

Usurbilgo Udala

DIRULAGUNTZA ESKAERA SOLICITUD SUBVENCION

2025

**EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN  
ERABILERARAKO DIRULAGUNTZA ESKAERA**

SUBVENCIÓN HASIZ HAZI

PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, DIRIGIDA A  
PERSONAS EMPRENDEDORAS

**I. ERANSKINA / ANEXO I  
ESKAERA / SOLICITUD**

**1.- Eskatzailearen datuak / Datos del/de la solicitante**

<b>Izen-deiturak / Nombre y apellidos / Izen</b> Nombre social	<b>NAN / DNI / IFK NIF</b>	<b>Sexua* / Sexo*</b> <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/> G/H <input type="checkbox"/> B/O	<b>Telefonoa/ Teléfono</b>
<b>Helbidea / Domicilio</b>	<b>P.K. / C.P.</b>	<b>Herria / Municipio</b>	
<b>e-posta / e-mail</b>	<b>Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorreko zk. / N° del Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco</b>		

**2.- Ordez kariaren datuak / Datos del/de la representante**

<b>Izen-deiturak / Nombre y apellidos</b>	<b>NAN/ DNI / IFK CIF</b>	<b>Sexua* / Sexo*</b> <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/> G/H <input type="checkbox"/> B/O
<b>Helbidea / Domicilio</b>	<b>P.K. / C.P.</b>	<b>Herria/Municipio</b>
<b>e-posta / e-mail</b>	<b>Telefonoa/ Teléfono</b>	

**E: Emakumea G: Gizonezkoa B: Besterik / M: Muier H: Hombre O: Otro**

**3.- Nola jakinarazi / Cómo notificar**

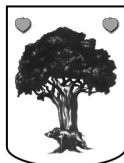
**4.- Nori jakinarazi / A quien notificar**

<input type="checkbox"/> <b>Jakin arazpen elektronikoa (ziurtagiriaz)* / Notificación electrónica (con certificado)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Posta arruntaz / Correo ordinario (soilik norbanakoak / sólo personas físicas)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Interesatuari / Al/A la interesado/a</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ordez kariari / Al/A la representante</b>
---	--	--	---

\* e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos)

