

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

*Usurbilgo Udalean ezkontza zibilen ospakizunak arautzen dituen ordenantzaren behin betiko onespena. Esp.zk.: 2025UDOR0002.*

Usurbilgo Udaltzatza Plenoak, 2025eko martxoaren 27an egindako bilkuran, Usurbilgo Udalean ezkontza zibilen ospakizunak arautzen dituen udal ordenantzari hasierako onespena eman zion.

Jendaurrean egon den bitartean alegaziorik ez denez aurkeztu, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legeak 70.2 artikuluan xedatutakoa betetzeko, ordenantzaren testu osoa argitaratzen da.

Administrazio bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Usurbil, 2025eko ekainaren 6a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa, alkatea. (4351)

*Usurbilgo Udalean ezkontza zibilen ospakizunak arautzen dituen ordenantza.*

ZIOEN AZALPENA

Alkateak edo hark eskuordetzen duen zinegotziak ahalmena du bere udalerrian ezkontza zibilak egiteko, indarrean dagoen araudia aplikatuz. Araudi hori, funtsean, Kode Zibilaren 51. artikuluan dago jasota (abendua ren 23ko 35/1994 Legeak aldatua), bai eta Erregistroen eta Notaritzaren Zuzendaritza Nagusiaren 1995eko urtarrilaren 26ko Instrukzioan eta 2013ko urtarrilaren 10eko Instrukzioan ere.

Erregistroko espedientearen instrukzioa ezkongaietako edozeinen egoitzari dagokion erregistro-organoaren aurrean izapidetu behar da, eta, beraz, toki-korporazioek ez dute izapide hori egiteko eskumenik. Zehazki, 1995eko urtarrilaren 26ko Instrukzioak honako hau xedatzen du:

«Ezkontideek hori adierazi dutenean, aurretiazko espedienteak instruitu duen erregistro-organoak ofizialki igorri beharko dio kasuan kasuko udalari ezkontzaren inskripzioan agertu behar duten ezkontide bati eta besteari buruzko datu guztien zerranda.»

Ezkontzea bera da, ondorioz, alkatearen edo zinegotziaren esku dagoena (aurrerantzean ezkontzen duen agintariak). Eta, horretarako aurkezten diren eskaerak gero eta gehiago direnez, ezinbestekotzat jotzen da ezkontza zibilen administrazio-prozedura (nola egin eskaerak, horretarako epeak, aurkeztu beharreko dokumentazioa) arautzen duen araudia onartzea, bai eta arautzea hori eska dezaketen pertsonak nortzuk diren, ospakizun horietarako finkatzen diren datak eta orduak, eta lekuak ere.

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

*Aprobación definitiva de la ordenanza municipal reguladora de las celebraciones de bodas civiles en el Ayuntamiento de Usurbil. Exp.n.º: 2025UDOR0002.*

El Pleno del Ayuntamiento de Usurbil, en sesión celebrada el día 27 de marzo de 2025, aprobó inicialmente la ordenanza municipal reguladora de las celebraciones de bodas civiles en el Ayuntamiento de Usurbil.

Transcurrido el periodo de información pública sin que se haya presentado ninguna alegación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto íntegro de la ordenanza.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Usurbil, a 6 de junio de 2025.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (4351)

*Ordenanza reguladora de las celebraciones de bodas civiles en el Ayuntamiento de Usurbil.*

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El alcalde o alcaldesa, o concejal y concejala en quién delegue, están facultados para officiar matrimonios civiles a celebrar en su propio Municipio y ello en aplicación de la normativa vigente, contenida básicamente en el artículo 51 del código Civil (modificado por la Ley 35/1994 de 23 de diciembre), y las Instrucciones de 26 de enero de 1995 e Instrucción de 10 de enero de 2013 de la Dirección General de los Registros y del Notariado.

La Instrucción del expediente registral ha de ser tramitado, ante el órgano registral correspondiente al domicilio de cualquiera de los contrayentes, de modo que las Corporaciones locales carecen de competencia para tal tramitación. En concreto la Instrucción de 26 de enero de 1995 dispone lo siguiente:

«Cuando ésta haya sido voluntad manifestada por los contrayentes el órgano registral que haya instruido el expediente previo deberá remitir oficialmente al Ayuntamiento respectivo una relación de todos los datos relativos a uno y otro contrayente que deban figurar en la inscripción del matrimonio.»

