengatik pisutik kanporatu izan denean, erreferentziazko gizarte-langileak gizarte-txosten bat egingo du, bertan amaitzeko proposamena zehaztuko da. Txostena eskualdeko jarraipen batzordeari eta pisua kokatua dagoen gizarte zerbitzuari luzatuko zaio.

Baliabidean baja emateko kausa izango dira:

a) Programa amaitzea, arreta indibiduala emateko planean finkatutako helburu guztiak beteta.

b) Erabiltzailearekin adostutako baja, arreta indibiduala emateko planean finkatutako helburuak zati batean beteta.

6. En la fase de adaptación, el organismo responsable de la prestación del servicio (el equipo de trabajo adjudicatario que realiza labores de intervención en Hernani o Lasarte-Oria) podrá emitir un informe motivado en el que alegue dificultades para el acceso definitivo de la persona propuesta al servicio.

7. El acceso al servicio obliga a la persona usuaria a aceptar las normas de funcionamiento del mismo.

1.11. Trámites previos a la entrada definitiva en el recurso.

La persona usuaria firmará el plan individual de atención, el contrato de acceso al piso y el reglamento interno del piso recogido en el anexo I.

1.12. Plan Individual de Atención.

En el plan personalizado se recogerán las acciones a desarrollar para alcanzar los objetivos estructurales de la intervención. El plan constará de diferentes áreas en las que se va a intervenir, como por ejemplo:

— La propia persona: habilidades sociales, personales, relaciones, vínculos.

— Convivencia: situación de alojamiento y vivienda, lazos afectivos, protección social.

— Económico, empleo y residencia: situación económica, ocupación y situación laboral.

— Área sanitaria: Física, mental, adicciones, incapacidad laboral.

— Ámbito social: aceptación social, relaciones con las leyes y el entorno social.

— Judicial.

El seguimiento y coordinación del proceso de desarrollo del plan de atención personalizado lo realizará el técnico en trabajo social de referencia que será la/el profesional que trabaje en coordinación con la persona profesional de la vivienda.

1.13. Tiempos.

La persona usuaria será conocedora del tiempo máximo de estancia. Se prevé que en la vivienda tutelada de acogida permanezca un tiempo máximo de seis meses; a no ser que a juicio del técnico en trabajo social responsable del caso y el profesional técnico de la vivienda consideren que los pasos que en el proceso de inclusión se estén dando sean lo suficientemente importantes como para alargar ésta estancia. Siendo las prórrogas mes a mes.

Tras la estancia en el piso de acogida a la persona usuaria se le ofrecerá la posibilidad de pasar al piso de emancipación. Se prevé que el tiempo máximo sea de 6 meses, periodo en el que se incidirá en la búsqueda de un alojamiento «normalizado». Entendiendo por este aquellos que no tienen el acompañamiento y tutelaje que se ofrece en este servicio.

El paso a otra vivienda o recurso no supondrá una desvinculación con esta persona sino que se establecerán dentro de su plan de atención personalizado el acompañamiento y seguimiento que requiera.

1.14. Finalización del periodo de utilización del servicio.

Cuando se haya logrado la inclusión social de la persona usuaria y haya transcurrido el periodo máximo de estancia en el servicio o, por el contrario, cuando proceda la expulsión del servicio como consecuencia de sanciones impuestas, el técnico en trabajo social responsable realizará un informe social donde se detalle la propuesta de finalización. Este informe se remitirá a la comisión de seguimiento y al servicio social donde se ubique el piso.

Serán causas de baja en el recurso:

a) Finalización del programa, con cumplimiento parcial de los objetivos fijados en el Plan de Atención Individual.

b) Baja pactada con la persona usuaria, con cumplimiento parcial de los objetivos fijados en el Plan de Atención Individual.

EK\CV GAO-I-2019-02740

c) Erabiltzaileak programa uztea.

d) Foru-eskumeneko gizarte-inklusiorako sarearen barruan zerbitzuz aldatzea.

e) Erabiltzailea hiltzea.

f) Arau-hauste oso larriengatik zentrotik botatzea. Gizarte-zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko12/2008 Legeak 93.5 artikuluan ezartzen duen bezala, zentrotik botatzeak 6 hilabeteko aldi baterako etena ekarriko du zerbitzua eskuratzeko eskubidean. Pisutik botatzen denean, pisu-zerbitzua dagoen udalerriko gizarte zerbitzuek hori justifikatzen duen txostena bidali beharko diote erreferentziako gizarte-langileari, erabiltzailea bota eta 48 ordu igaro aurretik. Sei hilabeteko epea igarotakoan, berriro ere sarbiderako prozedura berri bati ekin ahal izango zaio.

g) Gero gertatutako arrazoiak, baja ematera behartzen dutenak.

h) Era berean, erabiltzailea erroldatuta dagoen udaleko gizarte-zerbitzuek proposatu ahal izango dute, justifikatuz, zerbitzuan baja ematea, eskaera eskualdeko jarraipen batzordeari helarazita.

i) Zerbitzua eten ahal izango da aldi baterako, baja eman gabe eta plaza erreserbatuta, hospitaleratu behar denean eta antzeko kasuetan, egoera justifikatzeko txostena eginda.

