



Usurbilgo Udala

**UGARTONDOKO TXIRIKORDA ERAIKINEAN
BELAUNALDIARTEKO ETXEBIZITZA
KOMUNITARIOEN BAREMAZIO ETA ESLEIPEN
PROZEDURA ERREGELAMENDUA**

1. Xedea
 2. Zuzkidura etxebizitzak babesteko eta lagatzeko erregimena
 3. Esleitzeko era eta epeak
 4. Onuradun izateko betekizunak
 5. Eskatzaileak baztertzea
 6. Baremazioan puntuak esleitzea
 7. Eskaerak aurkeztea
 8. Behin behineko zerrendak, baremazioak, eta alegazioak aurkezteko epeak
 9. Behin betiko zerrendak
 10. Esleitzeko prozedura. Zozketa eta baremazioa.
 11. Hautaketa eta emaitzak
 12. Itxarote zerrendak
 13. Behin behineko esleipenaren ondorengo betebeharrak
 14. Uko egitea
 15. Datuak eta baremazioa berritzea

 16. Kanona zehaztea. Kontratua eta fidantza
 17. Ordezko araudia
- Xedapen gehigarria: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

**REGLAMENTO PARA LOS PROCEDIMIENTOS Y
BAREMACIÓN DE LAS VIVIENDAS
COMUNITARIAS INTERGENERACIONALES
SITAS EN EL EDIFICIO TXIRIKORDA DE
UGARTONDO.**

1. Objeto
 2. Régimen de protección y cesión de las viviendas dotacionales
 3. Formas de adjudicación y plazos
 4. Requisitos para resultar beneficiario/a.
 5. Exclusión de las personas solicitantes
 6. Asignación de puntos en la baremación
 - 7 Presentación de solicitudes
 - 8 Listas provisionales, baremaciones y plazo de alegaciones.
 - 9 Listas definitivas
 - 10 Procedimiento de adjudicación. Sorteo y baremación
 - 11 Selección y resultados
 - 12 Lista de espera
 - 13 Obligaciones posteriores a la adjudicación provisional.
 - 14 Renuncia
 - 15 Renovación de datos y baremación

 - 16 Fijación del canon. Contrato y fianza
 - 17 Normativa supletoria
- Cláusula adicional. Protección de datos personales



Usurbilgo Udala

UGARTONDOKO TXIRIKORDA ERAIKINEAN BELAUNALDIARTEKO ETXEBIZITZA KOMUNITARIOEN BAREMAZIO ETA ESLEIPEN PROZEDURA ERREGELAMENDUA

1. Xedea.

Araudi honen xedea Ugartondoko Txirikorda eraikinean belaunaldi arteko etxebizitza komunitarioen baremazio eta esleipen prozedura zehaztea da.

I eranskinean ekipamendua osatzen duten etxebizitzak zerrendatu dira, 1etik 16 zenbakira, bakoitzaren ezaugarriak zehaztuz. Sei (6) etxebizitza bi logelatakoak dira (A mota), eta hamar (10) logela bakarrekoak (B mota).

Bi kolektibori zuzendutako zuzkidura etxebizitzak dira arautuak.

- I Taldea: 18 eta 30 urte bitarteko gazteak.
- II Taldea: 65 urtetik gorako pertsonak

Kolektibo bakoitzari 8 etxebizitza eskainiko zaizkio, 3 bi logelakoak eta 5 batekoak. Hasiera baten bi kolektiboetako ordezkariaren batekin beteko ez balitz, 3 etxebizitzako erreserba utziko litzaioke aurreragoko beharretarako. Gainontzekoak beste kolektiboko zerrenda handituko dute.

Etxebizitzaren 3/2015 Legearen 5.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, «etxebizitza sozialak izango dira lege honetan babes publikoko etxebizitza gisa definitutakoak nahiz zuzkidura-bizitokiak, alde batera utzita eraikuntza berrikoak edo birgaituak diren edo bitartekotza edo lagapeneko gizarte- programen bitartez lortu diren».

2. Zuzkidura etxebizitzak babesteko eta lagatzeko erregimena.

Araudi honen xede diren bizitegi baliabideak etxebizitza sozialtzat hartzen dira adierazitako ondorioetarako. Lagatzeko era errentamendua

REGLAMENTO PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN Y BAREMACIÓN DE LAS VIVIENDAS COMUNITARIAS INTERGENERACIONALES SITAS EN EL EDIFICIO TXIRIKORDA DE UGARTONDO

1. Objeto

El objeto de la presente normativa es determinar el procedimiento de baremación y adjudicación de viviendas comunitarias intergeneracionales en el edificio Txirikorda de Ugartondo.

En el Anexo I se relacionan las viviendas que componen el equipamiento, números 1 al 16, especificando las características de cada una de ellas. Seis (6) viviendas son de dos habitaciones (tipo A) y diez (10) de una habitación (tipo B).

Se regulan las viviendas dotacionales destinadas a dos colectivos.

- Grupo I: Jóvenes de 18 a 30 años.
- Grupo II: personas mayores de 65 años

A cada colectivo se le ofertarán 8 viviendas, 3 de dos habitaciones y 5 de una. Si no se cubriera inicialmente con algún representante de los dos colectivos, se realizaría una reserva de 3 viviendas para necesidades posteriores de dicho colectivo. El resto aumentará la lista del otro colectivo

A los efectos previstos en el art. 5.2 de la Ley 3/2015, de Vivienda, tienen la condición de viviendas sociales tanto las viviendas de protección pública como los alojamientos dotacionales, independientemente de si son resultado de procesos de nueva construcción o de rehabilitación o de si se obtienen en virtud de programas sociales de mediación o cesión.

2. Régimen de protección y cesión de las viviendas dotacionales

Los recursos residenciales objeto de esta normativa tienen la consideración de vivienda social a los efectos señalados. La forma de cesión



Usurbilgo Udala

izango da.

Errentamendu kontratuan zehaztuko da eurotan ordaindu beharreko kanonaren zenbatekoa batetik, eta egin beharreko lan komunitarioa bestetik.

Zuzkidura etxebizitzaren kontsumo gastu guztiak errentari kargu izango dira. Txirikorda Komunitatean sortutako gastuak ere komunitateko kideek ordainduko dituzte. Aipatu gastu horien banaketa nola egin Txirikordako funtzionamendu erregelamenduan zehaztuko da.

