

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

Iragarkia

Arauzko informazio publikoko epea amaitu eta erreklamazioziorik jaso ez denez, behin betirako onartu dira 2022ko urtarrilaren 1etik aurrerako eraginez, zerga, tasa, prezio publiko, kontribuzio berezi eta zerga Kudeaketaren ordenantza fiskalean eginiko aldaketak, honela argitaratzen direlarik:

1. Ordenantza - Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Udal honek, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergari buruzko zutailaren 5eko 12/1989 Foru Arauko 14.3 artikulua ematen dion zilegitasuna erabiliz, eta geroztik Araudiak izan dituen aldaketak kontuan izanik, ondorengo artikuluan ezarritako terminoetan finkatzen du Zerga honen karga tasa.

II. KARGA-TASA

2. artikulua.

1. Hiri ondasunei aplikagarri zaien Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren karga tasa eranskinean adierazten den ehunekoan geratuko da finkatua.

2. Landa ondasunei aplikagarri zaien Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren karga tasa, eranskinean adierazten den ehunekoan geratuko da finkatua.

III. OINARRI EZARGARRIA ETA KUOTAK

3. artikulua.

1. Hiri Ondasunei aplikatutako Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Oinarri Ezargarria, ondasun horien balio katastrala izango da.

2. Landa Ondasunei aplikagarri den Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Oinarri Ezargarria, erregelamenduz onartutako balio katastrala izango da.

3. Zerga honen zehaztapena aurreko apartatuetan adierazitako Oinarri Zergagarriari Ordenantza honetako 2 artikuluan bakoitzari dagokion karga tasak aplikatuz lortuko da.

IV. SALBUESPENAK

4. artikulua.

Foru Arauak ezarritako salbuespenez gain, titularitate publikoko osasun zentroen ondasunak salbuetsita geratuko dira baldin eta Ondasun horiek zentroen berezko helburuak betetzeari zuzenean lotuta badaude.

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Anuncio

Transcurrido el plazo de información pública reglamentario y no habiéndose presentado reclamaciones, se ha procedido a la aprobación definitiva de las modificaciones de las ordenanzas fiscales de impuestos, tasas, precios públicos, contribuciones y general de gestión de tributos locales con efectos a partir del 1 de enero de 2022, cuyos textos modificados son del siguiente tenor:

1. Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Este Ayuntamiento, haciendo uso de la autorización que le confiere el art. 14.3 de la Norma Foral 12/1989 de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, y considerando las modificaciones realizadas posteriormente en la Normativa, fija el tipo de gravamen de este Impuesto en los términos que se establecen en el artículo siguiente.

II. TIPO DE GRAVAMEN

Artículo 2.

1. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a bienes de naturaleza urbana queda fijado en el tanto por cien que se indica en el anexo.

2. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a bienes de naturaleza rústica queda fijado en el tanto por cien que se indica en el anexo.

III. BASE IMPONIBLE Y CUOTAS

Artículo 3.

1. La Base Imponible del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicada a los Bienes de naturaleza urbana estará constituida por su valor catastral.

2. La Base Imponible del Impuesto de Bienes Inmuebles aplicable a los Bienes de naturaleza rústica estará constituida por el valor catastral reglamentariamente aprobado.

3. La determinación de la cuota de este Impuesto se obtiene aplicando a las Bases Imponibles expresadas en los apartados anteriores los tipos de gravamen respectivos, fijados en el artículo 2 de esta Ordenanza.

IV. EXENCIONES

Artículo 4.

Además de las exenciones establecidas en la Norma Foral, también los bienes de centros de salud de titularidad pública quedarán exentos, siempre que dichos Bienes se asocien directamente al cumplimiento de los objetivos propios de los centros.

V. HOBARIAK

5. artikulua.

Hurrengo hobariak onartuko dira:

a) Kuota osoaren % 50eko hobaria obra berriko ondasun higiezinetan edo harekin parekatzen diren eraberritzetan, beti ere interesatuek obrei ekin aurretik hala eskatzen badute. Ondasun higiezin horiek urbanizazio, eraikuntza eta sustapen inbiliarrioko enpresen jardueraren xede behar dute izan eta beren ibilgetuaren barruan ez egon.

b) Famili ugarietako hobaria:

Hobariaren portzentaia aldakorra izango da, azaroaren 18ko 40/2003 Legearen 4. artikuluan ezartzen diren familia ugariaren sailkapenaren arabera.

– Familia ugari berezientzat, % 90ko hobaria ezartzen da.

– Familia ugari orokorrentzat, % 50ko hobaria ezartzen da.

Kasu guztietan, hobariaren zenbatekoak 250 euroren muga ezingo du gainditu.

Hobariarekin baliatzeko baldintza formalak:

Familia ugarien titularrek, hiri OHZren subjektu pasiboak, ondoren aipatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko dute, familia ugari titulua iraungi bitartean hobaria aplikatuko delarik, OHZ Foru Arauak aldaketarik izaten ez duen bitartean:

– Interesdunaren eskabidea, udalak erraztuko du ereduia.

– Familia ugarien tituluaren fotokopia konpultsatua. Udalak urte bakoitzeko urtarilaren 1ean familia unitateko kideak ohiko etxebizitzan erroldatuak daudela egiaztatuko du.

Familia ugariaren titullarrak etxebizitza bat baino gehiago jabetzen izan ezker, hobaria ez da aplikatuko.

Hobariaren eskaera indarrean dagoen urteko behin-betiko errolda itxi aurretik egin beharko da. Urteko errolda behin betiko izaeraz itxi ondoren aurkezten diren eskaerak ez dira onartuko indarrean dagoen ekitaldirako.

c) Kuota osoaren % 50ko hobaria Babes Publikoko etxebizitza berrietarako eta, dela proiektuan dela erregistroan, haiei lotuta dauden garaje eta trastelekuetarako, beti ere behin betiko kalifikazioa eman ondoren lehen 3 urtetan.

d) Etxebizitza hutsak alokairuan uzteagatik hiri OHZ Zergaren kuota osoaren % 50eko hobaria, Eusko Jaurlaritzaren 2002ko abenduaren 30eko 316/2002 Dekretu bidez etxebizitza hutsei buruz onartutako Bizigune programaren barruan erabilera-lagapena duten ondasun higieziinei dagokienez. Eskaera behin-betiko errolda itxi aurretik egin beharko da, indarrean dagoen ekitaldian aplikatzeko.

VI. GAINKARGUA

6. artikulua.

Ondasun higieziak etxebizitza erabilera dutenean, eta subjektu pasiboaren edo hirugarrenen ohiko egoitza ez direnean, hirugarrenen kasuan errentamenduz edo lagapen bidez, 100eko 50eko erretegia ezartzen da zergaren kuota likidoaren gainean. Erretegia zerga honen subjektu pasiboari exijituko zaie, haren sortzapena zerga sortzen den une berean gertatuko da, eta urtero likidatuko da, kuotarekin batera. Erretegia hau aplikatzearen ondorioetarako, katastroaren arabera etxebizitza gisa erabiltzekoak diren lokalak etxebizitza eranskinak barruan sartuko dira, finka erregistral bakarri osatzen dutenean. Ondorio ho-

V. BONIFICACIONES

Artículo 5.

Se aprobarán las siguientes bonificaciones:

a) Bonificación del 50 % de la cuota total en bienes inmuebles de nueva obra o en reformas asimilables, siempre que los interesados lo soliciten antes del inicio de las obras. Dichos bienes inmuebles deberán ser objeto de la actividad de empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria, sin estar incluidos en su inmovilizado.

b) Bonificación a familias numerosas:

El porcentaje de la bonificación será variable en función de la categoría de familia numerosa determinada en el artículo 4 de la Ley 40/2003 de 18 de noviembre.

