

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

*Iragarkia*

2024ko abenduaren 19an egindako osoko bilkuran, Usurbilgo Udaleko Plenoak, Usurbilgo Udaleko Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroa arautuko duen erregelamenduaren aldaketa hasieraz onartzea erabaki zuen.

Jendaurrean jartzeko epea amaitu da, alegaziorik egon gabe. Hori horrela, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legeak 70.2 artikuluan xedatutakoa betetzeko, behin betiko onartuta geratutako testua argitaratzen da.

Erabakiak amaiera ematen dio administrazio-bideari. Horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da: Euskal Herriko Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; egoki irizitako beste edozein errekurtso jartzeari utzi gabe.

Usurbil, 2025eko otsailaren 13a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa, alkatea. (1221)

*Usurbilgo Udaleko Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroren Erregelamendua.*

1. *Eskatzaileen erregistroa.*

1. Usurbilgo Udalak Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroa eratuko du, eta hartan izena eman ahal izango dute erosketa-edo alokairu-araubideko etxebizitzaren eskatzaile gisa segituan zerrendatuko diren baldintzak betetzen dituzten lagun guztiek.

2. Etxebizitza Eskatzaileen Erregistroan izen emanda egotea ezinbesteko baldintza izango da Usurbilgo Udalak etxebizitzak erosketan edo alokairuan esleitzeko antolatuko dituen prozesuetan parte hartzeko.

3. Aurreko atalean xedatutakoa gorabehera, Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza Sailaren Etxebide etxebizitza eskatzaileen erroldako lagunek ere parte hartuko dute udal prozesuetan, administrazioarekin eta aipatu erroldaren erakunde arduradunarekin hala hitzartuz gero.

2. *Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan izena emateko baldintzak.*

Pertsona fisikoak (adinez nagusiak edo adin txikiko emantzipatuak) edo bizikidetzako unitateek inskribatu ahal izango dute Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan, baldin eta honako baldintzak betetzen badituzte:

— Usurbilgo udalerrian erroldatuta egotea edo Donostiako udalerrian erroldatuta egotea Zubietako egoiliarra izanik.

— Usurbilen etenik gabe erroldatuta egotea, egoiliar izanik, gutxienez azken 3 urteetan, edota, hala izan ezean, azken 15 urteetan 8 urtez erroldatuta egotea, beti ere eskaerak egiteko ireki den datatik kontatzen hasita.

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

*Anuncio*

El Pleno del Ayuntamiento de Usurbil, en sesión celebrada el día 19 de diciembre de 2024, acordó aprobar inicialmente la modificación del Reglamento del Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda del Ayuntamiento de Usurbil.

Transcurrido el periodo de información pública sin que se haya presentado ninguna alegación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto que ha quedado aprobado definitivamente.

Contra el acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Usurbil, a 13 de febrero de 2025.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (1221)

*Reglamento del Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda del Ayuntamiento de Usurbil.*

1. *Registro de solicitantes.*

1. El Ayuntamiento de Usurbil mantendrá un Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda, en el que podrán inscribirse como demandantes de vivienda en régimen de compra o en régimen de arrendamiento, todas las personas que, cumpliendo los requisitos que a continuación se establecen, así lo soliciten.

2. El figurar inscrita/inscrito en el Registro de Solicitantes de Vivienda será requisito para participar en los procesos que el Ayuntamiento realice para la adjudicación de viviendas en régimen de compra o en arrendamiento.

3. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, en los procesos municipales podrán también incluirse a las personas solicitantes inscritas en el Registro de Solicitantes del Departamento de Vivienda del Gobierno Vasco –Etxebide– cuando así se acuerde con la Administración o entidad responsable de dicho Registro.

2. *Requisitos para la inscripción en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda.*

Podrán inscribirse en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda aquellas personas físicas (mayores de edad o menores emancipados) o unidades de convivencia, que cumplan los siguientes requisitos:

— Estar empadronado/a en el municipio de Usurbil o en el municipio de Donostia residiendo en Zubieta.

— Estar empadronado/a en el municipio de Usurbil ininterrumpidamente, en concepto de residente, como mínimo los 3 últimos años, o en su defecto, haber estado empadronado/a 8 años los últimos 15, contando siempre desde la fecha de apertura de las solicitudes.

– Edo Donostiako udalerrian erroldatua egonik ere, etenik gabe Zubietako egoiliar izan izana gutxienez azken 3 urteetan, edota, hala izan ezean, azken 15 urteetan 8 urtez Zubietako egoiliarra izatea, beti ere eskaerak egiteko ireki den datatik aurrera.

Eskaeran titular bat baino gehiago ageri bada, nahikoa izango da, izena emateko momentuan, erroldatzearen baldintza horietako batek bakarrik betetzea.

– Euskal Autonomia Erkidegoan indarrean diren legeek xedaturiko etxebizitza beharretako bat izatea.

Etxebizitza beharra elkarbizitza unitateko kide guztiek bete beharko dute, eta erantzukizunpeko eta zinpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.

Etxebizitza ezin izatearen pareko egoerarik alegatzen bada, hori egiaztatzeko frogagiriak aurkeztu beharko dira.

– Euskal Autonomi Erkidegoan indarrean diren legeek xedaturiko gutxieneko eta gehieneko irabazi baldintzak betetzea.

– Ondarea.

Ez da onartuko 200.000,00 €-tik gorako ondare higigarria eta/edo etxebizitza ez den ondare higiezinaren titularrek egindako eskaerarik.

Ondarea ezkutatze edozein egintzak eskatzaileen erregistroan inskribatzeko eskubidea galtzea edo erregistrotik ezabatu izatea ekarriko du berekin.

Udalari egokituko zaio ondarearen balioa zehaztea, hura kuantifikatzeko beharrezko baliabideak erabilita. Horretarako, ondarearen gaineko zergaren aitorpena, edota aitorpen hori egitera behartuta ez egoteari buruzko Foru Ogasunaren egiaztagiria aurkeztu beharko da. Era berean, Udalaren aldeko baimena sinatu beharko da haren izenean, instituzio publiko nahiz pribatu, adierazitako ondare-muga ez gainditzearen egiaztagiria eskatu ahal izateko. Gainera, baimen horren bidez, Udalak berak eskatutako agiri guztiak aurkezteko konpromisoa hartzen da; eta, agiri horiek ezarritako epean aurkezten ez badira, uko egiten dela ulertuko da.