Ordaindu beharreko kanonari dagokionez, Babes publikoko etxebizitzaren gehieneko prezioak eta errentak eta zuzkidura-bizitokiaren kanona zehazteari buruzko 2022ko ekainaren 30eko Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuaren Aginduan izango da kontuan, zehazki zuzkidura bizitokiak okupatzeagatik hileko kanona kalkulatzeko 21 eta 22 artikuluetan jasotakoak (edo bere kasuan agindu hori eguneratu edo ordezkatzeko erreferentziak). Horrela, aipatu artikuluen baitan:

Logela bakarreko zuzkidura-bizitokiak (B mota) okupatzeagatik ordaindu beharreko hileko kanona honako hau izango da:

- 3.000 eurotik gorako eta gehienez 9.000 euroko diru sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateak: 90 euro
- 9.000 eurotik gorako eta gehienez 15.000 euroko diru-sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateak: 150 euro.
- 15.000 eurotik gorako eta gehienez 21.000 euroko diru-sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateak: 200 euro.
- 21.000 eurotik gorako eta gehienez 25.000 euroko diru-sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateak: 250 euro.
- 25.000 eurotik gorako eta gehienez 35.000 euroko diru-sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateak: 300 euro.
- 35.000 eurotik gorako diru-sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateak: 350 euro.

Bi logelako zuzkidura-bizitokiak (A mota) okupatzeagatik ordaindu beharreko hileko kanona honako hau izango da:

será el arrendamiento.

En el contrato de arrendamiento se determinará el importe del canon en euros y el trabajo comunitario a realizar.

Todos los gastos de consumo de la vivienda dotacional correrán a cargo de la/os arrendataria/os. Los gastos generados en la Comunidad de Txirikorda también serán sufragados por sus miembros. La distribución de dichos gastos se determinará en el Reglamento de funcionamiento de Txirikorda.

En cuanto al canon a satisfacer, se estará a lo dispuesto en la Orden de 30 de junio de 2022, del Consejero de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes, sobre determinación de precios y rentas máximas de las viviendas de protección pública y del canon de alojamientos dotacionales, en concreto en los artículos 21 y 22 para el cálculo del canon mensual por ocupación de alojamientos dotacionales (o referencias que en su caso actualicen o sustituyan a dicho precepto). Así, en los artículos citados:

El canon mensual a satisfacer por la ocupación de alojamientos dotacionales de una sola habitación, tipo B, será el siguiente:

- Unidades convivenciales con ingresos superiores a 3.000 euros y hasta 9.000 euros: 90 euros
- Unidades convivenciales con ingresos superiores a 9.000 euros y hasta 15.000 euros: 150 euros.
- Unidades convivenciales con ingresos superiores a 15.000 euros y hasta 21.000 euros: 200 euros.
- Unidades convivenciales con ingresos superiores a 21.000 euros y hasta 25.000 euros: 250 euros.
- Unidades convivenciales con ingresos superiores a 25.000 euros y hasta 35.000 euros: 300 euros.
- Unidades convivenciales con ingresos superiores a 35.000 euros: 350 euros.

El canon mensual a satisfacer por la ocupación de alojamientos dotacionales de dos habitaciones, tipo A, será el siguiente:



Usurbilgo Udala

- 3.000 eurotik gorako eta gehienez 9.000 euroko diru sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateak: 120 euro
 - Gehienez 15.000 euroko diru-sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateak: 180 euro.
 - 15.000 eurotik gorako eta gehienez 21.000 euroko diru-sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateak: 240 euro.
 - 21.000 eurotik gorako eta gehienez 25.000 euroko diru-sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateak: 300 euro.
 - 25.000 eurotik gorako eta gehienez 35.000 euroko diru-sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateak: 360 euro.
 - 35.000 eurotik gorako diru-sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateak: 420 euro.
- Unidades convivenciales con ingresos superiores a 3.000 euros y hasta 9.000 euros: 120 euros
 - Unidades convivenciales con ingresos máximos de 15.000 euros: 180 euros.
 - Unidades convivenciales con ingresos superiores a 15.000 euros y hasta 21.000 euros: 240 euros.
 - Unidades convivenciales con ingresos superiores a 21.000 euros y hasta 25.000 euros: 300 euros.
 - Unidades convivenciales con ingresos superiores a 25.000 euros y hasta 35.000 euros: 360 euros.
 - Unidades convivenciales con ingresos superiores a 35.000 euros: 420 euros.

Horretaz gain, bizikide bakoitzak kontratuan zehaztuko den lan komunitarioa egin beharko du. Lan komunitarioari lotutakoak Txirikordako funtzionamendu erregelamenduan zehaztu eta arautuko dira.

Además, cada conviviente deberá realizar el trabajo comunitario que se determine en el contrato. Lo relacionado con el trabajo comunitario se determinará y regulará en el Reglamento de funcionamiento de Txirikorda.

3. Esleitzeko era eta epeak

Zuzkidura etxebizitzak esleitzeko bi era izango dira, taldearen arabera.

- I taldea: esleipena zozketa bidez egingo da. Errentamendu kontratuak gehienez 5 urtetako iraupena izango du sinatzen den egunetik hasita, eta ez da luzagarri izango.
- II taldea: esleipena gizarte zerbitzuek egingo duten baremazio bidez egingo da. Errentamendu kontratuak gehienez 5 urteko iraupena izango du, eta udaleko gizarte zerbitzuek emango duten txostenaren baitan kontratua luzatzeko aukera izango da.

4. Onuradun izateko betekizunak

Esleipen prozeduran parte hartu ahal izango dute:

- Usurbilgo udalerrian erroldatuta daudenak edo Donostiako udalerrian erroldatuta daudenak, Zubietako egoiliarra izanik.

3 Formas de adjudicación y plazos

Existirán dos formas de adjudicación de las viviendas dotacionales, según el grupo.

- Grupo I: La adjudicación se realizará por sorteo. El contrato de arrendamiento tendrá una duración máxima de 5 años desde la fecha de su firma y no será prorrogable
- Grupo II: la adjudicación se realizará mediante baremación por parte de los servicios sociales. El contrato de arrendamiento tendrá una duración máxima de 5 años, prorrogables en el marco del informe que emitan los servicios sociales municipales.