– Para familias numerosas de categoría especial la bonificación será del 90 %.

– Para familias numerosas de categoría general la bonificación será del 50 %.

En todos los casos, la bonificación no podrá superar el límite de 250 euros.

Obligaciones formales para alcanzar la bonificación:

Los sujetos pasivos que sean titulares de familia numerosa, deberán presentar la documentación que se cita para que hasta que se dé la caducidad del título de familia numerosa se aplique la bonificación de oficio, salvo que se apruebe modificación de Norma Foral reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

– Solicitud del interesado, según modelo facilitado por el Ayuntamiento.

– Fotocopia compulsada del título de familia numerosa. El Ayuntamiento comprobará que los miembros de la unidad familiar se encuentren empadronados en la vivienda habitual el día 1 de enero de cada año.

En aquellos casos en que los titulares de familia numerosa sean titulares de más de una vivienda en propiedad, la bonificación no será aplicable.

La petición de bonificación deberá ser realizada antes del cierre definitivo del padrón en el año corriente. Una vez que el padrón sea cerrado con carácter definitivo, las peticiones realizadas con posterioridad no surtirán efecto para el ejercicio corriente.

c) Bonificación del 50 % de la cuota total para nuevas viviendas de protección pública, así como a los garajes y trasteros vinculados a ellas (en el proyecto o registro), dentro de los 3 primeros años a partir de la calificación definitiva.

d) Una bonificación del 50 % de la cuota íntegra del impuesto para los bienes inmuebles cuyo uso sea objeto de cesión en el marco del programa de vivienda vacía Bizigune regulado por el Decreto del Gobierno Vasco 316/2002, de 30 de diciembre. La petición deberá realizarse con anterioridad al cierre del padrón definitivo para que surtan efecto en el ejercicio corriente.

VI. RECARGO

Artículo 6.

Tratándose de bienes inmuebles de uso residencial que no constituyan la residencia habitual del sujeto pasivo o de terceros por arrendamiento o cesión de su uso, recargo del 50 por 100 de la cuota líquida del Impuesto. Dicho recargo, que se exigirá a los sujetos pasivos de este tributo, se devengará en el mismo momento que el impuesto sobre el que se aplica y se liquidará anualmente, conjuntamente con la cuota. A efectos de la aplicación del presente recargo, se entenderá por inmuebles de uso residencial los locales que estén recogidos como de uso o destino de vivienda en el Catastro. Se incluirán los anexos a la vivien-

rietarako ere, presuntzio egingo da etxebizitza erabilerako ondasun higiezin bat ohiko egoitza dela baldin eta, zergaren sortzapean egunean, hura kokaturik dagoen udalerriko erroldan egiaztatua badago bertan bizi den/direnen ohiko bizilekua dela.

Honako salbuespen hauek izango dira:

Egjazko ohiko bizileku ez diren bizileku erabilerako ondasun higiezinak salbuetsita egongo dira errekareru hau aplikatzeagatik, ordenantzan araututako baldintzetan, baldin eta ondorengo kasu batean aurkitzen badira:

a) Bere helburuen artean ondasun higiezina errentan ematearena duten erakunde publiko baten esku jarritakoak, edo Bizigune programara atxikiak egoteagatik hobaria dutenak, edo, atxikiak egonda, alokatu gabe daudenak.

b) Alokairuan dauden etxebizitzak. Alokairuaren kontratua aurkeztu beharko dute.

c) Zahar etxeetan erroldatutako pertsonen etxebizitzak. Kasu hauetan, zahar etxean erroldatu baino lehen zuten ohiko etxebizitzak bakarrik izango du salbuespena.

d) Herentziaz jasotzen diren etxebizitzak bi urte egongo dira salbuetsita errekareru honetaz.

e) Modu jarraian lanbide nahiz merkataritza jardueretarako erabiltzen direnak. Kasu honen barruan aurkitzen dira, besteak beste:

– Ostatatze, ostatu, hostel edo antzeko jardueri atxikitakoak.

– Baserriak, beti ere baserrian titularrak bertan dagoen jarduerarengatik nekazal errenta jasotzen badute.

– Jarduera ekonomikoaren gaineko zergan alta emanda daudenak.

Salbuespen hau aplikatzeko, nahitaezkoa izango da jardueraren titularra higiezinaren katastroko titularra izatea, edo, hala badagokio, jardueraren titularrari errentan emateko kontratu bat izatea, urtebetekoa edo luzeagoa edota lagapen bidez erabiltzen bada, zinpeko aitortpena aurkeztea.

VII. KUDEAKETA ARAUAK

7. artikulua.

Ondasun Higiezinaren gaineko zerga ordaintzeko borondatezko epea maiatzaren 15etik uztailaren 1a bitartekoa izango da.

Zerga honen Kudeaketa, likidazio, bilketa eta ikuskapena Gipuzkoako Foru Diputazioaren gain eskuordetu daiteke, Udal Batzarrak erabakitako terminoetan, edukian eta eremuan, horretarako hitzarmen egokia izenpetuz.

VIII. AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza hau 2022ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, eta indarrean egongo da aldatu edo derogatzea erabakitzeko ez den bitartean.

ERANSKINA

Karga-tasa.

| | % |
|--|--------|
| Industri eta zerbitzu erabilera | 0,5786 |
| Beste erabilerak (etxebizitzak, etab.) | 0,1916 |
| Landalur ondasun higiezinak | 0,8362 |

da siempre que formen una finca registral única. A los mismos efectos, se presumirá que un inmueble de uso residencial es residencia habitual cuando, a fecha de devengo del impuesto, en el padrón del municipio donde radique la vivienda conste que constituye la residencia habitual de su o sus ocupantes.

Exenciones:

Los bienes inmuebles no destinados a uso de vivienda estarán exentos de la aplicación de este recargo, siempre que se encuentren en un caso de los siguientes:

a) Las puestas en manos de un organismo público que entre sus objetivos tenga el de dar los bienes inmuebles en alquiler y las que tienen bonificaciones por estar adscritas al programa Bizigune, o las que estando adscritas están sin alquilar.

b) Las dadas en alquiler. Para probarlo deberán presentar el contrato de alquiler.

c) Las viviendas de personas empadronadas en residencias de ancianos. En estos casos, solamente será exenta la vivienda habitual que poseían antes de empadronarse en la residencia de ancianos.

d) Las viviendas recibidas en herencia estarán exentas de este recargo por dos años.

e) Las que se utilizan de modo continuado para actividades mercantiles o profesionales. Dentro de este supuesto se encuentran, entre otras, las siguientes:

– Las adscritas a actividades de hospedaje, alojamiento, pensión o similares.

– Los caseríos, siempre que el titular del caserío reciba renta agraria por la actividad desarrollada en el mismo.

– Las que están dadas de alta en el impuesto sobre actividades económicas.

Para aplicar dicha exención será imprescindible que el titular de la actividad sea el titular del catastro del inmueble o, si así corresponde, que tenga un contrato de alquiler al titular de la actividad de un año o más de duración, o, en caso de utilizarla por cesión, que presente la declaración jurada.

VII. NORMAS DE GESTIÓN

Artículo 7.

El plazo de pago voluntario del Impuesto de Bienes Inmuebles se fija entre el 15 de mayo y el 1 de julio.

Las facultades de gestión, liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto, podrán delegarse en la Diputación Foral de Gipuzkoa, en los términos, contenido y alcance que el Ayuntamiento Pleno determine, suscribiendo al efecto el oportuno convenio.

VIII. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza surtirá efecto a partir del 1 de enero del 2022, y seguirá en vigor en tanto en cuanto no se acuerde su modificación o derogación.