– Udalarekin zorrik ez izatea.

Deialdira aurkezteko unean, eta hala badagokio esleipena formalizatze kasuan, eskatzaileak ezin du zorrik izan Usurbilgo Udalarekin, nahiz eta ez den egiaztagiririk aurkeztu beharko.

– Usurbilgo Udalaren jabetzako etxebizitzetan etxegabetze-prozedura batean sartuta ez egotea.

– Adin txikiko emantzipatuak.

Adin txikiko emantzipatuak egiaztatu egin beharko du familiagunetik kanpo bizi dela eta bere lan-egoerak bidea ematen diola oinarritzko beharrei erantzun ahal izateko baliabide ekonomikoak eskuratze.

– Pertsona edo bizikidetz-unitateko eskabide bakarra onartuko da, eta pertsona bera ezin izango da egon bizikidetz-unitate batean baino gehiagotan aldi berean, naldin eta berariaz egiaztatutako egoera bereziak tarteko.

– Ahaidetasun-loturarik izan gabe Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan eskatzaile gisa inskribatuta dauden eta elkarrekin, esleipen-modu horretan parte hartzea berariaz onartzen duten pertsona taldeak onartuko dira.

– Eskatzaileak baztertuak geldituko dira edozein Administrazio publikotako, edo Sozietate Publikoetako edo Erakunde Autonomoetako, edo edozein Administrazio Orokor edo Instituzionaletako partaidetza dagoen babes ofizialeko edo jabetzako etxebizitzaren errentariak diren kasuetan.

– O estando empadronado/a en el municipio de Donostia residir ininterrumpidamente, en Zubieta, como mínimo los 3 últimos años, o en su defecto, haber estado residiendo en Zubieta 8 años los últimos 15, contando siempre desde la fecha de apertura de las solicitudes.

En el caso de las solicitudes en que conste más de un titular, será suficiente, para el momento de la inscripción, con que alguna de las personas cumpla el requisito del empadronamiento.

– Encontrarse en alguno de los supuestos de necesidad de vivienda previstos por la legislación vigente del País Vasco.

La necesidad de vivienda deberá cumplirse en todas las personas pertenecientes a la unidad convivencial y se acreditará mediante declaración responsable y jurada.

Si se alegara alguna de las circunstancias equiparables a la carencia de vivienda, se presentará documentación acreditativa de tal circunstancia.

– Reunir los requisitos de ingresos mínimos y máximos establecidos por la citada legislación vigente del País Vasco.

– Patrimonio.

No serán aceptadas las solicitudes de las personas titulares de patrimonio mobiliario y/o inmobiliario que no sea vivienda, y que sea superior a 200.000,00 €.

Cualquier acto de ocultación del patrimonio dará lugar a la pérdida del derecho a inscribirse en el registro o a la baja en la misma.

La determinación del valor del patrimonio corresponderá al Ayuntamiento y utilizará los medios oportunos para su cuantificación. A estos efectos se presentará la declaración del impuesto sobre el patrimonio o certificación de la Hacienda Foral de no estar obligado a efectuarla. Igualmente se deberá firmar autorización a favor del Ayuntamiento para que en su nombre pueda solicitar, de instituciones públicas o privadas, la documentación oportuna para acreditar que no se supera este límite patrimonial, así como que se compromete a presentar, en cualquier caso cuanta documentación le sea requerida desde el propio ayuntamiento, entendiéndose como renuncia en el supuesto de no presentarla en el plazo que a tal efecto se le conceda.

– No poseer deudas con el Ayuntamiento.

Las personas solicitantes no deberán de tener deuda alguna con el Ayuntamiento de Usurbil, a pesar de que no deberá presentar ninguna justificación al respecto, tanto en el momento de presentar la solicitud como de formalizar la adjudicación si fuera el caso.

– No estar incurso en un procedimiento de desahucio en viviendas propiedad del Ayuntamiento de Usurbil.

– Menores de edad emancipados/as.

La persona menor de edad emancipada deberá acreditar su residencia fuera del núcleo familiar y que su situación laboral le permite disponer de medios económicos para atender sus necesidades vitales.

– Sólo será admisible una solicitud por persona o unidad convivencial, no pudiendo una misma persona conformar más de una unidad convivencial al mismo tiempo, salvo que concurren circunstancias especiales expresamente acreditadas.

– Se aceptarán solicitudes de grupos de personas que, sin tener un vínculo de parentesco, consten inscritos conjuntamente como solicitantes en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda.

– Las personas solicitantes quedarán excluidas en los casos en que sean arrendatarias de vivienda de protección oficial o de vivienda de titularidad de cualquier Administración pública, o de Sociedades Públicas o Organismos Autónomos, o Sociedades en las que tenga participación cualquier Administración General o Institucional.

### 3. Eskerak aurkeztea eta dokumentazioa.

Eskariak aurkeztu daitezke, pertsona fisikoek presentzialki edo telematikoki, eta pertsona juridikoek soilik telematikoki.

– Presentzialki Udaleko Erregistro Nagusian (Joxe Martin Sa-  
gardia plaza, z.g.).

– Telematikoki, udalaren zerbitzu telematikoetako dirulagun-  
tzak atalean (www.usurbil.eus).

Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administra-  
zio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua  
aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Usurbilgo Udalak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak  
diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunak ad-  
ministrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horregatik, el-  
karreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio,  
baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen  
ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo doku-  
mentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oina-  
rria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten  
da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkez-  
teko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko  
dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez di-  
tuen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edo-  
zein administrazio emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten  
duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar  
diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku  
daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Usurbilgo Udalak honako baldintza hauek egiaz-  
tatuko ditu Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen  
bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

– Eskatzailearen eta bizikidetzaren unitatea osatzen duten per-  
sonen NANA edo agiri baliokidea.

– Zerga betebeharrak beteak dituela.

– Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean di-  
tuela.

– Ondasun higiezinak: Hiri etxebizitzaren titularra.

