

## AURREKONTUA GAUZATZEKO ARAUA

### 1. artikulua.- Aurrekontu Orokorren edukia

Tokiko sektore publikoaren Aurrekontu Orokorra, gastu eta sarrera bateratuak 14.348.103,59 eurokoak dituena, honako hauek osatuko dute:

- a) Udalaren Aurrekontua, 14.348.103,59 euroko gastu eta sarrerak dituena.
- b) Ez du organismo autonomoaren Aurrekonturik
- c) Udalaren % 50ko partaidetza duen sozietate publikoarik ez du.

### 2. artikulua.- Berme-eskaintzaren mugak

2025ko ekitaldi ekonomikoan Usurbilgo Udalak abalak eman ahal izango ditu, bere aurrekontuko hasierako kredituen zenbatekoaren %5eko mugapean.

Organismo autonomoak eta sozietate publikoak ezingo diote inori abalik eman, ez eta edozein izaeratako bermerik ere.

### 3. artikulua.- Zorpetze muga

Udalak bere gain hartuko epe luzeko zorpetze eragiketengatik, edozein izanik ere horiek dokumentatzeko era, 2026ko abenduaren 31n gelditzen den zor bizia ezingo da eragiketa arrunten %70 baina altuagoa izan.

2026ko ekitaldiaren barruan tokiko sektore publikoa osatzen duten entitateek urtebetetik beheko zorpetze eragiketak hitzar ditzakete, Diruzaintzan sor daitezkeen unean uneko premiak finantzatzeko. Dena dela, Udalean eta organismo autonomoetan eragiketa horiek hitzartu ahal izateko, Udalbatzarrak onartu beharko ditu alde zuzenak.

Diruzaintzako eragiketa horien hitzarmena eta beren amortizazioa, aurrekontuz kanpoko eragiketak izango dira.

### 4. artikulua.- Kredituen araudi orokorra

#### 1.- Kredituen lotespen juridikoen mailak

Gastuetarako kredituak Aurrekontuan edota horren aldaketetan berariaz onetsi den helbururako erabili ahal izango dira soilik.

Onetsitako kredituak mugatzaileak eta lotesleak izango dira, honako lotespen-mailaren arabera:

Kapitulua Lotura maila

Kapituluko lotura maila izango dute:

- I.- Pertsonal gastuak
- III.- Finantza gastuak
- IX.- Finantza pasiboak

Kapitulua eta gastu arloko lotura maila izango dute:

- II.- Gastu arruntak eta zerbitzuak
- IV.- Transferentzia arruntak
- VI.- Inbertsio errealak
- VII.- Kapital transferentziak
- VIII.- Finantza aktiboak

#### **5. artikulua.- Kreditu aldaketaren erregimenari buruzko arauak**

Aurrekontu kredituak aldatu ahal izango dira, Toki Entitateen Aurrekontuei buruzko, abenduaren 19ko, 21/2003 Foru Arauak eta Aurrekontua Gauzatzeko Arau honek jasotzen dituzten xedapenen arabera.

Kredituak aldatzeko proposamenarekin batera adierazi beharko da zein programa funtzionaltan izango duen eragina. Halaber, burutu beharreko ekintzetan nahiz lortu nahi diren helburuetan gertatuko diren aldaketak jaso beharko dira, horiek neurtzeko erabilitako adierazleen zenbateko eta maiztasunak ere eguneratuz, hala behar izanez gero.

Lehendakaria izango da kreditu gehigarriak onartzeko eskumena duen organoa, baldin eta kreditu horien urteko zenbateko metatua aurrekontuko hasierako kredituen %5 (761.759,73 euro) baino gutxiago bada eta ez badira finantzatzen 21/2003 Foru Arauaren 34.2 artikuluko hirugarren paragrafoan aipatutako maileguekin.

#### **6. artikulua.- Aurrekontua gauzatzeko jardunbidearen erregulazio arauak**

##### *1.- Gastuen Aurrekontua gauzatzeko faseak*

Gastuen Aurrekontua honako faseetan kudeatu beharko da:

- a) Gastua egiteko baimena.
- b) Gastuaren erabilera.
- c) Obligazioaren onarpena.
- d) Ordainketaren agindua.
- e) Ordainketa gauzatzea.

##### *2.- Gastuen baimena eta erabilera*

Gastuen baimenean eta erabileran eskumen arau hauek beteko dira:

- a) Udalbatzarraren eskumena izango da Sarrera Arrunten %10tik gorako gastuen, nahiz konpromisuzko kredituek finantzatzen dituztenen baimena eta erabilera.
- b) Gobernu Batzordearen eskumena izango da Sarrera Arrunten %9,99 eta %5 arteko gastuen baimena eta erabilera.
- c) Lehendakariaren eskumena izango da Sarrera Arrunten %4,99tik beherako gastuen baimena eta erabilera.