4 Formas de adjudicación

Podrán participar en el procedimiento de adjudicación:

- Personas empadronadas en el municipio de Usurbil o empadronadas en el municipio de Donostia-San Sebastián,



Usurbilgo Udala

- Usurbilen etenik gabe erroldatuta egotea, egoiliar izanik, gutxienez azken 2 urteetan, edota, hala izan ezean, azken 15 urteetan 8 urtez erroldatuta egotea, beti ere eskaerak egiteko ireki den datatik kontatzen hasita.
- Edo Donostiako udalerrian erroldatua egonik ere, etenik gabe Zubietako egoiliar izan izana gutxienez azken 2 urteetan, edota, hala izan ezean, azken 15 urteetan 8 urtez Zubietako egoiliarra izatea, beti ere eskaerak egiteko ireki den datatik aurrera.
- residentes en Zubieta.
- Estar empadronada/o ininterrumpidamente en Usurbil, siendo residente, al menos durante los 2 últimos años o, en su defecto, durante los 15 últimos, durante 8 años contados desde la fecha de apertura de las solicitudes.
- O estar empadronada/o en el municipio de Donostia-San Sebastián, haber sido residente ininterrumpidamente en Zubieta al menos durante los 2 últimos años o, en su defecto, haber sido residente en Zubieta durante 8 años en los últimos 15 años, a partir de la fecha de apertura de solicitudes.

Esleipendunek pertsona fisiko edo bizikidetzat unitate izan beharko dute.

Bizikidetzat unitate hartzen da etxe berean bizi diren edo biziko diren bi pertsonaren edo gehiagoren lotura, ezkontza bidezkoa edo ezkontza harremanaren antzeko besteren baten bidezkoa, baita adopzio bidezkoa edo hirugarren mailarainoko odol ahaidetasunaren eta bigarren mailarainoko ezkontza ahaidetasunaren ondoriozkoa ere. Aipatu loturarik eduki gabe bizikidetzat unitate gisa aurkeztu daitezke bestelako unitateak ere.

Bizikidetzat unitatea osatzen duten adinez nagusiek kontratuan titulartasun partekatua izango dute, eta diru sarrera guztiak hartuko dira kontuan kanonaren kalkulua zehazteko.

Los adjudicatarios deberán ser personas físicas o unidades convivenciales.

Se entiende por unidad de convivencia la unión de dos o más personas que convivan o vayan a residir en el mismo domicilio, bien por matrimonio o por cualquier otra análoga a la relación conyugal, bien por adopción o por consanguinidad hasta el tercer grado y afinidad hasta el segundo. También pueden presentarse como unidades convivenciales sin la vinculación indicada

Las personas mayores de edad que formen parte de la unidad convivencial tendrán en el contrato la titularidad compartida y se tendrán en cuenta todos los ingresos para determinar el cálculo del canon.

4.1 I Taldea: 18-30 urte tartekoak

- Gutxienez 18 urte eta gehienez 30 urteko adina izatea, eskariak aurkezteko deialdiaren bukaera datan, errentamendu kontratua sinatzeko unera arte.
- Zerga ordainketan edo bestelako betebeharretan egunean egotea Usurbilgo Udalean.
- Etxebizitzarik ez izatea, ez jabetzan, ez usufruktuan. (2012ko urriaren 15eko Aginduko baldintzatan)

4.2. II Taldea: 65 urtetik gorakoak

4.1 Grupo I: de 18 a 30 años

- Tener una edad mínima de 18 años y máxima de 30 años, a la fecha de finalización de la convocatoria de presentación de solicitudes, hasta el momento de la firma del contrato de arrendamiento.
- Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias en el Ayuntamiento de Usurbil.
- Carecer de vivienda en propiedad o usufructo. (En los términos de la Orden de 15 de octubre de 2012)

4.2 Grupo II:



Usurbilgo Udala

- Eskariak aurkezteko deialdiaren bukaera datan gutxienez 65 urte izatea
 - Pentsioduna izatea
 - Etxebizitzarik ez izatea, ez jabetzan, ez usufruktuan. (2012ko urriaren 15eko Aginduko baldintzatan)
 - o Etxebizitza izanez gero, gehienez urtebeteko epean etxebizitza alokairuan jartzeko (parke publikoan) konpromezua hartu beharko da.
 - Baldintza ekonomikoak:
- Tener al menos 65 años a la fecha de finalización de la convocatoria de presentación de solicitudes
 - Ser pensionista
 - Carecer de vivienda en propiedad o usufructo. (En los términos de la Orden de 15 de octubre de 2012)
 - o En caso de disponer de vivienda, deberá comprometerse a su puesta en alquiler (parque público) en el plazo máximo de un año.
 - Condiciones económicas:

Etxebizitzak eskuratzeko aukera izateko ahalmen ekonomikoaren baldintzak betetzen direla zehazteko irizpideak indarrean dagoen autonomia erkidegoko araudian ezarritakoak izango dira. Ildo horretan, interesdunek amaitutako errenta aitoren azken kanpainari dagozkion urteko diru sarrera haztatuak egiaztatu behar dituzte.

Zuzkidura-bizilekuen alokairurako dirusarrerak: 3.000 eta 39.000 euro bitartean

Los criterios para determinar el cumplimiento de los requisitos de capacidad económica para optar a las viviendas serán los establecidos en la normativa autonómica vigente. En este sentido, las personas interesadas deben acreditar ingresos anuales ponderados correspondientes a la última campaña de la declaración de la renta vencida.

Ingresos para alquiler de alojamientos dotacionales: entre 3.000 y 39.000 euros

5. Eskatzaileak baztertzea

Aurreko zenbakian ezarritako betekizunetakoren bat bete tzen ez dutela egiaztatu delako baztertuta gera daitezkeen pertsonen edo bizikidetzaren unitateez gain, prozeduratik baztertuta geratuko dira pertsona edo bizikidetzaren unitate hauek ere:

- Usurbilgo Udalaren etxebizitza errentamendu kontratuen ondorio diren betebeharrak bete gabe dituztenak, bai ordainketa betebeharrak bai bestelakoak, kontratuak azkenduta egon ala ez.
- Etxebizitzaren ekainaren 18ko 3/2015 Legeak tipifikatutako arau-hauste oso larri bat egiteagatik zehapen bat ezarri izanaren ondorioz desgaitutako pertsonak.

6. Baremazioan puntuak esleitzea

Adinekoentzako apartamentu zerbitzuan sartzeko hurrengo irizpideak izango dira kontuan:

5. Exclusión de las personas solicitantes

Además de las personas o unidades convivenciales que puedan quedar excluidas por haberse acreditado el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el apartado anterior, quedarán excluidas del procedimiento las siguientes personas o unidades de convivencia:

- Quienes no cumplan las obligaciones derivadas de los contratos de arrendamiento de vivienda del Ayuntamiento de Usurbil, estén extinguidos o no.
- Personas inhabilitadas como consecuencia de la imposición de una sanción por la comisión de una infracción muy grave tipificada en la Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda.