**5.- Bankuko Datuak (dirulaguntza sartzeko)/ Datos Bancarios (para el ingreso de la subvención)**

**Kontu korrante zk. (IBAN 24 digitu) / N° Cuenta Corriente (IBAN 24 dígitos)**



Usurbilgo Udala

**DIRULAGUNTZA ESKAERA SOLICITUD SUBVENCION**

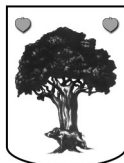
**2025**

**EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN  
ERABILERARAKO DIRULAGUNTZA ESKAERA**

**SUBVENCIÓN HASIZ HAZI**

**PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, DIRIGIDA A  
PERSONAS EMPRENDEDORAS**

<b>A.- ENPRESA PROIEKTU BERRI BAT GARATZEKO ESKAERA</b>	<b>A.- SOLICITUD PARA DESARROLLAR UN NUEVO PROYECTO EMPRESARIAL</b>
<p><b>A.1.- ESKABIDEAREN UNEAN ESKATZAILEAK BETE BEHAR DITUEN BETEKIZUNAK</b></p> <p>* Beterri Buruntza autoenplegu zerbitzuaren aholkularitza eta laguntza jasotzeko prozesu batean sartua egotea. * Jarduera berdinari dagokion ekonomi jardueren gaineko zergan alta emanda ez egotea edo gehenez ere eskaera datatik kontatzen hasita aurreko hamabi hilabetetan alta emanda egotea * Ideia bat izatea enpresa edo negozio proiektu bat gauzatzeko</p>	<p><b>A.1.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD</b></p> <p>* Estar inmerso en un proceso de asesoramiento y apoyo del servicio de autoempleo de Beterri Buruntza. * No estar dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas correspondiente a la misma actividad o haber estado dada de alta en los doce meses anteriores, como máximo, a contar desde la fecha de solicitud. * Tener una idea para la ejecución de un proyecto de empresa o negocio.</p>
<p><b>A.2.-ESKATZAILEAK HARTZEN DITUEN KONPROMISOAK</b></p> <p>* Jarduera Ekonomikoaren Gaineko zergan alta emandakoan helbidea Usurbilen finkatzea. Dagoeneko altan dauden jardueren kasuan, baldin eta helbide Usurbildik kanpo kokatzen bada, hilabeteko epea izango dute egoera hori aldatzeko. *Kabiene elkarlan-gunean egonaldiak irauten duen bitartean bere jarduera izatea enpresa edo negozioa abian jartzea edo enpresa-ideia garatzea eta egituratzea.</p> <p>* Beterri Buruntza autoenplegu zerbitzuak enpresa edo negozioa ezartzeko edo enpresa ideia garatzeko antolatzen dituen aholkularitza edo laguntza ekintza guztietan parte hartzea.</p> <p>* Kabieneko egonaldia hasi eta 12 hilabetetako epean enpresa edo negozioa bideragarritasun plana egitea.</p> <p>* Egindako jarduerak zehazten diren azken memoria bat aurkeztea prozesua amaitu ondoren eta deialdian ezarritako epean.</p>	<p><b>A.2.- COMPROMISOS QUE ASUME LA PERSONA SOLICITANTE</b></p> <p>* Fijar en Usurbil el domicilio de la actividad en el momento de darse de alta en el Impuesto de Actividades Económicas. En el caso de actividades que ya estén dadas de alta, cuando el domicilio se sitúe fuera de Usurbil, tendrán un mes para cambiar esta situación. * Mientras dure la estancia en el espacio de colaboración de Kabiene, que su actividad sea la puesta en marcha de una empresa o negocio o la consolidación y articulación de la empresa. *Participar en todas las actividades de tutoría y ayudas que el servicio de autoempleo Beterri Buruntza organiza para la puesta en marcha de empresas o negocios o la consolidación de la empresa. * Realizar un plan de viabilidad de una empresa o negocio, en un plazo de 12 meses a partir del comienzo de la estancia en Kabiene. * Presentar una última memoria detallando las actividades realizadas, después de</p>



Usurbilgo Udala

**DIRULAGUNTZA ESKAERA SOLICITUD SUBVENCION**

**2025**

**EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN  
ERABILERARAKO DIRULAGUNTZA ESKAERA**

**SUBVENCIÓN HASIZ HAZI**

**PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, DIRIGIDA A  
PERSONAS EMPRENDEDORAS**

Beterri Buruntza autoenplegu zerbitzuak baliozkotzat jo beharko du memoria hori, eta memoriaren edukiak lan-plangintzaren eta lortutako emaitzen jarraipena egitea ahalbidetu beharko du.

finalizar el proceso y en el plazo señalado en la convocatoria. El servicio de autoempleo Beterri Buruntza deberá de dar por válida esta memoria, y el contenido de la memoria deberá posibilitar la planificación del trabajo y el seguimiento de los resultados conseguidos.

**B.- LANA EGITEKO LEKU ESKAERA**



**B.- SOLICITUD DE UN ESPACIO PARA TRABAJAR**

**B.1.- ESKABIDEAREN UNEAN  
ESKATZAILEAK BETE BEHAR DITUEN  
BETEKIZUNAK**

**B.1.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS  
BENEFICIARIAS EN EL MOMENTO DE LA  
SOLICITUD**

\* Jarduera berdinari dagokion ekonomi jardueren gaineko zergan hamabi hilabete baino gehiagoz alta emanda egotea eskaera datatik kontatzen hasita.

\*Llevar dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas correspondiente a la misma actividad al menos doce meses, a contar desde la fecha de solicitud.

**B.2.- ESKATZAILEAK HARTZEN DITUEN  
KONPROMISOAK**

**B.2.-COMPROMISOS QUE ASUME LA  
PERSONA SOLICITANTE**

\* Jarduera Ekonomikoaren Gaineko zergan alta emandakoan helbide Usurbilen finkatzea. Dagoeneko altan dauden jardueren kasuan, baldin eta helbide Usurbildik kanpo kokatzen bada, hilabeteko epea izango dute egoera hori aldatzeko.