Gastuen baimenerako espedienteari alorreko ordezkariak proposatu ondoren hasiko da, gastuaren beharra zuritzeko berak egiten duen memoriarekin batera, hain zuzen. Kontuhartzaileak espedienteari buruzko txostena idatzi beharko du, 21/2003 Foru Arauak 65etik 74ra artikuluetan jasotakoaren arabera.

### *3.- Obligazioaren onarpena*

Lehendakariak onartuko ditu legez eskuratutako gastu konpromisuetatik sortutako obligazioak.

Obligazioen onarpena oinarrizko agiritzat kontu-hartzailearen txostena daraman faktura zerrenda har daiteke.

Aldez aurretik, zerbitzuburuak diligentsia bana egin beharko du faktura bakoitzean, alorreko ordezkariaren oniritzia daramana, honakoa jasoz:

- \* Materiala, obra edota hornidura hartu izanaren adierazpena eta berarekiko adostasuna.
- \* Gastu onartu duen organoa eta eguna.
- \* Zein aurrekontu partidatan eta zein katebururen erreferentziapean kontabilizatu behar den.

### *4.- Ordainketaren agindua*

Toki entitateko lehendakariaren esku dago aurrez onartutako obligazioen ordainketa agintzea.

### *5.- Aurrekontua gauzatzeko faseak metatzea*

Aurrekontuko gastuen izaera nahiz ekonomiaren eta arintasun administratiboaren irizpidea kontuan hartuz, haiek gauzatzeko faseak ekintza administratibo bakar batean meta daitezke, honako kasuetan eta bertan aipatzen diren mugen barne:

- \* Gastuen baimena eta erabilera (AD), toki entitatean legez hartutako konpromisuetatik datozenean eta burutu beharreko zerbitzu, obra edota horniduraren zenbatekoa

zehaztasunez ezagutzen denean: berez berritzen diren aldi baterako kontratuak, errentamenduak, maileguen interesak eta amortizazioa eta esleipen zuzenez erosketak eta kontratu txikietan.

- \* Gastuaren baimena, erabilera eta obligazio-onarpena (ADO), eragiketa arrunten gastuetan, kontratazio prozedurari atxikiak ez direnean eta obligazioaren exigigarritasuna bat-batekoa denean: 1.000 eurotik beherako erosketa arruntetan, dietak eta joan-etorriak, bestelako gastu finantzarioak eta langileei egindako aurrerakinak. Multzon honetan sartzen dira, halaber, langileen hileroko nomina ordainketak eta toki entitatearen kargura diren Gizarte Segurantzaren kuotak ere. Gastu hauek fakturari partida ezarrita bideratuko dira.

Aurrekontua gauzatzeko faseak metatu ahal izateko, nahitaezkoa izango da beti ere, erabakia hartuko duen organoak berezko eskumenak, eskuordetutakoak nahiz deskonzentratutakoak izatea ebazpenaren barruan sartzen diren fase bakoitza eta guztiak erabakitzeko.

#### **7. artikulua.- Zuritu beharreko ordainketak**

Ordainketa agindu guztiak agiri bidez justifikatzeko printzipioaren salbuespen gisa, eta hurrengo artikuluan araututako kutxa finkoko aurrerakin zirkuitu bidez egitea ezinezkoa denean, "zuritu beharreko" izaerako ordainketa aginduak egin ahal izango dira, baldintza hauekin:

Egindako ordainketak dirutza jaso eta gehienez hiru hilabetera zuritu beharko dira.

Zuritu beharreko ordainketa aginduak egin ahal izateko, nahitaezkoa izango da jasotzaileak aurrez jaso eta artean zuritzeke fondorik ez izatea.

Alkateari dagokio baimena ematea.

#### **8. artikulua.- Aldez aurreko gastu baimendua**

Gastu arrunt errepikakor eta txikiak gauzatzeko prozesua aldez aurreko gastu baimenduen fitxak (Sareko-ko "eskariak") betez hasiko da, 5.000 euro bitartekoak direnean. Gainontzeko kontratu txikiak dagokion KTXI espedientearekin izapedetuko dira.

Aldez aurreko gastu baimendu horretan, gastu proposamen bat jasoko da:

- Departamentuko arduradunak sinatuta.
- Kontuhartzaitzak aldeko txostena eginda.
- Alkatetzak onartuta.