El propio acto de celebración del Matrimonio, es por tanto a lo que están facultados el alcalde y alcaldesa o concejal y concejala (en adelante oficiante). Y dado que cada vez son más las solicitudes que se presentan para ello, se considera imprescindible aprobar una normativa que regule el procedimiento administrativo de los matrimonios civiles (cómo realizar las solicitudes; los plazos para ello, documentación a presentar...) y las personas que pueden solicitarlo, así como las fechas y horas de celebración fijados, y los espacios donde se celebrarán.

## I. TITULUA

### XEDAPEN OROKORRAK

#### 1. artikulua. Xedea.

Ordenantza honen xedea da Usurbilgo Udalean egiten diren ezkontza zibilen baimenak eta ospakizunak arautzea.

#### 2. artikulua. Ospakizunen tokia.

Ezkontza zibilak egiteko ohiko tokia udaletxeko bilkura-aretoa izango da, edo, bestela, horretarako gaitutako beste udal-lokalean bat.

Zeremonia burutzen duenaren esku gelditzen da, ezkongaiak horrela eskatuz gero, zeremonia beste lokal batzuetan egiteko aukera, baldin eta, Erregistroen eta Notario tzaren Zuzendaritza Nagusiaren 2013ko urtarrilaren 10eko Instrukzioan aurreikusitakoaren arabera, behar bezalako begirunea eta funtzionaltasuna badute.

#### 3. artikulua. Egunak eta ordutegiak.

Ezkontzen duen agintariari dagokio udalean ezkontza zibilak egiteko eskumena, eta honako egun eta ordu hauek finkatzen dira ekitaldi horietarako:

– Ostiral ez-jaiegunetan (estatukoak, autonomikoak eta tokikoak), 12:00tik 14:00era, aste santuan, gabonetan eta herriko jaietan izan ezik.

– Hileko bigarren larunbata (jaieguna izan ezik), 11:30etik 13:00era, aste santua, gabonak eta herriko jaiak izan ezik.

Ezkontza zibilak ordentza honetan ohiko gisa ezarritako egutegi eta ordutegiez bestelakoetan egiteko, beharrezkoa izango da Ezkontzen duen agintariaren berriarazko adostasuna.

Nolanahi ere, Udalak beretzat gordeko du ezkontzaren eguna, ordua eta/edo lekua bertan behera uzteko edo aldatzeko esku-bidea, interes orokorreko arrazoiengatik edo gobernu-organoen bilkurekin bat etortzeagatik, edo alkate/zinegotziaren agenda arazoengatik, aldeztu aurretik jakinarazita eta ahalik eta aurrerapen handienarekin, eta ahal den guztietan beste leku bat eskaini beharko zaie interesdunei, egun eta ordu berean.

Udalak –Alkatearen Dekretu bidez– ospakizunak egiteko egunak eta ordutegiak aldatu ahal izango ditu. Dekretu hori udalaren webgunean argitaratuko da, eta ez da aplikatuko lehendik baimenduta dauden eskabideetan.

#### 4. artikulua. Betekizunak.

Ezinbesteko baldintza izango da ezkongaietako bat Usurbilen erroldatuta egotea, edo gutxienez 10 urtez (etenik gabe) edo 15 urtez (txandaka eta etenekin) erroldatuta egon izana, edo azken 5 urteetan Usurbilen 3 urtez lan egin izana eta kontratua indarrean izatea, edo etxebizitza bat jabetzan edukitzea Usurbilen.

#### 5. artikulua. Baimen judiziala izapidetzea.

Ezkontideen kontura izango da ezkontza egiteko baimen judiziala izapidetzea. Horretarako, interesdunek honako helbide hauetara jo beharko dute:

a) Ezkontideetako bat gutxienez Usurbilen erroldatuta badago:

Usurbilgo Bake Epaitegia.

Kale Nagusia 4 behea - Tel.: 943.372.336.

b) Ezkongaietako bat ere ez badago Usurbilen erroldatuta:

Erregistro Zibila edo ezkontideetatik edozeinen udalerriko erakunde judizial eskuduna.

Bi kasuetan, Usurbilgo Udalean ospakizuna egin nahi dutela adierazi beharko dute.

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1.º Objeto.

Esta ordenanza tiene por objeto regular la autorización y celebración de matrimonios civiles en el Ayuntamiento de Usurbil.

#### Artículo 2.º Lugar de celebración.

Se establece como lugar ordinario de celebración de los matrimonios civiles el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, o en su defecto, en un local municipal habilitado para tal fin.

