



Usurbilgo Udala

## **NORBANAKOEK BERE ETXEBIZITZAN IGOGAILUA INSTALATZEKO 2021. URTEKO DIRULAGUNTZA DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK**

### **1. artikulua. Xedea**

Ebazpen honen xedea igogailuak instalatzeko dirulaguntzak jaso ahal izateko Usurbilgo Udalaren dirulaguntzen oinarri erregulatzailak ezartzea, beti ere aurretik udal dirulaguntzarik kontzeptu honengatik jaso ez badute.

Eta hau guztia kontuan izanik Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzaren III kapituluaren I. Atalak ezartzen duenari jarraiki.

Diruz lagunduko diren instalazioak 2020an amaitutakoak izango dira.

### **2. artikulua. Onuradunak**

Dirulaguntza hauen subjektu onuradunak honako hauek izan daitezke:

Usurbilen bi solairu edo gehiago izan eta nagusiki etxebizitzarako erabiltzen diren eraikinetan igogailua jartzen duten titularrak dira

Ezin izango dute dirulaguntzarik jaso igogailua aldatzen dutenak, ezta, oro har, promotoreek beraiek edo kontratistek eraikuntza berriko eraikinetan igogailua jartzeko jarduerak.

Onuradunek beti ere, dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte.

## **BASES QUE REGULAN LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA 2021 A PARTICULARES PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR EN LA VIVIENDA.**

### **Artículo 1. Objetivo**

El objetivo de esta resolución es establecer las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, para la instalación del ascensor, siempre y cuando, anteriormente no haya recibido por este concepto ayuda económica.

Todo ello en base a lo dispuesto por la Sección I del capítulo III de la Ordenanza que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil.

Se subvencionarán aquellas instalaciones finalizadas en el 2020.

### **Artículo 2. Personas beneficiarias**

Las personas o entidades beneficiarias de estas subvenciones podrán ser:

Las personas titulares de las actuaciones de instalación de ascensor en inmuebles de dos o más plantas cuyo uso principal sea el de vivienda.

No podrán recibir la subvención quienes cambien el ascensor, ni promotoras/es y contratistas para la instalación de ascensores en edificios de nueva planta realizada.

Las personas beneficiarias deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General 38/2003 de Subvenciones.



Usurbilgo Udala

### 3. artikulua. Baldintzak

- Etxebizitzaren jabe izatea
- Usurbilen, igogailua jarri nahi den etxean gutxienez 6 hilabeteko antzinatasunarekin erroldatua egotea eta bertan bizitzea.
- Udalerrri berean igogailua duen bigarren etxebizitzaren jabe ez izatea.
- Igogailua jartzeko obra amaitua izatea eta igogailua martxan jartzeko Usurbilgo Udalak emandako lehen erabilera baimenaren ziurtagiria izatea oinarri hauek argitaratu aurreko urtean

### 4. Artikulua. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa

Eskariak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira.

Dirulaguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu behar da Udalean:

- Dirulaguntza eskaera normalizatua (I. Eranskina).
- Eskatzailearen NANaren fotokopia
- Beste erakunde batean dirulaguntza eskatu izanaren agiria.
- igogailua martxan jartzeko Usurbilgo Udalak emandako lehen erabilera baimenaren ziurtagiria
- Igogailua jarri den etxean bizi izatea egiaztatzen duen agiria.
- Etxebizitzako titulartasuna edo/eta titularrarekin harremana egiaztatzen duen agiria, eskatzaileak titulartasuna ez duenean.

### Artículo 3. Requisitos

- Ser propietario/a de la vivienda
- Estar empadronado/a y vivir en Usurbil, en la vivienda donde se quiere instalar el ascensor, como mínimo con 6 meses de antigüedad.
- No ser propietaria/o de segunda vivienda con ascensor en el mismo municipio.
- Tener finalizada la obra de instalación del ascensor y estar en posesión del certificado de la licencia municipal de la primera utilización en el año anterior a la publicación de estas bases

### Artículo 4. Lugar para la presentación de instancias y documentación.

Las solicitudes deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento.

Para hacer la solicitud de la subvención, se presentará la siguiente documentación:

- Instancia normalizada de subvención (Anexo I).
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante
- Justificante de haber solicitado subvención en otra entidad.
- Certificado de la licencia municipal de la primera utilización
- Documento que acredite la domiciliación en el edificio donde se vaya a instalar el ascensor.
- Titularidad de la vivienda y/o documento que acredite la relación con la persona titular, cuando esta no sea la solicitante



Usurbilgo Udala

- Titularrak edo eskatzaileak ordaindu behar duen kopuruaren agiria (komunitate akta).
- Hazienda Ordezkaritzaren Ondasun ziurtagiria.
- Gizarte Zerbitzuak beharrezkotzat jotzen dituen beste agiriak.