Proposamen horren bitartez departamentuko arduradunari baimena ematen zaio gastuak konprometitzeko aldez aurreko gastu baimenduan jasotako kopuru osoraino, Kontuhartzaitza edo Alkatetzara jo gabe banan-banan kontuan hartutako gastu bakoitzerako.

Gastu horiek eragindako departamentuak arduratuko dira gastu baimendu kontsumituaren eta gainerakoen maila etengabe eguneratzeaz, eskarien balorazioaren bitartez; eta behar adinako aurrerapenez Kontuhartzaileari jakinaraziko diote aldez aurreko gastu baimendu berri baten ordain agindua beharra.

### **9. artikulua.- Kutxa finkoko aurrerakinak**

Aldizkako izaera duten edota errepikakorrak diren xedeetarako zuritu beharreko ordainketek kutxa finkoko aurrerakin izaera izango dute. Aurrerakinak ematea nahiz itzultzea aurrekontuz kanpoko eragiketarik izango dira.

Kutxa finkoko aurrerakinak honako xedeetarako eman ahal izango dira soil-soilik, eta ondorengo mugen barne:

<b>XEDEA</b>	<b>ARDURADUNA</b>	<b>MUGA (€)</b>
Protokolo gastuak	Alkatetza	600
Mantenimendua eta artapena	Obra eta Zerbitzuak	2.000

Kutxa finkoko aurrerakinak toki entitateko lehendakariaren dekretuz onartuko dira, alorreko ordezkariak proposatuta. Diru-hornidura automatikoki berritu daiteke aurrerakoaren likidazioa aurkeztu ondoren.

Kutxako arduradun, ordaintzaile nahiz habilitatuek jasotako dirutza Korporazioaren Kutxan kokatu beharko dituzte eta behar ahala erabili ahal izango dituzte aurreikusitako xedeetarako. Guztiz galerazita gelditzen da fondo horiek nor bere helburuetarako erabiltzea. Aurrerakinak jasotzaileek, hala hobetsiz gero, kontu korrante bat ireki ahal izango dute entitate finantzario batean Udalaren izenean, jasotako fondo bertan sartu eta, horren beharra dutenean baimendutako xedeetarako, beren sinadurarekin soilik erabili ahal izateko.

Aurrerakinak jasotzaileek jasotako diruaren kontrola eraman beharko dute kontu korranteen liburu baten bitartez, bertan zordunduz eta abonatuz bai sarrerak bai fakturaz zuritutako zenbatekoa.

Era berean, udal diruzainak ere liburu laguntzaile bat eraman beharko du kutxa finkoko aurrerakinak kontabilizatzeko, bertan zehaztuz jasotzaile bakoitzari emandako dirua eta zuritutako zenbatekoa.

Kutxa finkoko aurrerakinak jasotzaileek udal kontuhartzaitzari eman beharko diote jasotako dirutzaren berri, kontabilitatea eta egindako ordainketen jatorrizko ordainagiriak aurkeztuz. Berri emate hau aurrerakina eman eta handik hiru hilabetera egin beharko da gehienez eta, beti ere, abenduaren 15 baino lehen..

Aurrerakinak zuritzean, dagokion aurrekontu partidari aplikatu beharko zaizkio ordain-aginduak.

**10. artikulua.- Dieta eta joan-etorrien kalte-ordainak**

Lehendakariak eta gainerako hautetsiek, udal barrutitik kanpora egiten dituzten joan-etorriengatik, honako kalte-ordainen eskubidea izango dute:

## a) Joan-etorriak gastuak:

- \* Joan-Udal hautetsi edo langileak ibilgailu propioa erabili behar badu udal eginkizunetan, 16/1993 Dekretuan eta bere azken aldaketan aurre ikusitako gastuak ordainduko zaizkio, beti ere gastua ordainagiritik zuritu eta gero.
- \* Bestelakoetan: egindako gastuaren zenbatekoa, ordainagiritik zuritu eta gero.

## b) Otordu eta ostatu gastuak:

- \* Egindako gastuaren zenbatekoa, ordainagiritik zuritu eta gero

Kasu guztietan, bai hautetsiek bai gainerako udal langileek egindako bidaiaren memoria idatzi beharko dute, bertan noiz eta nora joan diren, irteera eta itzuleraren ordua, eta egindako gestioen berri jasoaz. Agiri honetan bertan adierazi beharko dute onartutako tarifaren arabera zenbatekoa den jaso behar duten kalte-ordainaren zenbatekoa.

**11. artikulua.- Diru-laguntzak**

Edozein jarduera antolatzeko Udalak emandako diru-laguntzek bat etorri beharko dute Gobernu Batzordeak, Dirulaguntzen batzorde informatiboen proposamenez, onartutako oinarriekin.

