

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

*Iragarkia*

2020ko otsailaren 27an egindako osoko bilkuran, Usurbilgo Udaleko Plenoak, Usurbilgo Udaleko Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroa arautuko duen erregelamendua hasieraz onartzea erabaki zuen.

Jendaurrean jartzeko epea amaitu da, alegaziorik egon gabe. Hori horrela, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legeak 70.2 artikuluan xedatutakoa betetzeko, behin betiko onartuta geratutako testua argitaratzen da.

Erabakiak amaiera ematen dio administrazio-bideari. Horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da: Euskal Herriko Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; egoki irizitako beste edozein errekurtsio jartzeari utzi gabe.

Usurbil, 2020ko ekainaren 17a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa, alkatea. (2819)

*Usurbilgo Udaleko Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroren Erregelamendua.*

Herritar guztiei etxebizitza eskuratzeko erraztasunak ematea, bereziki, beren inguruabar pertsonalak direla-eta etxebizitza lortzeko zailtasun handienak dituztenei, zeregin publiko atzeraezinenetako bat bihurtu da.

Usurbilgo Udalak, horretaz eta herrian arazoak dituen egoera berezietan jabetuta, etxebizitzaren gaia bere erantzukizun nagusietako bat dela ulertzen du, eta, horregatik, sustatzaile pribatuekin adosten edo sustatzen du babes ofizialeko etxebizitzak eta prezio mugatuko beste batzuk eraikitzea, alokairuan edo indarrean dagoen legedian aurreikusitako beste modu bazuetan lagatzeko.

Etxebizitza horien eskaintzaren eta eskariaren artean alde handia dagoenez oraindik, funtsezkoa da etxebizitza horiek esleitzeko orduan eskatzaile guztien gardentasuna eta berdintasuna bermatuko duten prozedurak jarraitzea.

Horregatik, prozedura horiek errazteko eta dauden beharrak behar bezala ezagutzeko, Udalak etxebizitza-eskatzaileen udal-erregistro iraunkor eta eguneratua izan behar du.

Ondorioz, eta aipatu Erregistroa arautzearen, Usurbilgo Udaleko Osoko Bilkurak,

XEDATU DU

1. *Eskatzaileen erregistroa.*

1.— Usurbilgo Udalak Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroa eratuko du, eta hartan izena eman ahal izango dute erosketa- edo alokairu-araubideko etxebizitzaren eskatzaile gisa segituan zerrendatuko diren baldintzak betetzen dituzte lagun guztiak.

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

*Anuncio*

El Pleno del Ayuntamiento de Usurbil, en sesión celebrada el día 27 de febrero de 2020, acordó aprobar inicialmente el Reglamento del Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda del Ayuntamiento de Usurbil.

Transcurrido el periodo de información pública sin que se haya presentado ninguna alegación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto que ha quedado aprobado definitivamente.

Contra el acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Usurbil, a 17 de junio de 2020.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (2819)

*Reglamento del Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda del Ayuntamiento de Usurbil.*

El facilitar el acceso a la vivienda a toda la ciudadanía, en especial, a los que por sus circunstancias personales se encuentran con mayores dificultades para lograrlo, se ha convertido en una de las más inaplazables tareas públicas.

El Ayuntamiento de Usurbil, consciente de ello, y de las especiales circunstancias que el problema reviste en el municipio entiende el tema de la vivienda como una de sus principales responsabilidades, por lo que viene promoviendo por sí o conviniendo con promotores privados la construcción de viviendas de protección oficial y, arrendamiento u otras formas de las previstas en la legislación vigente.

Existiendo todavía una fuerte distancia entre la oferta y la demanda de estas viviendas, resulta fundamental que en su adjudicación se sigan procedimientos que garanticen la transparencia y la igualdad entre todas las personas solicitantes.

Por ello, y para facilitar dichos procedimientos así como para poder disponer de un conocimiento adecuado de las necesidades existentes, conviene al Ayuntamiento mantener un Registro municipal, permanente y actualizado, de personas solicitantes de Vivienda.

En consecuencia, y con el fin de regular el citado Registro, el Pleno del Ayuntamiento de Usurbil,

DISPONE

1. *Registro de solicitantes.*

1.— El Ayuntamiento de Usurbil mantendrá un Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda, en el que podrán inscribirse como demandantes de vivienda en régimen de compra o en régimen de arrendamiento, todas las personas que, cumpliendo los requisitos que a continuación se establecen, así lo soliciten.

2.— Etxebizitza Eskatzaileen Erregistroan izen emanda egotea ezinbesteko baldintza izango da Usurbilgo Udalak etxebizitzak erosketan edo alokairuan esleitzeko antolatuko dituen prozesuetan parte hartzeko.

3.— Aurreko atalean xedatutakoa gorabehera, Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza Sailaren Etxebide etxebizitza eskatzaileen erroldako lagunek ere parte hartuko dute udal prozesuetan, administrazioarekin eta aipatu erroldaren erakunde arduradunarekin hala hitzartuz gero.

## 2. Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan izena emateko baldintzak.

Pertsona fisikoak (adinez nagusiak edo adin txikiko emantzipatuak) edo bizikidetzako unitateek inskribatu ahal izango dute Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan, baldin eta honako baldintzak betetzen badituzte:

— Usurbilgo udalerrian erroldatuta egotea edo Donostiako udalerrian erroldatuta egotea Zubietako egoiliarra izanik.

— Usurbilen etenik gabe erroldatuta egotea, egoiliar izanik, gutxienez azken 3 urteetan, edota, hala izan ezean, azken 15 urteetan 8 urtez erroldatuta egotea, beti ere eskaerak egiteko ireki den datatik kontatzen hasita.

— Edo Donostiako udalerrian erroldatuta egonik ere, etenik gabe Zubietako egoiliar izan izana gutxienez azken 3 urteetan, edota, hala izan ezean, azken 15 urteetan 8 urtez Zubietako egoiliarra izatea, beti ere eskaerak egiteko ireki den datatik aurrera.

Eskaeran titular bat baino gehiago ageri bada, nahikoa izango da, izena emateko momentuan, erroldatzearen baldintza horietako batek bakarrik betetzea.

— Euskal Autonomia Erkidegoan indarrean diren legeek xedaturiko etxebizitza beharretako bat izatea.

Etxebizitza beharra elkarbizitza unitateko kide guztiak bete beharko dute, eta erantzukizunpeko eta zinpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.

Etxebizitzarik ezi izatearen pareko egoerarik alegatzen bada, hori egiaztatzeko frogagiriak aurkeztu beharko dira.