Queda a discrecionalidad de la persona oficiante de la ceremonia la posibilidad de celebrar la ceremonia en otros locales, siempre que de acuerdo a lo previsto en Instrucción de 10 de enero de 2013 de la Dirección General de los Registros y del Notariado, reúnan las condiciones adecuadas de decoro y funcionalidad.

#### Artículo 3.º Días y horarios.

Corresponde al oficiante, la competencia para celebrar matrimonios civiles en el Ayuntamiento, quedando fijados con carácter ordinario los siguientes días y horas para dichos actos:

– Viernes no festivos (estatales, autonómicos y locales) de cada semana, y en horarios de 12:00 a 14:00 a excepción de semana santa, navidades y fiestas patronales.

– Segundo sábado del mes (excepto que sea festivo), y en horarios de 11:30 a 13:00 a excepción de semana santa, navidades y fiestas patronales.

La celebración de matrimonios civiles en jornadas y horarios distintos a los establecidos como ordinarios en la presente ordenanza, precisarán de la conformidad expresa de la oficiante.

El Ayuntamiento se reservará, en todo caso, el derecho a cancelar o modificar la fecha, hora y/o lugar del enlace por razones de interés general, o por coincidencia con sesiones de órganos de Gobierno o por cuestiones de agenda de la oficiante, previo aviso y con la mayor antelación posible, a las interesadas, debiéndose ofertar, siempre que ello sea posible un lugar alternativo, en la misma fecha y a la misma hora.

El ayuntamiento –mediante Decreto de Alcaldía– podrá modificar los días y horarios para la celebración de las ceremonias. Decreto que se publicará en la página web municipal y que no será de aplicación para aquellas solicitudes que ya haya sido previamente autorizadas.

#### Artículo 4.º Requisitos.

Será requisito imprescindible que una de las personas contrayentes esté empadronada en Usurbil, o que haya estado empadronada como mínimo durante 10 años ininterrumpidos o 15 años de manera alterna e interrumpida, o que en los últimos 5 años haya trabajado en Usurbil durante 3 años y tenga el contrato en vigor, o que tenga una vivienda en propiedad en Usurbil.

#### Artículo 5.º Tramitación de la autorización judicial.

Será por cuenta de las personas contrayentes la tramitación de la autorización judicial para la celebración del matrimonio. Para su obtención las personas interesadas habrán de dirigirse a:

a) Si al menos una de las contrayentes está empadronada en Usurbil:

Juzgado de Paz de Usurbil.

Kale Nagusia 4 bajo - Tfl.: 943.372.336.

b) Si ninguno de los contrayentes está empadronado en Usurbil:

Registro Civil u organismo judicial competente del municipio de cualquiera de los contrayentes.

Indicando en ambos casos que desean celebrar la ceremonia en el Ayuntamiento de Usurbil.

## II. TITULUA

### UDAL ESPEDIENTEAREN ESKABIDEA ETA INSTRUKZIOA

#### 6. artikulua. *Hasiera.*

Udalean ezkontza zibila egin nahi duten bikoteek idatziz eskatu beharko dute, ezkontza egin baino 2 hilabete lehenago gutxienez, eta ez 8 hilabete baino lehen.

Eskabideak Alkatetzari zuzenduko zaizkio eta Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, aurrez aurre edo bitarteko telematikoen bidez, Usurbilgo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez, bai eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren lekuetan ere.

Eskabideetan honako hauek adierazi beharko dira:

a) Interesdunaren izena, abizenak, helbidea eta identifikazioa, eta, hala badagokio, haren ordezkariarena, bai eta jakinarazpenak jasotzeko aukeratutako bidea edo lekua ere. Eskaera interesdunaren ordezkari batek aurkezten badu, zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez egiaztatu beharko da, edo interesduna pertsonalki agertuz egindako deklarazioaren bidez, eta ez da eskabiderik onartuko horrelakorik gabe.

b) Ezkontza egiteko proposatutako eguna eta ordua.

c) Ezkontideen izena, bi abizen eta NAN edo pasaportearen, bizileku-baimenaren zenbakia.

d) Ezkontzeko baimen judiziala izapidetzen ari den epaitegiaren aipamena.

e) Hala badagokio, ezkontza egitea nahi duen pertsonaren izen-abizenak (alkatea, zinegotzia).

f) Eskaeraren tokia eta data.

g) Eskatzailearen sinadura edo bere borondatea egiazkoa dela egiaztatzeko edozein bide.

h) Ezkontza ospatzeko erabili nahi duen aretoko materiala (pantaila...).