BIGARRENA

BALIABIDEAK

2.1. Giza baliabideak.

Zerbitzu honen xede diren etxebizitzek etxebizitzako erreferentziako teknikari gaituak izan beharko dituzte erabiltzaileei arreta pertsonala emateko plana martxan jar dadin, baita pertsonaren inklusio-prozesura egokitzen diren proposamenak egiteko ere.

Erabiltzaile bakoitzaren erreferentea jatorriko udalerriko erreferentziazko gizarte langilea izango da.

2.2. Baliabide finantzarioak.

a) Erreferentziazko udalak bere erabiltzaileei loturiko dagozkien mantenu gastuak finantzatuko ditu.

b) Erabiltzailea behartua dago ordenantza fiskaletan jasotako tasa ordaintzera, kopurua bere diru-sarreren ara berakoa izango da:

— Diru-sarrera LGS baino gutxiagokoa bada: 0 € hilean gelako.

— Diru-sarrera LGS baino gehiagokoa bada: 45 € hilean gelako (erabiltzaileak justifikatutako gastuengatik, kuota ez ordaintzeko proposamena bideratu ahal izango da gizarte zerbitzuetako txosten teknikoan).

ARAUDIAREN 1. ERANSKINA

Buruntzaldean bazterketa-arriskuan dauden pertsonentzako tutoretzapeko etxebizitzen funtzionamenduari buruzko Barne-Araudia.

Aurkibidea.

1. Sarrera.

2. Etxebizitzaren ezaugarriak.

2.1. Lehenengo pisua (Hernani).

2.2. Bigarren pisua (Lasarate-Oria).

3. Funtzionamenduko eta bizikidatzeko arauak.

3.1. Funtzionamenduko arauak.

3.2. Etxebizitza garbitzeko lanak eta mantentzeko lanak.

c) Abandono del programa por parte de la persona usuaria.

d) Traslado a otro centro de la red de inclusión social de competencia foral.

e) Fallecimiento de la persona usuaria.

f) Expulsión por infracciones muy graves. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 93.5 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, la expulsión implica una suspensión temporal del derecho al servicio durante 6 meses. En el caso de expulsión, los servicios sociales en cuyo municipio se encuentre el servicio de viviendas tuteladas deberán remitir al técnico en trabajo social de referencia un informe justificativo en el plazo máximo de 48 horas desde la expulsión. Transcurrido el mencionado periodo de tiempo de seis meses, se podrá iniciar un nuevo procedimiento de acceso.

g) Otras causas de baja por razones sobrevenidas.

h) Igualmente, los servicios sociales del Ayuntamiento en el que esté empadronada la persona usuaria podrán proponer justificadamente la baja en el recurso, trasladando la solicitud al Ayuntamiento responsable del seguimiento del caso.

i) El servicio se podrá suspender temporalmente, sin causar baja en el mismo, con reserva de plaza, para circunstancias tales como un ingreso hospitalario o situaciones similares, con el correspondiente informe justificativo.

SEGUNDA

RECURSOS

2.1. Recursos humanos.

Las viviendas objeto de este servicio deberán contar con personal técnico referencial de la vivienda capacitado para poner en marcha el plan de atención personal de las/os usuarios así como para realizar propuestas al mismo que se adecuen al proceso de inclusión de la persona.

El referente de cada persona usuaria será el técnico en trabajo social del municipio de referencia.

2.2. Recursos financieros.

a) El Ayuntamiento de referencia financiará los gastos de mantenimiento de sus personas usuarias.

b) La persona usuaria está obligada a abonar la tasa establecida en las ordenanzas fiscales, fijándose la cuota a pagar según sus ingresos económicos:

— Ingresos económicos, si son menores que el SMI: 0 € al mes por habitación.

— Ingresos económicos, si son menores que el SMI: 45 € al mes por habitación. (por gastos justificados de la persona usuaria, el informe de los servicios sociales podrá proponer la exención del pago de la cuota).

ANEXO I

Reglamento Interno de funcionamiento de las viviendas tuteladas para personas en riesgo de exclusión de Buruntzaldea.

Índice.

1. Introducción.

2. Características de las viviendas.

2.1. Primer piso (Hernani).

2.2. Segundo piso (Lasarte-Oria).

3. Normas de funcionamiento y de convivencia.

3.1. Normas de funcionamiento.

3.2. Tareas de limpieza y de mantenimiento de la vivienda.

EK\CV GAO-I-2019-02740

3.3. Beste funtzionamendu arau batzuk.

4. Baldintza ekonomikoak.

5. Erregimen diziplinarioa.

5.1. Hutsegite arintzat hartuko dira.

5.2. Hutsegite larritzat hartuko dira.

5.3. Hutsegite oso larritzat hartuko dira.

5.4. Proportzionaltasuna.

6. Etxebizitzan bizi diren pertsonen eskubideak ete betebeharrak.

6.1. Erabiltzaileen eskubideak.

6.2. Erabiltzaileen betebeharrak.

7. Kaleratze administratiboa.

Lehena. Sarrera.