#### **Diru-sarreraren agiriak:**

- Pentsiodunak edo prestazio edo subsidioen jasotzaileak: ekitaldiari dagozkien ziurtagiriak.
- Hilabeteko nominen kopia
- Azken zergaldian Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan etxebizitzan bizi diren kideek aurkeztutako aitortpenen fotokopia. (eskaera hau aurkezten denean amaituta dagoen azken ekitaldian)

Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko zergaren aitortpena aurkeztu beharrik izan ez badu, honako agiriak aurkeztu beharko dira:

- Foru Ogasunaren ziurtagiria, zergaldi horretan (eskaera hau aurkezten denean amaituta dagoen azken ekitaldian) PFEZ aitortu beharrik ez duzula egiaztatzen duena.
- Banketxetako posizioen agiriak
- Lan-bizitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorra egina.

Deialdira aurkezteko unean eskatzaileak ez du zorrik izango Usurbilgo udalarekin, nahiz eta

- Documento que acredite la cantidad que la persona titular o solicitante tiene que abonar. (acta comunidad)
- Certificado de Bienes de la Delegación de Hacienda.
- Aquella documentación que los Servicios Sociales consideren oportuna.

#### **Justificantes de los ingresos:**

- Pensionistas o perceptores de prestación o subsidio: Certificado de las mismas, correspondientes de dicho ejercicio
- Copia de las nóminas mensuales
- Fotocopia de la declaración del Impuesto de la renta de las personas físicas de las personas que vivan en el domicilio. (último ejercicio vencido en el momento de presentación de la presente solicitud).

Quienes estén exentos de la obligación de declarar por el Impuesto de la Renta de las personas físicas, deberán aportar los siguientes documentos:

- Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la declaración de IRPF en dicho ejercicio (último ejercicio vencido en el momento de presentación de la presente solicitud).
- Posiciones bancarias
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

La persona solicitante en el momento de presentar la solicitud no deberá tener deudas



Usurbilgo Udala

honi dagokionez, ez den egiaztagiririk aurkeztu behar. Bestalde, dirulaguntza ordaintzeko unean Udalarekin zorra izanez gero, ez da dirulaguntzarik emango.

## 5. artikulua. Epeak

Aintzat hartuko diren eskaerak: 2020an igogailua martxan jartzeko Usurbilgo Udalak emandako obra amaiera ziurtagiria jaso dutenak izango dira.

Eskariak, dirulaguntza deialdi hau GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 20 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, biharamunetik kontatzen hasita.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikulua arabera, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

## 6. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Eskaera bakoitzeko dirulaguntza gehienez 1.000€-koa izango da.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondorengo partidan azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1.8000.780.231.03.01.2021

Aurrekontuan izendatutako diru kopurua nahikoa ez bada dirulaguntza jasotzeko

con el Ayuntamiento de Usurbil, a pesar de que no deberá presentar ninguna justificación al respecto. En aquellos casos en los que haya deudas para con el Ayuntamiento, no se concederá ninguna subvención.

## Artículo 5. Plazos

Las solicitudes que se tendrán en cuenta serán: Aquellas cuya obra haya finalizado en 2020 y el ayuntamiento haya emitido el documento que así lo acredite.

Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de GIPUZKOA.

Si la documentación presentada es incompleta o si no cumplierse con alguna de las condiciones estipuladas en las bases, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanar los errores o para incorporar la documentación correspondiente. Y se le indicará que, en base a los términos previstos en el art. 68.1 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

## Artículo 6. Cuantía de la subvención.

Por cada solicitud, la subvención será como máximo de 1.000€.

La cuantía destinada a la subvención no superará las cantidades especificadas en la partida que se indica a continuación.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 1.8000.780.231.03.01.2021

Si la dotación presupuestaria consignada no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con



Usurbilgo Udala

eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, banaketa proportzionala egingo da baldintzak betetzen dituzten eskabide guztien artean.

