



Usurbilgo Udala

DIRULAGUNTZA ESKAERA / SUBVENCION QUE SE SOLICITA

2024

**USURBILGO MERKATARITZA LOKAL HUTS BATEAN JARDUERA EKONOMIKO BERRI BAT ABIAN IPINI NAHI DUTEN EKINTZAILEENTZAT DIRULAGUNTZA**  
SUBVENCIÓN DIRIGIDA A LAS PERSONAS EMPRENDEDORAS QUE QUIERAN PONER EN MARCHA UNA NUEVA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UN LOCAL COMERCIAL VACÍO SITUADO EN USURBIL

### I. ERANSKINA /ANEXO I ESKAERA

- 1) Enpresa ekimenak abiaraztearen hasierako gastuei aurre egiteko dirulaguntza lerroa.   
1) Subvención para gastos iniciales de puesta en marcha de iniciativas empresariales.
- 2) Lokalaren alokairu edo erosketa gastuak ordaintzeko dirulaguntza lerroa.   
2) Subvención para pagar los gastos de alquiler o compra del local.

1. urtea/1. Año

2.urtea/ 2. Año

#### 1.- Eskatzailearen datuak /Datos del/de la solicitante

<b>Izen-deiturak / Nombre y Apellidos</b> <b>Izen soziala/ Nombre social</b>	<b>NAN/ DNI / IFZ NIF</b>	<b>Sexua* / Sexo*</b> E/M <input type="checkbox"/> G/H <input type="checkbox"/> B/O <input type="checkbox"/>	<b>Telefonoa/ Telefono</b>
<b>Helbidea / Domicilio</b>	<b>P.K. / C.P.</b>	<b>Herria / Municipio</b>	
<b>e-posta / e-mail</b>	<b>Eusko Jaurlaritzako Elkarten Erregistro Orokorreko zk. / N° del Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco</b>		

#### 2.- Ordez kariaren datuak / Datos del/de la representante

<b>Izen-deiturak / Nombre y Apellidos</b>	<b>NAN/ DNI / IFK CIF</b>	<b>Sexua* / Sexo*</b> E/M <input type="checkbox"/> G/H <input type="checkbox"/> B/O <input type="checkbox"/>
<b>Helbidea / Domicilio</b>	<b>P.K. / C.P.</b>	<b>Herria/Municipio</b>
<b>e-posta / e-mail</b>	<b>Telefonoa/Telefono</b>	

\* E: Emakumea G: Gizonezkoa B: Besterik / M: Muier H: Hombre O: Otro

#### 3.-Nola jakinarazi / Cómo notificar

<input type="checkbox"/> <b>Jakinarazpen elektronikoa (ziurtagiriaz)* / Notificación electrónica (con certificado)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Posta arruntaz / Correo ordinario (soilik norbanakoak / sólo personas físicas)</b>
--	--

#### 4.- Nori jakinarazi / A quien notificar

<input type="checkbox"/> <b>Interesatuari / Al/A la interesado/a</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ordez kariari / Al/A la representante</b>
--	---

\* e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos)

#### 5.-Bankuko Datuak (dirulaguntza sartzeko)/Datos Bancarios (para el ingreso de la



Usurbilgo Udala

**DIRULAGUNTZA ESKAERA / SUBVENCION QUE SE SOLICITA**

**2024**

**USURBILGO MERKATARITZA LOKAL HUTS BATEAN JARDUERA EKONOMIKO BERRI BAT ABIAN IPINI NAHI DUTEN EKINTZAILEENTZAT DIRULAGUNTZA**  
SUBVENCIÓN DIRIGIDA A LAS PERSONAS EMPRENDEDORAS QUE QUIERAN PONER EN MARCHA UNA NUEVA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UN LOCAL COMERCIAL VACÍO SITUADO EN USURBIL

subvención)

Kontu korrante zk. (IBAN 24 digitu) / N° Cuenta Corriente (IBAN 24 dígitos)

**6.- Dirulaguntza eskatzeko agiriak/ Documentación para solicitar la ayuda**

**BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK (NISAE)**

Eskatzaileari informatzen zaio, Usurbilgo Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

- Gipuzkoako Foru Aldundia
  - Zerga betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta
  - .Ekonomia Jardueraren gaineko Zergan (EJZ) altan egotea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra
  - Gizarte segurantzaren altan egotea.
  - Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

**SERVICIOS QUE SE SOLICITARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS (NISAE)**

Se informa al solicitante, que el Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los requisitos desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.