— Euskal Autonomi Erkidegoan indarrean diren legeek xedaturiko gutxienerako eta gehieneko irabazi baldintzak betetzea.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken aitortpenaren edo aitortpenen kopiak, Foru Ogasunak edo Udalak berak konpultsatuta, aurkeztuta egiaztatuko dira.

Aitortpena egin ez bada edo egin beharrik ez dagoen kasuetan, aitortpen hori egin ez izana egiaztatzen duen ziurtagiria, Foru Ogasunak egindakoa. Kasu bietan, elkarbizitza unitatean adin nagusikoak diren kide guztiak jaso beharko ditu aitortpenak.

Kasu hauetan ondoko dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

— Lan bizitzaren txostena.

\* Besteren konturako langileak: Dagokion ekitaldiko nominak edo enpresaren ziurtagiriak, indarrean dagoen lan araudiak eskatutako baldintzak beteaz.

\* Erretiratuak edo pentsiodunak oro har, baita lanerako ezintasuna edo balioezintasuna duten langileak ere: Dagokion ekitaldian pentsioaren edo jasotako diru-prestazioen ziurtagiria.

\* Norberaren konturako langileak: Gizarte Segurantzari egindako urteko kotizazioaren ziurtagiria; bertan, kuotak kalkulatzeko erabili izan den urteko oinarria eta diru-sarreraren aitortpen pertsonala jaso beharko dira.

2.— El figurar inscrita/inscrito en el Registro de Solicitantes de Vivienda será requisito para participar en los procesos que el Ayuntamiento realice para la adjudicación de viviendas en régimen de compra o en arrendamiento.

3.— No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, en los procesos municipales podrán también incluirse a las personas solicitantes inscritas en el Registro de Solicitantes del Departamento de Vivienda del Gobierno Vasco -Etxebide- cuando así se acuerde con la Administración o entidad responsable de dicho Registro.

## 2. Requisitos para la inscripción en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda.

Podrán inscribirse en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda aquellas personas físicas (mayores de edad o menores emancipados) o unidades de convivencia, que cumplan los siguientes requisitos:

— Estar empadronado/a en el municipio de Usurbil o en el municipio de Donostia residiendo en Zubieta.

— Estar empadronado/a en el municipio de Usurbil ininterrumpidamente, en concepto de residente, como mínimo los 3 últimos años, o en su defecto, haber estado empadronado/a 8 años los últimos 15, contando siempre desde la fecha de apertura de las solicitudes.

— O estando empadronado/a en el municipio de Donostia residir ininterrumpidamente, en Zubieta, como mínimo los 3 últimos años, o en su defecto, haber estado residiendo en Zubieta 8 años los últimos 15, contando siempre desde la fecha de apertura de las solicitudes.

En el caso de las solicitudes en que conste más de un titular, será suficiente, para el momento de la inscripción, con que alguna de las personas cumpla el requisito del empadronamiento.

— Encontrarse en alguno de los supuestos de necesidad de vivienda previstos por la legislación vigente del País Vasco.

La necesidad de vivienda deberá cumplirse en todas las personas pertenecientes a la unidad convivencial y se acreditará mediante declaración responsable y jurada.

Si se alegara alguna de las circunstancias equiparables a la carencia de vivienda, se presentará documentación acreditativa de tal circunstancia.

— Reunir los requisitos de ingresos mínimos y máximos establecidos por la citada legislación vigente del País Vasco.

Se acreditarán mediante aportación de fotocopias compulsadas por la Hacienda Foral o el propio Ayuntamiento de la declaración o declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del período impositivo correspondiente.

En el caso de no haber hecho o de no estar obligadas las personas a hacer declaración, certificación de la Hacienda Foral de no haberse efectuado dicha declaración, en ambos casos, referida a todas las personas pertenecientes a la unidad de convivencia mayores de edad.

En este supuesto se presentará, además, la siguiente documentación:

— Informe de vida laboral.

\* Trabajadores/as por cuenta ajena: Nóminas o certificados de empresa del ejercicio correspondiente, ajustados a los requisitos de la reglamentación laboral vigente.

\* Jubilados/as o pensionistas en general, incluidos trabajadores/as en situación de incapacidad laboral o invalidez: Certificación de la pensión o prestación económica percibida.

\* Trabajadores/as por cuenta propia: Certificación de la cotización anual a la Seguridad Social en la que conste la base anual sobre la que se calculen las cuotas y declaración personal de ingresos.

\* Langabezi egoera, langabetuak: Lanbide egindako ziurtagiria. Bertan, enplegu eskatzaile direla adierazteaz gain, jasotako prestazioak edo, hala dagokionak, inolako prestaziorik jaso ez izana egiaztatuko du.

\* Gizarte laguntzak jasotzen dituztenak: Jasotako laguntza ekonomikoaren ziurtagiria edo inolako motatako laguntzarik jaso ez izanarena.

– Ondarea.

Ez da onartuko 200.000,00 €-tik gorako ondare higigarriaren eta/edo etxebizitza ez den ondare higiezinaren titularrek egindako eskaerarik.

Ondarea ezkutatzeko edozein egintzak eskatzaileen erregistroan inskribatzeko eskubidea galtzea edo erregistrotik ezabatu izatea ekarriko du berekin.

Udalari egokituko zaio ondarearen balioa zehaztea, hura kuantifikatzeko beharrezko baliabideak erabilita. Horretarako, ondarearen gaineko zergaren aitortpena, edota aitorten hori egitera behartuta ez egoteari buruzko Foru Ogasunaren egiaztigiria aurkeztu beharko da. Era berean, Udalaren aldeko baimena sinatu beharko da haren izenean, instituzio publiko nahiz pribatuei, adierazitako ondare-muga ez gainditzearen egiaztigiriak eskatu ahal izateko. Gainera, baimen horren bidez, Udalak berak eskutatuko agiri guztiak aurkezteko konpromisoa hartzen da; eta, agiri horiek ezarritako epean aurkezten ez badira, uko egiten dela ulertuko da.

– Udalarekin zorrik ez izatea.

Deialdira aurkezteko unean, eta hala badagokio esleipena formalizatzeke kasuan, eskatzaileak ezin du zorrik izan Usurbilgo Udalarekin, nahiz eta ez den egiaztagiririk aurkeztu beharko.

– Usurbilgo Udalaren jabetzako etxebizitzetan etxegabetze-prozedura batean sartuta ez egotea.

– Adin txikiko emantzipatuak.