6. Asignación de puntos en la baremación

Para el acceso al servicio de apartamentos para personas mayores se tendrán en cuenta los siguientes criterios:



Usurbilgo Udala

Aldagaiak	Puntuak	Variables	Puntos
1 Etxebizitza	10	1 Vivienda	10
2 Egoera pertsonala/sozio-familiarra	10	2 Situación familiar/sociofamiliar	10
3 Parte hartze komunitarioa	10	3 Participación comunitaria	10
4 Adina	5	4 Edad	5
5 Mendekotasuna	5	5 Dependencia	5
6 Egoera ekonomikoa	10	6 Situación económica	10
7 Herrian errotzea	5	7 Arraigo	5
Guztira	55	Guztira	55

1. Aldagaia: **Etxebizitza**

Ohiko etxebizitzan sartzea mugatzen duten oztopo arkitektonikoak, konpondu **ezin** direnean

10 puntu

Ohiko etxebizitzan sartzea mugatzen duten oztopo arkitektonikoak, konpondu daitezkeenean

0 puntu

1. variable: **Vivienda**

Barreras arquitectónicas que limitan el acceso a la vivienda habitual cuando no puedan ser reparadas

10 puntos

Barreras arquitectónicas que limitan el acceso a la vivienda habitual cuando pueden ser reparadas

0 puntos

2. Aldagaia: **Egoera pertsonala/sozio-familiarra**

Bakarrik bizi da (nahi gabeko bakardadea)

10 puntu

Familiarekin bizi da baina etxea utzi behar du

5 puntu

2. Variable: **Situación familiar/sociofamiliar**

Vive sola o solo (soledad no deseada)

10 puntos

Vive con su familia pero tiene que dejar su casa

5 puntos

3. Aldagaia: **Parte hartze komunitarioa**

Pertsonak parte hartzen du ohikotasunez herri ekimen edo eta talde ekintzetan, esaterako, adinekoen elkartean, soinketa, ikastaroak... edota parte-hartze ez formaletan, kuadrillan, jaietan... (gutxienez astean behin)

0 puntu

Pertsonak ez du parte hartzen ohikotasunez goian azaldutako talde edo ekintzetan, baina hurbileko lagunak ditu eta beraiekin aisialdia partekatzen du noizean behin

5 puntu

Pertsona isolamendu egoeran dago; ekintza edo aisialdi unerik ez du partekatu beste pertsona edo taldeekin azken urtean, edota herritarrengandik baztertua/ezikusia da.

10 puntu

3. variable: **Participación comunitaria**

La persona participa habitualmente en actividades populares o colectivas como la asociación de personas mayores, gimnasia, cursos... o en intervenciones no formales, cuadrilla, fiestas... (al menos una vez por semana)

0 puntos

La persona no participa habitualmente en los grupos o acciones arriba expuestos, pero tiene amistades cercanas con las que comparte de vez en cuando tiempo de ocio.

5 puntos

La persona se encuentra en situación de aislamiento, no ha compartido actividades o momentos de ocio con otras personas o grupos en el último año o es excluida/ignorada de la ciudadanía.

10 puntos



Usurbilgo Udala

4. Aldagaia: **Adina**

65etik – 70era	5 puntu
71tik – 75era	3 puntu
76tik – 80ra	1 puntu
>80	0 puntu

5. Aldagaia: **Mendekotasuna**

1etik – 15era	5 puntu
16tik – 25era	3 puntu
26tik – 35era	1 puntu
36tik gora	0 puntu

6. Aldagaia: **Egoera ekonomikoa**

Atal honetan kontzeptu hauek puntuatuko dira:

- Hileko diru sarrerak (edozein kontzeptugatik jasotzen diren diru sarrerak: pensioak, dirulaguntzak, bankuko etekinak, errentak, etab...)
- Ondasun higigarriak eta higiezinak

Hileko diru sarrerak persona batentzako (14 ordainsari)

LGSren \leq % 60	5 puntu
LGSren $>$ %60 \leq %100	4 puntu
LGSren $>$ %100 \leq %150	3 puntu
LGSren $>$ %150 \leq %200	2 puntu
LGSren $>$ %200	0 puntu

Ondasunak:

\leq 3.000€	5 puntu
$>$ 3.000€ \leq 6.000€	4 puntu
$>$ 6.000€ \leq 10.000€	3 puntu
$>$ 10.000€ \leq 15.000€	2 puntu
$>$ 15.000€	0 puntu

Hileko diru sarrerak senar-emazte, ezkontide (edo izatezko bikoteak) kasuan (14 ordainsari)

LGSren \leq % 85	5 puntu
LGSren $>$ %85 \leq %125	4 puntu
LGSren $>$ %125 \leq %175	3 puntu
LGSren $>$ %175 \leq %225	2 puntu
LGSren $>$ %225	0 puntu

Ondasunak:

\leq 6.000€	5 puntu
$>$ 6.000€ \leq 10.000€	4 puntu
10.000€ \leq 15.000€	3 puntu
$>$ 15.000€ \leq 20.000€	2 puntu
$>$ 20.000€	0 puntu

4. variable: **Edad**

De 65 – hasta 70	5 puntos
De 71– hasta 75	3 puntos
De 76 – hasta 80	1 puntos
$>$ 80	0 puntos

5. variable: **Dependencia**

De 1 – hasta 15	5 puntos
De 16 – hasta 25	3 puntos
De 26 – hasta 35	1 puntos
Superior a 36	0 puntos

6. variable: **Situación económica**

En este apartado se puntuarán los siguientes conceptos:

- Ingresos mensuales (ingresos por cualquier concepto: pensiones, subvenciones, rendimientos bancarios, rentas, etc.)
- Bienes muebles e inmuebles

Ingresos mensuales para una persona (14 pagas)

SMI \leq % 60	5 puntos
SMI $>$ %60 \leq %100	4 puntos
SMI $>$ %100 \leq %150	3 puntos
SMI $>$ %150 \leq %200	2 puntos
SMI $>$ %200	0 puntos

Bienes:

\leq 3.000€	5 puntos
$>$ 3.000€ \leq 6.000€	4 puntos
$>$ 6.000€ \leq 10.000€	3 puntos
$>$ 10.000€ \leq 15.000€	2 puntos
$>$ 15.000€	0 puntos