– PFEZ: Elkarbizitza unitatean adin nagusikoak diren kide  
guztien aitortpenaren laburpena.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpena aur-  
keztu beharrik izan ez badu, elkarbizitza unitatean adin nagusi-  
koak diren kide guztien honako agiriak konprobatuko dira:

– Foru Ogasunaren ziurtagiria, zergaldi horretan PFEZ aitortu  
beharrik ez duzula egiaztatzen duena.

– Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria.

– Pentsiodunak edo prestazio edo subsidioen jasotzaileak:  
ekitaldiari dagozkien ziurtagiriak.

Ezin bada datuen artekaritza plataformaren bidez edo hartara-  
rako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta  
egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari  
dokumentazio hori aurkezteko.

Etxebizitza Eskatzaileen Erregistroan sartzeko, dokumenta-  
zio hau aurkeztu beharko da:

– Eskabide orria (I eranskina).

– Bizikidetzaren unitatea osatzen duten kideen adierazpena,  
Udalak behar diren egiaztapenak egin ditzan.

### 3. Presentación de solicitudes y documentación.

Las solicitudes podrán presentarse de forma presencial o  
telemática por personas físicas, y sólo telemática por personas  
jurídicas.

– De forma presencial, en el Registro General del Ayunta-  
miento (Joxe Martin Sagardia plaza, s/n).

– De forma telemática, en el apartado subvenciones de los  
servicios telemáticos del ayuntamiento (www.usurbil.eus).

Asimismo, también podrán presentarse en los lugares men-  
cionados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octu-  
bre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administra-  
ciones Públicas.

El Ayuntamiento de Usurbil mediante el Nodo de Nisae, va a  
realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos  
de las personas interesadas que obren en poder de la Adminis-  
tración. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan  
ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no  
se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo ca-  
so, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Ad-  
ministraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley  
39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la  
ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido  
elaborados por cualquier Administración, documentos originales,  
datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora  
aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el inter-  
esado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de cola-  
borar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el  
entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos  
relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los  
siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta con-  
vocatoria desde los servicios de la plataforma de intermedia-  
ción de datos y otras administraciones, Nisae:

– DNI o documento equivalente de la persona solicitante y  
de las personas que integran la unidad convivencial.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligacio-  
nes tributarias.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligacio-  
nes frente a la Seguridad Social.

– Bienes inmuebles: Titular de viviendas urbanas.

– IRPF: Resumen de la declaración de las personas mayo-  
res de edad de la unidad convivencial.

Para quienes estén exentos de la obligación de declarar por  
el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, se comproba-  
rán los siguientes documentos:

– Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obli-  
gatoriedad de presentación de la declaración de IRPF en dicho  
ejercicio.

– Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería Ge-  
neral de la Seguridad Social.

– Pensionistas o perceptores de prestación o subsidio: Cer-  
tificado de las mismas, correspondientes de dicho ejercicio.

En el caso en que no fuera posible la realización de la con-  
sulta a través de las plataformas de intermediación de datos u  
otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá soli-  
citar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la  
documentación en cuestión.

Para acceder al Registro de Solicitantes de Vivienda se de-  
berá presentar la siguiente documentación:

– Instancia de solicitud (anexo I).

– Declaración de los miembros de la unidad convivencial  
para que el Ayuntamiento realice las comprobaciones oportunas.

– Adin txikikorik balego, Familia Liburuaren fotokopia edo jaiotza-ziurtagiria ere aurkeztu beharko da.

– Adin txikiko emantzipatuen kasuan, errentamendu-kontratua edota familiagunetik kanpo bizi dela erakusteko beste edozein ziurtagiri aurkeztu beharko du. Gainera, eskaera egin den aldira arte eguneratutako lan-bizitzaren agiria aurkeztu beharko du.

– Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zergaren aitortpena aurkeztu beharrik izan ez dutenen kasuan:

≡ Besteren konturako langileak: Dagokion ekitaldiko nominak edo enpresaren ziurtagiriak, indarrean dagoen lan araudiak eskatutako baldintzak beteaz.

≡ Norberaren konturako langileak: Gizarte Segurantzari egindako urteko kotizazioaren ziurtagiria; bertan, kuotak kalkulatzeko erabili izan den urteko oinarria eta diru-sarreraren aitortpen pertsonala jaso beharko dira.

– Ezgaitasun edo mendekotasunik izanez gero, hura ziurtagiria duen agiria.

– Beste etxebizitza baten jabe izanez gero, % 50-ean baino gehiago, eta hura erabili ezin badu:

≡ Banaketa edo dibortzioa dagoenean, hitzarmen arau-maila eta epai judiziala.

≡ Etxe-gabetzea denean, etxe-gabetzea erabaki duen epaia.

≡ Indarkeria matxistako edo familia barneko indarkeria kasu bat denean, oinarrizko gizarte- zerbitzuen txostena.

≡ Hondamendia denean, Usurbilgo Udaleko zerbitzuek frogagiri gisa emandako txostena.

– Aurri-egoeran dauden etxebizitzaren kasuan, hori aitortzen duen legezko agiria.

#### 4. Erregistroko datuak.

Eskabide orrian adierazi beharreko eta Eskatzaileen Udalerriaren Erregistroan jasoko diren datuak honako hauek dira:

1. Eskatzailearen izen-deiturak eta nortasunari dagozkien gainerako datuak. Helbidea.

2. Elkarbizitza unitatearen datuak (etxebizitza eskuratze-kotan, eskatzailearekin biziko diren lagunen izen-deiturak eta bestelako nortasun datuak).

3. Eskatzailearen biztanle erroldako datuak.

4. Eskatzailearen eta elkarbizitza unitatea osatuko duten lagunen sarrerak.

5. Eskaera egiten denean nolako etxebizitza egoeran dauden adieraztea.

6. Eskatzailearen edo elkarbizitza unitateko kideen desgaitasun baldintzak.

7. Etxebizitza jabetzan, alokairuan edo bi prozesuetan araubideko sustapenetan parte hartu nahi duten ala ez.

#### 5. Datuak eguneratu beharra.

Etxebizitza Eskatzaileen Udalerriaren Erregistroan sartutakoek hartan jasotako datuaren bat aldatuz gero administrazioari jakinarazi beharko diote, batez ere honako hauetakoren bat izanez gero:

1. Eskatzailearen identitatea eta helbidea.

2. Elkarbizitza unitatearen datuak (etxebizitza eskuratze-kotan, eskatzailearekin biziko diren lagunen izen-deiturak eta bestelako nortasun datuak).