Buruntzaldean gizarte-bazterketa jasateko arriskuan dauden pertsonentzako tutoretzapeko etxebizitzen funtzionamendua ezartzen duten arauak biltzen ditu araudi honek, baita erabiltzaileen betebeharrak eta eskubideak ere.

Erabiltzaileak, etxebizitzan sartzen den unetik bertatik, araudi hau onartu egin beharko du. Araudia ez betetzeak zigorrak ezartzea eta/edo behin betiko kanporatzea eragin dezake, hutsegiteen larritasunaren eta/edo errepikapenaren arabera.

Egokitzapen hilabeteko aldia gainditu beharko dute. Horren ondoren eta zerbitzuaren egokitasuna ebaluatu ondoren, egonaldia behin betikoa izango da.

Arreta Plan Pertsonalizatua pertsona interesatuak sinatuta egongo da, bertan jasoko dira esku hartzeko programa ezarriko duten helburuak eta baldintzak. Plan horrek aldaketak izan ditzake pertsona horren baldintza pertsonalen, premia berrien eta eboluzioaren arabera.

Bigarrena. Etxebizitzen ezaugarriak.

2.1. Lehengo pisua (Hernani).

Helbidea: Sandiusterri kalea 1, 20120 Hernani.

Telefonoa: 943.557.854.

Etxebizitzaren ezaugarriak:

— Azalera: 90 m koadro.

— Distribuzioa:

Gela bat bere bainugelarekin.

Bi logela.

Bainugela.

Sukaldea egongela: Sua, garbigailua, hotz-gailua, labea, mikrouhinak.

— Instalazioak: telefonoa, wifi, su detektagailuak, kalefazioa eta ur beroa zentralizatua. Telefonoa zentralita batekin konektatuta dago 24 ordutan eta tutoretzapean egongo da.

— Zerbitzuak: astelehenetik ostirala bitarte mantenua eta hezitzaileen laguntza izango du.

2.2. Bigarren pisua (Lasarte-Oria).

Helbidea: Beheko Kale 12, 3.º B, 20160 Lasarte-Oria.

Telefonoa: 943.376.179.

Etxebizitzaren ezaugarriak:

— Azalera: 93,54 m koadro.

— Distribuzioa:

Gela bat bere bainugelarekin.

Bi logela.

3.3. Otras normas de funcionamiento.

4. Condiciones económicas.

5. Régimen disciplinario.

5.1. Se considerarán faltas leves.

5.2. Se considerarán faltas graves.

5.3. Se considerarán faltas muy graves.

5.4. Proporcionalidad.

6. Derechos y deberes de las personas que residan en la vivienda.

6.1. Derechos de las personas usuarias.

6.2. Obligaciones de las personas usuarias.

7. Desahucio administrativo.

Primero. Introducción.

El presente reglamento recoge las normas que rigen el funcionamiento de las viviendas tuteladas para personas en riesgo de exclusión social de Buruntzaldea, así como las obligaciones y los derechos de las personas usuarias.

Las personas usuarias deberán aceptar el presente reglamento desde el momento de su entrada en la vivienda. El incumplimiento del reglamento podrá dar lugar a sanciones y/o expulsión definitiva en función de la gravedad y/o la reiteración de las faltas.

Deberán superar un periodo de adaptación, que está estipulado en un mes. Tras el mismo y, una vez evaluada la idoneidad del recurso, se resolverá que la estancia sea definitiva.

La persona interesada firmará un Plan de Atención Personalizado donde se recogerán los objetivos y condiciones que marcarán el programa de intervención. Dicho plan puede ser susceptible de cambios en función de las circunstancias personales, nuevas necesidades y evolución de la persona.

Segundo. Características de las viviendas.

2.1. Primer piso (Hernani).

Dirección: Sandiusterri kalea 1, 20120 Hernani.

Teléfono: 943.557.854.

Características de la vivienda:

— Superficie: 90 metros cuadrados.

— Distribución:

Una habitación con su baño incorporado.

Dos habitaciones.

Un baño.

Cocina y comedor: fuego, lavadora, frigorífico, horno, microondas.

— Instalaciones: teléfono, detector fuego, calefacción y agua caliente centralizada. Teléfono conectado con una centralita las 24 horas, estará bajo supervisión.

— Servicios: de lunes a viernes habrá servicio de mantenimiento de averías y de educadores para acompañamientos de inserción.

2.2. Segundo piso (Lasarte-Oria).

Dirección: Beheko Kale 12, 3.º B, 20160 Lasarte-Oria.

Teléfono: 943.376.179.

Características de la vivienda:

— Superficie: 93,54 metros cuadrados.

— Distribución:

Una habitación con su baño incorporado.

Dos habitaciones.

Bainugela.

Sukaldea: Sua, garbigailua, hotz-gailua, labea, mikrouhinak.

Egongela: Sofa, siloia, mahaia, telebista, telebistaren armairua.

— Instalazioak: telefonoa, su detektagailuak, kalefazioa eta ur beroa zentralizatua.

