Usurbilgo Udala

DESGAITASUNA EDOTA MENDEKOTASUNA DUTEN ADIN TXIKIKOEN OSASUN EGOERA HOBETZEKO TRATAMENDUETARAKO DIRULAGUNTZAK

1. artikulua.- Xedea

Araudi honen xedea Mendekotasuna edota desgaitasuna duten adin txikikoen osasun egoera eta garapena hobetzeko egindako tratamenduen kostua edo kostuaren zati bat diruz laguntzea da.

Tratamendu hauek hartuko dira kontuan: fisioterapia, terapia okupazionala, osteopatia, logopedia, psikomotrizitatea, psikoterapia-psikologia, terapia bereziak eta optometria-terapia bisualak.

2. artikulua.- Onuradunak

Ezgaitasuna edota mendekotasuna duten adin txikikoen guraso edo tutoreak.

3. artikulua.- Baldintzak

1. Usurbilen erroldatua egotea (adin txikikoa eta eskatzailea).

2. Beste dirulaguntzaren bat izanez gero, jasotako dirulaguntzen batuketak ezingo du egindako gastu osoa gainditu.

3. Tratamenduaren hartzailea adin txikikoa izatea (0-18 urte arte)

4. Osasun sistemak tratamendu hori ez eskaintzea, edo eskainitakoaren osagarri izatea.

5. Ezgaitasuna edo mendekotasuna duela adierazten duen agiria izatea

SUBVENCIONES PARA TRATAMIENTOS DE MEJORA DE SALUD DE MENORES CON DISCAPACIDAD Y/O DEPENDENCIA

Artículo 1.- Objeto

Es objeto de la presente normativa la regulación de la concesión de ayudas económicas que el Ayuntamiento de Usurbil podrá otorgar para subvencionar total o parcialmente los gastos de tratamientos que mejoren el estado de salud y el desarrollo de las personas menores dependientes y/o discapacitadas

Se considerarán los tratamientos de: fisioterapia, terapia ocupacional, osteopatía, logopedia, psicomotricidad, psicoterapia-psikologia, terapias especiales y optometría-terapias visuales.

Artículo 2.- Personas beneficiarias

Padres/madres o tutores de menores con discapacidad y/o dependencia.

Artículo 3.- Condiciones

1. Estar empadronado/a en el municipio de Usurbil (menor y solicitante).

2. En el caso de que exista otra subvención, la suma de las subvenciones recibidas no podrá superar el gasto total realizado.

3. Que la persona destinataria del tratamiento sea menor de edad (0-18 años)

4. Que el sistema sanitario no ofrezca ese tratamiento o que sea complementario al ofrecido.

5. Estar en posesión de la certificado de discapacidad o dependencia.

6. Profesionalak (Osasun sistemak, hezkuntzak-berritzeguneak edo 2. mailako gizarte-zerbitzuek) horren beharra adierazi edo preskribatzea.

7. Zerbitzua zentro homologatu batean jasotzea. Profesioanalak kolegiatua egon beharko du.

8. Egindako saioak justifikatzen dituen fakturak izatea eta dirulaguntza eskaerarekin batera aurkeztea.

4. artikulua. - Aurkezteko epea

Eskariak, dirulaguntza deialdi hau GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 20 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, biharamunetik kontatzen hasita.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikuluaren arabera, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

5. artikulua.- Eskaerak aurkezteko lekua eta dokumentazioa:

Eskaerak udaleko erregistro nagusian aurkeztu beharko dira, aurrez aurre edo modu telematikoan.

Gutxieneko dirulaguntza jaso ahal izateko aurkeztu aurkeztu beharreko dokumentazioa:

a) Eskaera normalizatua, eskatzaileak sinatuta

6. La declaración o prescripción de la necesidad por parte del profesional (sistema sanitario, educación-berritzegune o servicios sociales de secundaria).