3. Eskatzailearen biztanle erroldako datuak.

4. Eskatzailearen eta elkarbizitza unitatea osatzen duten lagunen sarrerak.

– En el caso de menores, fotocopia del Libro de Familia o certificado de nacimiento.

– En el caso de menores emancipados, deberá presentar contrato de arrendamiento o cualquier otro certificado de residencia fuera del núcleo familiar. Además, deberá presentar un certificado de vida laboral actualizado hasta el momento de la solicitud.

– En el caso de quienes estén exentos de la obligación de declarar por el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas:

≡ Trabajadores por cuenta ajena: Nóminas o certificados de empresa del ejercicio correspondiente, cumpliendo los requisitos exigidos por la normativa laboral vigente.

≡ Trabajadores por cuenta propia: Certificado de cotización anual a la Seguridad Social en el que conste la base anual y la declaración personal de ingresos por la que se han calculado las cuotas.

– En caso de incapacidad o dependencia, certificado de la misma.

– En el caso de tener en propiedad otra vivienda, en más de un 50 %, y no poder utilizarla:

≡ En casos de separación o divorcio: el convenio regulador y sentencia judicial.

≡ Cuando se trate de un desahucio, la sentencia que lo acuerde.

≡ En caso de violencia machista o intrafamiliar, informe de los servicios sociales de base.

≡ En caso de catástrofe, informe emitido como justificante por los servicios del Ayuntamiento de Usurbil.

≡ En el caso de viviendas en ruinas, documento legal que lo reconozca.

#### 4. Datos del Registro.

En las solicitudes se harán constar los siguientes datos a efectos de que se recojan en el Registro Municipal de Solicitantes:

1. Nombre, apellidos y demás datos de identidad del solicitante. Domicilio.

2. Datos de su unidad convivencial (nombre, apellidos y demás datos de identidad de las personas que vivirán con la persona solicitante caso de resultar adjudicataria de una vivienda).

3. Datos de empadronamiento de la persona solicitante.

4. Ingresos la solicitante y de las personas que compondrán su unidad convivencial.

5. Datos sobre disponibilidad de vivienda en el momento de la solicitud.

6. Condiciones de discapacidad de la persona solicitante o miembros de su unidad convivencial, en su caso.

7. Si desean ser incluidos en las promociones en régimen de propiedad, en las de arrendamiento o ambas.

#### 5. Obligación de actualización de datos.

Las personas incluidas en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda deberán comunicar a la Administración los datos del Registro que sufran modificaciones, y, en concreto, los siguientes:

1. Los relativos a la identidad de la persona solicitante y su domicilio.

2. Los relativos a su unidad convivencial (nombre, apellidos y demás datos de identidad de las personas que vivirán con la persona solicitante caso de resultar adjudicataria de una vivienda).

3. Los de empadronamiento del solicitante.

4. Los relativos a ingresos de la persona solicitante y de las personas que compongan su unidad convivencial.

5. Beste etxebizitzarik lortu dutelakoa.
6. Desgaitasun baldintzak, halakorik izatekotan.
6. *Erregistrotik irtetea.*

Administrazioak eskatzaileak Erregistrotik ezabatuko ditu hark emandako datuen edo administrazioak bere kabuz lortutako (errenta, biztanleen errolda) arabera zerrendan egoteko baldintzak aldatu badira.

Erregistrotik ezabatuko dira eskatzaileak baldin eta etxebizitza egokitzen bazaie eta berariaz edo ez hartuta uko egiten badioten edo eta, Usurbilgo Udalaren jabetzakoak diren etxebizitzetan desjabetza prozesu batean edo gauzatu aurreko egoera baten aurrean aurkitzen badira.

#### 7. *Ebazpenak emateko eskumena eta jakinarazpen-prozedura.*

1. Etxebizitza Eskatzaileen Erregistroan alta emateko ebazpenak, horiek ukatzea, baja eragitea edo inskripzioan ondorioak izan ditzakeen beste edozein alderdi Alkatetza-Dekretu bidez ebartziko dira.

2. Ebazpen horiek jakinarazteko, jakinarazpen pertsonala egingo zaio eskatzaile bakoitzari eta hala dagokionean, hartarako ezarritako prozedura administratiboa erabiliko da.

#### 8. *Prozesuen baldintzak.*

Udal administrazioak xedatuko ditu prozesu bakoitzaren baldintzak, zehazki, honako hauek:

- Prozesuan jaso beharreko etxebizitzak.
- Lagapen baldintzak eta salneurriak.
- Prozesuan parte hartzeko Erregistroan izena emateko azken eguna.
- Gutxieneko eta gehieneko sarrerak.
- Eskatzaileen zerrendakoekin prozesua egiteko baldintzak eta abar.

#### 9. *Erregistroko datuak noiz arte balioko du.*

Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan datuak jasota egoiteak ez dakar administrazioak horien egitasuna onartzea edo luzaro irautea, beraz, datuok administrazioan egiaztatu beharko dira izendaturiko etxebizitzaren gaineko jabetza edo erabilera lagatzeko kontratua izenpetu aurretik.

#### 10. *Konfidentzialtasuna.*

Udal Erregistro honek Datuak Babesteko 3/2018ko Lege Organikoa (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrarekin (DBEO) bat datorren araudia beteko ditu.

5. Los relativos a disponibilidad de vivienda.
6. Las condiciones de discapacidad, en su caso.
6. *Baja del Registro.*

La Administración dará de baja del Registro a las personas solicitantes cuando de los datos facilitados o los obtenidos por ella de oficio (renta, padrón municipal de habitantes) resulte que dejan de cumplir con los requisitos exigidos para la inscripción.

También se dará de baja del Registro a las personas que, habiendo resultado adjudicatarias de una vivienda, renuncien expresa o tácitamente a la misma; o estén incursas en un procedimiento de desahucio o de tener la posibilidad inminente de estar en esa situación en viviendas propiedad del Ayuntamiento de Usurbil.