Udalaren aurrekontuaren kargura inolako diru-laguntzarik jasotzen duenak, aldezturik, Udalarekin bere zerga betebeharrak eginak dituela egiaztatu beharko du. Horretarako, kontuhartzaileak ziurtagiri bat sinatu beharko du eta bertan jaso borondatezko epealdia bukatu ondoren zergadunak ez duela inolako zorrik ordaindu gabe.

## 1.- Alderdien Dirulaguntzak

Talde Politikoa	Zinegotzi Kopurua	Zinegotzi Variablea	Taldeko finkoa	Guztira
EHBILDU	9	11.880,00	4.800,00	16.680,00
EAJ	3	3.960,00	4.800,00	8.760,00
PSE	1	1.320,00	4.800,00	6.120,00
				31.560,00

2.- Udalbatzako eta Tokiko Gobernu Batzarreko bertaratzeagatik, dedikaziorik ez duten zinegotzi bakoitzari dagokion ordainsaria 50 eurotan finkatzen da eta Batzorde Informatzaileetako bilkuretara bertaratzeagatik 100 euro.

3.- Bertaratze ordainsariak ordaintzeko prozedura:

Batzorde bakoitzeko idazkariak hil bakoitzean izandako bilkuren eta bertaratutako zinegotzien erlazioa bidali beharko du kontu-hartzailetzara hurrengo hilaren 3rako gehienez, eta horien arabera ordainketak 10ean egingo dira.

## **12. artikulua.- Ikastaroak**

Ikastaroetan parte hartzeko honako arauak bete beharko dira:

- a) Baimenaren proposamena alorreko arduradunak sinatuko du, toki entitateko lehendakariaren oniritziarekin, besteak beste honako datuak jasoz:
  - \* Ikastarora doanaren datuak. izen-abizenak, lanpostua, e.a.
  - \* Ikastaroaren gaia, lekua eta iraupena.
  - \* Ordutegia.
  - \* Matrikularen kuota eta dieten eta joan-etorrien gutxi gorabeherako zenbatekoa.
- b) Toki entitateko lehendakariak ebatziko du baimen proposamenari buruz, aurrez kontuhartzaileak aurrekontu krediturik badagoenentz eginiko txostena ikusita.
- c) Ebazpena ikusita, diruzainak "zuritu beharreko ordainketen" izaera izango duen diru-hornidura egingo du.

## **13. artikulua.- Kredituak aurrerapenez txertatzea**

Ondorengo ekitaldiko aurrekontuan, likidazioa onartu aurretik, oraingo ekitaldiari edo horren aldaketei dagozkien kredituak txertatu ahal izango dira, baldin eta abenduaren 31n obligazioa onartu gabe badaude eta guztiok batera beharkizun hauek betetzen badituzte:

- Toki Entitateen Aurrekontuei buruzko 21/2003 Foru Arauak 32.1 artikuluan jasotako zirkunstantzietako batean egotea.
- Zerbitzuburuaren txostenaren bitartez kreditua aurrerapenez txertatzeko beharra frogatzea.
- Aldi berean kreditu hori ekitaldi honetan txertatu ez izana, salbu dirusarrera helburudunen bitartez finantzatutako kapital eragiketak badira.

Txertaketa aurreratua ekainaren 30 baino lehen egin behar da beti.

Kredituen txertaketa aurreratua gauzatu da baldin eta horretarako baliabide finantzario nahikoak badaude.

Lehendakariak onartuko du kredituen txertaketa aurreratua, Fondoek Kontuhartzaileak txostena egin ondoren, besteak beste finantzaketa nahikoa dagoela adieraziz.

Kredituen behin-betiko txertaketa egin baino lehen, aurreko artikuluetan behin-behineko txertaketa arautua duten kredituen ordainketak tramitatu ahal izango dira.

Kredituen txertaketa aurreratua behin-behinekoa izango da, eta aurrekontua likidatu ondoren behin-betiko onartuko da.

#### **14. artikulua.- Aurrekontua betetzeari buruzko informazioa**

Talde Politikoei hiru hilean behin emango zaie Aurrekontua betetzeari buruzko informazioa, programa eta kapituluaren arabera eta Ordaintzeko batezbesteko Epearen informazioa.

#### **15. artikulua.- Urte bukaera: fakturen eta obra-ziurtagirien izapidetza.**

Itxiera prozedurari begira, ekitaldiko fakturak edo ziurtapenak Udaleko erregistro orokorrean urtarrilaren 15a baino lehen aurkeztu beharko dira. Egun hori laneguna ez bada, hurrengo laneguna izango da azken eguna.