7. Recibir el servicio en un centro homologado. El/la profesional deberá estar colegiado/a
.

8. Disponer de facturas justificativas de las sesiones realizadas y acompañarlas a la solicitud de subvención.

Artículo 4.- Plazo de presentación

Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de GIPUZKOA.

Si la documentación presentada es incompleta o si no cumpliese con alguna de las condiciones estipuladas en las bases, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanar los errores o para incorporar la documentación correspondiente. Y se le indicará que, en base a los términos previstos en el art. 68.1 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

Artículo 5.- Lugar para la presentación de instancias y documentación:

Las solicitudes deberán presentarse en el registro general del ayuntamiento, de forma presencial o telemática.

Documentación a presentar para poder recibir la ayuda mínima:

a) Solicitud normalizada firmada por la persona solicitante.

b) Eskatzailearen NANaren edo AIZren fotokopia.

c) Famili liburua edo tutoretza adierazten duen agiria

d) Profesionalak tratamendu beharra duela ziurtatzen duen txostena edo agiria

e) Aurreko urtean egindako gastuen fakturak-agiriak

f) Dirulaguntza kobratzeko erabiliko duen kontuaren bankuko frogagiria edo libretaren fotokopia *(kontuak eskatzailearen izenean egon behar du; adingabeen kasuan soilik, gurasoak izan daitezke titularrak).*

Dirulaguntza osagarria jasotzeko aukera aztertzea nahi bada, aurreko agirietaz gain honako hau ere aurkeztu beharko da:

g) Eskabidea egin aurreko zergaldiari dagokion Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpena.

Errenta aitorpena aurkezteko obligaziorik ez badago:

- Foru Ogasunak emandako ziurtagiria, errenta aitorpena aurkeztera behartuta ez daudela adierazten duena.
- Eskabidea egin aurreko zergaldiaren urteari dagozkion diru-sarreren agiriak (nominak, pentsioak, dirulaguntzak...)

6. artikulua.- Dirulaguntzaren zenbatekoa. Baloratzeko irizpideak.

Eskaera bakoitzeko urteko dirulaguntza gehienez 600€-koa izango da.

b) Fotocopia del DNI o NIE de la persona solicitante

c) Libro de familia o documento que indique la tutela

d) Informe o documento acreditativo de la necesidad de tratamiento realizado por un profesioan.

e) Facturas-justificantes de gastos realizados en el año anterior

f) f) Justificante bancario o fotocopia de la libreta de la cuenta donde se desea percibir la ayuda (la cuenta debe estar a nombre de la persona solicitante, únicamente en el caso de menores de edad los titulares de la cuenta podrán ser los progenitores/as).

Si se quiere acceder a la ayuda complementaria, además de la documentación anterior se deberá presentar:

g) Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al periodo impositivo vencido inmediatamente anterior a la fecha de la solicitud

Si no hay obligación de presentar declaración de la renta:

- Certificado expedido por la Hacienda Foral de no estar obligado/as a presentar declaración de la renta.
- Documentos correspondientes a los ingresos habidos en el ejercicio impositivo vencido inmediatamente anterior a la fecha de solicitud (nóminas, pensiones, subvenciones...)

Artículo 6.- Cuantía de la subvención. Criterios de valoración.

La subvención máxima por solicitud será de 600 € anuales.

Gutxieneko dirulaguntza:

Eskatutako dokumentazio guztia aurkeztu (5. artikuluko a.- letratik f.- letrara) eta baldintzak betetzen dituzten eskatzaile guztiek 400€ko dirulaguntza jasoko dute.