#### 7. *Competencia para el dictado de Resoluciones y procedimiento de notificación.*

1. Las Resoluciones de alta en el Registro de Solicitantes de Vivienda, su denegación, baja o cualquier otro aspecto que afecte a la inscripción ya existente se resolverán mediante Decreto de Alcaldía.

2. La notificación de dichas resoluciones se efectuará a través notificación personal a cada solicitante y en su caso mediante el procedimiento administrativo correspondiente.

#### 8. *Condiciones de los procesos.*

La Administración municipal establecerá las condiciones de cada proceso de adjudicación, señalando en concreto:

- Viviendas a incluir en el proceso.
- Régimen de cesión y precio.
- Fecha última de inscripción en el Registro para ser incluido en el proceso.
- Ingresos máximos y mínimos.
- Procedimiento del proceso lista de participantes, etc.

#### 9. *Validez de los datos obrantes en el Registro.*

Los datos incluidos en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda no supone que la Administración reconoce su veracidad ni permanencia en el tiempo y, en consecuencia, deberán acreditarse ante la Administración con anterioridad a la firma de los contratos de cesión de la propiedad o uso de las viviendas adjudicadas.

#### 10. *Confidencialidad.*

El Registro cumplirá con los requisitos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDyDD) y del Reglamento Europeo 2016/279 de Protección de Datos (RGPD).

ETXEBIZITZA ESKATZAILEEN UDAL ERREGISTROA



Usurbilgo Udala

# IZENA EMATEKO ESKABIDEA

SARRERA

Alokairua

Erosketa

Biak

## 1. ESKATZAILEA

Lehenengo eskatzailearen datuak espedienteko komunikaziorako datu gisa hartuko dira.

ABIZENAK			IZENA		
NAN	SEXUA	JAIOTEGUNA	EGOERA ZIBILA		
EGUNGO HELBIDEA (auzoa/kalea/ezkaratza/eskua/zenbakia, etab.)				Posta-kodea — Udalerria	
Posta elektronikoa					
1. telefonoa		2. telefonoa		3. telefonoa	
Egun Usurbilen erroldatuta al zaude? (BAI/EZ)		Erroldatze-data		Etenekin erroldatuta egon zaren urteak	
<input type="checkbox"/> Ezgaitasuna		<input type="checkbox"/> Mendekotasuna		<input type="checkbox"/> Gaixotasun Mentala	
<input type="checkbox"/> Indarkeri sexista					

Eskaera zenbakia:

Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamendu Orokorra (DBEB) eta Izaera Pertsonaleko 3/2018ko Datuak Babesteko eta Eskubide Digitalen Bermeko Lege Organikoetan (DBLO/EDB), xedatutakoaren arabera, inprimaki honetan adierazitako datu pertsonalak Usurbilgo Udalaren jabetzako fitxategietara sartuko dira eta udal kudeaketari dagozkion zereginetarako eta zure eskabideari erantzuteko baino ez dira erabiliko. Halaber, beste administrazio publiko batzuei utzi edo jakinarazi ahal izango zaizkie, beti ere Lege honek aurreikusten dituen kasuetan. Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango du Usurbilgo erregistroan.

**ETXEBIZITZA ESKATZAILAEN UDAL ERREGISTROA**

**2. BIZIKIDETZA UNITATEA**

**Eskaera osatzen duten kideak**

NAN	Izen-abizenak	Jaioteguna	Sexua	Egoera zibila	Ez gaitasuna	Mendekotasuna	Gaixotasun mentala	Indarkeri sexista	Etxebizitzaren titularrak
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Atal hau betetzeko irizpideak

Zure bizikidetz-unitateak kide gehiago baldin baditu, atal hau betetzean, beste kide horietatik etxebizitzaren maizterrak era berean zein izango diren adierazi. Bizikidetz-unitatean azaltzen ez den inor ere ezin izango da etxebizitzaren maizter izan.

Bizikidetz-unitatea bere garaian esleitzen den etxebizitzan bizitzen direnek osatuko dute, egun zeinekin bizi zaren kontuan izan gabe.

**ETXEBIZITZA ESKATZAILEEN UDAL ERREGISTROA**

**3. ETXEBIZITZA BEHARRA**

**A.-** Bizikidetzta-unitateko kideren batek ba al du egun etxebizitzarik jabetzen, azalera-eskubidean, gozamenean edo jabetza soilean?

BAI	<input type="checkbox"/>
EZ	<input type="checkbox"/>

Zure erantzuna ezezkoa bada, ez duzu inolako agiririk aurkeztu behar. Udalak, ofizioz, adierazi duzuna egiazkoa den ziurtatuko du.

Zure erantzuna baiezkoa bada, bete honako taula hau:

<p>Bizikidetzta-unitateko edozein kidek egun etxebizitzarik baldin badu jabetzan, jabetza soilean, azalera-eskubidean edo gozamenean, adierazi X batekin honako laukitxo hauetako bat (kasuak kasu eskatutako agiriak aurkeztu beharko dira).</p> <p>5. eta 6. kasuetan, tasazio-txostena ere aurkeztu beharko da. 7. kasuan, eskatzaileak egun duen etxebizitza Usurbilgo Udalaren esku utzi beharko du.</p>	
<input type="checkbox"/> 1.-	Etxebizitza orain bost urte baino lehenago eskuratu zen, eta <b>aurri-egoeran</b> deklaratu da eta <b>eraisteko agindua</b> du (udal-zerbitzu teknikoan ziurtagiria aurkeztu behar da), edota antolamenduz kanpo deklaraturuta dago.
<input type="checkbox"/> 2.-	Etxebizitza desjabetze-espedienteraren baten eraginpean dagoen ondasun eta eskubideen <b>behin betiko</b> zerrenda batean sartuta dago.
<input type="checkbox"/> 3.-	Etxebizitza orain bost urte baino lehenago eskuratu zen, eta ondare urbanizatu eta eraikiaren birgaitze-arloko jardun babestuei buruzko azaroaren 30eko 317/2002 Dekretuan edo ordeztan duen araudian ezarritako <b>gutxieneko bizigarritasun-baldintzak ez ditu betetzen</b> (arlo horretan eskumena duen teknikari baten txostena aurkeztu beharko da).
<input type="checkbox"/> 4.-	Etxebizitzaren erabilera ezkontideari esleitu zaio, banantze- edo dibortzio-prozeduraren ondoren, bi urtez gutxienez (hitzarmen arautzailearen eta kausan emandako epai judicial irmoaren kopia ekarri behar da).
<input type="checkbox"/> 5.-	Etxebizitza baten edo gehiagoren oinordekidea, % 50etik beherako titularkidetasunean. Partaidetza guztien baturak ez du 75.000 € gainditzen (oinordetzaren onarpena eta zatitze-eskritura aurkeztu behar dira).
<input type="checkbox"/> 6.-	Etxebizitza baten edo gehiagoren titularra(k) dohaintza bidez, % 50etik beherako titularkidetasun-ehunekoan. Titularren partaidetza guztien baturak ez du gainditzen 75.000 € (dohaintza-eskriturak aurkeztu behar dira).
<input type="checkbox"/> 7.-	Etxebizitzaren titularra zara, baina pertsonako 15 m <sup>2</sup> erabilgarritik beherako ratioa duzu (etxebizitzaren jabetza-eskritura, haren azalera erabilgarria jasota, edota hori egiaztatuko duen ziurtagiri teknikoan).