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuak xede bererako eman ditzaketen bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Usurbilgo Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

## 7. artikulua. Prozedura

Dagokion arloko teknikariak dirulaguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egin eta dagokion Batzordera eramango du, honek txostena kontuan hartuta, bere iritzia eman dezan. Ondoren, dirulaguntzen Batzorde Orokorrek ebazpen proposamena egingo du. Jarraian, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarkia eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko GAOn iragarkia argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena gehienez ere, hiru hilabeteko epean eskaria aurkeztu izan den egunetik zenbatuta. Behin betiko ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Aipatutako epea igaro ondoren ebazpenik eman ezean, ulertu behar da eskaria gaitzetsi egin dela, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltetan izan gabe.

derecho a subvención, se procederá al prorrateo proporcional entre las solicitudes que cumplen todos los requisitos.

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre financiación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder. En caso de que con posterioridad se generase una sobre financiación y concurriese más de una obligación de reintegro por esa causa, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Usurbil.

## Artículo 7. Procedimiento

El personal técnico del área evaluará las solicitudes de subvención y se encargará de realizar un informe que se trasladará a la Comisión correspondiente. Una vez analizado el informe, se hará una valoración, tras la cual, la Comisión General de Subvenciones dictará una propuesta de resolución. A continuación se publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa el anuncio relativo a la propuesta de resolución y la persona interesada tendrá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa para presentar las alegaciones oportunas. Finalmente, en Junta de Gobierno Local se dictará la resolución definitiva relativa a dichas subvenciones, en un plazo máximo de tres meses a partir de la fecha en que se ha presentado la solicitud. La resolución definitiva se publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido ninguna resolución, debe entenderse que la solicitud ha sido rechazada, sin perjuicio de la resolución que pudiera sobrevenirse.



Usurbilgo Udala

Udaleko iragarki taulan eta [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus) web orrian ere behin behineko proposamenaren eta behin betiko ebazpenaren berri emango da.

## **8. artikulua. Dirulaguntzaren Batzorde Orokorra**

Dirulaguntzen Batzorde Orokorra modu honetara osatuko da:

- Udalean dirulaguntzak banatzen dituen Batzorde bakoitzeko lehendakaria eta teknikaria
- Alkatea
- Udal idazkaria
- Udal kontuhartzailea

Dirulaguntza Batzorde Orokorraren funtzioak, besteak beste, hauek izango dira:

- Udal dirulaguntzak banatzeko irizpideak bateratzea
- Dirulaguntzen legezketasuna bermatzea
- Dirulaguntza bikoizketak ekiditea

## **9. artikulua. Baloratzeko irizpideak**

Dirulaguntzak ematerakoan, ondoko irizpideak izango dira kontuan:

- Eskatzailea eta berarekin bizi diren pertsona guztien diru sarrerak kontuan hartuko dira, eta guztien diru sarreraren batura hartuko da diru sarreratzat.
- Eskatzailea eta berarekin bizi diren pertsona guztien ondasunak (higigarriak eta higiezinak) hartuko dira kontutan.
- Ahalmen ekonomikoa kalkulatzeko diru sarrerak honela kalkulatu dira:

En el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus) también se dará cuenta de la propuesta provisional y de la resolución definitiva.

## **Artículo 8. Comisión General de Subvenciones**

La Comisión General de Subvenciones está compuesta por:

- El o la presidenta y un técnico o técnica por cada Comisión que distribuye las subvenciones en el ayuntamiento.
- El alcalde
- La secretaria municipal.
- El/la Interventor/a municipal.

Las funciones de la Comisión General de Subvenciones serán, entre otras, las siguientes:

- Unificar los criterios para el reparto de subvenciones municipales.
- Garantizar la legalidad de las subvenciones
- Evitar la duplicidad de las subvenciones.

## **Artículo 9. Criterios de valoración**

Al conceder las subvenciones, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Se tendrán en cuenta los ingresos de la persona solicitante y de todas las personas que convivan con ella, y se entenderá como ingresos la suma de todas ellas.
- Se tendrán en cuenta los bienes (muebles e inmuebles) de la persona solicitante y de todas las personas que convivan con ella.
- Los ingresos económicos para determinar la capacidad económica se calcularán como sigue:



Usurbilgo Udala

1) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (PFEZ) aitortu dutenen kasuan, oinarri zergagarri orokorra eta aurrezkiarena, lan etekinen hobaria eta errenta salbuetsiak gehituta.

2) Errenta aitortuen aurkezteko obligaziorik ez dutenen kasuan (agiri bidez egiaztatuta), lan errendimenduetatik edo langabezia sariatatik etorritako diru sarrera gordinen %95, eta pentsioen eta langabezia subsidioen %100.