Ingresos mensuales en caso de matrimonio, cónyuge (o parejas de hecho) (14 pagas)

SMI \leq % 85	5 puntos
SMI $>$ %85 \leq %125	4 puntos
SMI $>$ %125 \leq %175	3 puntos
SMI $>$ %175 \leq %225	2 puntos
SMI $>$ %225	0 puntos

Bienes:

\leq 6.000€	5 puntos
$>$ 6.000€ \leq 10.000€	4 puntos
10.000€ \leq 15.000€	3 puntos
$>$ 15.000€ \leq 20.000€	2 puntos
$>$ 20.000€	0 puntos



Usurbilgo Udala

7. Aldagaia: **Errotzea**

Usurbilen bizi lekua izatea edo izana 20 urte baino gehiagoz	5 puntu
Usurbilen bizi lekua izatea edo izana 10 eta 20 urte bitartean	3 puntu
Usurbilen bizi lekua izatea edo izana 5 eta 10 urte bitartean	1 puntu

7. variable: **Arraigo**

Residir o haber residido en Usurbil durante más de 20 años	5 puntos
Residir o haber residido en Usurbil entre 10 y 20 años	3 puntos
Residir o haber residido en Usurbil entre 5 y 10 años	1 puntos

IRIZPEN PROFESIONALA ALDEKOA IZATEKO GUTXIENEZ 22 PUNTU BEHAR DA (% 40)

PARA QUE EL DICTAMEN PROFESIONAL SEA FAVORABLE SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 22 PUNTOS (40%)

7. Eskaerak aurkeztea

Esleipen prozeduratan parte hartu ahal izateko, interesatuek eskaera aurkeztu beharko dute, araudi honetako II eta III eranskinetako eskabide eredu osatuz.

Eskaera udalera bertaratu edo telematikoki aurkeztu daiteke.

- Presentzialki Udaleko Erregistro Nagusian (Joxe Martin Sagardia plaza, z/g).
- Telematikoki, udalaren zerbitzu telematikoetako bidez. (www.usurbil.eus).

Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira

Usurbilgo Udalak, Nisae Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrek den araudiak eska tzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein

7. Presentación de solicitudes

Para participar en los procedimientos de adjudicación, las personas interesadas deberán presentar la solicitud, completando el modelo de solicitud de los anexos II y III del presente Reglamento.

La solicitud puede presentarse en el Ayuntamiento o de forma telemática.

- Presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento (Plaza Joxe Martin Sagardia, s/n).
- Telemáticamente, a través de los servicios telemáticos municipales (www.usurbil.eus).

Asimismo, podrán presentarse en los lugares a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento de Usurbil, a través del Nodo Nisae, realizará las comprobaciones y consultas necesarias sobre los datos que las personas interesadas hayan puesto a disposición de la Administración. Por ello, se dejarán de solicitar los datos que pudieran ser interoperables, salvo que la persona interesada se oponga expresamente a su uso, en cuyo caso deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

La base para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se determina en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, que reconoce el derecho de los ciudadanos a no presentar los documentos elaborados por cualquier Administración, los documentos originales, los datos o documentos no exigidos por la normativa aplicable, o los facilitados



Usurbilgo Udala

administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Usurbilgo Udalak araudi honen 4. atalean (onuradun izateko betekizunak) eta II eta III eranskin gisa onartzen diren eskaera orrietan zehaztutako baldintzak egiaztatuko ditu Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez.

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Bestalde, jasotako informazioaren baitan zalantza edo kontraesanak baleude, Udalak dokumentazio osagarria eskatu ahal izango dio interesatuari.

Lehenengo esleipen prozedura abiatzeko, alkateak deialdia eginaz ebazpena emango du, eta hau argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, hogei (20) egun natural izango dituzte interesatuek eskaerak aurkezteko.

Lehenengo prozedura amaituta, I taldeko prozedura berrietarako deialdietarako alkateak berriaz ebazpena emango du. II taldeko interesatuak aldiz edozein momentutan aurkeztu ahal izango dute eskaera; era horretara baremazio bidezko itxaron zerrendan sartu ahal izango dira.

8. Behin behineko zerrendak, baremazioak, eta alegazioak aurkezteko epeak

Udalak eskaerak aztertu eta eskatzaileek betekizunak betetzen dituztela egiaztatuko du; alkateak ebazpena emango du, onartu eta baztertuen behin behineko bi zerrenda osatuz:

- I Taldea: onartu eta baztertuen behin behineko zerrenda
- II Taldea: onartu eta baztertuen behin behineko zerrenda, eta Udaleko gizarte zerbitzuek egindako behin behineko baremazioa. (Baremazioa araudi honetako 5. ataleko irizpideak kontuan hartuta egingo

previamente por las personas interesadas a cualquier Administración.

Asimismo, recordando lo señalado en el artículo 155 de la Ley 40/2015, las Administraciones deben prestarse asistencia mutua en el intercambio de datos y facilitar los datos relativos a la ciudadanía que obren en su poder.

En este sentido, el Ayuntamiento de Usurbil verificará a través de los servicios de Nisae, datos y plataforma de intermediación de otras administraciones, las condiciones especificadas en el apartado 4 de esta normativa (requisitos para ser beneficiario) y en las hojas de solicitud que se aprueban como anexos II y III.

En el caso de que no sea posible realizar la consulta a través de plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepcionalmente se podrá requerir al solicitante para que aporte dicha documentación.

Iniciado el primer procedimiento de adjudicación, el/la Alcalde/sa dictará resolución convocando las solicitudes en el plazo de veinte (20) días naturales contados a partir del día siguiente al de su publicación.

Finalizado el primer procedimiento, las convocatorias de nuevos procedimientos del grupo I serán objeto de resolución expresa por el alcalde. Las personas interesadas del grupo II podrán presentar la solicitud en cualquier momento, de forma que puedan acceder a la lista de espera por baremación.

8. Listas provisionales, baremaciones y plazo de alegaciones.

El Ayuntamiento examinará las solicitudes y comprobará el cumplimiento de los requisitos por parte de los solicitantes; la/el Alcalde/sa dictará resolución, formando dos listas provisionales de admitidos y excluidos:

- Grupo I: lista provisional de admitidos y excluidos
- Grupo II: lista provisional de admitidos y excluidos y baremación provisional realizada por los servicios sociales municipales. (La baremación se realizará



Usurbilgo Udala

da)

Baztertutako pertsonen zerrendan baztertzeko arrazoia azalduko da.