## ETXEBIZITZA ESKATZAILEEN UDAL ERREGISTROA

- B.-** Egun ez du etxebizitzarik ez eskatzaileak, ez eta bizikidetza-unitateko kideetako inork ere; baina bizikidetza-unitateko kideetako baten bat edozein etxebizitzaren jabe edo jabe soil, edota azalera- nahiz gozamen-eskubidearen titular izan al da **azken bi urteetan**?

BAI	<input type="checkbox"/>
EZ	<input type="checkbox"/>

**Erantzuna ezezkoa bada**, ez da inolako agiririk aurkeztu behar. Udalak, ofizioz, adierazitakoa egiazkoa den ziurtatuko du.

**Erantzuna baiezkkoa bada**, etxebizitza eskualdatzearen eskritura publikoa, edota azalera- nahiz gozamen-eskubidea deuseztatu izanaren ziurtagiria aurkeztu behar da. Gainera, egoera hauetakoren batean ote zauden adierazi:

- Banantzeko edo dibortziatzeko prozeduraren ondoren, ezkontideen ohiko bizilekua zen etxebizitza eskualdatu da, eta eskatzailearen partaidetzaren edota, bat baino gehiago badira, bizikidetza-unitateko kide guztien partaidetzen baturak ez du 75.000 € gainditzen eskrituraren arabera.
- Oinordetzaren bidez, etxebizitza baten edo gehiagoren partaidetza eskualdatu da, baina titularkidetasun-ehunekoak % 50ekoak edo txikiagoak ziren, eta eskatzailearen partaidetzaren edota, bat baino gehiago badira, bizikidetza-unitateko kide guztien partaidetzen baturak ez du 75.000 € gainditzen eskrituraren arabera.
- Dohaintzaren bidez, etxebizitza baten edo gehiagoren partaidetza eskualdatu da, baina titularkidetasun-ehunekoak % 50ekoak edo txikiagoak ziren, eta eskatzailearen partaidetzaren edota, bat baino gehiago badira, bizikidetza-unitateko kide guztien partaidetzen baturak ez du 75.000 € gainditzen eskrituraren arabera.

## 4. IRIZPIDE ETA OINARRIAK ONARTZEA

Eskatzaileak eta bizikidetza-unitateko kideek, parte hartzearekin batera, alokairu sozialean udal etxebizitzak esleitzeko udalak dituen irizpide eta oinarriak onartzen dituzte.

**ETXEBIZITZA ESKATZAILEEN UDAL ERREGISTROA**

**ERANSKINA  
AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

**a. IDENTIFIKAZIORAKO:**

- 1 - Hala badagokio, familia ugariaren ziurtagiria indarrean.
- 2 - Banantzearen edo dibortzioaren kasuan, hitzarmen arautzailea, adin txikiko seme-alaben zaintza egiaztatuko duen ziurtagiriarekin batera, hala badagokio.
- 3 - Adin txikikorik balego, Familia Liburuaren fotokopia edo jaiotza-ziurtagiria.

**b. BIZILEKUA egiaztatzeko:**

- 4 - Udalak, ofizioz, Usurbilgo udalerrian bizi izatea egiaztatuko du, bere kargura duen udal-errola kontsultatuta. Donostian erroldatutako zubietarren kasuan, beraiek aurkeztu beharko dute Donostiako Udalak luzatutako errolda-ziurtagiria. Beraz, interesdunek ez dute inolako agiririk aurkeztu behar, Donostian erroldatutako zubietarrek salbu. Udalerrian bizitzeari buruzko baldintza eskatzaileak edo etxebizitzaren titular izango den bizikidetzaren unitateko kideren batek bete beharko du.

**c. DIRU SARRERAK egiaztatzeko (titular guztiena, azken ekitaldiari dagozkionak):**

**d.1. PFEZ aitortzeko betebeharrak ez baduzu eta aitortu ez baduzu**, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:

- 5 - Besteren konturako langileen kasuan, azken ekitaldian kontzeptu guztiengatik jasotako diru-sarrerara gordin guztiak egiaztatzeko ziurtagiria, dagokion enpresak edo enplegatzaileak luzatutakoa.
- 6 - Norberaren konturako langileen kasuan, azken ekitaldian Gizarte Segurantzari egindako urteko kotizazioaren ziurtagiria; bertan, kuotak kalkulatzeko erabili izan den urteko oinarria eta diru-sarreraren aitortpen pertsonala jaso beharko dira.

**e. Oinarri hauetan ezarritakoa baino ondare txikiagoa egiaztatzeko:**

- 7 - Horretarako, ondarearen gaineko zergaren aitortpena edo aitortpen hori egiteko betebeharrak ez izateari buruzko Foru Ogasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko duzu. Azken kasu horretan, ondarea egiaztatzeko behar diren agiri guztiak aurkeztu beharko dituzu (banku-gordailuak, aurrezki-planak, erregistro-egiaztagiria, etab.), eta oinarri hauetan ezarritako gutxieneko baliotik gorako ondarerik ez izatearen zinpeko aitortpena gaineratu beharko duzu.