\* Fijar en Usurbil el domicilio en el momento de darse de alta en el Impuesto de Actividades Económicas. En el caso de actividades que ya estén dadas de alta, cuando el domicilio se sitúe fuera de Usurbil, tendrán un mes para cambiar esta situación.

\* Beterri Buruntza autoenplegu zerbitzuaren tutorizazio teknikoa onartzea, beharrezkoa ikusten bada, eta baita ere, burutuko den gainbegiraketa.

\* Aceptar la tutorización técnica del servicio de autoempleo Beterri Buruntza, si se considera necesario, así como la supervisión a realizar.

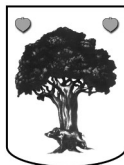
**6.- Dirulaguntza eskatzeko agiriak/ Documentación para solicitar la ayuda**

**BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK  
ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK (NISAE)**

Eskatzaileari informatzen zaio, Usurbilgo Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

**SERVICIOS QUE SE SOLICITARÁN MEDIANTE  
LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE  
DATOS (NISAE)**

Se informa al solicitante, que el Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los requisitos desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.



Usurbilgo Udala

**DIRULAGUNTZA ESKAERA SOLICITUD SUBVENCION**

**2025**

**EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN  
ERABILERARAKO DIRULAGUNTZA ESKAERA**

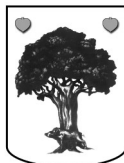
**SUBVENCIÓN HASIZ HAZI**

**PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, DIRIGIDA A  
PERSONAS EMPRENDEDORAS**

- Gipuzkoako Foru Aldundia
  - Zerga betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta
  - .Ekonomia Jardueraren gaineko Zergan (EJZ) altan egotea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra
  - Gizarte segurantzaz altan egotea.
  - Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.
- Diputación Foral de Gipuzkoa
  - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.
  - Que la empresa solicitante esté de alta en el Impuesto de Actividad Económica (IAE).
- Seguridad Social
  - Estar de alta en la Seguridad Social.
  - Estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social..



**Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut / Me opongo, y aporto la documentación requerida.**



Usurbilgo Udala

**DIRULAGUNTZA ESKAERA SOLICITUD SUBVENCION**

**2025**

**EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN  
ERABILERARAKO DIRULAGUNTZA ESKAERA**

**SUBVENCIÓN HASIZ HAZI**

**PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, DIRIGIDA A  
PERSONAS EMPRENDEDORAS**

**Agiri hauek erantsi beharko zaizkie dirulaguntza eskabideei:**

1. Eskabide-orria, zinpeko aitortpena eta idatzizko konpromisoa. **(I. Eranskina).**
2. Proiektuko sustatzaileen Nortasun agiriaren kopia.
3. Proiektuko sustatzaileen Curriculum Vitaeak./
4. Berdintasunaren alorrean eginiko prestakuntza ekintzen egiaztagiriak, buruturiko ordu kopuruen zehaztapenarekin
5. Banketxe edo aurrezki erakunde batek emandako agiria, non eskaera egin duena kontu korrante baten titularra dela ziurtatzen den.  
**Enpresa proiektu berri bat garatzen ari direnen kasuan, gehenez ere eskaera datatik kontatzen hasita Jarduera Ekonomioaren gaineko zergan aurreko hamabi hilabetetan alta emanda daudenak:**
6. Negozio ideiaaren proiektua. **(II. Eranskina)**
7. Lan plana, Beterri-Buruntza autoenplegu zerbitzuarekin adostua, non aurreikusitako jarduerak, lortu nahi diren helburuak eta egutegia zehaztu beharko dira. **(III. Eranskina).**

**Jarduera Ekonomikoaren gaineko zergan hamabi hilabetetik gora daramaten enpresek**

6. Enpresaren deskribapena eta tutorizazioaren onartzea edo salbuestea Beterri-Buruntza autoenplegu zerbitzuarekin adostua **(IV. Eranskina)**