Adin txikiko emantzipatuak egiaztatu egin beharko du familiagunetik kanpo bizi dela eta bere lan-egoerak bidea ematen diola oinarritzko beharrei erantzun ahal izateko baliabide ekonomikoak eskuratzeko. Horretarako, errentamendu-kontratua edota familiagunetik kanpo bizi dela erakusteko beste edozein ziurtagiri aurkeztu beharko du. Gainera, eskaera egin den aldira arte eguneratutako lan-bizitzaren agiria aurkeztu beharko du.

– Pertsona edo bizikidetzaren unitateko eskabide bakarra onartuko da, eta pertsona bera ezin izango da egon bizikidetzaren unitate batean baino gehiagotan aldi berean, naldin eta berariaz egiaztatutako egoera bereziak tarteko.

– Ahaidetasun-loturarik izan gabe Etxebizitza Eskatzaileen Udala Erregistroan eskatzaile gisa inskribatuta dauden eta elkarrekin, esleipen-modu horretan parte hartzea berariaz onartzen duten pertsona taldeak onartuko dira.

– Eskatzaileak baztertuak geldituko dira edozein Administrazio publikotako, edo Sozietate Publikoetako edo Erakunde Autonomoetako, edo edozein Administrazio Orokor edo Instituzionalerako partaidetza dagoen babes ofizialeko edo jabetzako etxebizitzaren errentariak diren kasuetan.

### 3. Erregistroko datuak.

Eskabideetan honako datu hauek adieraziko dira Eskatzaileen Udala Erregistroan jasotzeko:

1.— Eskatzailearen izen-deiturak eta nortasunari dagozkion gainerako datuak. Helbidea.

2.— Elkarbizitza unitatearen datuak (etxebizitza eskuratzeko, eskatzailearekin biziko diren lagunen izen-deiturak eta bestelako nortasun datuak).

\* Situación de desempleo, personas paradas: Certificación del Lanbide, de estar inscrita como demandante de empleo y acreditativa de las prestaciones recibidas, o en su caso, de no recibir prestación alguna.

\* Personas receptoras de Ayudas Sociales: Certificación de la prestación económica percibida o de no haber obtenido ningún tipo de ayuda.

– Patrimonio.

No serán aceptadas las solicitudes de las personas titulares de patrimonio mobiliario y/o inmobiliario que no sea vivienda, y que sea superior a 200.000,00 €.

Cualquier acto de ocultación del patrimonio dará lugar a la pérdida del derecho a inscribirse en el registro o a la baja en la misma.

La determinación del valor del patrimonio corresponderá al Ayuntamiento y utilizará los medios oportunos para su cuantificación. A estos efectos se presentará la declaración del impuesto sobre el patrimonio o certificación de la Hacienda Foral de no estar obligado a efectuarla. Igualmente se deberá firmar autorización a favor del Ayuntamiento para que en su nombre pueda solicitar, de instituciones públicas o privadas, la documentación oportuna para acreditar que no se supera este límite patrimonial, así como que se compromete a presentar, en cualquier caso cuanta documentación le sea requerida desde el propio ayuntamiento, entendiéndose como renuncia en el supuesto de no presentarla en el plazo que a tal efecto se le conceda.

– No poseer deudas con el Ayuntamiento.

Las personas solicitantes no deberán de tener deuda alguna con el Ayuntamiento de Usurbil, a pesar de que no deberá presentar ninguna justificación al respecto, tanto en el momento de presentar la solicitud como de formalizar la adjudicación si fuera el caso.

– No estar incurso en un procedimiento de desahucio en viviendas propiedad del Ayuntamiento de Usurbil.

– Menores de edad emancipados/as.

La persona menor de edad emancipada deberá acreditar su residencia fuera del núcleo familiar y que su situación laboral le permite disponer de medios económicos para atender sus necesidades vitales. A tales efectos deberá presentar contratos de arrendamiento o cualquier otro documento que acredite la residencia fuera del núcleo familiar. Igualmente deberá presentar una vida laboral actualizada al momento de presentación de su solicitud.

– Sólo será admisible una solicitud por persona o unidad convivencial, no pudiendo una misma persona conformar más de una unidad convivencial al mismo tiempo, salvo que concurrían circunstancias especiales expresamente acreditadas.

– Se aceptarán solicitudes de grupos de personas que, sin tener un vínculo de parentesco, consten inscritos conjuntamente como solicitantes en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda.

– Las personas solicitantes quedarán excluidas en los casos en que sean arrendatarias de vivienda de protección oficial o de vivienda de titularidad de cualquier Administración pública, o de Sociedades Públicas o Organismos Autónomos, o Sociedades en las que tenga participación cualquier Administración General o Institucional.

### 3. Datos del Registro.

En las solicitudes se harán constar los siguientes datos a efectos de que se recojan en el Registro Municipal de Solicitantes:

1.— Nombre, apellidos y demás datos de identidad del solicitante. Domicilio.

2.— Datos de su unidad convivencial (nombre, apellidos y demás datos de identidad de las personas que vivirán con la persona solicitante caso de resultar adjudicataria de una vivienda.

- 3.— Eskatzailearen biztanle erroldako datuak.
- 4.— Eskatzailearen eta elkarbizitza unitatea osatuko duten lagunen sarrerak.
- 5.— Eskaera egiten denean nolako etxebizitza egoeran dauden adieraztea.
- 6.— Eskatzailearen edo elkarbizitza unitateko kideen desgaitasun baldintzak.
- 7.— Etxebizitza jabetzan, alokairuan edo bi prozesuetan araubideko sustapenetan parte hartu nahi duten ala ez.

#### 4. *Datuak eguneratu beharra.*

Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan sartutakoek hartu jasotako daturen bat aldatuz gero administrazioari jakinarazi beharko diote, batez ere honako hauetakoren bat izanez gero:

- 1.— Eskatzailearen identitatea eta helbidea.

- 2.— Elkarbizitza unitatearen datuak (etxebizitza eskuratzekoan, eskatzailearekin biziko diren lagunen izen-deiturak eta bestelako nortasun datuak).

- 3.— Eskatzailearen biztanle erroldako datuak.

- 4.— Eskatzailearen eta elkarbizitza unitatea osatzen duten lagunen sarrerak.

- 5.— Beste etxebizitzarik lortu dutelakoa.

- 6.— Desgaitasun baldintzak, halakorik izatekotan.

#### 5. *Erregistrotik irtetea.*

Administrazioak eskatzaileak Erregistrotik ezabatuko ditu hark emandako datuen edo administrazioak bere kabuz lortutakoan (errenta, biztanleen errolda) arabera zerrendan egoteko baldintzak aldatu badira.

