

III. MARCO NORMATIVO, ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIAS	2. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
	6. LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

MUNICIPIOS DE RÉGIMEN GENERAL	EXISTENCIA Y COMPOSICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Órgano de gobierno integrado por el <b>Alcalde y por los Concejales nombrados por éste</b> en un número superior a un tercio de miembros de la Corporación.</li> <li>Deberá existir en los Ayuntamientos de <b>municipios de más de 5.000 habitantes</b>. En los demás lo decidirá el Pleno.</li> </ul>		
	ATRIBUCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Asesoramiento y asistencia al Alcalde.</b></li> <li>Ejercicio de las <b>atribuciones que le sean delegadas</b> por el Alcalde o el Pleno.</li> <li>Las demás <b>atribuidas por las leyes.</b></li> <li><b>Carácter excepcional</b> y dando cuenta al Pleno; si el Pleno de la Corporación no alcanza, en primera votación, mayoría necesaria para adoptar acuerdo, la Junta de Gobierno Local (en cualquier municipio) tendrá competencia para aprobar (Disposición Adicional 16 LRRL): <ul style="list-style-type: none"> <li>» El Presupuesto del ejercicio anterior inmediato siguiente, siempre que previamente exista un presupuesto prorrogado.</li> <li>» Los Planes económico-financieros, los planes de reequilibrio y los planes de ajuste de la LO 2/12.</li> <li>» Los Planes de saneamiento de la Corporación Local o los planes de reducción de deudas.</li> <li>» La entrada de la Corporación Local en mecanismos de financiación vigentes.</li> </ul> </li> </ul>		
	RÉGIMEN DE SESIONES	ORDINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se celebrarán con una <b>periodicidad fijada por el Alcalde</b>, no superior a quince días.</li> <li>La <b>convocatoria</b> se deberá realizar con una antelación mínima de 24 horas.</li> <li>Deberá <b>acudir la mayoría absoluta</b> de sus miembros, para su válida constitución.</li> <li>No son públicas salvo que actúen competencias delegadas por el Pleno (STC 26-09-13).</li> </ul>	
		EXTRAORDINARIAS Y URGENTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se celebrarán cuando así <b>lo disponga el Alcalde.</b></li> <li>Previamente al inicio de la sesión, será <b>necesario discutir sobre la procedencia o no de la urgencia.</b></li> </ul>	
MUNICIPIOS DE GRAN POBLACIÓN	DEFINICIÓN	Órgano de gobierno que, bajo la presidencia del Alcalde, colabora de <b>forma colegiada</b> en la <b>función de dirección política</b> que corresponde al Alcalde y ejerce <b>funciones ejecutivas y administrativas.</b>		
	COMPOSICIÓN	El <b>Alcalde nombra y separa libremente</b> a sus miembros, cuyo número no puede exceder de un tercio del número legal de miembros del Pleno, además del Alcalde.		
	ATRIBUCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación de los proyectos de ordenanzas y reglamentos a excepción de las normas reguladoras del Pleno y sus comisiones.</li> <li>Aprobación del proyecto de presupuesto.</li> <li>Aprobación de los proyectos de instrumentos de ordenación urbanística cuya aprobación definitiva o provisional corresponda al Pleno.</li> <li>Aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no atribuidas expresamente al Pleno, así como instrumentos de gestión urbanística y proyectos de urbanización.</li> <li>Concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial la atribuya a otro órgano.</li> <li>Contrataciones y concesiones, incluidas las plurianuales; la ampliación del número de anualidades y la modificación de los porcentajes de gastos plurianuales; así como la gestión, adquisición y enajenación del patrimonio, la concertación de operaciones de crédito, todo ello de acuerdo al presupuesto y bases de ejecución.</li> <li>Desarrollo de la gestión económica, autorizar y disponer gastos en materia de su competencia.</li> <li>Aprobación de la relación de puestos de trabajo; retribuciones del personal según el presupuesto; la oferta de empleo público; bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo; número y régimen del personal eventual; separación del servicio de los funcionarios; despido del personal eventual, régimen disciplinario y demás atribuciones de personal no atribuidas expresamente a otros órganos.</li> <li>Nombramiento y cese de los titulares de los órganos directivos.</li> <li>Ejercicio de acciones judiciales y administrativas en materia de su competencia.</li> <li>Facultades de revisión de oficio de sus propios actos.</li> <li>Ejercer la potestad sancionadora salvo que por ley esté atribuida a otro órgano.</li> </ul>		
	FUNCIONAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actúa en <b>régimen de sesiones</b> igual que en el resto de municipios.</li> <li>Su <b>válida constitución</b> requiere de la presencia de un número de miembros concejales superior al de miembros no concejales.</li> <li>La <b>Secretaría</b> del órgano corresponde a un miembro con condición de concejal.</li> <li>Se constituye un <b>órgano de apoyo a la Junta de Gobierno y al Concejal-Secretario</b> que asistirá al Concejal-Secretario; se ocupará de la remisión de las convocatorias; del archivo y custodia de las convocatorias, órdenes del día y actas de reuniones; así como de la comunicación de los acuerdos.</li> </ul>		