Bi zerrendak Udalaren iragarki taulan eta udal web orrian jarriko dira jendaurrean.

Behin behineko zerrenda hauen aurka alegazioak aurkez daitezke; horretarako hamar (10) egun naturaleko epea izango dute interesatuek.

9. Behin betiko zerrendak

Aurkeztutako alegazioak aztertu eta ebatzi ondoren, alkatetza dekretuz honako bi zerrenda osatuko dira:

- I Taldea: onartutako eta baztertutako eskatzaileen behin betiko zerrenda.
- II Taldea: onartutako eta baztertutako eskatzaileen behin betiko zerrenda, eta Udaleko gizarte zerbitzuek egindako behin betiko baremazioa.

Bi zerrendak Udalaren iragarki taulan eta udal web orrian jarriko dira, eta interesatuei jakinaraziko zaie.

Erabaki honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daitezke.

10. Esleitzeko prozedura. Zozketa eta baremazioa.

Talde bakoitzak bere esleipen prozedura du:

- I Taldea: Behin betiko zerrendak kontuan hartuta, eskatzaileen hurrenkera zozketa bidez erabakiko da.

Zozketa publikoa izango da; Udalak behin betiko zerrendak argitaratzen dituen zehaztu eta jakinaraziko du data eta zozketa tokia.

Zozketa era honetan egingo da: Lehenengo A motako (2 logela) eskatzaileen artean. Bigarren B motako (logela bakarra) eskatzaileen artean. Batean edo bestean etxebizitza guztiak esleitzeko ez balira, eskatzaileak dauden zerrendatik jarraituko

teniendo en cuenta los criterios del apartado 5 de este Reglamento)

En la lista de personas excluidas figurará el motivo de exclusión.

Ambas listas se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal

Contra estas listas provisionales se podrán presentar alegaciones en el plazo de diez (10) días naturales.

9. Listas definitivas

Una vez analizadas y resueltas las alegaciones presentadas, mediante decreto de alcaldía se elaborarán dos listas:

- Grupo I: relación definitiva de solicitantes admitidos y excluidos.
- Grupo II: relación definitiva de solicitantes admitidos y excluidos y baremación definitiva realizada por los servicios sociales municipales.

Ambas listas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal y se notificarán a las personas interesadas.

Contra el presente Acuerdo cabe interponer recurso potestativo de reposición o recurso contencioso-administrativo.

10. Procedimiento de adjudicación. Sorteo y baremación

Cada grupo tiene su propio procedimiento de adjudicación:

- Grupo I: Teniendo en cuenta las listas definitivas, el orden de los solicitantes se determinará por sorteo.

El sorteo será público; cuando el Ayuntamiento publique las listas definitivas determinará y comunicará la fecha y lugar del sorteo.

El sorteo se realizará de la siguiente manera: en primer lugar, entre las personas solicitantes de la vivienda tipo A (2 habitaciones), y en segundo lugar, entre las personas solicitantes del tipo B (1 habitación).



Usurbilgo Udala

litzateke osaketa, dagokion hurrenkeran.

- II Taldea: baremazioa. Hurrenkera Udaleko gizarte zerbitzuek egindako baremazioan lortutako puntuen arabera ezarriko da.

Etxebizitza motari dagokionez (A- 2 logela- edo B-logela bakarra-), eskaeren arabera bideratuko da lehenengo, eta eskatzaileen egoera aztertuta puntuazioaren arabera. Behar bereziak gizarte zerbitzuen txostenaren baitan ebatziko dira.

11. Hautaketa eta emaitzak.

Talde bakoitzeko zerrenda bana osatuko da, zozketa eta baremaziotik eratorritako hurrenkera, eta esleitutako etxebizitza adieraz; etxebizitzarik esleitu ez zaienekin itxarote zerrenda osatuko da (12.atalean jasoko dena kontuan hartuta).

Behin behieneko esleipen zerrenda alkatetza dekretuz onartuta, Udaleko iragarki taulan eta web orrian argitaratuko dira.

Emaitza honen aurka alegazioak aurkez daitezke; horretarako hamar (10) egun naturaleko epea izango dute interesatuek argitarapenaren hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Alegazioak aztertuta, behin betiko esleipen zerrenda onartuko dira alkatetza dekretuz.

Zerrendak Udalaren iragarki taulan eta udal web orrian jarriko dira, eta interesatuei jakinaraziko zaie.

Erabaki honen aurka aukerako berraztertze errekurtsa edo administrazioarekiko auzi errekurtsa aurkez daitezke.

Zerrendetan hautatutako pertsona gisa sartzek ez du esan nahi eskatutako betekizunak eta baldintzak betetzen direnik, horiek alokairu kontratuak sinatu aurretik egiaztatuko dira eta. Hautatutako pertsonak behin behineko esleipendun izaera izango dute kontratua sinatu bitarte. Behin behineko esleipendunek Txirikordako funtzionamendu araudiaren lanketa prozesuan

Si no se adjudicaran todas las viviendas de cualquiera de los tipos, se seguirá, en el orden correspondiente, la lista en la que existan solicitantes.

- Grupo II: baremación. El orden se establecerá en función de la puntuación obtenida en la baremación realizada por los servicios sociales del Ayuntamiento.

En cuanto al tipo de vivienda (A- 2 dormitorios- o B -único dormitorio), se atenderá en primer lugar a las solicitudes y habiéndose analizando la situación de las personas solicitantes en función de la puntuación. Las necesidades especiales se resolverán en el marco del informe de los servicios sociales.

11. Selección y resultados

Se confeccionará una lista por cada grupo, con el orden resultante del sorteo y baremación, indicando la vivienda adjudicada, y una lista de espera con aquellas personas a las que no se les ha adjudicado ninguna vivienda (teniendo en cuenta lo recogido en el apartado 12).

Una vez aprobada la lista de adjudicaciones por decreto de alcaldía, se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web.

Estudiadas las alegaciones, se aprobará la lista definitiva de adjudicaciones por decreto de alcaldía.

Las listas se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal y se notificarán a las personas interesadas.

Contra el presente Acuerdo cabe interponer recurso potestativo de reposición o recurso contencioso-administrativo.