ANEXO

Tipo de gravamen aplicable.

| | % |
|--|--------|
| Uso industrial y de servicios | 0,5786 |
| Otros usos (vivienda, etc.) | 0,1916 |
| Bienes inmuebles de naturaleza rústica | 0,8362 |

2. Ordenantza-Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Udal honek Ordenantza Fiskal honetako koefizienteak eta indizeak finkatu ditu, apirilaren 20ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemailearen 10 eta 11 artikuluetan aurreikusitako ahalmek erabiliz.

II. GUTXIENGO KUOTEN PONDERAZIOA

2. artikulua.

Udalerri horretan zergapetutako jardueratarako zerga honen Tarifetan Foru Diputazio honek ezarri dituen gutxiengo kuotak eranskinean azaltzen diren gehikuntza eta ponderazio koefizienteak aplikatuz gehituko dira.

3. artikulua.

Ordenantzaren eranskinean ezarritako Gehikuntza koefizientea, kuota probintzialei eta bereziei ez zaie aplikatuko, ezta Foru Errekarguari ere.

III. TRIBUTUZKO ZERGA

4. artikulua.

Zerga honen tributuzko kuota Tarifek finkatzen dituzten gutxiengo kuotez egongo da osatua, ordenantza honetako 2. artikuluan finkatzen den koefizientea erantsiz eta kasua balitz Foru errekgaria.

IV. SALBUESPENAK

5. artikulua.

1. Honako hauek salbuesten dira zergatik:

a) Estatua, Euskal Autonomia Erkidegoa, Gipuzkoako Foru Aldundia eta udal entitateak, eta, orobat, lurralde administrazio publiko horietako organismo autonomoak nahiz antzeko izaera duten zuzenbide publikoko entitateak.

b) Beren jarduerari ekiten dioten subjektu pasiboak, jarduera garatzen duten lehen bi zerga aldietan.

Ondorio horietarako, jarduera batean lehenago beste titulartate batekin aritu bada, jarduerari ez zaiola hasierarik ematen ulertuko da; zirkunstantzia hori betetzen dela joko da, besteak beste, bat egiteak, zatiketak edo jarduera adarren ekarpenak egiten direnean.

c) 1.000.000 eurotik beherako eragiketa bolumena duten subjektu pasiboak.

Zergadun Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren zergadunei dagokienez, salbuespena lurralde espainiarrean ezarritako iraunkor bidez jarduten dutenei bakarrik aplikatuko zaie, beti ere euren eragiketa bolumena 1.000.000 eurotik beherakoa bada.

Edozein kasutan ere, salbuespena aplikatu ahal izateko, ondoko hau ezinbestekoa da: letra honetan aipatzen den eragiketa bolumenik betetzen ez duen ezin enpresak ez edukitzea subjektu pasiboen kapitalean, dela zuzenean dela zeharka, 100eko 25etik gorako partaidetzarik, salbu eta enpresa horiek kapital-arriskuko fondo edo sozietateak edo enpresen sustapenerako sozietateak badira, hain zuzen ere, Sozietateen gaineko Zergari buruzko Foru Arauaren 59. eta 60. artikuluetan aipatuak hurrenez hurren, eta partaidetza hori sozietate horien xede soziala betetzeagatik sortzen bada.

2. Ordenanza-Impuesto sobre Actividades Económicas en el municipio.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Este Ayuntamiento, haciendo uso de las facultades previstas en los artículos 10 y 11 del Decreto Foral Normativo 1/1993 de 20 de abril, del Impuesto sobre Actividades Económicas, fija los coeficientes e índices contenidos en esta Ordenanza Fiscal.

II. PONDERACIÓN DE CUOTAS MÍNIMAS

Artículo 2.

Las cuotas mínimas municipales fijadas por la Diputación Foral en las tarifas de este impuesto para las actividades gravadas en este término municipal se incrementarán por el coeficiente de ponderación y de incremento que se indican en el anexo.

Artículo 3.

El coeficiente de incremento fijado en el anexo de esta Ordenanza no se aplicará a las cuotas provinciales y especiales ni al Recargo Foral.

III. CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 4.

La cuota tributaria de este Impuesto estará formada por las cuotas mínimas que fijen las tarifas, incrementadas con los coeficientes que se citan en el artículo 2 de esta Ordenanza y del Recargo Foral en su caso.

IV. EXENCIONES

Artículo 5.

1. Están exentos del impuesto:

a) El Estado, la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Diputación Foral de Gipuzkoa y las Entidades Municipales, así como los organismos autónomos y entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Públicas territoriales.

b) Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad, durante los dos primeros períodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle la misma.

A estos efectos, no se considerará que se ha producido el inicio del ejercicio de una actividad cuando la misma se haya desarrollado anteriormente bajo otra titularidad, circunstancia que se entenderá que concurre, entre otros supuestos, en los casos de fusión, escisión o aportación de ramas de actividad.

c) Los sujetos pasivos que tengan un volumen de operaciones inferior a 1.000.000 de euros.

En cuanto a los contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de los No Residentes, la exención sólo alcanzará a los que operen en territorio español mediante establecimiento permanente, siempre que su volumen de operaciones sea inferior a 1.000.000 de euros.

En todo caso, será requisito para la aplicación de la exención que los sujetos pasivos no se hallen participados directa o indirectamente en más de un 25 por 100 por empresas que no reúnan el requisito de volumen de operaciones previsto en esta letra, excepto que se trate de fondos o sociedades de capital riesgo o sociedades de promoción de empresas a que se refieren los artículos 59 y 60, respectivamente, de la Norma Foral 7/1996, de 4 de julio, del Impuesto sobre Sociedades, cuando la participación sea consecuencia del cumplimiento del objeto social de estas últimas.

Letra honetan jasotzen den salbuespena aplikatzeko, ondorengoak hartuko dira kontuan:

1. Subjektu pasiboaren eragiketa bolumena maiatzaren 23ko 12/2002 Legeak, Euskal Autonomia Erkidegoaren Ekonomia Ituna onartzekoak, 14. artikulua bi apartatua xedatutakoari jarraiki zehaztuko da.

2. Errenta Zergaren eta Sozietate Zergaren subjektu pasiboaren kasuan, eta Zergadun Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren zergadunen kasuan, eragiketa bolumena zerga honen sortzapena gertatu baino bi zergaldi lehenago lortutakoa izango da, beti ere zerga horiek aitortzeko epea sortzapenaren aurreko urtean amaitu bada.

Sozietate zibiletan eta Zergen Foru Arau Orokorrek 35. aipatzen dituen entitateetan, eragiketa bolumena zerga honen sortzapena gertatu baino bi urte lehenago lortutakoa izango da. Zerga aldía urte naturala baino txikiagoa bada, eragiketa bolumena urtearekin parekatuko da.

3. Eragiketa bolumena kalkulatzeko, subjektu pasiboak eragindako jarduera ekonomiko guztiak hartuko dira kontuan.

Entitatea sozietate talde bateko kide bada Merkataritza Kodeak 42. artikuluan jasotakoaren arabera, lehen esandako magnitudeak talde horretako entitateen multzoari buruzkoak izango dira. Irizpide bera aplikatuko da baldin eta pertsona fisiko bat, dela bere kabuz, dela beste pertsona fisiko batzuekin batera (zuzenean edo zeharkako ahaidetasun harreman batengatik egon daitezke hari lotuak, harreman hori odolkidetasunezkoa edo ezkontza bidezkoa izan, bigarren mailaraino, hau barne), Merkataritza Kodeak 42. artikuluan aipatutako kasuetako batean aurkitzen bada kide den beste entitate batzuei dagokienez.

Aurreko paragrafoan xedatutakoaren ondorioetarako, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan jasotzen diren kasuak, abenduaren 20ko 1815/1991 Errege Dekretuak urteko kontu bateratuak formulatzeko onartutako arauak I. kapituluaren 1. sektion ezarritakoak izango dira.

4. Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren zergadunen kasuan, lurralde espainiarrean kokatutako establezimendu iraunkorren multzoari egotzi beharrekoa izango da eragiketa bolumena.

d) Gizarte Segurantzaren entitate kudeatzaileak eta indarrean dagoen legeriaren arabera eraturako gizarte aurreikuspeneko mutualitateak.

e) Ikerkuntzako organismo publikoak, maila guztietako irakaskuntza zentroak, Estatuaren, Euskal Autonomia Erkidegoaren, Foru Aldundiaren edo udal entitateen fondoekin nahiz ongintzakoak edo herri onurakoak izendatutako fundazioen baliabideekin osorik finantzatuak, eta, orobat, irabazi asmorik gabekoak izanik, hezkuntza-itunen erregimenean dauden ikastetxeak, beren maila guztietan, baita euren ikasleei liburu edo artikulak eman edo mantenu erdia zein barnetegia eskaintzen dizkietenean ere, nahiz eta salbuespenez baino ez, irakasteko erabilitako tailerretan lortutako produktuak establezimenduan bertan saltzen diren, baldin eta salmentaren zenbatekoa, ezein partikular edo hirugarren batentzat erabilgarria izan gabe, soil-soilik lehengaiak erosi edo establezimenduari eusteko erabiltzen bada.

f) Gutxitu fisiko, psikiko eta sentsorialen irabazi asmorik gabeko elkarte eta fundazioak, pertsona minusbaliatuen alde irakaskuntza, hezkuntza, birgaikuntza eta tutoretza mailan egiten dituzten pedagogia, zientzia, laguntza eta enplegu jarduerengatik, baita xede horietara zuzendutako tailerretan lortutako produktuak saltzen badituzte ere, baldin eta salmenta horren zenbatekoa, ezein partikular edo hirugarren batentzat erabilgarria izan gabe, soil-soilik lehengaiak erosi edo establezimenduari eusteko erabiltzen bada.

Para aplicar la exención prevista en esta letra se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1.^a El volumen de operaciones del sujeto pasivo se determinará de conformidad con lo dispuesto en el apartado dos del artículo 14 de la Ley 12/2002 de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.^a El volumen de operaciones será, en el caso de los sujetos pasivos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades o de los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes, el del período impositivo cuyo plazo de presentación de declaraciones por dichos tributos hubiese finalizado el año anterior al del devengo de este impuesto.

En el caso de las sociedades civiles y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria, el volumen de operaciones será el que corresponda al penúltimo año anterior al de devengo de este impuesto. Si el período impositivo hubiera tenido una duración inferior al año natural, el volumen de operaciones se elevará al año.

3.^a Para el cálculo del volumen de operaciones del sujeto pasivo, se tendrá en cuenta el conjunto de actividades económicas ejercidas por el mismo.

Cuando la entidad forme parte de un grupo de sociedades conforme al artículo 42 del Código de Comercio, las magnitudes anteriormente indicadas se referirán al conjunto de entidades pertenecientes a dicho grupo. Igualmente se aplicará este criterio cuando una persona física por sí sola o conjuntamente con otras personas físicas unidas por vínculos de parentesco en línea directa o colateral, consanguínea o por afinidad, hasta el segundo grado inclusive, se encuentran con relación a otras entidades de las que sean socios en alguno de los casos a que se refiere el artículo 42 del Código de Comercio.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, se entenderá que los casos del artículo 42 del Código de Comercio son los contemplados en la sección 1.^a del Capítulo I de las normas para la formulación de las cuentas anuales consolidadas, aprobadas por Real Decreto 1815/1991, de 20 de diciembre.

4.^a En el supuesto de los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes, se atenderá al volumen de operaciones imputable al conjunto de los establecimientos permanentes situados en territorio español.

d) Las entidades gestoras de la Seguridad Social y las mutualidades de previsión social constituidas de conformidad a la legislación vigente.

e) Los Organismos Públicos de investigación, los establecimientos de enseñanza en todos sus grados costeados íntegramente con fondos del Estado, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de la Diputación Foral o de las Entidades Municipales, o por Fundaciones declaradas benéficas o de utilidad pública, y los establecimientos de enseñanza en todos sus grados que, careciendo de ánimo de lucro, estuvieren en régimen de concierto educativo, incluso si facilitasen a sus alumnos libros o artículos de escritorio o les prestasen los servicios de media pensión o internado y aunque por excepción vendan en el mismo establecimiento los productos de los talleres dedicados a dicha enseñanza, siempre que el importe de dicha venta, sin utilidad para ningún particular o tercera persona, se destine, exclusivamente, a la adquisición de materias primas o al sostenimiento del establecimiento.

f) Las asociaciones y fundaciones de disminuidos físicos, psíquicos y sensoriales, sin ánimo de lucro, por las actividades de carácter pedagógico, científico, asistencial y de empleo que para la enseñanza, educación, rehabilitación y tutela de minusválidos realicen, aunque vendan los productos de los talleres dedicados a dichos fines, siempre que el importe de dicha venta, sin utilidad para ningún particular o tercera persona, se destine exclusivamente a la adquisición de materias primas o al sostenimiento del establecimiento.

g) Martxoaren 24ko 5/1995 Foru Arauak, ekimen pribatuari interes orokorreko jardueretan parte hartzeagatik zerga pizgarriak ematekoak, jasotakoaren arabera, jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan salbuespenaren zerga onura aitortua duten entitateak.

h) Elkarteen Erregistroan inskribatutako irabazi asmorik gabeko elkarteak, baldin eta udal honekin elkarlanean jarduerak egiten badituzte. Horretarako, udal organo eskudunak herri onurakoak izendatu behar ditu elkarteak.

Salbuespena elkarte horien berezko zeregin diren eta gutxieneko udal kuotarekin zergapetzen diren jardueri aplikatuko zaie.

i) Salbuespena nazioarteko itun edo hitzarmenen indarrez aplikagarri duten subjektu pasiboak.

2. Artikulu honen 1 apartatuko b), e), f) eta h) letretan jasotzen diren salbuespenek erreguzko izaera izango dute, eta interesatuak eskatuta emango dira, hala badagokio.

V. HOBARIAK

6. artikulua.

a) Kuotaren % 5, 10 edo 20ko hobaria enplegua sortzen duten subjektu pasiboentzat, baldin eta udal kuota ordaintzeaz gainera, hobaria aplikatu aurreko lehen zerga aldian kontratu mugagabea duten langile kopuruaren batez bestekoa aurreko zerga aldiaren aldean gehitu badute. Hobaria honela aplikatuko da.

– Langile kopurua % 5 haziz gero, % 5ko hobaria.

– Langile kopurua % 10 haziz gero, % 10ko hobaria.

– Langile kopurua % 20 edo gehiago haziz gero, % 20ko hobaria.

b) Udalerrian dagoen industri jarduera osoak ingurugiro ziurtagiria izatea; ISO14.000 araua kontutan izanik.

Hobariaren eskaera indarrean dagoen urteko errolda itxi aurretik egin beharko da. Urteko errolda behin betiko izaeraz itxi ondoren aurkezten diren eskaerak ez dira onartuko indarrean dagoen ekitaldirako.

VII. AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau 2022ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, eta indarrean egongo da aldatu edo indargabetzea erabakitzen ez den bitartean.

g) Las entidades a las que la Norma Foral 5/1995, de 24 de marzo, de Incentivos Fiscales a la participación privada en actividades de interés general reconoce el beneficio fiscal de la exención en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

h) Las Asociaciones sin ánimo de lucro, inscritas en el Registro de Asociaciones correspondiente, que por realizar actividades de colaboración con el municipio sean declaradas de interés municipal por el órgano competente del mismo.