**Legislación:** LRRL arts. 23, 126 y 127  
 Texto Refundido de Régimen Local art. 46  
 Reglamento de Organización y Funcionamiento arts. 35, 52, 112 y 113

III. ARAUEAN, ANTOLAMENDUAREN ETA ESKUMENEN ESPARRUA	2. UDALERRIAREN ANTOLAKETA
	6. TOKIKO GOBERNU BATZARRA

ARAUBIDE OROKORREKO UDALERRIAK	UDALERRIAK ETA OSAKETA	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Alkateak eta hark izendatutako zinegotziek</b> osatutako gobernu-organismo. Zinegotzien <b>kopuruak</b> ezingo du izan udalbatzako kideen herena baino handiagoa.</li> <li><b>5.000 biztanletik gorako udalerrietako</b> udaletan egon beharko du. Gainerakoetan, osoko bilkurak erabakiko du.</li> </ul>		
	ESKUDUNTZAK	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Alkateari aholkuak eta laguntza ematea.</b></li> <li>Alkateak edo osoko bilkurak <b>eskuordetutako eskumenak</b> gauzatzea.</li> <li><b>Legeek esleitutako</b> gainerakoak.</li> <li><b>Ezohiko izaera</b> eta Osoko Bilkuran horren berri emanez; Udalbatzaren Osoko Bilkurak lehen bozketan ez badu erabaki hartzeko beharrezkoa den gehiengoaz lortzen, Tokiko Gobernu Batzarrak (edozein udalerritan) onartzeko eskumena izango du (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 16. xedapen gehigarria): <ul style="list-style-type: none"> <li>» Aurreko segidako ekitaldiko aurrekontua, betiere aurreko aurrekontua luzatutakoa baldin bada.</li> <li>» 2/12 Lege Organikoaren doikuntza-planak, berriz orekatzeko planak, eta ekonomia- eta finantza-arloetako planak.</li> <li>» Tokiko Udalbatzaren saneamenduko planak edo zorrak murrizteko planak.</li> <li>» Tokiko Udalbatza indarreko finantza-mekanismoetan sartzea.</li> </ul> </li> </ul>		
	SAIOEN ARAUBIDEA	OHIKOAK	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Alkateak finkatutako maiztasunaren</b> arabera egingo dira. Maiztasuna ez da izango hamabost egunetik gorakoa.</li> <li>Gutxienez 24 ordu lehenagotik egin beharko da <b>deialdia.</b></li> <li>Kideen <b>gehiengo osoak azaldu</b> beharko du, batzordearen osaketak balio izan dezan.</li> <li>Ez dira publikoak, Osoko Bilkurak eskuordetutako eskumenak jarduten ez badute, bederen (Konstituzio Auzitegiaren 13-09-06ko epaia).</li> </ul>	
		EZOHIKOAK ETA PREMIAZKOAK	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Alkateak agintzean</b> egingo dira.</li> <li>Saioa hasi aurretik, <b>premia bidezkoa den edo ez eztabaidatu beharko da.</b></li> </ul>	
BIZTANLE ASKOKO UDALERRIAK	DEFINIZIOA	Alkatea buru duen gobernu-organismo honek alkateari dagokion <b>politika-zuzendaritzako funtzioan</b> laguntzen dio, kide anitzeko organo moduan, eta <b>gobernu- eta administrazio-funtzioak</b> gauzatzen ditu.		