**Las solicitudes de subvención deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:**

1. Hoja de solicitud, declaración jurada y compromiso escrito. **(Anexo I)**
2. Copia del documento de identidad de los promotores del proyecto..
3. Curriculum Vitae de los promotores del proyecto.
4. Certificados de actividades formativas realizadas en el campo de la igualdad con la especificación de horas realizadas.
5. Documento expedido por una entidad bancaria, acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente indicada por la asociación.  
**Las personas que estén desarrollando un nuevo proyecto empresarial, que se hayan dado de alta en el IAE como máximo doce meses antes de la fecha de solicitud:**
6. Proyecto de la idea de negocio. **(Anexo II)**
7. Plan de trabajo, acordado con el servicio de autoempleo Beterri Buruntza, en el que se deberán de especificar las actividades que se prevén, las metas a conseguir y el programa. **(Anexo III).**  
**Empresas que lleven más de doce meses dadas de alta en el IAE:**
6. Descripción de la empresa y aceptación o exención de la tutorización acordada con Beterri-Buruntza autoenplegu **(Anexo IV).**

**7.- Erantzukizuneko deklarazioa**

Enpresa onuraduna izateko oinarrietan eskatzen diren betebeharrak betetzen dituela.

Bere gain hartzen dituela tutoretza teknikoa jarraitzeko konpromisoa, horrela agintzen bada.

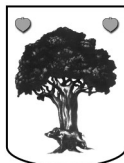
**7.-Declaración responsable.**

Que cumple los requisitos exigidos en las bases para ser empresa beneficiaria.

Que se compromete a someterse, en su caso, a la tutorización técnica.

**8.- Zinpean honako hau aitortzen dut**

Ez nagoela azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikulua 2. eta 3. atalek dirulaguntzak jasotzeko ezartzen duen debeku kausaren batean ere sartuta



Usurbilgo Udala

**DIRULAGUNTZA ESKAERA SOLICITUD SUBVENCION**

**2025**

**EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN**

**ERABILERARAKO DIRULAGUNTZA ESKAERA**

**SUBVENCIÓN HASIZ HAZI**

**PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, DIRIGIDA A PERSONAS EMPRENDEDORAS**

<input type="checkbox"/>	Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikulua dioenari jarraiki, ez nagoela lege debekuren batean edo desgaitasun kasuren batean sartuta.
<input type="checkbox"/>	Que no me hallo incurso o incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.
<input type="checkbox"/>	Que no me hallo incurso o incurso en prohibición legal o incapacidad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

Usurbilen, 20  ko  ren  (e)an

Usurbil, a  de  de 20 .

**Sinadura/Firma:**

**AITORTZEN DU** sinatzaileak, bere ardurapean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

**DATUEN BABESA BAIMENTZEA.** Datu Pertsonalak Babesteko apirilaren 27ko 2016/679 Europako Erregelamenduak eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak xedatutakoari jarraiki, sinatzaileak badaki eta baimentzen du: Usurbilgo Udalak inprimaki honen bitartez eskuratzen dituen datu pertsonalak Udalaren datu-fitxategietan tratatzea, bere eskuduntzen araberako udal kudeaketaren eginkizunak aurrera eramateko asmoz. Fitxategi hauek segurtasun osoa bermatzeko ezinbestekoak diren segurtasun neurriak dituzte eta lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuko dira. Datuak zerbitzua egoki emateko ezinbestekoak dira. Sinatzaileak datuak atzitu, zuzendu, ezereztu, berauen aurka agertu, tratamendua mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkion eskubideak baliatzeko aukera du, idatziz, Udalera zuzenduz: Joxe Martin Sagardia plaza z/g, 20170 Usurbil. Azkenik, sinatzaileak beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin baditu aurreko guztiaren berri eman beharko dio.

**DECLARA** la persona firmante, bajo su responsabilidad, que todos y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados. **PROTECCIÓN DE DATOS, CONSENTIMIENTO.** De conformidad con lo establecido en el Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril, relativo al tratamiento de los datos personales, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, la persona firmante conoce y consiente que los datos personales obtenidos mediante el presente impreso van a ser incorporados en los ficheros automatizados titularidad del Ayuntamiento de Usurbil, para la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Estos ficheros cuentan con las medidas de seguridad necesarias y serán cedidos en los supuestos legales. Los datos son necesarios para prestar correctamente el servicio. La persona firmante puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de datos mediante el oportuno escrito dirigido al Ayuntamiento, en Plaza Joxe Martin Sagardia s/n. 20170 Usurbil. Por último, si facilita datos de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.