Eskabideak ez baditu adierazitako baldintzak betetzen, interesdunari eskatuko zaio hamar eguneko epean zuzen ditzala, eta berariaz adieraziko zaio hala egiten ez badu eskaeran atzera egin duela ulertuko dela.

#### 7. artikulua. *Instrukzioa eta ebazpena.*

Eskaera jaso ondoren, Idazkaritza Sailak egiaztutuko du baldintzak betetzen direla, ezkontza egingo duen agintariaren agendarekin bateragarria dela, eta ordenantza honek zehazten duen ezkontza-aretoa libre dagoela. Ezkontza zibila egiteko eguna eta ordua alkatetzako ebazpen bidez finkatuko dira.

Ekitaldia egiteko baimenak ematen dira Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu den dataren hurrenkera zorrotzaren arabera, zeinak lokal jakin bat erabiltzeko lehentasun-eskubidea eta zeremonia data ematen baititu.

Eskaera ebazteko gehieneko epea hilabetekoa izango da, eskaera aurkeztu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Epe horretan eskaera ebatzi ez bada, ezetsizat joko da. Hala ere, udalak, epe hori igarota, ezkontza egiteko baimena eman ahal izango du.

Baimena lortzeko, hurrengo artikuluan zerrendatutako dokumentazioa aurkeztu behar da.

#### 8. artikulua. *Fidantza jartzea.*

Ezkontzeko baimen ematen denean, bikoteek 100 euroko fidantza bat jarri beharko dute. Fidantza hori ezkontzaren 3. egunetik aurrera itzuliko da, betiere ordenantza honetan ezarritako betebeharrak betetzen badira.

## TÍTULO II

### SOLICITUD E INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE MUNICIPAL

#### Artículo 6.º *Iniciación.*

Las parejas que deseen contraer matrimonio civil en el Ayuntamiento han de solicitarlo mediante escrito, con una antelación mínima de 2 meses al día de la celebración de la ceremonia, y no antes de 8 meses.

Las solicitudes se dirigirán a Alcaldía y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, presencialmente o por medios telemáticos, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Usurbil; así como en los lugares a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes que se formulen deberán contener:

a) Nombre, apellidos, domicilio e identificación de la persona interesada, y en su caso, de la persona que lo represente, así como la identificación del medio preferente o del lugar que se señale a efectos de notificaciones. En el caso de que la solicitud sea presentada por una representante de la interesada, tal circunstancia deberá acreditarse por cualquier medio válido en derecho, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado, no admitiéndose ninguna solicitud sin tal extremo.

b) Fecha y hora propuestos para la celebración del matrimonio.

c) Nombre, dos apellidos y n.º de DNI o Pasaporte, permiso de residencia... de las personas contrayentes.

d) Indicación del juzgado donde se está tramitando la autorización judicial para contraer matrimonio.

e) En su caso, nombre y apellidos de la persona (alcalde, alcaldesa, concejal o concejala) que quieren que celebre el matrimonio.

f) Lugar y fecha de la solicitud.

g) Firma de la solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad por cualquiera medio.

h) Material de sala (pantalla...) que se quiere utilizar en la celebración del matrimonio.

Si la solicitud no reuniese los requisitos señalados, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días para que los subsane, con indicación expresa de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido en su petición.

#### Artículo 7.º *Instrucción y resolución.*

Una vez recibida la solicitud, el Departamento de Secretaría comprobará el cumplimiento de los requisitos, su compatibilidad con la agenda de la autoridad que vaya a celebrar el matrimonio, y si el espacio determinado en esta ordenanza para las celebraciones está ocupado o no. Mediante decreto de Alcaldía se fijarán fecha y hora para la celebración del matrimonio civil.

Las autorizaciones para celebrar el acto se conceden por orden estricta de la fecha de presentación en el Registro General del Ayuntamiento, la cual otorga el derecho de preferencia para el uso del local en concreto y la fecha de la ceremonia.

El plazo máximo para resolver la solicitud será de 1 mes, a contar desde el día siguiente a la presentación de la misma. Si en ese plazo no se ha resuelto la solicitud, la misma debe entenderse desestimada. No obstante, el Ayuntamiento podrá –trascurrido dicho plazo– autorizar la celebración del acto.

La autorización está condiciona a presentar la documentación relacionada en el artículo siguiente.

#### Artículo 8.º *Depósito de fianza.*

Una vez se autorice la celebración del matrimonio, las parejas deberán depositar una fianza de 100 euros. La mencionada fianza será reintegrada a partir del 3.º día de la celebración del matrimonio, siempre y cuando se cumpla las obligaciones establecidas en la presente ordenanza.