3) Pentsio konpentsagarriak benetan ordaintzen direla agiri bidez frogatuz gero, kontuan hartuko zaizkio bai jasotzen duen ezkontide ohiari sarrera bezala, bai ordaintzen duenari kenkari bezala.

- Oinarrietan jasotzen diren baldintzak bete eta dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko hurrengo taula hartuko da kontuan.

LAGUNTZAREN KALKULUA DIRU SARREREN ARABERA EGITEKO TAULA

<small>Sarreren goi muga</small>	<small>LAGUNTZAREN PORZENTAJEA</small>				
	<small>Lagun bakarra</small>	<small>2 lagun</small>	<small>3 lagun</small>	<small>4 lagun</small>	<small>5 lagun</small>
<small>%150</small>	<small>%100</small>				
<small>%170</small>	<small>%90</small>				
<small>%190</small>	<small>%80</small>				
<small>%210</small>	<small>%70</small>	<small>%100</small>			
<small>%230</small>	<small>%60</small>	<small>%90</small>			
<small>%250</small>	<small>%50</small>	<small>%80</small>			
<small>%270</small>	<small>%40</small>	<small>%70</small>	<small>%100</small>		
<small>%290</small>	<small>%30</small>	<small>%60</small>	<small>%90</small>		
<small>%310</small>	<small>%20</small>	<small>%50</small>	<small>%80</small>		
<small>%330</small>	<small>%10</small>	<small>%40</small>	<small>%70</small>	<small>%100</small>	
<small>%350</small>	<small>%0</small>	<small>%30</small>	<small>%60</small>	<small>%90</small>	
<small>%370</small>		<small>%20</small>	<small>%50</small>	<small>%80</small>	
<small>%390</small>		<small>%10</small>	<small>%40</small>	<small>%70</small>	<small>%100</small>
<small>%410</small>		<small>%0</small>	<small>%30</small>	<small>%60</small>	<small>%90</small>
<small>%430</small>			<small>%20</small>	<small>%50</small>	<small>%80</small>
<small>%450</small>			<small>%10</small>	<small>%40</small>	<small>%70</small>
<small>%470</small>			<small>%0</small>	<small>%30</small>	<small>%60</small>
<small>%490</small>				<small>%20</small>	<small>%50</small>
<small>%510</small>				<small>%10</small>	<small>%40</small>
<small>%530</small>				<small>%0</small>	<small>%30</small>
<small>%550</small>					<small>%20</small>
<small>%570</small>					<small>%10</small>
<small>%590</small>					<small>%0</small>

\* 5 lagunetik gora erreferentzi bera erabiliz kalkulatu litzateke

1) Para las personas que hayan presentado la declaración de renta (IRPF) se tomarán en cuenta la base imponible general y de ahorro, más la bonificación aplicada a los rendimientos del trabajo y las posibles rentas exentas.

2) Si no existe obligación de presentar la declaración de renta (exención justificada documentalmente), se computarán el 95% de los ingresos brutos en caso de rendimientos de trabajo o prestaciones de desempleo, y el 100% de pensiones y subsidios de desempleo.

3) Si se acredita documentalmente el abono efectivo de pensiones compensatorias, serán tenidas en cuenta tanto como ingreso para el excónyuge que la perciba, como minoración para el obligado a abonarla

- Es condición indispensable cumplir los requisitos que se recogen en las bases, y se tendrá en cuenta la siguiente tabla para calcular la subvención que corresponde.

TABLA PARA EL CÁLCULO DE LA AYUDA CORRESPONDIENTE SEGUN INGRESOS.