	OSAERA	<b>Alkateak nahierara izendatzen eta kanporatzen</b> ditu kideak. Alkateaz gain, batzordea osatuko duten gainerako kideen kopuruak ezin du izan osoko bilkurako kideen legezko kopuruaren herena baino handiagoa.		
	ESKUDUNTZAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenantzen eta araudien proiektuak onartzea, osoko bilkuraren eta haren batzordeen erregulazio-arauak izan ezik.</li> <li>Aurrekontu-proiektua onartzea.</li> <li>Osoko bilkurak behin betiko edo behin-behineko onarpena eman behar dien hirigintza-antolaketa tresnen proiektuak onartzea.</li> <li>Plangintza orokorra garatzeko plangintza-tresnak onartzea, berariaz osoko bilkurari ez badagokio, bai eta hirigintza-kudeaketako eta hirigintza-proiektuetako tresnak onartzea ere.</li> <li>Edozein motatako baimenak ematea, baldin eta sektore-legeak ez badio ardurara hori beste organoren bati esleitzen.</li> <li>Kontratazioak eta kontzesioak (hainbat urtetarakoak barne); urte-kopurua handitzea eta hainbat urtetarako gastuen ehunekoak aldatzea, eta, horrez gain, ondarea kudeatzea, eskuratzea eta besterentzea, kreditu-eragiketarako adostea, aurrekontuaren eta betearazpen-oinarrien arabera.</li> <li>Ekonomia-kudeaketa garatzea, eta gastuak baimentzea eta erabakitzea, eskumeneko gaietan.</li> <li>Puntu hauek guztiak onartzea: lanpostuen zerrenda; langileen ordainsariak, aurrekontuaren arabera; lan-eskaintza publikoa; lanpostuak betetzeko eta langileak aukeratzeko deialdien oinarriak; behin-behineko langileen kopurua eta araubidea; funtzionarioak zerbitzutik kanpo uztea; behin-behineko langileak iraitzea, zehapen-arabidea eta langileekin lotutako beste zenbait eskumen, beste organo batzuei berariaz esleituak ez badira.</li> <li>Zuzendaritza-organismoetako titularren izendapena eta kargu-uztea.</li> <li>Administrazio-egintzak eta egintza judizialak egitea, bere eskumeneko gaietan.</li> <li>Bere egintzak ofizioz berrikusteko ahalmena.</li> <li>Zehatzeko ahalaren erabiltzea, baldin eta legez ez badago beste organoren bati esleituta.</li> </ul>		
	FUNTZIONAMENDUA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gainerako udalerrien <b>saio-araubide</b> berean jarduten du.</li> <li><b>Osaketak balio izateko</b>, zinegotzien kopuruak zinegotzi ez direnen kopuruak baino handiagoa izan behar du.</li> <li>Organoko <b>idazkaritza</b> zinegotzi-izaera duen kide bati dagokio.</li> <li><b>Gobernu-batzarrari eta zinegotzi-idazkariari laguntzeko organo</b> bat osatzen da, eta organo horrek zinegotzi-idazkariari lagunduko dio, deialdiak bidaliko ditu, deialdiak, gai-zerrendak eta bilertako aktak artxibatuko eta zainduko ditu, eta, horrez gain, erabakiak jakinaraziko ditu.</li> </ul>		

**Legeria:** TAOL, 23, 126 eta 127. artikulua  
 Toki Araubidearen Testu Bategina, 46. artikulua  
 Antolakuntza eta Jarduera Araudia, 35, 52, 112 eta 113. artikulua