Dirulaguntza osagarria:

Dirulaguntza osagarria jaso ahal izateko, bizikidetza unitatearen diru sarrerak hartuko dira kontuan; horretarako 5. artikuluko g. atalean agertzen den egoera ekonomikoaren inguruko dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Usurbilgo Udalak, gizarte-larrialdietarako laguntzetan erabilitako mugak hartuko ditu erreferentziatzat dirulaguntza osagarria ematea baloratzeko

Bi kide bizkidetza unitatean	Hiru kide bizikidetza unitatean	Lau kide edo gehiago bizikidetza unitatean
17.551,98 €	19.415,88 €	21.279,78 €

Muga hauen azpitik daudenen kasuan 200€-tako dirulaguntza gehituko zaio gutxieneko dirulaguntzari, beti ere aldagai hauek kontuan hartuta:

Eskatzailearen eta ekonomikoki honen menpe dauden pertsona guztien diru sarrerak hartuko dira kontutan, (guztien diru sarreren batura hartuko da diru sarreratzat)

• Ahalmen ekonomikoa zehazteko diru sarrerak honela kalkulatuko dira:

1) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (PFEZ) aitortu dutenen kasuan, oinarri zergagarri orokorra eta aurrezkiarena, lan etekinen hobaria eta errenta salbuetsiak gehituta.

2) Errenta aitorpena aurkezteko obligaziorik ez dutenen kasuan (agiri bidez egiaztatuta), lan errendimenduetatik edo langabezia sarietatik etorritako diru sarrera gordinen %95, eta

Ayuda económica mínima:

Las personas solicitantes que aporten toda la documentación requerida (de la letra **a.-** a la **f.-** del artículo 5) y que cumplan los requisitos recibirán una subvención mínima de 400 €

Ayuda económica complementaria:

Para poder percibir la ayuda económica complemetaria, se tendrán en cuenta los ingresos de la unidad convivencial, para lo cual se deberá presentar la documentación relativa a la situación económica que figura en el apartado g- del artículo 5.
El Ayuntamiento de Usurbil tomará como referencia los límites utilizados en las Ayudas de Emergencia Social para valorar la concesión de la ayuda ecónomica complementaria de la subvención

Dos miembros en la unidad convivencial	Tres miembros en la unidad convivencial	Cuatro o más miembros en la unidad convivencial
17.551,98 €	19.415,88 €	21.279,78 €

En el caso de que se encuentren por debajo de estos límites, la subvención básica se incrementará en 200€, teniendo en cuenta las siguientes variables:

Se tendrán en cuenta los ingresos de la persona solicitante y los de todas áquellas que dependan económicamente de ella, (se considerará como ingreso la suma de los ingresos de todas ellas).

• Los ingresos económicos para determinar la capacidad ecconómica se calcularán de la siguiente manera:

1) Para los declarantes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), la base imponible general y la del ahorro, incrementada con la bonificación de los rendimientos del trabajo y las rentas exentas

2) En el caso de quienes no tengan obligación de presentar declaración de la renta (acreditada mediante certificado), el 95% de los ingresos brutos procedentes de rendimientos de trabajo o prestaciones por desempleo y el 100% de las

pentsioen eta langabezia subsidioen %100.

3) Pentsio konpentsagarriak benetan ordaintzen direla agiri bidez frogatuz gero, kontuan hartuko zaizkio bai jasotzen duen ezkontide ohiari sarrera bezala, bai ordaintzen duenari kenkari bezala.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondorengo partidan azaltzen den diru izendapena. Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1.8000.480.231.03.05.2021

7. artikulua.- Prozedura

Dagokion arloko teknikariak dirulaguntza eskariak baloratu ostean, txostena egin eta dagokion batzordera eramango du, honek txostena kontuan hartuta, bere iritzia eman dezan. Ondoren, dirulaguntzen Batzorde Orokorrak ebazpen proposamena egingo du. Jarraian, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarkia eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko GAOn iragarkia argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena gehienez ere, hiru hilabeteko epean eskaria aurkeztu izan den egunetik zenbatuta. Behin betiko ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

8. artikulua.- Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulaguntzaren %100 ordainduko da.

9. artikulua.- Betebeharrak

Deialdi honetako dirulaguntzak jaso dituzten titular onuradunek, Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikuluak ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte. Besteak beste, ondorengo

pensiones y subsidios por desempleo.