La exención alcanzará a las actividades que constituyan su finalidad específica gravadas con cuota mínima municipal.

i) Los sujetos pasivos a los que les sea de aplicación la exención en virtud de Tratados o Convenios Internacionales.

2. Las exenciones previstas en las letras b), e), f) y h) del apartado 1 de este artículo tendrán carácter rogado y se concederán, cuando proceda, a instancia de parte.

V. BONIFICACIONES

Artículo 6.

a) Bonificación del 5, 10 o 20 % de la cuota correspondiente para los sujetos pasivos que creen empleo y que hayan incrementado el promedio de su plantilla de trabajadores con contrato indefinido durante el período impositivo inmediato anterior al de la aplicación de la bonificación, en relación con el período anterior a aquél. La bonificación se aplicará de la siguiente manera:

– En caso de incremento en el número de trabajadores del 5 %, bonificación del 5 %.

– En caso de incremento en el número de trabajadores del 10 %, bonificación del 10 %.

– En caso de incremento en el número de trabajadores del 20 %, bonificación del 20 %.

b) Certificado medioambiental de toda la actividad industrial del municipio, teniendo en cuenta la norma ISO14.000.

La solicitud de la bonificación deberá realizarse antes del cierre del Padrón anual. Las solicitudes que se presenten después del cierre definitivo del Padrón anual, no surtirán efectos en el ejercicio vigente.

VI. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza y sus anexos surtirán efectos a partir del 1 de enero del año 2022, y seguirán en vigor en tanto en cuanto no se acuerde su modificación o derogación.

I. ERANSKINA

Eragiketa bolumenaren araberako ponderazio koefizientea, hurrengo taularen arabera:

| Eragiketa bolumena | Koefizientea |
|---|--------------|
| 1.000.000,00 eta 5.000.000,00 euro bitartean | 1,29 |
| 5.000.000,01 eta 10.000.000,00 euro bitartean | 1,30 |
| 10.000.000,01 eta 50.000.000,00 euro bitartean | 1,32 |
| 50.000.000,01 eta 100.000.000,00 euro bitartean | 1,33 |
| 100.000.000,00 euro baino gehiago | 1,35 |
| Eragiketa bolumenik gabe | 1,31 |
| Udalerri guztirako finkatutako gutxieneko kuoten gehikuntza | 2,20 |
| Kokapen indizea | |
| 1. kategoriako kaleak | 1,20 |
| 2. kategoriako kaleak | 0,80 |

II. ERANSKINA

1.- kategoriako kaleak

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------|--------------------------|
| Aginaga Auzoa | Aintzia | Aitzezarra | Armaida | Asteasuain Industrialdea |
| Atallu Industrialdea | Atallu | Azeki Haundia | Azken Portu | Errekaldea |
| Erribera | Errota Berri | Estrata | Iguarte | Iru Kantoia |
| Kalezar | Legarda | Ondarzulo | Oria | Osiña |
| Txikiardi Auzoa | Ugaldea Industrialdea | Urdaiaga Auzoa | Zanpiura | Zapategi Industrialdea |
| Zelai-Aundi | Zingirategi | Zumartegi Industrialdea | | |

ANEXO I

El coeficiente de ponderación, según el volumen de operaciones, será el indicado en el siguiente cuadro:

| Volumen de operaciones (euros) | Coeficiente |
|--|-------------|
| Entre 1.000.000,00 y 5.000.000,00 de euros | 1,29 |
| Entre 5.000.000,01 y 10.000.000,00 de euros | 1,30 |
| Entre 10.000.000,01 y 50.000.000,00 de euros | 1,32 |
| Entre 50.000.000,01 y 100.000.000,00 de euros | 1,33 |
| Más de 100.000.000,00 de euros | 1,35 |
| Sin volumen de operaciones | 1,31 |
| Coeficiente único de incremento de las cuotas mínimas fijadas para todo el municipio | 2,20 |
| Índice situación | |
| Calles categoría 1 | 1,20 |
| Calles categoría 2 | 0,80 |

ANEXO II

1.- Calles categoría 1

| | | | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------|--------------------------|
| Aginaga Auzoa | Aintzia | Aitzezarra | Armaida | Asteasuain Industrialdea |
| Atallu Industrialdea | Atallu | Azeki Haundia | Azken Portu | Errekaldea |
| Erribera | Errota Berri | Estrata | Iguarte | Iru Kantoia |
| Kalezar | Legarda | Ondarzulo | Oria | Osiña |
| Txikiardi Auzoa | Ugaldea Industrialdea | Urdaiaga Auzoa | Zanpiura | Zapategi Industrialdea |
| Zelai-Aundi | Zingirategi | Zumartegi Industrialdea | | |

2. 2. kategoriako kaleak.

1. kategorian agertzen ez diren beste kale guztiak 2. kategorian hartuko dira kontuan.

3. Ordenantza - Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga.

I. IZAERA ETA EGITATE EZARGARRIA

1. artikulua.

1. Udal honek, Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzko uztailaren 5eko 14/1989 Foru Arauko 6. artikulua ematen dion zilegitasuna erabiliz, eta geroztik Araudiak izan dituen aldaketak kontuan izanik, ondorengo artikuluan ezarritako terminoetan finkatzen du Zerga honen karga tasa.

2. Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga bide publikoetatik zirkulatzeko gai diren trakzio mekanikoko ibilgailuen titulartasuna zergapetzen duen zuzeneko tributua da, haien

2. Calles categoría 2.

Todas las calles que no aparezcan en el listado de calles de la categoría 1, se entenderán como de categoría 2.

3. Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

I. NATURALEZA Y HECHO IMPONIBLE

Artículo 1.

1. Este Ayuntamiento, en uso de la legitimación que le confiere el artículo 6 de la Norma Foral 14/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, y teniendo en cuenta las sucesivas modificaciones operadas por el Reglamento, fija el tipo de gravamen de este Impuesto en los términos establecidos en el artículo siguiente.

2. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica es un tributo directo que grava la titularidad de los vehículos de tracción mecánica aptos para circular por las vías públicas,

mota, kategoría, potentzia, edukiera eta karga edozein direla ere, eta zirkulazio baimenean ageri den helbidea Usurbilgo udalerrian dagoenean exijitzen da.

3. Ibilgailua zirkulatzeko gai izango da bidezko erregistro publikoetan matrikulatua izan denean eta haietan oraindik baja emanda ez dagoenean. Aldi baterako baimena dutenak eta turismo matrikula daramatenak ere zirkulatzeko gai izango dira zerga honen ondorioetarako.

4. Ondoko hauek ez daude zerga honi lotuta:

a) Aspaldiko modeloak izateagatik erregistroetan baja emanda egon arren, kasu berezietan zirkulatzeko baimendu daitezkeenak haienzat antolatzen diren erakusketa, lehiaketa edo lasterketak direla-eta.

b) Trakzio mekanikoko ibilgailuek eramandako atoiak eta erdi-atoiak, hauen karga erabilgarria 750 kilogramotik gorakoa ez denean.

II. SALBUESPENAK

2. artikulua.

1. Ondoko hauek daude Zergatik salbuetsita:

a) Estatuaren, Euskal Autonomia Erkidegoaren, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Gipuzkoako udal entitateen ibilgailu ofizialak, defentsari edo herritarren segurtasunari atxikita badaude.

b) Ordezkaritza diplomatikoen ibilgailuak, bulego kontsularrenak, eta atzerriko agente diplomatiko eta kreditatuta dauden karrerako funtzionario kontsularrenak, kanpoaldetik identifikatuta badaude eta beren mailan eta hedaduran elkarrekotasun baldintza betetzen bada.

Baita ere, Espainiako Estatuan egoitza edo bulegoa duten nazioarteko erakundeen ibilgailuak eta beren funtzionario edo kideenak, hauek estatutu diplomatikoa dutenean.

c) Nazioarteko itun edo hitzarmenen ondorioz salbuesteak diren ibilgailuak.

d) Osasun laguntza emateko edo zauritu zein gaixoak garraiatzeko erabiltzen diren ambulantiak eta gainerako ibilgailuak.

e) Mugikortasun murriztua duten pertsonentzako ibilgailuak, abenduaren 23ko 2822/1998 Errege Dekretuak, Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra onartzen duenak, II. eranskinaren A letran aipatuak, pertsona desgaituen izenean matrikulatuta daudenean.

Era berean, salbuetsita daude 14 zaldi fisikaletik beherako ibilgailuak, baldin eta desgaituen izenean matrikulatuta egonik beraiek ez beste inork erabiltzeko badira. Salbuespen hau zirkunstantzia horiek betetzen diren artean aplikatuko da, pertsona desgaituek gidatutako ibilgailuak izan nahiz horiek garraiatzeko ibilgailuak izan.

Aurreko bi paragrafoetan aipatutako salbuespenak ibilgailu batengatik bakarrik izango zaizkie aplikagarriak horien onuradun diren subjektu pasiboiei.

Letra honetan xedatutakoaren ondorioetarako, honako hauek hartuko dira pertsona desgaitutzat:

a) Minusbaliotasun maila 100eko 33koa edo handiagoa eta 100eko 65ekoa baino txikiagoa duten pertsonak, mugikortasun murriztuko egoeran badaude. Mugikortasun murriztua dutela ulertuko da abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuak, minusbaliotasun maila aitortu, ezarri eta kalifikatzeko prozedurari buruzkoak, 3. eranskinean jasotzen duen baremoaren A, B edo C letretako egoeretan sartuta daudenean edo baremo horren D, E, F, G edo H letretan 7 puntu edo gehiago eman zaizkienean.

b) Minusbaliotasun maila 100eko 65ekoa edo handiagoa duten pertsonak.

cualquiera que sea su clase, categoría, potencia, capacidad y carga, cuando conste en el permiso de circulación como domicilio el municipio de Usurbil.

3. Se considera vehículo apto para la circulación el que hubiere sido matriculado en los registros públicos correspondientes y mientras no haya causado baja en los mismos. A los efectos de este Impuesto también se considerarán aptos los vehículos provistos de permisos temporales y matrícula turística.

4. No están sujetos a este Impuesto:

a) Los vehículos que, habiendo sido dados de baja en los Registros por antigüedad de su modelo, puedan ser autorizados para circular excepcionalmente con ocasión de exhibiciones, certámenes o carreras limitadas a los de esta naturaleza.

b) Los remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuya carga útil no sea superior a 750 kilogramos.

II. EXENCIONES

Artículo 2.

1. Estarán exentos del Impuesto:

a) Los vehículos oficiales del Estado, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de las Entidades Municipales guipuzcoanas, adscritos a la Defensa o a la seguridad ciudadana.

b) Los vehículos de representaciones diplomáticas, oficinas consulares, agentes diplomáticos y funcionarios consulares de carrera acreditados, que sean súbditos de los respectivos países, externamente identificados y a condición de reciprocidad en su extensión y grado.

Asimismo, los vehículos de los Organismos internacionales con sede u oficina en el Estado Español y de sus funcionarios o miembros con estatuto diplomático.

c) Los vehículos respecto de los cuales así se derive de lo dispuesto en tratados o convenios internacionales.

d) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria o al traslado de heridos o enfermos.

e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, matriculados a nombre de personas con discapacidad.

Asimismo, están exentos los vehículos de menos de 14 caballos fiscales, matriculados a nombre de personas con discapacidad para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.

A efectos de lo dispuesto en esta letra, se considerarán personas con discapacidad las siguientes:

a) Aquellas personas que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100 e inferior al 65 por 100 que se encuentren en estado carencial de movilidad reducida, entendiéndose por tales las incluidas en alguna de las situaciones descritas en las letras A, B o C del baremo que figura como anexo III del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración o calificación del grado de minusvalía o que tengan 7 o más puntos en las letras D, E, F, G o H del citado baremo.

b) Aquellas personas con un grado de minusvalía igual o superior al 65 por 100.

Aurreko a) eta b) letretan aipatutako pertsonak mugikortasun murriztuko A egoeran badaude 1971/1999 Errege Dekretuak 3. eranskinean jasotzen duen baremoaren arabera, 14 zaldi fiskaleko muga ez zaie aplikatuko, baldin eta ibilgailua gurrpil aulkia eramateko egokituta badago.

Salbuetsita daude, baita ere, guraso-ahal, tutoretza edo kuradoretza dela-eta ardurapean minusbalioetasun maila 100eko 65ekoa edo handiagoa duen pertsona bat duten pertsonen jabetzako ibilgailuak. Ibilgailu bat baino gehiago badute jabetzan, ibilgailu bakarrak izango du salbuespena.

f) Udalaren emakida administratibo bidez herri garraio zerbitzuari atxikita dauden autobusak, mikrobusak eta gainerako ibilgailuak, horien plaza kopurua, gidariarena barne, bederatzitik gorakoa denean.

g) Traktoreak, atoiak, erdi-atoiak eta makineria, Nekazaritzako Makineria inskribatzeko Kartilaz hornituta daudenean.

2. Artikulu honen 1 apartatuko e) eta g) letretan aipatzen diren salbuespenak gozatu ahal izateko, interesatuek eskaera bat aurkeztu beharko dute ibilgailuaren ezaugarriak, matrikula eta onuraren zergatia adieraziz. Udal Administrazio honek salbuespena onartu ondoren, agiri bat luzatuko du hura eman dela frogatzeko.

3. Aurreko apartatuan jasotakoaren ondorioetarako, ibilgailuen titularrek udalerrri honetan egon beharko dute erroldatuta, eta zergaz salbuesteko eskaera Udaletxeko Erregistro Orokorrean idatziz aurkeztu. Eskaerari honako agiriok erantsiko dizkiote:

a) Ibilgailuak mugikortasun murriztua duten pertsonentzat direnean edo minusbalioetasun izenean eta horiek bakarrik erabiltzeko matrikulatuta daudenean:

- Ibilgailuaren Zirkulazio Baimenaren fotokopia.
- Ibilgailuaren ezaugarri teknikoen ziurtagiriaren fotokopia.
- Gizartekintzak edo bere ordezkariaren erakunde edo agintari administratiboak luzatutako ziurtagiri originala.

b) Traktoreak, atoiak, erdi-atoiak eta nekazaritzako makinak badira:

- Ibilgailuaren Zirkulazio Baimenaren fotokopia.
- Ibilgailuaren ezaugarri teknikoen ziurtagiriaren fotokopia.
- Nekazaritzako Makineria inskribatzeko Kartilaren fotokopia edo, bestela, Gipuzkoako Foru Aldundiko Nekazaritza eta Ingurugiro Departamentuko Nekazaritzako Makineriaren Erroldan alta hartu izanaren frogagiria, nahitaez ibilgailuaren titularraren izenean luzatua.

III. SUBJEKTU PASIBOAK

3. artikulua.

Honako hauek dira zerga honen subjektu pasiboak: pertsona fisiko zein juridikoak eta Zergen Foru Arau Orokorraren 35. artikuluan aipatutako entitateak, zirkulazio baimenean ibilgailua beren izenean ageri denean.

IV. ZERGA ALDIA ETA SORTZAPENA

4. artikulua.

1. Zerga aldia bat dator urte naturalarekin, salbu ibilgailuak lehen aldiz eskuratzen direnean edo behin betiko baja ematen zaienean. Horrelakoetan, zerga aldia ibilgailua eskuratzeko egunean hasiko da, eta Trafiko Buruzagitzan behin betiko baja ematen zaion egunean amaituko da.

A las personas incluidas en las letras a) y b) anteriores que se encuentren en situación carencial de movilidad reducida calificada con la letra A en el baremo que figura como anexo 3 del mencionado Real Decreto 1971/1999, no les será de aplicación el límite de 14 caballos fiscales, siempre que el vehículo se encuentre adaptado para el uso con silla de ruedas.

Quedarán también exentos del impuesto los vehículos cuyos titulares acrediten que tienen a su cargo, por razón de patria potestad, tutela o curatela a alguna persona con un grado de minusvalía igual o superior al 65 %. En caso de ser titulares de más de un vehículo la exención sólo se aplicará a uno de ellos.

f) Los autobuses, microbuses y demás vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público en régimen de concesión administrativa otorgada por este Municipio, siempre que tengan una capacidad que exceda de nueve plazas, incluida la del conductor.

g) Los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria provistos de Cartilla de Inscripción de Maquinaria Agrícola.

2. Para poder gozar de las exenciones a que se refieren las letras e) y g) del apartado 1 del presente artículo, los interesados deberán instar su concesión, indicando las características del vehículo, su matrícula y causa del beneficio. Declarada ésta por esta Administración municipal se expedirá un documento que acredite su concesión.

3. A los efectos previstos en el apartado precedente, los titulares de los vehículos, que deberán figurar empadronados en este Municipio, solicitarán la exención del impuesto por escrito en el Registro General de este Ayuntamiento, acompañando a la petición escrita los siguientes documentos:

a) En el supuesto de vehículos para personas con movilidad reducida o matriculados a nombre de minusválidos para su uso exclusivo:

- Fotocopia del Permiso de Circulación del vehículo.
- Fotocopia del Certificado de características técnicas del vehículo.
- Original del Certificado emitido por Gizartekintza u Organismo o Autoridad Administrativa que le sustituya.

b) En el supuesto de los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria agrícola:

- Fotocopia del Permiso de Circulación del vehículo.
- Fotocopia del Certificado de características técnicas del vehículo.
- Fotocopia de Cartilla de Inscripción de Maquinaria Agrícola, o documento acreditativo del alta en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola del Departamento de Agricultura y Medio Ambiente de la Diputación Foral de Gipuzkoa, expedida necesariamente a nombre del titular del vehículo.

III. SUJETOS PASIVOS

Artículo 3.

Son sujetos pasivos de este Impuesto las personas físicas o jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria, a cuyo nombre conste el vehículo en el permiso de circulación.

IV. PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO

Artículo 4.

1. El periodo impositivo coincide con el año natural salvo en el caso de primera adquisición o baja definitiva de los vehículos. En estos casos el periodo impositivo comenzará el día en que se produzca dicha adquisición o terminará el día en que se produzca la baja definitiva en la Jefatura de Tráfico, respectivamente.

2. Ibilgailua lapurtzeagatik Erregistro Publikoan aldi baterako baja ematen zaionean ere kuota hainbanatuko da, modu berean.

3. Zerga aldiaren lehen egunean sortuko da zerga.

V. ZERGA KUOTA

5. artikulua.

1. Eranskinean jasota dauden tarifen taulari jarraiki exijituko da zerga.

2. Ibilgailuak lehen aldiz eskuratzen direnean edo behin betiko baja ematen zaionean, kuota hilabete naturaletan hainbanatuko da, ibilgailua eskuratu edo baja ematen zaion hilabetea barne. Ibilgailua lapurtzeagatik Erregistro Publikoan aldi baterako baja ematen zaionean ere kuota modu berean hainbanatuko da.

3. Aurreko apartatuko tarifak aplikagarri izango dituzten ibilgailu motak zehazteko, kontuan hartuko da abenduaren 21eko 114/1999 Foru Dekretua, hain zuzen ere, ibilgailu mota desberdinen kontzeptua ezarri eta Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergaren tarifak aplikatzeko arauak finkatzen dituena. Zehazki esanda:

– 1na: Zerga honen ondorioetarako, bere tarifetan zerrendatzen diren ibilgailu mota desberdinen kontzeptua, Ibilgailuen Erregelamendu Orokorrek jasotakoa izango da.

– 2na: Furgoi edo furgonetek, ibilgailu misto moldagarriak eta turismotik eratorritakoei turismo gisa tributatu dute beren potentzia fiskalaren arabera. Ez da horrela izango, ordea, 1.000 kilogramotik gorako karga erabilgarria garraiatu dezaketenean, kamioi gisa tributatu dute baitute orduan.

– 3na: Autokarabaneek turismo gisa tributatu dute beren potentzia fiskalaren arabera.

– 4na: Edozein kasutan ere, tarifa horien D) letran adierazitako traktoreen erribrika orokorrak honako hauek ere hartzen ditu: «traktokamioiak», «obra eta zerbitzuetako traktoreak» eta trakzio mekanikoko beste ibilgailuek garraiatu edo eramanak izan gabe bide publikoetatik zirkula dezaketen makina autobulzatuak.

– 5na: Hiru gurgpileko ibilgailuak eta kuatrizikloak motozikletatzat hartuko dira zerga honen ondorioetarako eta, beraz, beren zilindradaren arabera tributatu dute. Kuatriziklo arinek, beren aldetik, ziklomotore gisa tributatu dute.

– 6na: Ibilgailu artikulatuen kasuan, arrasteko potentzia daramak eta arrastean eramandako atoei eta erdi-atoei aldi berean eta berezita tributatu dute.

– 7na: Zaldi fiskaletan adierazitako potentzia fiskala Ibilgailuen Erregelamendu Orokorrek xedatutakoaren arabera ezarriko da.

VI. HOBARIAK

6. artikulua.

1. Izaera orokorrez, hobaria eskaera egin ondorengo ekitalditik aurrera hasten da aplikatzen, eta ez du atzerako eraginik.

Hobaria interesatuek eskatu beharko dute ibilgailuaren ezaggarriak, matrikula eta onuraren zergatia adieraziz. Udal Administrazioak hobaria onartu ondoren, agiri bat luzatuko du eman dela frogatzeko.

2. Ibilgailu historikoei edo fabrikazio egunetik kontatuta gutxienez 30 urteko antzintasuna dutenek % 50ko hobaria izango dute zerga kuotan. Fabrikazio eguna ez bada ezagutzen, lehen

2. La cuota será prorrateada de ese mismo modo en los casos en que se proceda a dar de baja temporal en el Registro Público a un vehículo que haya sido sustraído.

3. El Impuesto se devenga el primer día del periodo impositivo.

V. CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 5.

1. El impuesto se exige con arreglo al cuadro de tarifas que consta en el anexo.

2. En el caso de primera adquisición de vehículos o, en su caso, la baja definitiva de los mismos, el importe de la cuota se prorrateará por meses naturales, incluido el mes al que corresponde el día en que se produzca la adquisición o baja. También procederá el prorrateo de la cuota, en los mismos términos, en los supuestos de baja temporal en el Registro Público correspondiente por sustracción o robo del vehículo.

3. A efectos de determinar las diversas clases de vehículos para la aplicación de las tarifas indicadas en el apartado anterior, se estará a lo dispuesto en el Decreto Foral 114/1999, de 21 de diciembre, por el que se determina el concepto de las diversas clases de vehículos y las reglas de aplicación de las Tarifas del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. En concreto:

– 1.^a: A los efectos de este Impuesto, el concepto de las diversas clases de vehículos relacionadas en las Tarifas del mismo, será el recogido en el Reglamento General de Vehículos.

– 2.^a: Los furgones o furgonetas, los vehículos mixtos adaptables y los derivados de turismo tributarán como turismo, según su potencia fiscal, excepto que los mismos puedan transportar más de 1.000 kilogramos de carga útil, en cuyo caso, tributarán como camión.