La inclusión en las listas como persona seleccionada no supone el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos, que se verificarán antes de la firma de los contratos de alquiler. La persona seleccionada tendrá la condición de adjudicataria provisional hasta la firma del contrato. Las personas adjudicatarias provisionales deberán participar en el proceso de elaboración del Reglamento de funcionamiento de



Usurbilgo Udala

parte hartu beharko dute; kontratua sinatu ahal izateko, parte hartzea egiaztatuko Udalak

12. Itxarote zerrendak

Esleipenean ezarritako ordenari jarraiki, gerora izan litezkeen kasuetan sortuko diren hutsuneak betetzeko itxarote zerrendak egingo dira. Kasu horietan guztietan hutsunea zein taldetan gertatu den kontuan izanik beteko dira esleipendunik gabe geratu diren etxebizitzak.

I Taldeko itxarote zerrenda agortuko balitz, alkatetza dekretuz eskaerak aurkezteko deialdi berria zabalduko litzateke.

II Taldeko itxarote zerrenda urtero berrituko da, urrian, tarte horretan izandako eskaerak eta datu berriak kontuan izanda.

13. Behin behineko esleipenaren ondorengo betebeharrak

Behin-behineko pertsona esleipendunek etxebizitza alokatzeko kontratua sinatu arte eta errentari diren bitartean mantendu beharko dituzte araudi honetan jasotako baldintza eta betekizunak.

Alokatzeko kontratua sinatzeko tramitea egin ondoren, behin-behineko pertsona esleipendunak behin betikoak izango dira. Ildo horretan, nahitaez titularkide izan behar duten bizikidetzak unitateko pertsona guztiek, oinarri hauen 4. puntuan adierazitakoaren arabera, errentamendu kontratua sinatu behar dute.

14. Uko egitea

Norbaitek espresuki edo isilbidez uko eginez gero esleipenari, edo behin behineko esleipenduna justifikaziorik gabe kontratua sinatzera agertzen ez bada, pertsona edo unitate horrek atzera egin eta uko egin duela ulertuko da. Kasu horretan pertsona edo unitate horri zegokion etxebizitza libre geldituko da eta, itxaron-zerrendaren hurrenkerari eta taldeari jarraiki, dagokion pertsonari esleituko zaio.

Txirikorda; para poder firmar el contrato, el Ayuntamiento acreditará dicha participación.

12. Lista de espera

Siguiendo el orden establecido en la adjudicación, se elaborarán listas de espera para cubrir las vacantes que se produzcan en los casos que puedan producirse en el futuro. En todos estos casos las viviendas que queden sin adjudicataria se cubrirán en función del grupo en el que se haya producido la vacante.

Si se agotara la lista de espera del Grupo I, por decreto de alcaldía se abriría una nueva convocatoria para presentar solicitudes

La lista de espera del Grupo II se renovará anualmente, en el mes de octubre, teniendo en cuenta las solicitudes y los nuevos datos obtenidos en este periodo.

13. Obligaciones posteriores a la adjudicación provisional.

Las personas adjudicatarias provisionales deberán mantener las condiciones y requisitos recogidos en esta normativa hasta la firma del contrato de alquiler de la vivienda y durante el tiempo que permanezcan como arrendatarias.

Una vez realizado el trámite de firma del contrato de arrendamiento, las personas adjudicatarias provisionales serán definitivas. En este sentido, todas las personas de la unidad convivencial que obligatoriamente deban ser cotitulares, de acuerdo con lo indicado en el punto 4 de estas bases, deberán suscribir un contrato de arrendamiento.

14. Renuncia

La renuncia expresa o tácita a la adjudicación o la incomparecencia injustificada del adjudicatario provisional para la firma del contrato darán lugar al desistimiento y a la renuncia de la persona o unidad. En este caso la vivienda correspondiente a dicha persona o unidad quedará libre y, por orden de lista de espera y grupo, se adjudicará a la persona correspondiente.



Usurbilgo Udala

15. Datuak eta baremazioa berritzea

Baremazioari lotutako II taldeko esleipendunen itxarote zerrenda urtean behin berrituko da tarte horretan izandako eskaerak kontuan hartuta.

Bestalde, kanonaren kalkulua ere bizikidetzaren unitateko kideen aurreko urteko diru sarrerak kontuan hartuta bere kalkulatuak da kontratuak dirauen bitartean, urtero.

Udalak, arau honetako 6. atalean adierazitako eskumenak baliatuz, datu horiek (kontratuaren sinatzaileenak eta II taldeko itxarote zerrendan daudenak) eskuratu ahal izango ditu NISAE nodoaren bitartez. Edonola ere interesatuak beren egoeran izan dezaketean eta dagokigunerako interesa duen edozein aldaketa jakinarazi beharko diote Udalari.

16. Kanona zehaztea. Kontratua eta fidantza

Udalak berriazko ebatzen bidez zehaztuko du esleipendun bakoitzari dagokion kanona, eta egin beharreko lan komunitarioa.

Lan komunitarioari lotutakoak Txirikordako funtzionamendu erregelamenduan zehaztu eta arautuko dira, eta beraz erregelamendu hori indarrean egon bitarte ezingo da kontraturik sinatu.

1go esleipenak eginda, behin-behineko esleipendunak Txirikordako funtzionamendu araudia osatzeko prozesuan parte hartuko du. Behin prozesu hori amaituta, eta araudia behin betiko onartuta, hamar egun naturaleko epean adjudikazioa formalki onartu beharko du eta adierazten den epealdian kontratua formalizatzen konprometitu.

Hurrengo esleipenetarako, esleipendunak, bere aldeko adjudikazioa jakinarazten denetik kontatzen hasi eta hamar egun naturaleko epean adjudikazioa formalki onartu beharko du eta adierazten den epealdian kontratua formalizatzen konprometitu.

Lehen ordainketarekin batera, esleipendunak bermea jarri beharko du. Berme horren zenbatekoa

15. Renovación de datos y baremación

La lista de espera de adjudicatarios del Grupo II sujeto a baremación se renovará una vez al año teniendo en cuenta las solicitudes habidas en este periodo.

Por otra parte, el cálculo del canon se realizará teniendo en cuenta los ingresos del año anterior de los miembros de la unidad convivencial durante la duración del contrato, realizándose dicho cálculo anualmente.

El Ayuntamiento, en el ejercicio de las competencias señaladas en el apartado 6 de esta norma, podrá acceder a dichos datos, tanto de los firmantes del contrato como de los incluidos en la lista de espera del grupo II, a través del nodo NISAE. En cualquier caso, los interesados deberán comunicar al Ayuntamiento cualquier modificación de su situación que pudiera tener interés en el caso que nos ocupa.