- Diputación Foral de Gipuzkoa
  - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.
  - Que la empresa solicitante esté de alta en el Impuesto de Actividad Económica (IAE).
- Seguridad Social
  - Estar de alta en la Seguridad Social.
  - Estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social..

**Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut / Me opongo, y apporto la documentación requerida.**

**(1. urtea) Agiri hauek erantsi beharko zaizkie dirulaguntza eskabideei:**

1. Eskabide agiria eta zinpeko aitortpena (**I. Eranskina**)
2. Pertsona fisikoa bada: NANaren fotokopia
3. Pertsona juridikoa bada:
  - \* IFKren kopia
  - \* Enpresaren eraketa eskrituren kopia
  - \* Eskritura edo estatutuen arabera ordezkatzehalmena duen pertsonaren NANaren kopia
4. Alokairuan hartzen den lokalaren kontratuaren kopia, gauzatu bada, edo, jabearen alokatzeko konpromisoa adierazten den aurrekontratua, ondorengo hauek zehaztuz: lokalaren kokapena, azalera eta alokairu prezioa.
5. Hala badagokio, erosi den lokalaren kontratua
6. Lokalaren jabetza eskuratuz gero, banku transferentziaren egiaztagiria, eskuratze prezioa osorik edo zati batean ordaindu dela egiaztatzen duena

**Las solicitudes de subvención deberán ir acompañadas de los siguientes documentos: (1er año):**

1. Hoja de solicitud y declaración jurada (**Anexo I**).
2. Si se trata de una persona física: fotocopia del DNI.
3. Si se trata de una persona jurídica:
  - \* Copia del CIF
  - \* Copia de la escritura de constitución de la empresa
  - \* Copia del DNI de la persona con poder delegado, según las escrituras o los estatutos
4. Copia del contrato del local que se alquila, si estuviera formalizado. O bien precontrato donde se recoja el compromiso de la persona propietaria de alquilar el local, puntualizando los siguientes aspectos: ubicación del local, superficie y precio del alquiler.
5. En su caso, contrato de compraventa del local.
6. En caso de adquisición de la propiedad del local, justificante de la transferencia bancaria que acredite el pago total o parcial del precio de compra.



Usurbilgo Udala

**DIRULAGUNTZA ESKAERA / SUBVENCION QUE SE SOLICITA**

**2024**

**USURBILGO MERKATARITZA LOKAL HUTS BATEAN JARDUERA EKONOMIKO BERRI BAT ABIAN IPINI NAHI DUTEN EKINTZAILEENTZAT DIRULAGUNTZA**  
**SUBVENCIÓN DIRIGIDA A LAS PERSONAS EMPRENDEDORAS QUE QUIERAN PONER EN MARCHA UNA NUEVA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UN LOCAL COMERCIAL VACÍO SITUADO EN USURBIL**

7. Enpresa proiektua eta Jardueraren bideragarritasun plana, honako hauek barne: jardueraren oinarritzko datuak azaltzen dituen txostena, sustatzaile edo sustatzaile taldearen ezaugarriak, curriculum vitaeak eta ekonomi eta merkataritza bideragarritasunaren azterlana **(II. eranskina)**
8. Soldatapeko langilerik baldin badu, sortutako enplegua justifikatzeko: kontraturiko pertsona bakoitzaren kontratuaren kopia, iraupena eta lanaldia adierazita, eta Gizarte Segurantzako bizitza laboralaren ziurtagiri eguneratua.
9. Banketxe edo aurrezki erakunde batek emandako agiria, non eskaera egin duen erakundea kontu korronte baten titularra dela ziurtatzen den.
10. Enpresa ekimenak abieraztearekin zerikusia duten gastuen eta ordainketen aitortpen eranskina **(III. Eranskina)**
11. Enpresa ekimenak abieraztearen hasierako gastuei dagozkien fakturen kopia eta horiek ordaindu izanaren frogagiriak (Agiri horiek eskaera egiteko unean edo justifikatzeko unean aurkeztu ahal izango dira)
12. Beste dirulaguntza eskabideen aitortpena **(IV. Eranskina)**
7. Proyecto de empresa y plan de viabilidad de la actividad incluyendo los siguientes aspectos: informe explicativo de los datos fundamentales relativos a la actividad, características y curriculum vitae de la persona o equipo de personas emprendedoras, y estudio de viabilidad económica y comercial **(Anexo II)**.
8. En el caso de que tenga asalariados y para justificar el empleo generado: copia del contrato de cada persona contratada, con indicación de la duración y jornada, y certificado actualizado de vida laboral de la Seguridad Social.
9. Certificado emitido por un banco o entidad bancaria en el que conste que la entidad solicitante es titular de una cuenta corriente.
10. Anexo de declaración de gastos y pagos relacionados con la puesta en marcha de iniciativas empresariales **(Anexo III)**.
11. Copia de las facturas correspondientes a los gastos iniciales de puesta en marcha de las iniciativas empresariales y justificantes de pago de las mismas (estos documentos podrán presentarse en el momento de la solicitud o justificación).
12. Declaración de otras solicitudes desubvención **(Anexo IV)**.