<small>Ingresos año HASTA</small>	<small>PORCENTAJE DE AYUDA</small>				
	<small>1 persona</small>	<small>2 personas</small>	<small>3 personas</small>	<small>4 personas</small>	<small>5 personas</small>
<small>SMI</small>					
<small>150%</small>	<small>100%</small>				
<small>170%</small>	<small>90%</small>				
<small>190%</small>	<small>80%</small>				
<small>210%</small>	<small>70%</small>	<small>100%</small>			
<small>230%</small>	<small>60%</small>	<small>90%</small>			
<small>250%</small>	<small>50%</small>	<small>80%</small>			
<small>270%</small>	<small>40%</small>	<small>70%</small>	<small>100%</small>		
<small>290%</small>	<small>30%</small>	<small>60%</small>	<small>90%</small>		
<small>310%</small>	<small>20%</small>	<small>50%</small>	<small>80%</small>		
<small>330%</small>	<small>10%</small>	<small>40%</small>	<small>70%</small>	<small>100%</small>	
<small>350%</small>	<small>0%</small>	<small>30%</small>	<small>60%</small>	<small>90%</small>	
<small>370%</small>		<small>20%</small>	<small>50%</small>	<small>80%</small>	
<small>390%</small>		<small>10%</small>	<small>40%</small>	<small>70%</small>	<small>100%</small>
<small>410%</small>		<small>0%</small>	<small>30%</small>	<small>60%</small>	<small>90%</small>
<small>430%</small>			<small>20%</small>	<small>50%</small>	<small>80%</small>
<small>450%</small>			<small>10%</small>	<small>40%</small>	<small>70%</small>
<small>470%</small>			<small>0%</small>	<small>30%</small>	<small>60%</small>
<small>490%</small>				<small>20%</small>	<small>50%</small>
<small>510%</small>				<small>10%</small>	<small>40%</small>
<small>530%</small>				<small>0%</small>	<small>30%</small>
<small>550%</small>					<small>20%</small>
<small>570%</small>					<small>10%</small>
<small>590%</small>					<small>0%</small>

\*A partir de 5 personas la referencia utilizada para el cálculo será la misma





Usurbilgo Udala

## 10. Artikulua. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulaguntzaren %100a ordainduko da.

## 11. artikulua. Betebeharrak

Deialdi honetako dirulaguntzak jaso dituzten titular onuradunek, Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte. Bestek beste, ondorengo hauek:

- a. Dirulaguntza eman den xederako erabiltzea
- b. Jarduera egiten ari dela frogatzea. Orobat, laguntza emateko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela egiaztatzea.
- c. Diruz lagundutako jarduera betetzeko baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.
- d. Dirulaguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trazarik ez jartzea, ez eta esku-hartzaitzari dagozkion finantza-kontrolako jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.
- e. Beste administrazio edo erakunde batzuetatik (publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik) helburu berbererako beste dirulaguntzarik jasotzen bada, dirulaguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.

## Artículo 10. Pago de la subvención

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 100% de la ayuda.

## Artículo 11. Obligaciones

Las personas beneficiarias que hayan recibido subvenciones de esta convocatoria, deberán cumplir las obligaciones que establece el artículo 6 de la Ordenanza que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil. Entre otras, las siguientes:

- a. Destinar la cuantía de la subvención al objeto de la subvención.
- b. Acreditar la realización de la actividad y, en definitiva, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.
- c. Obtener todos los permisos para el cumplimiento de la actividad objeto de subvención, y cumplir lo establecido en los mismos.
- d. El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Usurbil y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuidas dicha competencia
- e. En caso de percibir alguna otra subvención, para el mismo objetivo, de otras administraciones o instituciones (sean públicas o privadas, estatales o internacionales), informar al órgano ofertante de la subvención.





Usurbilgo Udala

- |  |   |
|--|---|
| <p>f. Dirulaguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero (objektiboa nahiz subjektiboa izan), dirulaguntza eskaini duen organoa aldaketa horren jakinaren gainean jartzea eta beronen onespina izatea.</p> <p>g. Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak ezagutzea, Usurbilgo Udalak ezarritakoak barne.</p> | <p>f. Comunicar a la entidad concedente las modificaciones, objetivas o subjetivas, que se practiquen en cualquiera de los aspectos que han sido relevantes para la concesión de la subvención, y obtener su aprobación.</p> <p>g. Tener conocimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, según lo establecido en las disposiciones vigentes, en las que se incluyen las establecidas por el Ayuntamiento de Usurbil.</p> |
|--|---|

Horretarako, eskatzaileek idatzizko aitorpenean adieraziko dute Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera dagoela edo Ogasun Arloko betebeharrak betetzen dituela.

Bestalde, udal betebeharrei dagokienez, udalak berak ofizioz, dagozkion ziurtagiriak eskura ditzake.

## 12. artikulua. Araudi osagarria

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena eta Herri Administrazioetako Dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.

Para ello, las personas solicitantes manifestarán en la declaración escrita hallarse al corriente de sus obligaciones para con la Seguridad Social o que cumplen con aquellas otras obligaciones referidas al ámbito de la Hacienda.

Por otra parte, con relación a las obligaciones del Ayuntamiento, el mismo, de oficio, podrá recabar los certificados correspondientes.

## Artículo 12. Normativa complementaria

En lo no dispuesto en esta convocatoria se estará a la regulación contenida en la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil y a lo dispuesto en la Ley 38/2003 reguladora de Subvenciones de la Administración Pública.