**f. Ezarritako aparteko kasuetan etxebizitza-beharra egiaztatzeko:**

- 8 - Eskabide onen 3. atalean eskatzen diren berariazko agiriak eta oinarrietan ezarritakoa.

**g. Adin txikikoaren emantzipazioa egiaztatzeko:**

- 9 Oinarriko 3. atalean eskatutako agiriak.

**ETXEBIZITZA ESKATZAILEEN UDAL ERREGISTROA**

**BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK  
ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK (NISAE)**

(Baimen hau bizikidetzaren unitateko kide guztiek aurkeztu eta sinatu beharko dute)

Eskatzaileari informatzen zaio, Usurbilgo Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia – Nortasun-datuen kontsulta/egiaztapena.
- Gipuzkoako Foru Aldundia – Zerga betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.
- Foru-ogasunak - Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.
- Foru-ogasunak - Ondasun higiezinaren kontsulta.
- Gipuzkoako Foru Aldundia – Ondasun higiezinaren kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Lan-Ibilbidea kontsultatzeko zerbitzua.
- Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala – Gizarte-prestazio publikoen kontsulta.
- Foru Ogasunak – PFEZaren kontsulta.
- Gipuzkoako Foru Aldundia – PFEZaren kontsulta.
- Lanbide – Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta

Data eta lekua

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

**REGISTRO MUNICIPAL DE SOLICITANTES DE VIVIENDA**



Usurbilgo Udala

# SOLICITUD DE INSCRIPCION

-----  
ENTRADA

Alquiler

Compra

Ambas

## 1. SOLICITANTE

La primera persona de la solicitud será aquella a la que el Ayto. dirigirá sus comunicaciones y/o notificaciones.

APELLIDOS		NOMBRE	
DNI/NIF	SEXO	FECHA NACIM.	ESTADO CIVIL
DOMICILIO ACTUAL (Barrio/Calle/Portal/Escalera/Mano/Número, etc)			Código Postal — Municipio
Correo electrónico			
Teléfono 1	Teléfono 2		Teléfono 3
¿Está empadronado/a actualmente en Usurbil? (SI/NO)	Fecha de empadronamiento	Años de empadronamiento no continuado	
<input type="checkbox"/> Discapacidad	<input type="checkbox"/> Dependencia	<input type="checkbox"/> Enfermedad Mental	
<input type="checkbox"/> Violencia sexista			

Nº de solicitud:

De conformidad con el Reglamento General de Protección de datos (RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018 y de Garantía de los derechos Digitales (LOPD/GDD), los datos contenidos en la presente instancia se incorporarán al fichero propiedad del Ayuntamiento de Usurbil y el uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, con la única finalidad de responder a sus consultas. Asimismo, podrán ser objeto de comunicación los datos de carácter personal que una Administración pública obtenga o elabore con destino a otra, en los casos en que ésta Ley así lo prevea. Se podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en el registro municipal de Usurbil.

**REGISTRO MUNICIPAL DE SOLICITANTES DE VIVIENDA**

**2. UNIDAD DE CONVIVENCIA**

**Personas que conforman la solicitud**

DNI	Nombre y apellidos	Fecha nacimiento	Sexo	Estado civil	Discapacidad	Dependencia	Enfermedad mental	Violencia sexista	Titular vivienda
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios para rellenar este apartado:

Si tu unidad convivencial tiene más componentes además del o la solicitante cumplimentar este apartado del siguiente modo: Identificándolos e indica cuáles de estos otros miembros serán también arrendatarios de la vivienda. En ningún caso podrá ser arrendatario de la vivienda una persona que no figure en la unidad convivencial.

Constituyen la unidad convivencial: aquellas personas que vivirán en la vivienda que se adjudique en su día, independientemente de las personas con quienes convivas actualmente.

**REGISTRO MUNICIPAL DE SOLICITANTES DE VIVIENDA**

**3. NECESIDAD DE VIVIENDA**

**A.-** ¿Algún miembro de la unidad convivencial dispone actualmente de vivienda en propiedad, en derecho de superficie, en usufructo o en nuda propiedad?

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Si tu respuesta ha sido negativa, no debes aportar documento alguno, el ayuntamiento, de oficio, comprobará la veracidad de lo manifestado.

Si tu respuesta ha sido positiva cumplimenta el siguiente cuadro:

<p>Si cualquiera de los miembros de la unidad convivencial dispone actualmente de vivienda en propiedad, nuda propiedad, derecho de superficie o usufructo señalar con una X alguna de las siguientes casillas, aportando la documentación que se solicita, en cada supuesto.</p> <p>En los supuestos 5 y 6 se deberá aportar además informes de tasación. En el supuesto 7 se deberá poner a disposición del Ayuntamiento de Usurbil la vivienda que se posee en la actualidad.</p>	
<input type="checkbox"/> 1.-	La vivienda está <b>declarada en ruina</b> y cuenta con <b>orden de demolición</b> (aportar certificado de los servicios técnicos municipales) o está declarada fuera de ordenación.
<input type="checkbox"/> 2.-	La vivienda está incluida en una relación <b>definitiva</b> de bienes y derechos afectados por algún expediente expropiatorio (aportar la relación de bienes y derecho a expropiar).
<input type="checkbox"/> 3.-	La vivienda fue adquirida con una anterioridad mínima de cinco años, y que no reúna las condiciones mínimas de habitabilidad establecidas en el Decreto 317/2002 de 30 de noviembre, sobre actuaciones protegidas de rehabilitación del patrimonio urbanizado y edificado (se deberá aportar informe emitido por técnico competente al respecto)
<input type="checkbox"/> 4.-	El uso de la vivienda está adjudicado al otro cónyuge tras procedimiento de separación o divorcio por periodo mínimo superior a dos años (aportar copia del convenio regulador y de la sentencia judicial firme recaída en la causa).
<input type="checkbox"/> 5.-	Coheredero/as de una o varias viviendas en porcentaje de cotitularidad igual o inferior al 50% y el valor de la suma de todas las participaciones no supera los 75.000 € (aportar aceptación de la herencia y escrituras de partición).
<input type="checkbox"/> 6.-	Titular/es por donación de una o varias viviendas en porcentaje de cotitularidad igual o inferior al 50% y el valor de la suma de todas las participaciones del titular/es no supera los 75.000 € (aportar escrituras de donación).
<input type="checkbox"/> 7.-	Eres titular de vivienda con ratio inferior a 15 m <sup>2</sup> por persona (escritura de propiedad de la vivienda en la que conste la superficie de ésta, o certificado técnico que lo acredite).