— Zerbitzuak: astelehenetik ostirala bitarte mantenua eta hezitzaileen laguntza izango du.

Hirugarrena. Funtzionamenduko eta bizikidetzako arauak.

3.1. Funtzionamenduko arauak.

— Etxebizitza hau ohiko bizileku gisa bakarrik erabili beharko da.

— Egoiliarrei logela bat esleituko zaie. Logelaz aldatzeko, zentroko teknikariak balioespen bat egin beharko du, eta aldaketa hori egoki den erabakiko du. Logelan jarritako altzarien kokapena errespetatu egin beharko dute eta baimena eskatu beharko dute altzari eta tresna berriak sartu ahal izateko, eta instalazioak ongi erabiliko dituztela bermatuko dute.

— Erabiltzaileek beren egonaldiaren gehieneko denbora zein den jakingo dute. Ezin daiteke sei hilabetetik gorakoa izan.

— Erreferentziazko langile sozialak baloratuko du (pisuko erreferente teknikoarekin adostuta) salbuespenezko egoerak, eta hilabetez hilabete egonaldia luzatzea proposa dezake, behar bezala justifikatutako kasuetan, luzatze horren arrazoia BAP barruan proposatutako helburuak erdiestea izanez gero.

— Gainerako erabiltzaileekin, teknikariekin eta bizilagunekin errespetuzko harreman bat edukiko dute, eta erkidegoaren barruan egoki txertatuta egotea zainduko dute beti. Bizilagunekin dugun bizikidetza mesedegarria izan dadin ahalegindu behar dugu, zaratarik egin gabe, batez ere gauetan. Atseginak izaten saiatuko gara, eta erkidegoaren eremuak zaindu egingo ditugu. Debekatuak daude era guztietako jarrera diskriminatzaileak arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik, ideologiagatik edo beste edozein arrazoirengatik.

— Ez da onartuko drogarik edo alkoholik kontsumitzea eta edukitzea.

— Garrantzitsua da osasuna zaintzea. Botikak hartzea komeni denean, etxebizitzako teknikariek jarraipen bat egingo dute.

— Erreferentziazko langile sozialarekin batera landutako BAP hori etxebizitzako langile teknikoekin adostuko da, bertan jasotzen diren jarduerei lotuta egoteko.

— 23:00etatik 9:00etara errespetatu egin beharko da gainerako erabiltzaileen atsedena.

— Etxearen barruan igaro beharko da gaua, teknikariekin besterik adostu ezean. Egunen batean huts egin behar izanez gero, gutxienez egun bat lehenago jakinarazi beharko da.

3.2. Etxebizitza garbitzeko lanak eta mantentzeko lanak.

— Gainerako erabiltzaileekiko eta langileekiko errespetuz, garrantzitsua da norberaren garbitasuna eta higienea, baita logelen txukuntasuna ere.

— Etxebizitza txukun edukitzeko, beharrezkoa da erantzukizunez eta arretaz jokatzea. Arau orokorra: pertsona bakoitzak erabiltzen duena garbitu egin behar du.

— Nahitaezkoa da norberak bere logelak txukun eta garbi edukitzea, eta oheko maindireak eta komuneko eskuoihalak aldatzea.

— Erabiltzaileen erantzukizuna da komun partekatuen eremuan garbitasunezko eta higienezko kondizio egokiak manten-

Un baño.

Cocina: fuego, lavadora, frigorífico, horno, microondas.

Salón: sofá, sillón, mesa, televisión, armario de televisión.

— Instalaciones: teléfono, detector fuego, calefacción y agua caliente centralizada.

— Servicios: de lunes a viernes habrá servicio de mantenimiento de averías y de educadores para acompañamientos de inserción.

Tercero. Normas de funcionamiento y convivencia.

3.1. Normas de funcionamiento.

— El piso deberá ser utilizado exclusivamente como domicilio habitual.

— A las personas usuarias se les asignará una habitación. El cambio de habitación se valorará por el personal técnico del centro que determinará la pertinencia de dicho cambio. Las personas usuarias deberán respetar la colocación del mobiliario dispuesto en la habitación, debiendo pedir permiso para incorporar nuevos muebles y enseres y garantizarán el buen uso de las instalaciones.

— Las personas usuarias conocerán el tiempo máximo de estancia. Este no podrá ser superior a seis meses.

— Las situaciones excepcionales serán valoradas por el profesional técnico en trabajo social referente junto con el personal técnico del alojamiento y podrá proponerse la ampliación de la estancia mes a mes en casos debidamente justificados y siempre que la ampliación venga motivada por la consecución de los objetivos propuestos dentro del PAP.

— Se mantendrá una relación respetuosa con el resto de personas usuarias, profesionales que intervengan y con el vecindario, observando siempre una buena integración en la Comunidad. Debemos intentar que la convivencia con el vecindario sea positiva, evitando ruidos, sobre todo por las noches. Procuraremos ser amables y cuidaremos los espacios comunitarios. Queda prohibida toda actitud discriminatoria por razón de raza, sexo, religión, ideología, o cualquier otra circunstancia.

— No se permite el consumo ni la tenencia de drogas ni alcohol.

— Es importante el cuidado de la salud. En los casos que se requiera toma de medicación, se llevará a cabo un seguimiento por parte del personal técnico del alojamiento.

— El PAP elaborado junto con el técnico en trabajo social de referencia se concretará junto al personal técnico del alojamiento en cuanto a las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos que este recoge.

— Entre las 23:00 h y las 09:00 h se deberá respetar el descanso de las demás personas usuarias.

— Se deberá pernoctar en la casa, salvo acuerdo con el técnico en trabajo social de referencia. Habrá que notificar la ausencia con un día de antelación mínimo.

3.2. Tareas de limpieza y de mantenimiento de la vivienda.

— Por respeto al resto de personas usuarias y profesionales, es importante el aseo personal y la higiene y orden de las habitaciones.

— Se requiere responsabilidad y cuidado en el mantenimiento de la vivienda. La norma general: cada persona debe limpiar aquello que utiliza.

— Es obligatorio mantener ordenadas y limpias sus habitaciones, cambiando la ropa de cama y toallas del baño.

— Es responsabilidad de las personas usuarias mantener unas condiciones de limpieza e higiene adecuadas en las zonas

EK\CV GAO-I-2019-02740

tzea. Erabiltzaileen erantzukizuna da hurrengo eginkizun hauek egitea: janaria prestatzea, garbitzea, erosketak egitea, zaborra jaistea eta abar.

— Nahitaezkoa da etxebizitzako argiak, berogailuak, etxetresna elektrikoak eta abar erantzukizunez erabiltzea. Zerbitzu horietako edozein ezarritako ordutegi eta jokabideetatik kanpo erabili nahi izanez gero, teknikariari jakinarazi beharko zaio lehenbailehen.

— Denok ahalegin bat egin behar dugu zaborra birziklatzearen alde. Ez baldin badakigu nola egin, teknikariak azalduko dizkigu birziklatzeko oinarrizko arauak.

— Erabiltzaile bakoitza bere premiez arduratuko da, bai elikadurari dagokionez eta bai oinarrizko beste premiei dagokienez ere.

— Zerbait hondatzen baldin bada, horren berri eman beharko zaio teknikariari. Debekatua dago zerbait konpontzen ahalegintzea, aldez aurretik horretarako baimenik izan gabe.

— Guztiz debekatua dago etxebizitzako giltzen kopiak egitea edo beste pertsona batzuei uztea.

— Giltzak galduz gero, teknikariari jakinarazi beharko zaio eta giltza berri bat eskatu.

— Etxebizitza uzteko unean, hango giltzak talde teknikoko pertsonari itzuliko zaizkio.

3.3. Beste funtzionamendu-arau batzuk.

— Ez da baimentzen erabiltzaileak ez diren pertsonak bertan egotea, teknikariak baimena eman ezean, baina betiere hura ere bertan dela.

— Etxebizitzan ezin da erre.

— Debekatua dago etxeko animaliak edukitzea.

— Ez langile erreferenteak eta ez etxebizitza kokatuta dagoen udalerriko udalak ere ez dute inolako erantzukizunik bere gain hartuko zentroan baliozko gauzak galtzen badira. Baliozko gauza guztiak giltzapean gordetzea gomendatzen da, gerta litezkeen auziak eragozteko.

— Jabea ez den norbaitek gauza galduren bat aurkitzen badu, berehala zentroko teknikariaren esku jarri beharko du, hura galdu duenari itzul diezaion.

— Denek erabiltzekoak diren gauzak ezin dira eremu komunetatik kanpora atera.

Laugarrena. Baldintza ekonomikoak.

Etxebizitzako egonaldia erabiltzailearen jatorriko udalak finantzatuko du.

Erabiltzailea behartuta dago jatorriko udalak zerga fiskaletan onartuta daukan kuota ordaintzen.

Egoera bereziak salbuetsita egongo dira beti ere gizarte langilearen txostenak ala proposatzen badu.

Bosgarrena. Erregimen diziplinarioa.

Araudi honetako betebeharrak eta arauak ez betetzeak bidezko neurriak hartzea eragingo du.

5.1. Hutsegite arintzat hartuko dira:

— Bizikidetzako arauak eta elkarrekiko errespetuarenak urratzea, etxebizitza barruan ondoeza sortuz.

— Etxebizitzako instalazioak eta baliabideak modu desegokian erabiltzea.

— Ezarritako tasa hilabete batean ez ordaintzea.

5.2. Hutsegite larritzat hartuko dira:

— Drogak kontsumitzea eta edukitzea edota alkohola edatea.

de aseo comunes. Es responsabilidad de las personas usuarias la realización de las siguientes tareas: cocinar, limpieza, compras, sacar la basura, etc.

— Es obligatorio hacer un uso responsable de luces, calefacción, electrodomésticos, etc. del alojamiento. La utilización de cualquiera de estos servicios fuera de los horarios y pautas establecidos, deberá comunicarse a las personas profesionales en la mayor brevedad.

— Todas las personas deben hacer un esfuerzo en reciclar la basura. En caso de no saber cómo hacerlo, las personas profesionales informarán sobre las normas básicas de reciclaje.

— Cada persona usuaria se ocupara de sus propias necesidades en cuanto a alimentación y las relativas a necesidades primarias.

— Si hay algún desperfecto hay que comunicarlo a la persona profesional. Queda prohibido intentar reparar algo sin previa autorización.

— Queda terminantemente prohibido hacer copias de las llaves del piso o prestárselas a otras personas.

— En caso de extravío de las llaves, deberán comunicarlo al personal profesional y solicitar una nueva llave.

— En el momento de abandonar la vivienda se entregaran las llaves a la persona del equipo técnico.

3.3. Otras normas de funcionamiento.

— No se autoriza la presencia de personas no residentes, salvo autorización del profesional técnico y siempre en presencia de ésta.

— No se puede fumar en el piso.

— Se prohíbe la tenencia de animales domésticos.

— El personal técnico en trabajo social referente del caso, ni el Ayuntamiento tanto del municipio en donde se encuentre la vivienda ni del municipio de referencia, se harán responsables de la pérdida de objetos de valor en el Centro. Se recomienda guardar todos los objetos de valor bajo llave para evitar posibles conflictos.

— Cualquier objeto perdido que se encuentre por persona distinta a su propietaria, deberá ser entregado inmediatamente al personal técnico del centro, a fin de ser restituido a quien lo extravió.

— Todo aquello que sea de uso común permanecerá en espacios comunes.

Cuarto. Condiciones económicas.

La estancia en la vivienda será financiada por el ayuntamiento de referencia de la persona usuaria.

La persona usuaria está obligada a abonar la cuota aprobada por el ayuntamiento de referencia en sus ordenanzas fiscales.

Siempre que el informe del técnico en trabajo social de referencia lo proponga se podrán realizar excepciones para situaciones especiales.

Quinto. Régimen disciplinario.

El incumplimiento de las obligaciones y normas de este Reglamento dará lugar a la adopción de las medidas pertinentes.

5.1. Se considerarán faltas leves:

— Alterar las normas de convivencia y respeto mutuo creando situaciones de malestar en la vivienda.

— Utilizar inadecuadamente las instalaciones y medios de la vivienda.

— No pagar la tasa establecida en un mes.

5.2. Se considerarán faltas graves:

— El consumo y tenencia de drogas y/o ingesta de alcohol.

EK\CV GAO-I-2019-02740

— Teknikariak programatutako betebeharrak edo eginkizunak behin baino gehiagotan ez betetzea, horretarako beharrezko justifikaziorik gabe.

— Etxebizitzako tresnak eta altzariak erabiltzean utzikeriagatik kalteak eragitea.

— Langileei eta/edo beste egoiliar batzuei hitzezko errespetu-faltak egitea.

— APPan eta egonaldiko kontratuan egoiliarrak bere gain hartutako konpromisoak behin baino gehiagotan ez betetzea.

— Hiru hutsegite arin egitea.

5.3. Hutsegite oso larritzat hartuko dira:

— Beste pertsona erabiltzaile batzuei, teknikariei edo bizilagun-erkidegoari eraso fisikoak eta/edo psikikoak egitea.

— Etxebizitzaren, bertako langileen edo edozein erabiltzaile-egoiliarren jabetzako edozein ondasun edo objektu lapurtzea.

— Arau-hauste penala izan daitezkeenak.

— Hiru hutsegite larri egitea.

Aurreko artikuluan deskribatutako edozein hutsegite egin izanak hurrengo zigor hauek ezartzea eragingo du, baina betiere aldez aurretik jakinaraziko zaio pertsona egoiliarrari:

— Hutsegite arina egiteagatik: idatzizko ohartarazpena.

— Hutsegite larria egiteagatik: idatzizko ohartarazpena, baina erabiltzaile-izaera galtzea ere eragin dezake. (pisuko teknikari eta gizarte langilearen balorazioaren arabera).

— Hutsegite oso larria egiteagatik: idatzizko ohartarazpen formala eta erabiltzaile-izaera galtzea.

5.4. Proportzionaltasuna.

Nolanahi ere, neurria aplikatzeko orduan, honako hauek hartuko dira kontuan:

— Horretarako borondatea izatea edo behin baino gehiagotan errepikatzea.

— Eragindako kalteak.

— Berrerortzea (epe motzean hutsegite bat baino gehiago egitea).

Seigarrena. Etxebizitzan bizi diren pertsonen eskubideak eta betebeharrak.

6.1. Erabiltzaileen eskubideak.

— Errespetuz eta duintasunez tratatuak izatea, bai gainerako erabiltzaileen partetik eta bai zentroko langileen partetik ere.

— Arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik, ideologiagatik edo beste edozein arrazoirengatik diskriminatuko ez dituen tratu bat jasotzea.

— Gainerako erabiltzaileen partetik eta pisuko langileen partetik laguntza eta sorospena jasotzea, beharrezkoa izanez gero.

— Datuen konfidentzialtasuna, bai halaber beren gai pertsonalak ahalik eta pribatutasun handienaz tratatuak izatea.

— Pisuan egiten duten egonaldian ostatuarekin, elikadurarekin eta higienearekin loturiko oinarrizko premiak estaliak edukitzea.

— Egokitzapena gainditu ondoren, erabiltzaileak etxebizitza tutelatuko helbidea erabil dezake notifikazioaren bat jaso behar badu, nahiz eta bertan erroldatua ez egon.

— Beren jatorriko udalarekin sinatzen dituzten agiri guztien kopiak edukitzea.

— Beren APPa prestatzen parte hartzea, beren egoera eta premietara egokituz.

— Las faltas reiteradas en el cumplimiento de las obligaciones o tareas programadas por el profesional técnico en trabajo social sin la debida justificación.

— Causar desperfectos por negligencia en el uso de enseres y mobiliario de la vivienda.

— Faltas de respeto verbales a las personas profesionales y/o a otros residentes.

— Incumplimiento reiterado de compromisos adquiridos por la persona usuaria en el PAP y en el contrato de estancia.

— La comisión de tres faltas leves.

5.3. Se considerarán faltas muy graves:

— Las agresiones físicas y/o psíquicas a otras personas usuarias, personal profesional o vecindario.

— La sustracción de bienes o cualesquiera objetos propiedad de la vivienda, del personal profesional o de cualquier persona usuaria.

— Las susceptibles de constituir una infracción penal.

— La comisión de tres faltas graves.

El haber cometido cualquier de las faltas descritas en el artículo anterior conllevará, previa notificación a la persona residente la imposición de las siguientes sanciones:

— Por la comisión de falta leve: apercibimiento escrito.

— Por la comisión de la falta grave: apercibimiento por escrito, pudiendo dar lugar a la pérdida de la condición de persona usuaria.

— Por la comisión de una falta muy grave: apercibimiento formal por escrito y, pérdida de la condición de persona usuaria.

5.4. Proporcionalidad.

No obstante a la hora de aplicar la medida, se tendrán en cuenta:

— La existencia de intencionalidad o reiteración.

— Los perjuicios causados.

— La reincidencia.

Sexto. Derechos y deberes de las personas que residan en la vivienda.

6.1. Derechos de las personas usuarias.

— A ser tratados con respeto y de forma digna, por parte tanto de las demás personas usuarias como de las personas profesionales que intervienen con los casos.

— A recibir un trato sin discriminación por razón de raza, sexo, religión, ideología, o cualquier otra circunstancia.

— A recibir auxilio y socorro por parte tanto de las demás personas usuarias como de las personas profesionales que intervienen en los casos, si lo precisaran.

— A la confidencialidad de sus datos, así como a que se traten sus asuntos personales con la mayor privacidad.

— A tener cubiertas sus necesidades básicas de alojamiento, alimentación e higiene durante su estancia en la vivienda tutelada.

— A ser empadronados en la vivienda tutelada, una vez superado el periodo de adaptación. (Si no existe la posibilidad de empadronamiento en el municipio de procedencia).

— A tener copia de cuantos documentos firme con el ayuntamiento de procedencia.

— A participar en la elaboración de su PAP adaptándolo a su situación y necesidades.

EK\CV GAO-I-2019-02740

— Teknikarien laguntza jasotzea, eta behar duten guztietan babesa, orientabideak eta laguntza eskainiko dizkie hark.

— Etxebizitzan antolatzen diren eginkizunetan parte hartzea eta laguntzea.

— Probaldia gainditu ondoren, beren kontura ostatutik kanpora ateratzea eskatzen duten ezohiko planak egiteko baimenak eskatzeko eskubidea izango dute.

— Iradokizunak eta kexak aurkeztea, eta ideiak eta ekimenak proposatzea, bai ahoz eta bai idatziz ere.

— Egoki iruditzen zaienean zentroa uztea, baina irteten diren unean plazari uko egiten diotela sinatu beharko dute, erabaki hori ezeztaezina izango dela jakinik.

6.2. Erabiltzaileen betebeharrak:

— Barne-araudia betetzea: etxebizitzaren eta erabiltzen dituzten zerbitzu sozialen antolamendua eta funtzionamendua ezartzen duten arauen edukia ezagutzeko eta betetzeko obligazioa dute erabiltzaileek.

— Bizikidetzako arauak betetzea: zerbitzu sozialen zentroetan eta zerbitzuetan bizikidetzako arauak eta elkarrekiko errespetuarenak zaintzeko obligazioa dute erabiltzaileek.

— Gainerako erabiltzaileak, ostatuko langileak eta auzo-erkidegoko pertsonak errespetuz tratatzeko obligazioa dute, eta halaber instalazioak errespetatzekoa eta zaintzekoa.

— Erabiltzaileek hitzematen dute, sartzen diren unetik bertatik, ezarritako helburuak pixkanaka erdiestera bideratutako ekintza guztiak beteko dituztela.