**9. artikulua. Datu pertsonalen tratamendua.**

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB), datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen datuak babesteari buruzkoa (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 3/2018 Lege Organikoa eta datuen babesaren arloan indarrean dagoen gainerako araudia betez, jakinarazten da datu pertsonalak tratamendu-jardueran sartuko direla, ezkontza zibila kudeatze ko, eta dagokion bake-epaitegiari edo erregistro zibilarri lagako zaizkiola.

III. TITULUA

OSPAKIZUNA

**10. artikulua. Ezkontza.**

Alkateak edo alkateak espresuki eskuorde tzen duen zinegotziak egingo du ezkontza ospakizuna, salbu eta eskabidean espresuki izendatu bada zeremonia egitea nahi duen pertsona.

Ezkongaien eta lekukoen nortasuna egiaztatu ondoren (nortasun-agiriak, pasaporte eta bizileku-baimenak jatorrizko agirian egiaztatuz), ezkontza agintzen duen pertsonak agiri bat irakurriko du, eta agiri horretan aipatuko da badela dagokion Erregistro edo Epaitegiak izapidetutako eta ebatzitako espedienteak, ezkontza egiteko eragozpen formalik ez dagoela; eta bertaratuei eskatuko die eragozpenen bat badagoela uste badute une horretan salatzeke.

Ondoren, Kode Zibilarren IV. Tituluko lehen Liburuko 66., 67. eta 68. artikulua irakurriko ditu.

Jarraian, ezkongaei galdetuko zaie ezkontza askea egiteko adostasuna ematen duten eta egintza honetan egiten duten. Bi ezkontzideek BAI erantzun ondoren, ezkontza agintzen duen pertsonak ezkontzaren daudela deklaratuko du.

Ezkongaeiek ekitaldiaren gidoian sartu ahal izango dituzte eraztunak, arren matea eta ezkongaien, lekukoen edo gonbidatuen irakurketa partikularrak, aldez aurretik alkatetzari horren berri ematen badiote.

Ekitaldiak gehienez 30 minutu iraungo du.

**11. artikulua. Ezkontza egin izanaren akta.**

Ezkontza deklaratu ondoren, ezkontzen duen agintariak, ezkontzideek eta lekukoek ezkontza-akta sinatuko dute hurrenkera horretan.

Ezkontzaren aktaren bi ale egingo dira, eta kopia bat emango zaie ezkongaei. Ezkontza agintzen duen pertsonak beste kopia gordeko du, bake-epaitegiara bidaltzeko.

**12. artikulua. Bertaratze-ziurtagiriak.**

Usurbilgo Udalak ez du ekitaldira joan izanaren ziurtagiririk emango, baina aldez aurretik idatziz eskatuta, ekitaldia egin dela ziurtatuko da. Ziurtagiri horrek jasoko ditu ezkontzaren data eta ordua eta ezkontzideen eta lekukoen izena; eta telematikoki edo posta elektronikoz bidaliko da.

Gainera, ezkontzideei, hala nahi badute, jatorrizko ezkontzaren akta emango zaie ekitaldian bertan.

**13. artikulua. Ezkontzideen eskubideak eta betebeharrak.**

1. Hala nahi duten bikoteek lorez apaindu ahal izango dute osoko bilkuren aretoa edo ezkontza egingo den lokala, udalari aldez aurretik jakinarazita. Ezkontza amaitu ondoren, aretoa zegoen egoera berean utzi beharko dute.

**Artículo 9.º Tratamiento de los datos de carácter personal.**

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de gestionar la celebración del matrimonio civil, y se cederá al correspondiente Juzgado de Paz o Registro Civil.

TÍTULO III

CELEBRACIÓN DE LA CEREMONIA

**Artículo 10.º Celebración del matrimonio.**

Salvo que en la solicitud se haya designado expresamente la persona que quieren que oficie la ceremonia, la misma será oficiada por el Alcalde o Alcaldesa, o concejal o concejala en la que delegue expresamente el alcalde o alcaldesa.

La oficiante de la ceremonia, una vez acreditada la personalidad de los contrayentes y los testigos (mediante comprobación de los documentos de identidad, pasaporte, permisos de residencia... en documento original) dará lectura a un documento donde se hará mención a la existencia de expediente tramitado y resuelto por el Registro o Juzgado correspondiente, sin que exista impedimento formal para la celebración del matrimonio, y requerirá a los presentes a denunciar en ese momento la existencia de alguno.