## REGISTRO MUNICIPAL DE SOLICITANTES DE VIVIENDA

**B.-** Actualmente no disponen de vivienda la persona solicitante o ningún miembro de la unidad convivencial, pero ¿ha sido en los **dos últimos años** alguno de los miembros de la unidad convivencial, la persona propietaria o nuda propietaria de cualquier tipo de vivienda, o titular de un derecho de superficie o de usufructo?

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Si la **respuesta ha sido negativa**, no aportar documento alguno, el ayuntamiento, de oficio, comprobará la veracidad de lo manifestado.

Si la **respuesta ha sido afirmativa**, aportar escritura pública de transmisión de la vivienda, o documento acreditativo de la cancelación del derecho de superficie o de usufructo. Además, indicar si te encuentras en alguna de las siguientes situaciones:

- Tras procedimiento de separación o divorcio, se ha transmitido la vivienda que era domicilio habitual de los y las cónyuges, y el valor de la participación o de la suma de participaciones (de ser varias) de la persona solicitante, o de todos los miembros de la unidad convivencial, no supera los 75.000 € según escritura.
- Se ha transmitido la participación de una o varias viviendas procedentes de herencia, pero los porcentajes de cotitularidad eran iguales o inferiores al 50%, y el valor de la participación o de la suma de participaciones (de ser varias) del solicitante, o de todos los miembros de la unidad convivencial, no supera los 75.000 € según escritura.
- Se ha transmitido la participación de una o varias viviendas por donación, pero los porcentajes de cotitularidad eran iguales o inferiores al 50%, y el valor de la participación o de la suma de participaciones (de ser varias) del solicitante, o de todos los miembros de la unidad convivencial, no supera los 75.000 € según escritura.

### 4. ACEPTACIÓN CRITERIOS Y BASES

La persona solicitante y los miembros de la unidad convivencial con su participación aceptan los criterios y las bases, por las que se rige la adjudicación de las viviendas municipales en régimen de alquiler social.

**REGISTRO MUNICIPAL DE SOLICITANTES DE VIVIENDA**

**ANEXO**  
**DOCUMENTACION A PRESENTAR**

**a. Para IDENTIFICACIÓN:**

- 1 - Fotocopia del Libro de Familia, si existen hijos o hijas menores de edad.
- 2 - En caso de separación o divorcio, convenio regulador junto a la sentencia judicial que justifique, en su caso, la custodia de hijos o hijas menores.
- 3 - En el caso de menores, fotocopia del Libro de Familia o certificado de nacimiento.

**b. Para acreditar RESIDENCIA:**

- 4 - La residencia en el municipio de Usurbil será acreditada de oficio por el propio ayuntamiento consultando el padrón municipal a su cargo, sin necesidad de presentar documento alguno por parte de las personas interesadas, salvo quienes sean vecinos o vecinas de Zubieta empadronadas en Donostia. Estas últimas deberán aportar el correspondiente certificado de empadronamiento emitido por el Ayuntamiento de Donostia. El requisito de la residencia deberá concurrir en la persona solicitante o en algún miembro de la unidad convivencial que vaya a ser titular de la misma.

**c. Para acreditar INGRESOS ECONÓMICOS (de todas y todos los titulares correspondientes al ejercicio vigente):**

**d.1. Si no tienes obligación de declarar IRPF (y no has declarado),** deberás aportar la documentación siguiente:

- 5 - En el caso de trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o empleador sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondientes al ejercicio vigente.
- 6 - En el caso de trabajadores y trabajadoras por cuenta propia, certificado de cotización anual a la Seguridad Social en el que conste la base anual y la declaración personal de ingresos por la que se han calculado las cuotas.

**e. Para acreditar Patrimonio inferior al establecido en estas bases:**

- 7 - A estos efectos se presentará la declaración del impuesto sobre el patrimonio o certificación de la Hacienda Foral de no estar obligado a efectuarla. En este último supuesto, se presentarán para su valoración cuantos documentos acrediten la existencia del citado patrimonio (depósitos bancarios, planes de ahorro, certificaciones registrales, etc.), y se acompañará declaración jurada de no poseer un patrimonio cuyo valor supere el establecido en estas bases como máximo.

**f. Para acreditar la necesidad de vivienda en los supuestos excepcionales establecidos:**

- 8 - La documentación específica requerida en el apartado 3 de esta instancia y lo establecido en las bases.

**g. Para acreditar la emancipación del menor de edad:**

- 9 Los documentos solicitados en el apartado 3 de las bases.



**REGISTRO MUNICIPAL DE SOLICITANTES DE VIVIENDA**

**ANEXO**  
**SERVICIOS QUE SE SOLICITARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE**  
**INTERMEDIACIÓN DE DATOS (NISAE)**

(Esta autorización deberá ser presentada y firmada por todos y cada uno de los miembros de la unidad convivencial)

Se informa al solicitante, que el Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los requisitos desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.

- Dirección General de la Policía – Consulta/Verificación de datos de Identidad.
- Diputación Foral de Gipuzkoa – Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.
- Haciendas Forales - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.
- Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Haciendas forales - Consulta de Bienes Inmuebles.
- Diputación Foral de Gipuzkoa – Consulta de Bienes Inmuebles.
- Tesorería General de la Seguridad Social – Consulta de Vida Laboral.
- Instituto Nacional de la Seguridad Social – Consulta de prestaciones Sociales Públicas.
- Haciendas Forales – Consulta de IRPF.
- Diputación Foral de Gipuzkoa – Consulta de IRPF.
- Lanbide – Consulta de Renta de Garantía de Ingresos

Fecha y lugar

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma