

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

*Iragarkia*

2020ko otsailaren 27an egindako osoko bilkuran, Usurbilgo Udaleko Plenoak, Usurbilgo Udaleko Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroa arautuko duen erregelamendua hasieraz onartzea erabaki zuen.

Jendaurrean jartzeko epea amaitu da, alegaziorik egon gabe. Hori horrela, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legeak 70.2 artikuluan xedatutakoa betetzeko, behin betiko onartuta geratutako testua argitaratzen da.

Erabakiak amaiera ematen dio administrazio-bideari. Horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da: Euskal Herriko Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; egoki iritzitako beste edozein errekurtso jartzeari utzi gabe.

Usurbil, 2020ko ekainaren 17a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa, alkatea. (2818)

*Usurbilgo Udaleko Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroaren Erregelamendua.*

Herritar guztiei etxebizitza eskuratzeko erraztasunak ematea, bereziki, beren inguruabar pertsonalak direla-eta etxebizitza lortzeko zailtasun handienak dituztenei, zeregin publiko atzerazinenetako bat bihurtu da.

Usurbilgo Udalak, horretaz eta herrian arazoak dituen egoera berezietan jabetuta, etxebizitzaren gaia bere erantzukizun nagusietako bat dela ulertzen du, eta, horregatik, sustatzaile pribatuekin adosten edo sustatzen du babes ofizialeko etxebizitzak eta prezio mugatuko beste batzuk eraikitzea, alokairuan edo indarrean dagoen legedian aurreikusitako beste modu batzuetan lagatzeko.

Etxebizitza horien eskaintzaren eta eskariaren artean alde handia dagoenez oraindik, funtsezkoa da etxebizitza horiek esleitzeko orduan eskatzaile guztien gardentasuna eta berdintasuna bermatuko duten prozedurak jarraitzea.

Horregatik, prozedura horiek errazteko eta dauden beharrak behar bezala ezagutzeko, Udalak etxebizitza-eskatzaileen udal-erregistro iraunkor eta eguneratua izan behar du.

Ondorioz, eta aipatu Erregistroa arautzearen, Usurbilgo Udaleko Osoko Bilkurak,

XEDATU DU

1. *Eskatzaileen erregistroa.*

1. Usurbilgo Udalak Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroa eratuko du, eta hartan izena eman ahal izango dute erosketa- edo alokairu-araubideko etxebizitzaren eskatzaile gisa segituan zerrendatuko diren baldintzak betetzen dituzte lagun guztiek.

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

*Anuncio*

El Pleno del Ayuntamiento de Usurbil, en sesión celebrada el día 27 de febrero de 2020, acordó aprobar inicialmente el Reglamento del Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda del Ayuntamiento de Usurbil.

Transcurrido el periodo de información pública sin que se haya presentado ninguna alegación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto que ha quedado aprobado definitivamente.

Contra el acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Usurbil, a 17 de junio de 2020.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (2818)

*Reglamento del Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda del Ayuntamiento de Usurbil.*

El facilitar el acceso a la vivienda a toda la ciudadanía, en especial, a los que por sus circunstancias personales se encuentran con mayores dificultades para lograrlo, se ha convertido en una de las más inaplazables tareas públicas.

El Ayuntamiento de Usurbil, consciente de ello, y de las especiales circunstancias que el problema reviste en el municipio entiende el tema de la vivienda como una de sus principales responsabilidades, por lo que viene promoviendo por sí o conviniendo con promotores privados la construcción de viviendas de protección oficial y, arrendamiento u otras formas de las previstas en la legislación vigente.

Existiendo todavía una fuerte distancia entre la oferta y la demanda de estas viviendas, resulta fundamental que en su adjudicación se sigan procedimientos que garanticen la transparencia y la igualdad entre todas las personas solicitantes.

Por ello, y para facilitar dichos procedimientos así como para poder disponer de un conocimiento adecuado de las necesidades existentes, conviene al Ayuntamiento mantener un Registro municipal, permanente y actualizado, de personas solicitantes de Vivienda.

En consecuencia, y con el fin de regular el citado Registro, el Pleno del Ayuntamiento de Usurbil,

DISPONE

1. *Registro de solicitantes.*

1. El Ayuntamiento de Usurbil mantendrá un Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda, en el que podrán inscribirse como demandantes de vivienda en régimen de compra o en régimen de arrendamiento, todas las personas que, cumpliendo los requisitos que a continuación se establecen, así lo soliciten.

2. Etxebizitza Eskatzaileen Erregistroan izen emanda egotea ezinbesteko baldintza izango da Usurbilgo Udalak etxebizitzak erosketan edo alokairuan esleitzeko antolatuko dituen prozesuetan parte hartzeko.

3. Aurreko atalean xedatutakoa gorabehera, Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza Sailaren Etxebide etxebizitza eskatzaileen erroldako lagunek ere parte hartuko dute udal prozesuetan, administrazioarekin eta aipatu erroldaren erakunde arduradunarekin hala hitzartuz gero.

2. *Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan izena emateko baldintzak.*

Pertsona fisikoak (adinez nagusiak edo adin txikiko emantzipatuak) edo bizikidetzako unitateek inskribatu ahal izango dute Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan, baldin eta honako baldintzak betetzen badituzte:

– Usurbilgo udalerrian erroldatuta egotea edo Donostiako udalerrian erroldatuta egotea Zubietako egoiliarra izanik.

– Usurbilen etenik gabe erroldatuta egotea, egoiliar izanik, gutxienez azken 3 urteetan, edota, hala izan ezean, azken 15 urteetan 8 urtez erroldatuta egotea, beti ere eskaerak egiteko ireki den datatik kontatzen hasita.

– Edo Donostiako udalerrian erroldatuta egonik ere, etenik gabe Zubietako egoiliar izan izana gutxienez azken 3 urteetan, edota, hala izan ezean, azken 15 urteetan 8 urtez Zubietako egoiliarra izatea, beti ere eskaerak egiteko ireki den datatik aurrera.

Eskaeran titular bat baino gehiago ageri bada, nahikoa izango da, izena emateko momentuan, erroldatzearen baldintza horietako batek bakarrik betetzea.

– Euskal Autonomia Erkidegoan indarrean diren legeek xedaturiko etxebizitza beharretako bat izatea.

Etxebizitza beharra elkarbizitza unitateko kide guztiak bete beharko dute, eta erantzukizunpeko eta zinpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.

Etxebizitzarik ezi izatearen pareko egoerarik alegatzen bada, hori egiaztatzeko frogagiriak aurkeztu beharko dira.

– Euskal Autonomi Erkidegoan indarrean diren legeek xedaturiko gutxieneko eta gehieneko irabazi baldintzak betetzea.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken aitortpenaren edo aitortpenen kopiak, Foru Ogasunak edo Udalak berak konpultsatuak, aurkeztuta egiaztatuko dira.

Aitorpena egin ez bada edo egin beharrik ez dagoen kasuetan, aitortpen hori egin ez izana egiaztatzen duen ziurtagiria, Foru Ogasunak egindakoa. Kasu bietan, elkarbizitza unitatean adin nagusikoak diren kide guztiak jaso beharko ditu aitortpenak.

Kasu hauetan ondoko dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

– Lan bizitzaren txostena.

– Besteren konturako langileak: Dagokion ekitaldiko nomina edo enpresaren ziurtagiriak, indarrean dagoen lan araudiak eskatutako baldintzak beteaz.

– Erretiratuak edo pentsiodunak oro har, baita lanerako ezintasuna edo balioezintasuna duten langileak ere: Dagokion ekitaldian pentsioaren edo jasotako diru-prestazioen ziurtagiria.

– Norberaren konturako langileak: Gizarte Segurantzari egindako urteko kotizazioaren ziurtagiria; bertan, kuotak kalkulatzeko erabili izan den urteko oinarria eta diru-sarreraren aitortpen pertsonala jaso beharko dira.

2. El figurar inscrita/inscrito en el Registro de Solicitantes de Vivienda será requisito para participar en los procesos que el Ayuntamiento realice para la adjudicación de viviendas en régimen de compra o en arrendamiento.

3. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, en los procesos municipales podrán también incluirse a las personas solicitantes inscritas en el Registro de Solicitantes del Departamento de Vivienda del Gobierno Vasco -Etxebide- cuando así se acuerde con la Administración o entidad responsable de dicho Registro.

2. *Requisitos para la inscripción en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda.*

Podrán inscribirse en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda aquellas personas físicas (mayores de edad o menores emancipados) o unidades de convivencia, que cumplan los siguientes requisitos:

– Estar empadronado/a en el municipio de Usurbil o en el municipio de Donostia residiendo en Zubieta.

– Estar empadronado/a en el municipio de Usurbil ininterrumpidamente, en concepto de residente, como mínimo los 3 últimos años, o en su defecto, haber estado empadronado/a 8 años los últimos 15, contando siempre desde la fecha de apertura de las solicitudes.

– O estando empadronado/a en el municipio de Donostia residir ininterrumpidamente, en Zubieta, como mínimo los 3 últimos años, o en su defecto, haber estado residiendo en Zubieta 8 años los últimos 15, contando siempre desde la fecha de apertura de las solicitudes.

En el caso de las solicitudes en que conste más de un titular, será suficiente, para el momento de la inscripción, con que alguna de las personas cumpla el requisito del empadronamiento.

– Encontrarse en alguno de los supuestos de necesidad de vivienda previstos por la legislación vigente del País Vasco.

La necesidad de vivienda deberá cumplirse en todas las personas pertenecientes a la unidad convivencial y se acreditará mediante declaración responsable y jurada.

Si se alegara alguna de las circunstancias equiparables a la carencia de vivienda, se presentará documentación acreditativa de tal circunstancia.

– Reunir los requisitos de ingresos mínimos y máximos establecidos por la citada legislación vigente del País Vasco.

Se acreditarán mediante aportación de fotocopias compulsadas por la Hacienda Foral o el propio Ayuntamiento de la declaración o declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del período impositivo correspondiente.

En el caso de no haber hecho o de no estar obligadas las personas a hacer declaración, certificación de la Hacienda Foral de no haberse efectuado dicha declaración, en ambos casos, referida a todas las personas pertenecientes a la unidad de convivencia mayores de edad.

En este supuesto se presentará, además, la siguiente documentación:

– Informe de vida laboral.

– Trabajadores/as por cuenta ajena: Nóminas o certificados de empresa del ejercicio correspondiente, ajustados a los requisitos de la reglamentación laboral vigente.

– Jubilados/as o pensionistas en general, incluidos trabajadores/as en situación de incapacidad laboral o invalidez: Certificación de la pensión o prestación económica percibida.

– Trabajadores/as por cuenta propia: Certificación de la cotización anual a la Seguridad Social en la que conste la base anual sobre la que se calculen las cuotas y declaración personal de ingresos.

– Langabezi egoera, langabetuak: Lanbide egindako ziurtagiria. Bertan, enplegu eskatzaile direla adierazteaz gain, jasotako prestazioak edo, hala dagokionak, inolako prestaziorik jaso ez izana egiaztatuko du.

– Gizarte laguntzak jasotzen dituztenak: Jasotako laguntza ekonomikoaren ziurtagiria edo inolako motatako laguntzarik jaso ez izanarena.

– Ondarea.

Ez da onartuko 200.000,00 €-tik gorako ondare higigarriaren eta/edo etxebizitza ez den ondare higiezinaren titularrek egindako eskaerarik.

Ondarea ezkatutzeko edozein egintzak eskatzaileen erregistroan inskribatzeko eskubidea galtzea edo erregistrotik ezabatu izatea ekarriko du berekin.

Udalari egokituko zaio ondarearen balioa zehaztea, hura kuantifikatzeko beharrezko baliabideak erabilia. Horretarako, ondarearen gaineko zergaren aitorpena, edota aitorpen hori egitera behartuta ez egoteari buruzko Foru Ogasunaren egiaztagiria aurkeztu beharko da. Era berean, Udalaren aldeko baimena sinatu beharko da haren izenean, instituzio publiko nahiz pribatuei, adierazitako ondare-muga ez gaintitzearen egiaztagiria eskatu ahal izateko. Gainera, baimen horren bidez, Udalak berak eskatutako agiri guztiak aurkezteko konpromisoa hartzen da; eta, agiri horiek ezarritako epean aurkezten ez badira, uko egiten dela ulertuko da.

– Udalarekin zorrik ez izatea.

Deialdira aurkezteko unean, eta hala badagokio esleipena formalizatzeko kasuan, eskatzaileak ezin du zorrik izan Usurbilgo Udalarekin, nahiz eta ez den egiaztagiririk aurkeztu beharko.

– Usurbilgo Udalaren jabetzako etxebizitzetan etxegabetez-prozedura batean sartuta ez egotea.

– Adin txikiko emantzipatuak.

Adin txikiko emantzipatuak egiaztatu egin beharko du familiagunetik kanpo bizi dela eta bere lan-egoerak bidea ematen diola oinarritzko beharrei erantzun ahal izateko baliabide ekonomikoak eskuratzeko. Horretarako, errentamendu-kontratu edota familiagunetik kanpo bizi dela erakusteko beste edozein ziurtagiri aurkeztu beharko du. Gainera, eskaera egin den aldira arte eguneratutako lan-bizitzaren agiria aurkeztu beharko du.

– Pertsona edo bizikidetz-unitateko eskabide bakarra onartuko da, eta pertsona bera ezin izango da egon bizikidetz-unitate batean baino gehiagotan aldi berean, naldin eta berariaz egiaztatutako egoera bereziak tarteko.

– Ahaidetasun-loturarik izan gabe Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan eskatzaile gisa inskribatuta dauden eta elkarrekin, esleipen-modu horretan parte hartzea berariaz onartzen duten pertsona taldeak onartuko dira.

– Eskatzaileak baztertuak geldituko dira edozein Administrazio publikotako, edo Sozietate Publikoetako edo Erakunde Autonomoetako, edo edozein Administrazio Orokor edo Instituzionaletako partaidetza dagoen babes ofizialeko edo jabetzako etxebizitzaren errentariak diren kasuetan.

### 3. Erregistroko datuak.

Eskabideetan honako datu hauek adieraziko dira Eskatzaileen Udal Erregistroan jasotzeko:

1. Eskatzailearen izen-deiturak eta nortasunari dagozkion gainerako datuak. Helbidea.

2. Elkarbizitza unitatearen datuak (etxebizitza eskuratzekotan, eskatzailearekin biziko diren lagunen izen-deiturak eta bestelako nortasun datuak).

– Situación de desempleo, personas paradas: Certificación del Lanbide, de estar inscrita como demandante de empleo y acreditativa de las prestaciones recibidas, o en su caso, de no recibir prestación alguna.

– Personas receptoras de Ayudas Sociales: Certificación de la prestación económica percibida o de no haber obtenido ningún tipo de ayuda.

– Patrimonio.

No serán aceptadas las solicitudes de las personas titulares de patrimonio mobiliario y/o inmobiliario que no sea vivienda, y que sea superior a 200.000,00 €.

Cualquier acto de ocultación del patrimonio dará lugar a la pérdida del derecho a inscribirse en el registro o a la baja en la misma.

La determinación del valor del patrimonio corresponderá al Ayuntamiento y utilizará los medios oportunos para su cuantificación. A estos efectos se presentará la declaración del impuesto sobre el patrimonio o certificación de la Hacienda Foral de no estar obligado a efectuarla. Igualmente se deberá firmar autorización a favor del Ayuntamiento para que en su nombre pueda solicitar, de instituciones públicas o privadas, la documentación oportuna para acreditar que no se supera este límite patrimonial, así como que se compromete a presentar, en cualquier caso cuanto documentación le sea requerida desde el propio ayuntamiento, entendiéndose como renuncia en el supuesto de no presentarla en el plazo que a tal efecto se le conceda.

– No poseer deudas con el Ayuntamiento.

Las personas solicitantes no deberán de tener deuda alguna con el Ayuntamiento de Usurbil, a pesar de que no deberá presentar ninguna justificación al respecto, tanto en el momento de presentar la solicitud como de formalizar la adjudicación si fuera el caso.

– No estar incurso en un procedimiento de desahucio en viviendas propiedad del Ayuntamiento de Usurbil.

– Menores de edad emancipados/as.

La persona menor de edad emancipada deberá acreditar su residencia fuera del núcleo familiar y que su situación laboral le permite disponer de medios económicos para atender sus necesidades vitales. A tales efectos deberá presentar contratos de arrendamiento o cualquier otro documento que acredite la residencia fuera del núcleo familiar. Igualmente deberá presentar una vida laboral actualizada al momento de presentación de su solicitud.

– Sólo será admisible una solicitud por persona o unidad convivencial, no pudiendo una misma persona conformar más de una unidad convivencial al mismo tiempo, salvo que concurren circunstancias especiales expresamente acreditadas.

– Se aceptarán solicitudes de grupos de personas que, sin tener un vínculo de parentesco, consten inscritos conjuntamente como solicitantes en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda.

– Las personas solicitantes quedarán excluidas en los casos en que sean arrendatarias de vivienda de protección oficial o de vivienda de titularidad de cualquier Administración pública, o de Sociedades Públicas o Organismos Autónomos, o Sociedades en las que tenga participación cualquier Administración General o Institucional.

### 3. Datos del Registro.

En las solicitudes se harán constar los siguientes datos a efectos de que se recojan en el Registro Municipal de Solicitantes:

1. Nombre, apellidos y demás datos de identidad del solicitante. Domicilio.

2. Datos de su unidad convivencial (nombre, apellidos y demás datos de identidad de las personas que vivirán con la persona solicitante caso de resultar adjudicataria de una vivienda).

3. Eskatzailearen biztanle erroldako datuak.
4. Eskatzailearen eta elkarbizitza unitatea osatuko duten lagunen sarrerak.
5. Eskaera egiten denean nolako etxebizitza egoeran dauden adieraztea.
6. Eskatzailearen edo elkarbizitza unitateko kideen desgaitasun baldintzak.
7. Etxebizitza jabetzan, alokairuan edo bi prozesuetan araubideko sustapenetan parte hartu nahi duten ala ez.

#### 4. Datuak eguneratu beharra.

Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan sartutakoek hartu jasotako daturen bat aldatuz gero administrazioari jakinarazi beharko diote, batez ere honako hauetakoren bat izanez gero:

1. Eskatzailearen identitatea eta helbidea.
2. Elkarbizitza unitatearen datuak (etxebizitza eskuratzekoan, eskatzailearekin biziko diren lagunen izen-deiturak eta bestelako nortasun datuak).
3. Eskatzailearen biztanle erroldako datuak.
4. Eskatzailearen eta elkarbizitza unitatea osatzen duten lagunen sarrerak.
5. Beste etxebizitzarik lortu dutelakoa.
6. Desgaitasun baldintzak, halakorik izatekotan.
5. Erregistrotik irtetea.

Administrazioak eskatzaileak Erregistrotik ezabatuko ditu hark emandako datuen edo administrazioak bere kabuz lortutakoan (errenta, biztanleen errolda) arabera zerrendan egoteko baldintzak aldatu badira.

Erregistrotik ezabatuko dira eskatzaileak baldin eta etxebizitza egokitzen bazaie eta berariaz edo ez hartuta uko egiten badioten edo eta, Usurbilgo Udalaren jabetzakoak diren etxebizitzetan desjabetza prozesu batean edo gauzatu aurreko egoera baten aurrean aurkitzen badira.

#### 6. Ebazpenak emateko eskumena eta jakinarazpen-prozedura.

1. Etxebizitza Eskatzaileen Erregistroan alta emateko ebazpenak, horiek ukatzea, baja eragitea edo inskripzioan on-dorioak izan ditzakeen beste edozein alderdi Alkatetza- Dekretu bidez ebatziko dira.

2. Ebazpen horiek jakinarazteko, jakinarazpen pertsonala egingo zaio eskatzaile bakoitzari eta hala dagokionean, hartarako ezarritako prozedura administratiboa erabiliko da.