Erregistrotik ezabatuko dira eskatzaileak baldin eta etxebizitza egokitzen bazaie eta berariaz edo ez hartuta uko egiten badioten edo eta, Usurbilgo Udalaren jabetzakoak diren etxebizitzetan desjabetza prozesu batean edo gauzatu aurreko egoera baten aurrean aurkitzen badira.

#### 6. *Ebazpenak emateko eskumena eta jakinarazpen-prozedura.*

- 1.— Etxebizitza Eskatzaileen Erregistroan alta emateko ebazpenak, horiek ukatzea, baja eragitea edo inskripzioan ondorioak izan ditzakeen beste edozein alderdi Alkatetza- Dekretu bidez ebartziko dira.

- 2.— Ebazpen horiek jakinarazteko, jakinarazpen pertsonala egingo zaio eskatzaile bakoitzari eta hala dagokionean, hartarako ezarritako prozedura administratiboa erabiliko da.

#### 7. *Prozesuen baldintzak.*

Udal administrazioak xedatuko ditu prozesu bakoitzaren baldintzak, zehazki, honako hauek:

- Prozesuan jaso beharreko etxebizitzak.
- Lagapen baldintzak eta salneurriak.
- Prozesuan parte hartzeko Erregistroan izena emateko azken eguna.
- Gutxieneko eta gehieneko sarrerak.
- Eskatzaileen zerrendakoekin prozesua egiteko baldintzak eta abar.

#### 8. *Erregistroko datuak noiz arte balioko du.*

Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan datuak jasota egoiteak ez dakar administrazioak horien egitasuna onartzea edo luzaro irautea, beraz, datuok administrazioan egiaztatu beharko

- 3.— Datos de empadronamiento de la persona solicitante.
- 4.— Ingresos la solicitante y de las personas que compondrán su unidad convivencial.
- 5.— Datos sobre disponibilidad de vivienda en el momento de la solicitud.
- 6.— Condiciones de discapacidad de la persona solicitante o miembros de su unidad convivencial, en su caso.
- 7.— Si desean ser incluidos en las promociones en régimen de propiedad, en las de arrendamiento o ambas.

#### 4. *Obligación de actualización de datos.*

Las personas incluidas en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda deberán comunicar a la Administración los datos del Registro que sufran modificaciones, y, en concreto, los siguientes:

- 1.— Los relativos a la identidad de la persona solicitante y su domicilio.

- 2.— Los relativos a su unidad convivencial (nombre, apellidos y demás datos de identidad de las personas que vivirán con la persona solicitante caso de resultar adjudicataria de una vivienda).

- 3.— Los de empadronamiento del solicitante.

- 4.— Los relativos a ingresos de la persona solicitante y de las personas que compongan su unidad convivencial.

- 5.— Los relativos a disponibilidad de vivienda.

- 6.— Las condiciones de discapacidad, en su caso.

#### 5. *Baja del Registro.*

La Administración dará de baja del Registro a las personas solicitantes cuando de los datos facilitados o los obtenidos por ella de oficio (renta, padrón municipal de habitantes) resulte que dejan de cumplir con los requisitos exigidos para la inscripción.

También se dará de baja del Registro a las personas que, habiendo resultado adjudicatarias de una vivienda, renuncien expresa o tácitamente a la misma; o estén incurso en un procedimiento de desahucio o de tener la posibilidad inminente de estar en esa situación en viviendas propiedad del Ayuntamiento de Usurbil.

#### 6. *Competencia para el dictado de Resoluciones y procedimiento de notificación.*

- 1.— Las Resoluciones de alta en el Registro de Solicitantes de Vivienda, su denegación, baja o cualquier otro aspecto que afecte a la inscripción ya existente se resolverán mediante Decreto de Alcaldía.

- 2.— La notificación de dichas resoluciones se efectuará a través notificación personal a cada solicitante y en su caso mediante el procedimiento administrativo correspondiente.

#### 7. *Condiciones de los procesos.*

La Administración municipal establecerá las condiciones de cada proceso de adjudicación, señalando en concreto:

- Viviendas a incluir en el proceso.
- Régimen de cesión y precio.
- Fecha última de inscripción en el Registro para ser incluido en el proceso.
- Ingresos máximos y mínimos.
- Procedimiento del proceso lista de participantes, etc.

#### 8. *Validez de los datos obrantes en el Registro.*

Los datos incluidos en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda no supone que la Administración reconoce su veracidad ni permanencia en el tiempo y, en consecuencia, deberán

dira izendaturiko etxebizitzaren gaineko jabetza edo erabilera lagatzeko kontratua izenpetu aurretik.

9. *Konfidentzialtasuna.*

Udal Erregistro honek Datuak Babesteko 3/2018ko Lege Organikoa (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrarekin (DBEO) bat datorren araudia beteko ditu.

acreditarse ante la Administración con anterioridad a la firma de los contratos de cesión de la propiedad o uso de las viviendas adjudicadas.

9. *Confidencialidad.*

El Registro cumplirá con los requisitos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDyDD) y del Reglamento Europeo 2016/279 de Protección de Datos (RGPD).

ETXEBIZITZA ESKATZAILEEN UDAL ERREGISTROA



Usurbilgo Udala

# IZENA EMATEKO ESKABIDEA

SARRERA

<input type="checkbox"/> <b>Alokairua</b>	<input type="checkbox"/> <b>Erosketa</b>	<input type="checkbox"/> <b>Biak</b>
---	--	--------------------------------------

## 1. ESKATZAILEA

Lehenengo eskatzailearen datuak espedienteko komunikaziorako datu gisa hartuko dira.

ABIZENAK		IZENA	
NAN	SEXUA	JAIOTEGUNA	EGOERA ZIBILA
EGUNGO HELBIDEA (auzoa/kalea/ezkaratza/eskua/zenbakia, etab.)			Posta-kodea — Udalerria
Posta elektronikoa			
1. telefonoa	2. telefonoa	3. telefonoa	
Egun Usurbilen erroldatuta al zaude? (BAI/EZ)	Erroldatze-data	Etenekin erroldatuta egon zaren urteak	
<input type="checkbox"/> Ezgaitasuna	<input type="checkbox"/> Mendekotasuna	<input type="checkbox"/> Gaixotasun Mentala	
<input type="checkbox"/> Indarkeri sexista			

Eskaera zenbakia:

Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamendu Orokorra (DBEB) eta Izaera Pertsonaleko 3/2018ko Datuak Babesteko eta Eskubide Digitalen Bermeko Lege Organikoetan (DBLO/EDB), xedatutakoaren arabera, inprimaki honetan adierazitako datu pertsonalak Usurbilgo Udalaren jabetzako fitxategietara sartuko dira eta udal kudeaketari dagozkion zereginetarako eta zure eskabideari erantzuteko baino ez dira erabiliko. Halaber, beste administrazio publiko batzuei utzi edo jakinarazi ahal izango zaizkie, beti ere Lege honek aurreikusten dituen kasuetan. Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango du Usurbilgo erregistroan.