— Erabiltzaileen obligazioa izango da beren erreferentziazko profesionalekin nahiz zentroko hezitzaile-taldearekin programatutako hizorduetara garaiz joatea.

— Erabiltzaileen obligazioa izango da profesional eskumendunek agindutako tratamenduak betetzea, farmakologikoak izan nahiz bestelakoak izan. Hezitzaile-taldeak gainbegiratu egin ditzake tratamendu horiek.

— Erabiltzaileek baimena ematen diote eskuhartzean parte hartzen duten profesionalei, sartzen diren unetik bertatik, arreta eskaintzen dieten profesionalekin (medikuak, gizarte langileak, psikologoak, monitoreak eta abar) beharrezko informazioa trukatzeko eta koordinatzeko, datuen babeserako indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz.

— Erabiltzaileen obligazioa izango da eskuhartzean ari diren profesionalei berari buruzko xehetasun pertsonal garrantzitsu guztiak gardentasunez jakinaraztea (osasun-egoera, judiziala, ekonomikoa, pertsonala...).

— Alkoholaren edo beste substantzia batzuen kontsumo-arazoak, baita jokoarekin loturikoak ere, horretan espezializatutako zerbitzuetan tratatu behar dira.

— Nahitaezkoa da erabiltzaileen eta teknikarien arteko bileretara joatea.

— Tasa ordaintzea.

Zazpigarrena. Kaleratze administratiboa.

Baldin eta araudi honetan aurreikusitako arrazoiren bategatik edo emandako epea amaitzeagatik etxebizitza bertan behera utzi behar duten pertsonek horri uko egiten badiote, etxebizitza kokatuta dagoen udalerriko udalak horretara behartu ditzake kaleratze administratiboaren bidez, Entitate Lokalen Ondasunei buruzko Erregelamenduaren 120. artikuluan eta hurrengoetan edo hori ordezkatzen duen araudian aurreikusitako prozedura-tramiteei jarraituz, inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.

— A contar con las personas profesionales, que les prestarán orientación, apoyo y acompañamiento, siempre que lo necesiten.

— A participar y colaborar en las tareas que sean organizadas en la vivienda tutelada.

— Una vez superado el periodo de prueba, tienen derecho a solicitar permisos para realizar planes extraordinarios por cuenta propia que requieran ausentarse del alojamiento.

— A realizar sugerencias y quejas, así como a aportar ideas e iniciativas, tanto verbalmente como por escrito.

— A dejar el centro cuando estimen oportuno, firmando en el momento de su salida su renuncia a la plaza, conociendo que dicha decisión no podrá ser revocada.

6.2. Obligaciones de las personas usuarias.

— Cumplimiento del reglamento interno: las personas usuarias tienen la obligación de conocer y cumplir el contenido de las normas reguladoras de la organización y del funcionamiento de la vivienda tutelada y de los servicios sociales de los que son usuarias.

— Cumplimiento de las normas de convivencia: las personas usuarias tienen la obligación de guardar las normas de convivencia y respeto mutuo en la vivienda comunitaria y centros de servicios sociales.

— Obligación de tratar con respeto a las demás personas usuarias, personal profesional que acuda a la vivienda tutelada y al vecindario, así como el respeto y cuidado de las instalaciones.

— Las personas usuarias se comprometen desde el momento de su ingreso, a realizar todas las acciones orientadas a la consecución progresiva de los objetivos marcados.

— Será obligación de las personas usuarias acudir puntualmente a las citas programadas tanto con las personas profesionales de referencia, como con el personal profesional de la vivienda tutelada.

— Será obligación de las personas usuarias cumplir con los tratamientos, farmacológicos o de otra naturaleza, pautados por el personal profesional competente. Estas podrán ser supervisadas por el personal profesional que interviene en la propia vivienda tutelada.

— Las personas usuarias autorizan al personal profesional de las viviendas tuteladas, desde el momento de su ingreso, a la coordinación e intercambio de información necesaria con el personal profesional que les asiste (médicas/os, técnicos en trabajo social, psicólogas/os, educadoras/es etc.), de conformidad con la normativa en vigor de protección de datos.

— Es obligación de las personas usuarias informar con transparencia al equipo profesional de la vivienda tutelada de todas aquellas circunstancias personales relevantes para la intervención con ella/él (situación sanitaria, judicial, económica, personal...).

— Las problemáticas de consumos de alcohol u otras sustancias, así como de juego, deberán ser tratadas en servicios especializados para ello.

— La asistencia a las reuniones entre las personas usuarias y el personal profesional es obligatoria.

— Es obligación de las personas usuarias pagar la tasa correspondiente.

Séptimo. Desahucio administrativo.

En caso de que, por alguno de los motivos contemplados en este reglamento o por finalización del plazo concedido, las personas que deban abandonar la vivienda se negaran a hacerlo, podrán ser obligadas por el Ayuntamiento en el que se encuentre la vivienda mediante desahucio administrativo siguiendo los tramites procedimentales previstos en los artículos 120 y siguientes del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales o normativa que le sustituya y sin derecho a indemnización alguna.

EK\CV GAO-I-2019-02740