#### 7. Prozesuen baldintzak.

Udal administrazioak xedatuko ditu prozesu bakoitzaren baldintzak, zehazki, honako hauek:

- Prozesuan jaso beharreko etxebizitzak.
- Lagapen baldintzak eta salneurriak.
- Prozesuan parte hartzeko Erregistroan izena emateko azken eguna.
- Gutxieneko eta gehieneko sarrerak.
- Eskatzaileen zerrendakoekin prozesua egiteko baldintzak eta abar.

#### 8. Erregistrotik datuak noiz arte balioko du.

Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan datuak jasota egoteak ez dakar administrazioak horien egitasuna onartzea edo luzaro irautea, beraz, datuak administrazioan egiaztatu be-

3. Datos de empadronamiento de la persona solicitante.
4. Ingresos la solicitante y de las personas que compondrán su unidad convivencial.
5. Datos sobre disponibilidad de vivienda en el momento de la solicitud.
6. Condiciones de discapacidad de la persona solicitante o miembros de su unidad convivencial, en su caso.
7. Si desean ser incluidos en las promociones en régimen de propiedad, en las de arrendamiento o ambas.

#### 4. Obligación de actualización de datos.

Las personas incluidas en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda deberán comunicar a la Administración los datos del Registro que sufran modificaciones, y, en concreto, los siguientes:

1. Los relativos a la identidad de la persona solicitante y su domicilio.
2. Los relativos a su unidad convivencial (nombre, apellidos y demás datos de identidad de las personas que vivirán con la persona solicitante caso de resultar adjudicataria de una vivienda).
3. Los de empadronamiento del solicitante.
4. Los relativos a ingresos de la persona solicitante y de las personas que compongan su unidad convivencial.
5. Los relativos a disponibilidad de vivienda.
6. Las condiciones de discapacidad, en su caso.
5. Baja del Registro.

La Administración dará de baja del Registro a las personas solicitantes cuando de los datos facilitados o los obtenidos por ella de oficio (renta, padrón municipal de habitantes) resulte que dejen de cumplir con los requisitos exigidos para la inscripción.

También se dará de baja del Registro a las personas que, habiendo resultado adjudicatarias de una vivienda, renuncien expresa o tácitamente a la misma; o estén incurso en un procedimiento de desahucio o de tener la posibilidad inminente de estar en esa situación en viviendas propiedad del Ayuntamiento de Usurbil.

#### 6. Competencia para el dictado de Resoluciones y procedimiento de notificación.

1. Las Resoluciones de alta en el Registro de Solicitantes de Vivienda, su denegación, baja o cualquier otro aspecto que afecte a la inscripción ya existente se resolverán mediante Decreto de Alcaldía.

2. La notificación de dichas resoluciones se efectuará a través notificación personal a cada solicitante y en su caso mediante el procedimiento administrativo correspondiente.

#### 7. Condiciones de los procesos.

La Administración municipal establecerá las condiciones de cada proceso de adjudicación, señalando en concreto:

- Viviendas a incluir en el proceso.
- Régimen de cesión y precio.
- Fecha última de inscripción en el Registro para ser incluido en el proceso.
- Ingresos máximos y mínimos.
- Procedimiento del proceso lista de participantes, etc.

#### 8. Validez de los datos obrantes en el Registro.

Los datos incluidos en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda no supone que la Administración reconozca su veracidad ni permanencia en el tiempo y, en consecuencia, deberán

harko dira izendaturiko etxebizitzaren gaineko jabetza edo erabilera lagatzeko kontratua izenpetu aurretik.

9. *Konfidentzialtasuna.*

Udal Erregistro honek Datuak Babesteko 3/2018ko Lege Organikoa (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrarekin (DBEO) bat datorren araudia beteko ditu.

acreditarse ante la Administración con anterioridad a la firma de los contratos de cesión de la propiedad o uso de las viviendas adjudicadas.

9. *Confidencialidad.*

El Registro cumplirá con los requisitos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD y DD) y del Reglamento Europeo 2016/279 de Protección de Datos (RGPD).