A continuación dará lectura a los artículos 66, 67 y 68 del Libro primero, Título IV del Código Civil.

A continuación se preguntará a los contrayentes si consienten en contraer matrimonio libre y si efectivamente lo contraen en este acto. Una vez ambas contrayentes hubieran respondido SI, la oficiante las declarará unidas en matrimonio.

Los contrayentes podrán introducir en el guión de la ceremonia, el acto de entrega de anillos, arras, lecturas particulares de contrayentes, testigos o invitadas, si previamente dan cuenta de ello a la Alcaldía.

La duración del acto, en ningún caso podrá exceder de los 30 minutos.

**Artículo 11.º Acta de celebración del matrimonio.**

Una vez declarada la unión matrimonial, la oficiante, las contrayentes, y los testigos firmarán por este orden el acta de matrimonio.

El Acta de celebración del matrimonio se expedirá por duplicado ejemplar, entregándose una copia a las personas contrayentes, y conservando la oficiante la otra para su remisión al Juzgado de Paz.

**Artículo 12.º Certificados de asistencia.**

El Ayuntamiento de Usurbil no expedirá certificados de asistencia a la ceremonia, si bien previa petición por escrito, se certificará la celebración del acto. Certificado en el que constará la fecha y hora del enlace y el nombre de las contrayentes y testigos, y se remitirá telemáticamente o por correo electrónico.

Además, a las contrayentes, si así lo desean, se les entregará en el acto, un original del acta de celebración de matrimonio.

**Artículo 13.º De los derechos y obligaciones de las contrayentes.**

1. Las parejas que así lo desean, podrán decorar a su cargo, con flores, el salón de plenos o local donde se celebrará el matrimonio, previo aviso al Ayuntamiento. Que -tras finalizar la ceremonia- deberán de dejarlo en las mismas condiciones en las que se encontraba.

2. Interesdunek, halaber, eta Udalari kosturik eragin gabe, erreproduzigailu propioekin ikus-entzunezko edukiak emititu ahal izango dituzte, betiere: aldez aurreko baimena eskatzen bada; interesdunek zeremoniaren egunean bertan instalatzen badituzte, baimenean horretarako adierazitako orduan; eta ekitaldia amaitu eta berehala erretiratzeko badira.

3. Erabat debekatuta dago zeremoniaren irteeran (udaletxeko eskaileretara edo udaletxeko plazara eta beheko aldeetara) arrosa, lore-azalak edo antzeko beste edozein produktu botatzea. Horiek bota izanaren erantzukizuna ezkongaien bakarrik izango dute; beraz, debeku hori betetzen ez bada, Udalak gordailututako fidantza konfiskatuko du.

*Xedapen gehigarria.*

Alkatetzari dagokio ordenantza hau garatzeko eskumena, bertan jasotzen ez diren alderdietan, bai eta ezkontzak egiteko aurreikusitako datak (Araudi honetan edo berau aldatzen duen Alkatetzaren Dekretuan ezarritakoak izan) aldatzea justifikatzen duten arrazoi handiko kasuak baimentzeko eskumena.

*Azken xedapena. Indarrean sartzea.*

Ordenantza hau indarrean sartuko da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

2. También podrán, por cuenta de las interesadas y por ello sin coste para el Ayuntamiento, emitir, con aparatos reproductores propios, contenidos audiovisuales, siempre y cuando se solicite autorización previa, se instalen por los interesados el mismo día de la ceremonia, a la hora que se señale en la autorización, y sean retirados inmediatamente después de la ceremonia.

3. Queda terminantemente prohibido el arrojar a la salida de la ceremonia (escaleras del ayuntamiento o en los bajos y plaza del Ayuntamiento) arroz, pétalos de flores o cualquier producto similar. La responsabilidad de ello correrá única y exclusivamente a cargo de los contrayentes, por lo que en el supuesto de que se incumpla esta prohibición el Ayuntamiento procederá a incautar la fianza depositada.

*Disposición adicional.*

Corresponde a Alcaldía la competencia para desarrollar esta ordenanza en aquellos aspectos no contemplados en la misma y para autorizar los supuestos de causa mayor que justifiquen la alteración de las fechas previstas (ya sean las establecidas en esta Ordenanza o en el Decreto de Alcaldía que lo modifique) para celebrar matrimonios.

*Disposición final. Entrada en vigor.*

La presente Ordenanza entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 reguladora de Bases de Régimen Local.