Dagokion sailean adostu ondoren, Kontu- hartzailetzara bidali behar dira, urtarrilaren 20 baino lehen.

#### **16. artikulua.- Aurrekontu antolaketa: Departamentu arduradunak.**

##### SAILKAPEN ORGANIKOA

Arduradunak: Politikoa / Teknikoa

10 Antolakuntza .....	Maialen Urzelai
11 Gobernu-taldea.....	Agurtzane Solaberrieta
12 Idazkaritza.....	Leire Ucin
13 Komunikazioa.....	Maialen Unanue
14 Informatika.....	Ainhoa Leunda
20 Ogasuna.....	Gorka Lizarraga
30 Udaltzaingoa.....	Nekane Eizagirre
40 Kulturgintza.....	Maite Iribar
41 Liburutegia.....	
42 Euskara.....	Maite Iribar
43 Kirolak.....	Libana Taboada
44 Gazteria.....	Maite Iribar
50 Garapen agentzia .....	Josune Mujika
51 Lanbide hastapena .....	Idoia Beloki
52 Hezkuntza .....	Josune Mujika
60 Hirigintza.....	Nora Erdozia
61 Ingurumena.....	Ibon Goikoetxea
62 Nekazaritza .....	Ibon Goikoetxea
63 Etxebizitza.....	Amaia Illarreta
70 Zerbitzuak eta obrak .....	Imanol Etxeberria

80 Gizartekintza..... Maria Salsamendi  
81 Parekidetasuna eta Aniztasuna ..... Ainara Diaz  
90 Langilegoa..... Ainara Mujika

**17. artikulua.- Fiskalizazioarako berezitasunak**

1.- Ez dira alde zuzeneko aurreko fiskalizazioaren mende egongo hornidura txikiei eta kontratu txikien gastuak, ez eta aldizkako gastuei eta segidako traktuko gainontzekoei dagozkienak, behin hasierako kontratuari edo ekintzari dagokion egintza fiskalizatu ondoren, beste eduki ekonomikoko gastu onarpena edo baimena eta gastu xedapen eta konpromisoa aurretiaz fiskalizatzea beharrezkoa izango da.

2.- Aurreko puntuan jasotako kasuetan, alde zuzeneko aurreko fiskalizazioa honako gai hauek bakarrik egiaztatuko ditu:

a) Aurrekontu-krediturik ba ote dagoen, eta proposatutakoa egokia ote den gastuaren izanararako. Era berean, urte anitzeko gastu konpromisoak hartzekotan, egiaztatuko da 21/2003 Foru Arauaren 22. artikuluan jasotakoa ere betetzen ote den.

b) Betebehar edo gastuak eskudun organoak eragin ote dituen

Kontuhartzaileak egin ahal izango ditu egoki iruditzen zaizkion ohar osagarri guztiak, eta horiek ez dute etengo, inola ere, dagozkion espedienteen tramitazioa.

3.- Kontu Orokorraren onarpena dela-eta, organo kontu-hartzaileak osoko bilkurari aurkeztuko dio toki entitateko lehendakariak eta osoko bilkurak eragozpenen kontra edo artikulua honen 4. apartatuaren arabera kontrol organoak egindako txostenen aurka emandako ebazpen guztien urteko txostena, bai eta diru sarreraren arloan hautemandako anomalia nagusien laburpen bat ere. Txosten hori eginkizun kontu-hartzailearen ariketari lotutako alderdi eta zereginen buruzkoa izango da bakarrik, eta ez da baloratuko bertan fiskalizatzen diren jarduketak egokiak edo komenigarriak diren. Toki entitateko lehendakariak bere jarduketaren txosten frogagarria aurkeztu ahal izango du osoko bilkuran

4.- Behin kontu orokorra dela-eta toki entitateko osoko bilkura informatuta, organo kontu-hartzaileak urtero bidaliko dizkio Herri Kontuen Euskal Epaitegiari aurreko 6. apartatuan aipatutako ebazpen eta erabaki guztiak eta, hala badagokio, ebazpenaren txosten frogagarriak.

5.- Aurreko 3. apartatuan aipatutako urteko txostenean, argi eta zehatz bereizi beharko da organo kontu-hartzaileen eragozpenen artean zeintzuk diren etenarazleak eta zeintzuk ez.

6.- Eskubide eta sarreraren aurretiazko fiskalizazioari dagokionez sarreraren aurretiazko fiskalizazioa egin beharrenean, kontabilitatean haren berri hartzeko kontrola eta ondorengo kontrola ezartzen da.