**ETXEBIZITZA ESKATZAILLEEN UDAL ERREGISTROA**

**2. BIZIKIDETZA UNITATEA**

**Eskaera osatzen duten kideak**

NAN	Izen-abizenak	Jaioteguna	Sexua	Egoera zibila	Ez gaitasuna	Mendeko-tasuna	Gaixotasun mentala	Indarkeri sexista	Etxebizitzaren titularra
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Atal hau betetzeko irizpideak

Zure bizikidetza-unitateak kide gehiago baldin baditu, atal hau betetzean, beste kide horietatik etxebizitzaren maizterrak era berean zein izango diren adierazi. Bizikidetzaren unitatean azaltzen ez den inor ere ezin izango da etxebizitzaren maizter izan.

Bizikidetza-unitatea bere garaian esleitzen den etxebizitzan bizitzen direnek osatuko dute, egun zeinekin bizi zaren kontuan izan gabe.

**ETXEBIZITZA ESKATZAILEEN UDAL ERREGISTROA**

**3. ETXEBIZITZA BEHARRA**

**A.-** Bizikidetzta-unitateko kideren batek ba al du egun etxebizitzarik jabetzen, azalera-eskubidean, gozamenean edo jabetza soilean?

BAI	<input type="checkbox"/>
EZ	<input type="checkbox"/>

Zure erantzuna ezezkoa bada, ez duzu inolako agiririk aurkeztu behar. Udalak, ofizioz, adierazi duzuna egiazkoa den ziurtatuko du.

Zure erantzuna baiezkoa bada, bete honako taula hau:

<p>Bizikidetzta-unitateko edozein kidek egun etxebizitzarik baldin badu jabetzan, jabetza soilean, azalera-eskubidean edo gozamenean, adierazi X batekin honako laukitxo hauetako bat (kasuak kasu eskatutako agiriak aurkeztu beharko dira).</p> <p>5. eta 6. kasuetan, tasazio-txostena ere aurkeztu beharko da. 7. kasuan, eskatzaileak egun duen etxebizitza Usurbilgo Udalaren esku utzi beharko du.</p>	
<input type="checkbox"/> 1.-	Etxebizitza orain bost urte baino lehenago eskuratu zen, eta <b>aurri-egoeran</b> deklaratu da eta <b>eraisteko agindua</b> du (udal-zerbitzu teknikoen ziurtagiria aurkeztu behar da), edota antolamenduz kanpo deklaraturata dago.
<input type="checkbox"/> 2.-	Etxebizitza desjabetze-espediteren baten eraginpean dagoen ondasun eta eskubideen <b>behin betiko</b> zerrenda batean sartuta dago.
<input type="checkbox"/> 3.-	Etxebizitza orain bost urte baino lehenago eskuratu zen, eta ondare urbanizatu eta eraikiaren birgaitze-arloko jardun babestuei buruzko azaroaren 30eko 317/2002 Dekretuan edo ordeztan duen araudian ezarritako <b>gutxieneko bizigarritasun-baldintzak ez ditu betetzen</b> (arlotan horretan eskumena duen teknikari baten txostena aurkeztu beharko da).
<input type="checkbox"/> 4.-	Etxebizitzaren erabilera ezkontideari esleitu zaio, banantze- edo dibortzio-prozeduraren ondoren, bi urtez gutxienez (hitzarmen arautzailearen eta kausan emandako epai judizial irmoaren kopia ekarri behar da).
<input type="checkbox"/> 5.-	Etxebizitza baten edo gehiagoren oinordekidea, % 50etik beherako titularkidetasunean. Partaidetza guztien baturak ez du 75.000 € gainditzen (oinordetzaren onarpena eta zatitze-eskritura aurkeztu behar dira).
<input type="checkbox"/> 6.-	Etxebizitza baten edo gehiagoren titularra(k) dohaintza bidez, % 50etik beherako titularkidetasun-ehunekoa. Titularren partaidetza guztien baturak ez du gainditzen 75.000 € (dohaintza-eskriturak aurkeztu behar dira).
<input type="checkbox"/> 7.-	Etxebizitzaren titularra zara, baina pertsonako 15 m <sup>2</sup> erabilgarritik beherako ratioa duzu (etxebizitzaren jabetza-eskritura, haren azalera erabilgarria jasota, edota hori egiaztatuko duen ziurtagiri teknikoak).



**ETXEBIZITZA ESKATZAILEEN UDAL ERREGISTROA**

- B.-** Egun ez du etxebizitzarik ez eskatzaileak, ez eta bizikidetzta-unitateko kideetako inork ere; baina bizikidetzta-unitateko kideetako baten bat edozein etxebizitzaren jabe edo jabe soil, edota azalera- nahiz gozamen-eskubidearen titular izan al da **azken bi urteetan**?

BAI	<input type="checkbox"/>
EZ	<input type="checkbox"/>

**Erantzuna ezezkoa bada**, ez da inolako agiririk aurkeztu behar. Udalak, ofizioz, adierazitakoa egiazkoa den ziurtatuko du.

**Erantzuna baiezkkoa bada**, etxebizitza eskualdatzearen eskritura publikoa, edota azalera- nahiz gozamen-eskubidea deuseztatu izanaren ziurtagiria aurkeztu behar da. Gainera, egoera hauetakoren batean ote zauden adierazi:

- Banantzeko edo dibortziazteko prozeduraren ondoren, ezkontideen ohiko bizilekua zen etxebizitza eskualdatu da, eta eskatzailearen partaidetzaren edota, bat baino gehiago badira, bizikidetzta-unitateko kide guztien partaidetzen baturak ez du 75.000 € gainditzen eskrituraren arabera.
- Oinordetzaren bidez, etxebizitza baten edo gehiagoren partaidetzta eskualdatu da, baina titularkidetasun-ehunekoak % 50ekoak edo txikiagoak ziren, eta eskatzailearen partaidetzaren edota, bat baino gehiago badira, bizikidetzta-unitateko kide guztien partaidetzen baturak ez du 75.000 € gainditzen eskrituraren arabera.
- Dohaintzaren bidez, etxebizitza baten edo gehiagoren partaidetzta eskualdatu da, baina titularkidetasun-ehunekoak % 50ekoak edo txikiagoak ziren, eta eskatzailearen partaidetzaren edota, bat baino gehiago badira, bizikidetzta-unitateko kide guztien partaidetzen baturak ez du 75.000 € gainditzen eskrituraren arabera.