3) Si se acredita mediante certificado el pago efectivo de las pensiones compensatorias, se tendrán en cuenta tanto como ingreso para el ex cónyuge que lo perciba así como minoración para el obligado a abonarla

El importe total de la subvención no superará la consignación que figura en la partida siguiente. El gasto irá con cargo a la partida presupuestaria 1.8000.480.231.03.05.2021

Artículo 7.- Procedimiento

El personal técnico del área evaluará las solicitudes de subvención y se encargará de realizar un informe que se trasladará a la Comisión correspondiente. Una vez analizado el informe, se hará una valoración, tras la cual, la Comisión General de Subvenciones dictará una propuesta de resolución. A continuación se publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa el anuncio relativo a la propuesta de resolución y la persona interesada tendrá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa para presentar las alegaciones oportunas. Finalmente, en Junta de Gobierno Local se dictará la resolución definitiva relativa a dichas subvenciones, en un plazo máximo de tres meses a partir de la fecha en que se ha presentado la solicitud. La resolución definitiva se publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Artículo 8.- Pago de la subvención

Tan pronto como se notifique la concesión de la subvención, se abonará el 100% de la misma.

Artículo 9.- Obligaciones

Las personas beneficiarias que hayan recibido subvenciones de esta convocatoria, deberán cumplir las obligaciones que establece el artículo 6 de la Ordenanza que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil. Entre otras, las siguientes:

Usurbilgo Udala

hauek:

a. Dirulaguntza eman den xederako erabiltzea

b. Jarduera egiten ari dela frogatzea. Orobat, laguntza emateko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela egiaztatzea.

c. Dirulaguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trabarik ez jartzea, ez eta esku-hartzailetzari dagozkion finantza-kontroleko jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.

d. Beste administrazio edo erakunde batzuetatik (publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik) helburu berbererako beste dirulaguntzarik jasotzen bada, dirulaguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.

e. Dirulaguntza emateko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero (objektiboa nahiz subjektiboa izan), dirulaguntza eman duen organoari aldaketa hori jakinarazea gainean eta beronen onespena izatea.

f. Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak ezagutzea, Usurbilgo Udalak ezarritakoak barne.

Horretarako, eskatzaileek idatzizko aitorpenean adieraziko dute Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera dagoela edo Ogasun Arloko betebeharrak betetzen dituela.

a. Destinar la cuantía de la subvención al objeto de la subvención.

b. Acreditar la realización de la actividad y, en definitiva, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.

c. El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Usurbil y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuidas dicha competencia

d. En caso de percibir alguna otra subvención, para el mismo objetivo, de otras administraciones o instituciones (sean públicas o privadas, estatales o internacionales), informar al órgano ofertante de la subvención.

e. Comunicar a la entidad concedente las modificaciones, (objetivas o subjetivas), que se den en cualquiera de los aspectos que han sido relevantes para la concesión de la subvención, y obtener su aprobación.

f. Tener conocimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, según lo establecido en las disposiciones vigentes, en las que se incluyen las establecidas por el Ayuntamiento de Usurbil.

Para ello, las personas solicitantes manifestarán en la declaración escrita hallarse al corriente de sus obligaciones para con la Seguridad Social o que cumplen con aquellas otras obligaciones referidas al ámbito de la Hacienda.

Bestalde, udal betebeharrei dagokienez, udalak berak ofizioz, dagozkion ziurtagiriak eskura ditzake.

Por otra parte, con relación a las obligaciones del Ayuntamiento, el mismo, de oficio, podrá recabar los certificados correspondientes.

10. artikulua- Klausula gehigarria

Oinarri espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez bada zerbait, aplikatuko zaio oinarri orokorretan ezarritakoa**.**

Halaber, aginduko dute dirulaguntzen udal ordenantzak, Plan Estrategikoak eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak, eta bat datozen gainerako lege arauek.

Artículo 10.- Clausula adicional

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se aplicará lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria**.**

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Plan Estratégico y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.