16. Concreción del canon. Contrato y depósito de la fianza

El Ayuntamiento determinará mediante resolución expresa el canon correspondiente a cada uno de los adjudicatarios y el trabajo comunitario a realizar.

Los relacionados con el trabajo comunitario se concretarán y regularán en el Reglamento de funcionamiento de Txirikorda, por lo que no podrá suscribirse ningún contrato hasta que dicho reglamento esté en vigor.

Realizadas las primeras adjudicaciones, la persona adjudicataria provisional participará en el proceso de elaboración del reglamento de funcionamiento de Txirikorda. Una vez finalizado este proceso y aprobada definitivamente la normativa, deberá aceptar formalmente la adjudicación en el plazo de diez días naturales y comprometerse a formalizar el contrato en el plazo que se señale.

Para las siguientes adjudicaciones, el adjudicatario deberá aceptar formalmente la adjudicación en el plazo de diez días naturales a contar desde la notificación de la adjudicación a su favor y comprometerse a formalizar el contrato en el plazo que se señale.



Usurbilgo Udala

hileko kanona bestekoa izango da.

17. Ordezko araudia

Arau honetan aurreikusten ez diren kasuetarako, etxebizitza sozialei buruz indarrean dagoen araudia aplikatuko da.

Xedapen gehigarria. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

3/2018 Lege Organikoari, abenduaren 5ekoa, Datuen Pertsonalen Babesari eta eskubide digitalen bermeari dagokionari jarraiki, datuen tratamenduak helburu izango du zuzkidura etxebizitzaren eskatzaileen zein esleipendunen tramitea gauzatzea, baita esleipenetan, trukeetan eta etxebizitzetan aldaketak egitea ere.

II Taldeko eskatzaileen identifikazioa espedientean jasoko den zenbaki bidez egingo da; egingo diren argitalpenetan zenbaki hori erabiliko da, eta ez da bestelako identifikazio daturik argitaratuko.

Datuen tratamendua honako legitimazio tituluetan oinarritzen da:

- DBEOren (Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra, EBkoa) 6.1.e) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitu tako botere publikoaren izenean burututako eginkizun bat bete tzeko
- 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzari buruzkoa.
- 7/1985 Legearen, apirilaren 2koa, Toki-Araubidearen Oinarriak arautzen dituen, 25.2.a) artikulua.
- 2/2016 Legearen, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Era- kundeei buruzkoa, 17.1.3 eta 17.1.7 artikulua.
- DBEOren 9.2.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da Lan Zuzenbidearen, segurtasunaren eta gizarte-babesaren ar-

Junto con el primer pago, la persona adjudicataria deberá depositar la garantía. El importe de esta garantía será igual al canon mensual.

17 Normativa supletoria

En lo no previsto en la presente norma, será de aplicación lo dispuesto en la normativa reguladora vigente de las viviendas de protección social.

Disposición adicional. Protección de datos personales

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, el tratamiento de los datos tendrá por objeto el trámite tanto de los solicitantes como de las personas adjudicatarias de las viviendas dotacionales, así como las modificaciones en las adjudicaciones, permutas y viviendas.

La identificación de los solicitantes del Grupo II se realizará mediante el número que constará en el expediente, que se utilizará en las publicaciones que se realicen, sin que se publiquen otros datos identificativos.

El tratamiento de los datos se basa en los siguientes títulos legitimadores:

- Artículo 6.1.e) del RGPD (Reglamento General de Protección de Datos de la UE): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una función realizada en nombre del interés público o de los poderes públicos asignados al responsable del tratamiento
- Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda.
- Artículo 25.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Artículos 17.1.3 y 17.1.7 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Fundaciones Locales de Euskadi.
- Artículo 9.2.b) RGPD: el tratamiento es necesario para el ejercicio o el ejercicio de una obligación del Responsable en materia



Usurbilgo Udala

Ioan Arduradunak duen betebeharraren baten edo interesdunaren eskubide baten gauzatzeko edo egikaritzarako, betiere Batasunaren Zuzenbideak baimentzen badu eta hitzarmen kolektiboan aurreikusitako bermeak, oinarritzko eskubideak eta interesdunaren interesak errespetatzeari zuzendutakoak, betetzen badira.

Udalak inprimakian jasotzen diren bereziki babestutako datuak tratatuko ditu –mugikortasun murriztua kasu–, beharrezkoak baitira baremoen bidezko zuzkidura etxebizitzaren esleipenerako. Tratamendu horren baitan, bereziki babestutako datu horiek Usurbilgo Udaleko datu baseetatik zein beste erakunde publiko batzuegandik jasoko dira. Interesdunak aukera dauka informazio transmisio horri aurka egiteko. Aurka eginez gero, interesdunak berak aurkeztu beharko ditu hizpide ditugun datuak.

Interesdunak eskubidea du Usurbilgo Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko, haren datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharrezkoak bada beharrezkoak ez direnean. Halaber, egoera jakin batzuetan datuen tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko ere bai. Eskubide horiek datu-tratamenduaren arduradunaren aurrean egikaritu ahal izango dira, Usurbilgo Udalean, hain zuzen ere: JM Sagardia z/g, 10170 Usurbil. Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoan erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

de Derecho Laboral, Seguridad y Protección Social o de un derecho del interesado, siempre que lo permita el Derecho de la Unión y se cumplan las garantías previstas en el convenio colectivo relativas al respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado.

El Ayuntamiento tratará los datos especialmente protegidos que se recogen en el formulario, como la movilidad reducida, necesarios para la adjudicación de las viviendas mediante baremos de dotación. Dentro de este tratamiento, estos datos especialmente protegidos se recogerán tanto de las bases de datos del Ayuntamiento de Usurbil como de otras instituciones públicas. La persona interesada podrá oponerse a dicha transmisión de información. En caso de oposición, los datos que nos ocupan deberán ser aportados personalmente por el interesado.

La persona interesada tiene derecho a recibir la confirmación de si el Ayuntamiento de Usurbil está tratando o no datos personales de los interesados, a acceder a sus datos personales, a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, a suprimirlos cuando los datos ya no sean necesarios para las necesidades para las que fueron recogidos. También para limitar u oponerse al tratamiento de datos en determinadas circunstancias. Estos derechos podrán ejercitarse ante el responsable del tratamiento de datos, el Ayuntamiento de Usurbil, JM Sagardia s/n, 10170 Usurbil. En caso de no haber recibido la debida atención en el ejercicio de los derechos, podrá interponerse reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3ª planta- 01008 Vitoria-Gasteiz.