**(2. urtea) Agiri hauek erantsi beharko zaizkie dirulaguntza eskabideei:**

1. Eskabide agiria eta zinpeko aitortpena **(I. Eranskina)**
2. Alokairuan hartzen den lokalaren kontratuaren kopia.

**Las solicitudes de subvención deberán ir acompañadas de los siguientes documentos: (2º año):**

1. Hoja de solicitud y declaración jurada **(Anexo I)**.
2. Copia del contrato de alquiler del local correspondiente.

**7.- Erantzukizuneko deklarazioa**

- Enpresa onuraduna izateko oinarrietan eskatzen diren betebeharrak betetzen dituela.
- Bere gain hartzen dituela tutoretza teknikoa jarraitzeko konpromisoa, horrela agintzen bada.

**7.-Declaración responsable.**

- Que cumple los requisitos exigidos en las bases para ser empresa beneficiaria.
- Que se compromete a someterse, en su caso, a la tutorización técnica.

**8.- Zinpean honako hau aitortzen dut**

- Ez nagoela azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikulua 2. eta 3. atalek dirulaguntzak jasotzeko ezartzen duen debeku kausaren batean ere sartuta
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikulua dioenari jarraiki, ez nagoela lege debekuren batean edo desgaitasun kasuren batean sartuta.

**8.- Declaración jurada.**



Usurbilgo Udala

**DIRULAGUNTZA ESKAERA / SUBVENCION QUE SE SOLICITA**

**2024**

**USURBILGO MERKATARITZA LOKAL HUTS BATEAN JARDUERA EKONOMIKO BERRI BAT ABIAN IPINI NAHI DUTEN EKINTZAILEENTZAT DIRULAGUNTZA**  
SUBVENCIÓN DIRIGIDA A LAS PERSONAS EMPRENDEDORAS QUE QUIERAN PONER EN MARCHA UNA NUEVA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UN LOCAL COMERCIAL VACÍO SITUADO EN USURBIL

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Que no me hallo incurso o incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.  |
| <input type="checkbox"/> | Que no me hallo incurso o incurso en prohibición legal o incapacidad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. |

Usurbilen, 20  ko  ren  (e)an

Usurbil, a  de  de 20 .

**Sinadura/Firma:**

**AITORTZEN DU** sinatzaileak, bere ardurapean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

**DATUEN BABESA BAIMENTZEA.** Datu Pertsonalak Babesteko apirilaren 27ko 2016/679 Europako Erregelamenduak eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak xedatutakoari jarraiki, sinatzaileak badaki eta baimentzen du: Usurbilgo Udalak inprimaki honen bitartez eskuratzen dituen datu pertsonalak Udalaren datu-fitxategietan tratatzea, bere eskuduntzen araberako udal kudeaketaren eginkizunak aurrera eramateko asmoz. Fitxategi hauek segurtasun osoa bermatzeko ezinbestekoak diren segurtasun neurriak dituzte eta lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuko dira. Datuak zerbitzua egoki emateko ezinbestekoak dira. Sinatzaileak datuak atzitu, zuzendu, ezereztu, berauen aurka agertu, tratamendua mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkion eskubideak baliatzeko aukera du, idatziz, Udalera zuzenduz: Joxe Martin Sagardia plaza z/g, 20170 Usurbil. Azkenik, sinatzaileak beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin baditu aurreko guztiaren berri eman beharko dio.

**DECLARA** la persona firmante, bajo su responsabilidad, que todos y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados. **PROTECCIÓN DE DATOS, CONSENTIMIENTO.** De conformidad con lo establecido en el Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril, relativo al tratamiento de los datos personales, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, la persona firmante conoce y consiente que los datos personales obtenidos mediante el presente impreso van a ser incorporados en los ficheros automatizados titularidad del Ayuntamiento de Usurbil, para la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Estos ficheros cuentan con las medidas de seguridad necesarias y serán cedidos en los supuestos legales. Los datos son necesarios para prestar correctamente el servicio. La persona firmante puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de datos mediante el oportuno escrito dirigido al Ayuntamiento, en Plaza Joxe Martin Sagardia s/n. 20170 Usurbil. Por último, si facilita datos de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.