**4. IRIZPIDE ETA OINARRIAK ONARTZEA**

Eskatzaileak eta bizikidetzta-unitateko kideek, parte hartzearekin batera, alokairu sozialean udal etxebizitzak esleitzeko udalak dituen irizpide eta oinarriak onartzen dituzte.

**ETXEBIZITZA ESKATZAILEEN UDAL ERREGISTROA**

**ERANSKINA  
AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

**a. IDENTIFIKAZIORAKO:**

- 1 - 14 urtetik gorakoak diren bizikidetz-unitateko kideen Nortasun Agiri Nazionalaren, pasaportearen edo bizileku-txartelaren fotokopia.
- 2 - Hala badagokio, familia ugariaren ziurtagiria indarrean.
- 3 - Banantzearen edo dibortzioaren kasuan, hitzarmen arautzailea, adin txikiko seme-alaben zaintza egiaztatuko duen ziurtagiriarekin batera, hala badagokio.

**b. BIZILEKUA egiaztatzeko:**

- 4 - Udalak, ofizioz, Usurbilgo udalerrian bizi izatea egiaztatuko du, bere kargura duen udal-errolda kontsultatuta. Donostian erroldatutako zubietarren kasuan, beraiek aurkeztu beharko dute Donostiako Udalak luzatutako errolda-ziurtagiria. Beraz, interesdunek ez dute inolako agiririk aurkeztu behar, Donostian erroldatutako zubietarrek salbu. Udalerrian bizitzeari buruzko baldintza eskatzaileak edo etxebizitzaren titular izango den bizikidetz-unitateko kideren batek bete beharko du.

**c. DIRU SARRERAK egiaztatzeko (titular guztiena, azken ekitaldiari dagozkionak):**

**d.1. PFEZ aitortzeko betebeharra baduzu**, agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:

- 5 - Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpena, azken ekitaldiari dagokiona.
- 6 - Gainera, kontribuzioari lotuta ez dauden prestazioak jasoz gero, horien ziurtagiria.

**d.2. PFEZ aitortzeko betebeharririk ez baduzu eta aitortu ez baduzu**, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:

- 7 - Azken ekitaldian PFEZ aitortzeko betebeharririk ez izatea egiaztatuko duen ziurtagiria, Foru Ogasunak luzatutakoa.
- 8 - Lan-bizitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak luzatutakoa.
- 9 - Besteren konturako langileen kasuan, azken ekitaldian kontzeptu guztiengatik jasotako diru-sarrera gordin guztiak egiaztatzeko ziurtagiria, dagokion enpresak edo enplegatzaileak luzatutakoa.
- 10 - Pentsiodunen edota edozein beka, prestazio nahiz diru-laguntza (Gizarte Ongizatekoak barne direla) jasotzen dutenen kasuan, azken ekitaldiari dagokion horien ziurtagiria.

**e. Oinarri hauetan ezarritakoa baino ondare txikiagoa egiaztatzeko:**

- 11 - Horretarako, ondarearen gaineko zergaren aitortpena edo aitortpen hori egiteko betebeharririk ez izateari buruzko Foru Ogasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko duzu. Azken kasu horretan, ondarea egiaztatzeko behar diren agiri guztiak aurkeztu beharko dituzu (banku-gordailuak, aurrezki-planak, erregistro-egiaztariak, etab.), eta oinarri hauetan ezarritako gutxieneko baliotik gorako ondarerik ez izatearen zinpeko aitortpena gaineratu beharko duzu.

**f. Ezarritako aparteko kasuetan etxebizitza-beharra egiaztatzeko:**

- 12 - Eskabide onen 3. atalean eskatzen diren berariazko agiriak eta oinarrietan ezarritakoa.

**g. Adin txikikoaren emantzipazioa egiaztatzeko:**

- 13 Oinarriko VI).5) atalean eskatutako agiriak.

**ETXEBIZITZA ESKATZAILEEN UDAL ERREGISTROA**

**ERANSKINA**  
**DATU EKONOMIKOAK ESKURATZEKO BAIMENA**

(Baimen hau bizikidetzaren unitateko kide guztiek aurkeztu eta sinatu beharko dute)

**Eskumena duen sailaren edo horrek izendatzen duen pertsonaren bidez, Usurbilgo Udala baimentzen dut** eskumena duten erakunde guztietatik beharrezko datuak biltzeko, etxebizitzarako esleipen-eskubidearen onuradun gisa hautatua izateko eta, gerora, etxebizitzaren esleipendun izateko eskatutako baldintza guztiak betetzen direla egiaztatzearen eta, hala badagokio, egunean jartzearen.

Usurbilgo Udalak berak zuzenean eskatzen badit/badigu aurkeztutako datuak egiaztatzeko agiriak aurkezteko, agiri horiek finkatutako epean ez aurkezteak nire/gure aldetik egindako ukotzat hartu ahal izango da, eta horrek prozesutik kanporatzea ekarriko du berekin.

Era berean, bestelako administrazio publikoei, zuzenbide publiko eta pribatuko erakunde publikoei, eta sozietate publikoei (guztiak eskudunak etxebizitza-arloan), bai eta babes ofizialeko etxebizitzaren sustatzaile diren erakunde pribatuei ere, eskabide honetan jasotako datuak jakinarazteko baimentzen dut, betiere, etxebizitzak esleitzeko xedearekin.

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten da bai ekarritako datuak, bai lortzeko baimentzen direnak, Udala titular deneko fitxategietan bilduko direla, behar den tratamendua emateko.

Data eta lekua

Sin.: izena, abizenak, NANa eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANa eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANa eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANa eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANa eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANa eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANa eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANa eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANa eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANa eta sinadura

**ETXEBIZITZA ESKATZAILEEN UDAL ERREGISTROA**

**ERANSKINA  
ZINPEKO AITORPENA**

(Ondarearen gaineko aitorpena aurkezteko betebeharrak ez badago,  
hori egiaztatzeko Foru Ogasunaren ziurtagiriarekin batera, zinpeko aitorten hau aurkeztu beharko da)

Behean sinatzen dugunok, etorkizunean bizikidetzta-unitateko kide izango garenok, adierazten dugu gure ondareak ez duela oinarrietako VI) 3) atalean finkatutako zenbatekoa gainditzen eta, horrenbestez, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen ditugula.

Usurbilgo Udalak berak zuzenean eskatzen badit/badigu aurkeztutako datuak egiaztatzeko agiriak aurkezteko, agiri horiek finkatutako epean ez aurkezteak nire/gure aldetik egindako ukotzat hartu ahal izango da, eta horrek prozesutik kanporatzea ekarriko du berekin.

Data eta lekua

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

Sin.: izena, abizenak, NANA eta sinadura

REGISTRO MUNICIPAL DE SOLICITANTES DE VIVIENDA



# SOLICITUD DE INSCRIPCION

-----  
ENTRADA

<input type="checkbox"/> <b>Alquiler</b>	<input type="checkbox"/> <b>Compra</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ambas</b>
--	--	---------------------------------------

## 1. SOLICITANTE

La primera persona de la solicitud será aquella a la que el Ayto. dirigirá sus comunicaciones y/o notificaciones.

APELLIDOS		NOMBRE	
DNI/NIF	SEXO	FECHA NACIM.	ESTADO CIVIL
DOMICILIO ACTUAL (Barrio/Calle/Portal/Escalera/Mano/Número, etc)			Código Postal — Municipio
Correo electrónico			
Teléfono 1	Teléfono 2		Teléfono 3
¿Está empadronado/a actualmente en Usurbil? (SI/NO)	Fecha de empadronamiento	Años de empadronamiento no continuado	
<input type="checkbox"/> Discapacidad	<input type="checkbox"/> Dependencia	<input type="checkbox"/> Enfermedad Mental	
<input type="checkbox"/> Violencia sexista			

Nº de solicitud:

De conformidad con el Reglamento General de Protección de datos (RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018 y de Garantía de los derechos Digitales (LOPD/GDD), los datos contenidos en la presente instancia se incorporarán al fichero propiedad del Ayuntamiento de Usurbil y el uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, con la única finalidad de responder a sus consultas. Asimismo, podrán ser objeto de comunicación los datos de carácter personal que una Administración pública obtenga o elabore con destino a otra, en los casos en que ésta Ley así lo prevea. Se podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en el registro municipal de Usurbil.

**REGISTRO MUNICIPAL DE SOLICITANTES DE VIVIENDA**

**2. UNIDAD DE CONVIVENCIA**

**Personas que conforman la solicitud**

DNI	Nombre y apellidos	Fecha nacimiento	Sexo	Estado civil	Discapacidad	Dependencia	Enfermedad mental	Violencia sexista	Titular vivienda
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Criterios para rellenar este apartado:

Si tu unidad convivencial tiene más componentes además del o la solicitante cumplimentar este apartado del siguiente modo: Identificándolos e indica cuáles de estos otros miembros serán también arrendatarios de la vivienda. En ningún caso podrá ser arrendatario de la vivienda una persona que no figure en la unidad convivencial.

Constituyen la unidad convivencial: aquellas personas que vivirán en la vivienda que se adjudique en su día, independientemente de las personas con quienes convivas actualmente.

**REGISTRO MUNICIPAL DE SOLICITANTES DE VIVIENDA**

**3. NECESIDAD DE VIVIENDA**

**A.-** ¿Algún miembro de la unidad convivencial dispone actualmente de vivienda en propiedad, en derecho de superficie, en usufructo o en nuda propiedad?

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Si tu respuesta ha sido negativa, no debes aportar documento alguno, el ayuntamiento, de oficio, comprobará la veracidad de lo manifestado.

Si tu respuesta ha sido positiva cumplimenta el siguiente cuadro:

<p>Si cualquiera de los miembros de la unidad convivencial dispone actualmente de vivienda en propiedad, nuda propiedad, derecho de superficie o usufructo señalar con una X alguna de las siguientes casillas, aportando la documentación que se solicita, en cada supuesto.</p> <p>En los supuestos 5 y 6 se deberá aportar además informes de tasación. En el supuesto 7 se deberá poner a disposición del Ayuntamiento de Usurbil la vivienda que se posee en la actualidad.</p>	
<input type="checkbox"/> 1.-	La vivienda está <b>declarada en ruina</b> y cuenta con <b>orden de demolición</b> (aportar certificado de los servicios técnicos municipales) o está declarada fuera de ordenación.
<input type="checkbox"/> 2.-	La vivienda está incluida en una relación <b>definitiva</b> de bienes y derechos afectados por algún expediente expropiatorio (aportar la relación de bienes y derecho a expropiar).
<input type="checkbox"/> 3.-	La vivienda fue adquirida con una anterioridad mínima de cinco años, y que no reúna las condiciones mínimas de habitabilidad establecidas en el Decreto 317/2002 de 30 de noviembre, sobre actuaciones protegidas de rehabilitación del patrimonio urbanizado y edificado (se deberá aportar informe emitido por técnico competente al respecto)
<input type="checkbox"/> 4.-	El uso de la vivienda está adjudicado al otro cónyuge tras procedimiento de separación o divorcio por periodo mínimo superior a dos años (aportar copia del convenio regulador y de la sentencia judicial firme recaída en la causa).
<input type="checkbox"/> 5.-	Coheredero/as de una o varias viviendas en porcentaje de cotitularidad igual o inferior al 50% y el valor de la suma de todas las participaciones no supera los 75.000 € (aportar aceptación de la herencia y escrituras de partición).
<input type="checkbox"/> 6.-	Titular/es por donación de una o varias viviendas en porcentaje de cotitularidad igual o inferior al 50% y el valor de la suma de todas las participaciones del titular/es no supera los 75.000 € (aportar escrituras de donación).
<input type="checkbox"/> 7.-	Eres titular de vivienda con ratio inferior a 15 m <sup>2</sup> por persona (escritura de propiedad de la vivienda en la que conste la superficie de ésta, o certificado técnico que lo acredite).

## REGISTRO MUNICIPAL DE SOLICITANTES DE VIVIENDA

- B.-** Actualmente no disponen de vivienda la persona solicitante o ningún miembro de la unidad convivencial, pero ¿ha sido en los **dos últimos años** alguno de los miembros de la unidad convivencial, la persona propietaria o nuda propietaria de cualquier tipo de vivienda, o titular de un derecho de superficie o de usufructo?

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Si la **respuesta ha sido negativa**, no aportar documento alguno, el ayuntamiento, de oficio, comprobará la veracidad de lo manifestado.

Si la **respuesta ha sido afirmativa**, aportar escritura pública de transmisión de la vivienda, o documento acreditativo de la cancelación del derecho de superficie o de usufructo. Además, indicar si te encuentras en alguna de las siguientes situaciones:

- Tras procedimiento de separación o divorcio, se ha transmitido la vivienda que era domicilio habitual de los y las cónyuges, y el valor de la participación o de la suma de participaciones (de ser varias) de la persona solicitante, o de todos los miembros de la unidad convivencial, no supera los 75.000 € según escritura.
- Se ha transmitido la participación de una o varias viviendas procedentes de herencia, pero los porcentajes de cotitularidad eran iguales o inferiores al 50%, y el valor de la participación o de la suma de participaciones (de ser varias) del solicitante, o de todos los miembros de la unidad convivencial, no supera los 75.000 € según escritura.
- Se ha transmitido la participación de una o varias viviendas por donación, pero los porcentajes de cotitularidad eran iguales o inferiores al 50%, y el valor de la participación o de la suma de participaciones (de ser varias) del solicitante, o de todos los miembros de la unidad convivencial, no supera los 75.000 € según escritura.

#### 4. ACEPTACIÓN CRITERIOS Y BASES

La persona solicitante y los miembros de la unidad convivencial con su participación aceptan los criterios y las bases, por las que se rige la adjudicación de las viviendas municipales en régimen de alquiler social.



**REGISTRO MUNICIPAL DE SOLICITANTES DE VIVIENDA**

**ANEXO**  
**DOCUMENTACION A PRESENTAR**

**a. Para IDENTIFICACIÓN:**

- 1 - Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Residencia de los miembros de la unidad convivencial mayores de 14 años.
- 2 - Fotocopia del Libro de Familia, si existen hijos o hijas menores de edad.
- 3 - En caso de separación o divorcio, convenio regulador junto a la sentencia judicial que justifique, en su caso, la custodia de hijos o hijas menores.

**b. Para acreditar RESIDENCIA:**

- 4 - La residencia en el municipio de Usurbil será acreditada de oficio por el propio ayuntamiento consultando el padrón municipal a su cargo, sin necesidad de presentar documento alguno por parte de las personas interesados, salvo quienes sean vecinos o vecinas de Zubieta empadronadas en Donostia. Estas últimas deberán aportar el correspondiente certificado de empadronamiento emitido por el Ayuntamiento de Donostia. El requisito de la residencia deberá concurrir en la persona solicitante o en algún miembro de la unidad convivencial que vaya a ser titular de la misma.

**c. Para acreditar INGRESOS ECONÓMICOS (de todas y todos los titulares correspondientes al ejercicio vigente):**

**d.1. Si tienes obligación de declarar o has declarado IRPF,** deberás aportar la siguiente documentación:

- 5 - Original o copia cotejada, de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al ejercicio vigente.
- 6 - En el caso de percibir además, prestaciones no contributivas, certificado de las mismas.

**d.2. Si no tienes obligación de declarar IRPF (y no has declarado),** deberás aportar la documentación siguiente:

- 7 - Certificado de la Hacienda Foral que acredite la no obligatoriedad de presentación de la declaración de IRPF en el ejercicio vigente.
- 8 - Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- 9 - En el caso de trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o empleador sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondientes al ejercicio vigente.
- 10 - En el caso de pensionistas o persona perceptoras de cualquier beca, prestación o subsidio (incluidas las ayudas de Bienestar Social), el certificado de las mismas, correspondientes al ejercicio vigente.

**e. Para acreditar Patrimonio inferior al establecido en estas bases:**

- 11 - A estos efectos se presentará la declaración del impuesto sobre el patrimonio o certificación de la Hacienda Foral de no estar obligado a efectuarla. En este último supuesto, se presentarán para su valoración cuantos documentos acrediten la existencia del citado patrimonio (depósitos bancarios, planes de ahorro, certificaciones registrales, etc.), y se acompañará declaración jurada de no poseer un patrimonio cuyo valor supere el establecido en estas bases como máximo.

**f. Para acreditar la necesidad de vivienda en los supuestos excepcionales establecidos:**

- 12 - La documentación específica requerida en el apartado 3 de esta instancia y lo establecido en las bases.

**g. Para acreditar la emancipación del menor de edad:**

- 13 Los documentos solicitados en el apartado VI) 5) de las bases.

**REGISTRO MUNICIPAL DE SOLICITANTES DE VIVIENDA**

**ANEXO**

**AUTORIZACIÓN ACCESO A DATOS DE CARÁCTER ECONOMICO:**

(Esta autorización deberá ser presentada y firmada por todos y cada uno de los miembros de la unidad convivencial)

**Autorizo al Ayuntamiento de Usurbil a través del departamento competente o persona que éste designe,** a recabar de los organismos competentes los datos necesarios para verificar y actualizar, en su caso, el cumplimiento de todas las condiciones requeridas para ser seleccionado o seleccionada como persona beneficiaria de un derecho de adjudicación de vivienda, y en un futuro ser adjudicataria de vivienda.

En los supuestos en que sea el Ayuntamiento de Usurbil quien me/nos requiera directamente la presentación de documentación para verificar los datos aportados, la no presentación de ésta en el plazo fijado al efecto podrá ser considerada como renuncia por mi/nuestra parte con la consiguiente exclusión del proceso.

Igualmente, autorizo a comunicar los datos de esta solicitud a otras Administraciones Públicas, Entes Públicos de Derecho Público y Privado, y Sociedades Públicas, todos competentes en materia de vivienda, así como a entidades privadas promotoras de viviendas de protección oficial, con la finalidad, en todos los casos, de proceder a la adjudicación de viviendas.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos que aportas así como los que autorizas obtener serán incluidos para su tratamiento en los ficheros titularidad de este Ayuntamiento.

Fecha y lugar

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

**REGISTRO MUNICIPAL DE SOLICITANTES DE VIVIENDA**

**ANEXO  
DECLARACION JURADA**

(En los supuestos en que no se esté obligado a presentar declaración del patrimonio, junto al certificado de la hacienda foral no obligatoriedad se adjuntará esta declaración jurada)

Las personas abajo firmantes, miembros de la futura unidad convivencial mediante la presente declaración manifestamos que nuestro patrimonio no supera la cantidad establecida en el apartado VI) 3) de las bases por lo que reunimos, a estos efectos, las condiciones establecidas en las presentes bases.

En los supuestos en que sea el Ayuntamiento de Usurbil quien me/nos requiera directamente la presentación de documentación para verificar los datos aportados, la no presentación de ésta en el plazo fijado al efecto podrá ser considerada como renuncia por mi/nuestra parte con la consiguiente exclusión del proceso.

Fecha y lugar

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma

Fdo.: Nombre, Apellidos, DNI y Firma