– 3.^a: Las autocaravanas tributarán como turismo según su potencia fiscal.

– 4.^a: En todo caso, la rúbrica genérica de tractores a que se refiere la letra D) de las indicadas Tarifas, comprende a los «tractocamiones», a los «tractores de obras y servicios», así como a las máquinas autopropulsadas que puedan circular por las vías públicas sin ser transportadas o arrastradas por otros vehículos de tracción mecánica.

– 5.^a: Los vehículos de tres ruedas y cuatríciclos tendrán la consideración, a los efectos de este impuesto, de motocicletas y, por tanto, tributarán por la capacidad de su cilindrada. Los cuatríciclos ligeros, a su vez, tributarán como ciclomotores.

– 6.^a: En el caso de los vehículos articulados tributarán simultáneamente y por separado el que lleve la potencia de arrastre y los remolques y semirremolques arrastrados.

– 7.^a: La potencia fiscal expresada en caballos fiscales se establecerá de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento General de Vehículos.

VI. BONIFICACIONES

Artículo 6.

1. Con carácter general, el efecto de la concesión de las bonificaciones empieza a partir del ejercicio siguiente a la fecha de la solicitud y no puede tener carácter retroactivo.

Los interesados deberán instar su concesión indicando las características del vehículo, matrícula y causa del beneficio. Acordada ésta por la Administración Municipal, se expedirá un documento que acredite su concesión.

2. Gozarán de una bonificación del 50 % de la cuota tributaria, los vehículos históricos o aquellos que tengan una antigüedad mínima de treinta años, contados a partir de la fecha de su

matrikulazio eguna hartuko da halakotzat edo, bestela, ibilgailu mota edo aldaera fabrikatzeari utzi zitzaion eguna.

3. Turismo, autobus eta kamioi motako ibilgailuek % 50eko hoberia izango dute zerga kuotan, matrikulatzen direnetik lau urtez, kontsumitzen duten karburante motaren arabera, motorraren ezaugarrien arabera eta karburante horren errekontzatz ingurugiroan duen eraginaren arabera, beti ere ondoren zehazten diren baldintzak eta betebeharrak betetzen badira:

a) Fabrikako homologazioaren arabera, erregai gisa gasa erabiltzen duten ibilgailuak badira eta isurpen kutsagarriak gutxitzeko, bere mota eta modeloerentzat egokiak diren tresna katalizatzaileez hornituak badaude.

b) Fabrikako homologazioaren arabera, ibilgailu hibridoak badira (elektriko-gasolina, elektriko-diesel edo elektriko-gasa motorrak) eta isurpen kutsagarriak gutxitzeko, bere mota eta modeloerentzat egokiak diren tresna katalizatzaileez hornituak badaude.

c) Isurpen gabeak edota, motor elektrikoa duten ibilgailuak badira.

Aurreko a), b) eta c) ataletan aurreikusitako hobariak jaso ahal izateko, derrigorrezkoa izango da subjektu pasiboek hoberia eskatzea, ibilgailu berriaren ezaugarrien fitxa teknikoa erantsiz.

4. Izaera orokorrez, hoberia eskaera egin ondorengo ekitalditik aurrera hasten da aplikatzen, eta ez du atzerako eraginik izango. Salbuespena indarrean dagoen ekitaldiko behin betiko errolda onartu aurrez izapidetzen den kasuan, urte horretan izango du eragina. Aurreko 2 eta 3 zenbakitan aipatutako hoberiak zerga kuotari aplikatuko zaio.

VII. KUDEAKETA ETA LIKIDAZIOA

7. artikulua.

Ibilgailuaren zirkulazio baimenean ageri den helbidea bere udalerrian dagoenean, zerga kudeatu, likidatu, ikuskatu eta bilzteza, eta orobat, zerga Kudeaketan emandako egintzak berrikustea Usurbilgo Udalaren ardura da.

8. artikulua.

Matrikulazioaren eta zirkulatzeko baimenaren ondorioz zergan alta hartzen duten ibilgailuen kasuan, autolikidazio erregimenean kudeatzen da zerga, eta gainontzeko ibilgailuen kasuan, berriz, Udalak urtero egiten duen Erroldaren bidez.

Aitorpen-likidazioak Udaletxean aurki daitezkeen inprimaki normalizatuak erabiliz egingo dira. Aitorpen-likidazio horiek kalkulurako beharrezkoak diren elementuak jasoko dituzte, eta agiri hauek erantsita aurkeztuko dira: ibilgailua erosi edo aldatu izanaren frogagiriak, ezaugarri teknikoaren ziurtagiria eta subjektu pasiboaren Nortasun Agiria edo Identifikazio Fiskaleko zenbakia.

Aitorpen-likidazioa behin bere esku duela, interesatuak bulego kudeatzailean edo entitate laguntzaile batean ordaindu ahal izango du zerga kuotaren zenbatekoa. Edozein kasutan ere, ibilgailua matrikulatu baino lehen, bulego kudeatzaileak egiaztatuko du ordainketa behar den zenbatekoagatik egin dela, eta aitorpen inprimakia egiaztatu izana adieraziko du.

9. artikulua.

1. Trafiko Buruzagitzari ibilgailuaren matrikulazioa, zirkulatzeko gaitasun agiria edo behin betiko baja eskatzen diotenenek Zerga ordaindu izana frogatu beharko dute aldez aurretik.

fabricación o, si ésta no se conociera, tomando como tal la de su primera matriculación o, en su defecto, la fecha en que el correspondiente tipo o variante se dejó de fabricar.

3. Los vehículos automóviles de las clases turismo, camiones y autobuses disfrutaran en los términos que se disponen en los siguientes apartados, de una bonificación de la cuota del impuesto del 50 % durante cuatro años, contados desde la fecha de matriculación, en función de la clase de carburante utilizado, de las características del motor y de su incidencia en el medio ambiente, siempre que se cumplan las condiciones y requisitos que se especifican a continuación:

a) Que se trate de vehículos que, según su homologación de fábrica, utilicen el gas como combustible e incorporen dispositivos catalizadores, adecuados a su clase y modelo, que minimicen las emisiones contaminantes.

b) Que se trate de vehículos híbridos (motor eléctrico-gasolina, eléctrico-diésel o eléctrico-gas) que estén homologados de fábrica, incorporando dispositivos catalizadores, adecuados a su clase y modelo, que minimicen las emisiones contaminantes.

c) Que se trate de vehículos de motor eléctrico y/o de emisiones nulas.

Para poder gozar de la citada bonificación en los supuestos previstos en las letras a), b) y c) anteriores, serán asimismo requisitos imprescindibles que el sujeto pasivo solicite dicha bonificación aportando ficha técnica de las características del vehículo nuevo.

4. Con carácter general, la bonificación se aplicará en el ejercicio siguiente a la solicitud, y no tendrá efectos retroactivos. Excepcionalmente, si la solicitud se tramita antes de la aprobación definitiva del padrón del ejercicio, surtirá efectos en el mismo ejercicio. Las bonificaciones previstas en el n.º 2 y 3 se aplicarán a la cuota tributaria.

VII. GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN

Artículo 7.

La gestión, liquidación, inspección y recaudación del impuesto, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria, corresponde al Ayuntamiento de Usurbil cuando el domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo pertenezca a su término municipal.

Artículo 8.

El impuesto se gestiona en régimen de autoliquidación respecto a los vehículos que son alta en el impuesto como consecuencia de su matriculación y autorización para circular; y el resto de vehículos a través del Padrón anual confeccionado por el Ayuntamiento.

Las declaraciones-liquidaciones se efectuarán en los impresos normalizados obrantes en el Ayuntamiento. Estas declaraciones-liquidaciones contendrán los elementos necesarios para su cálculo, y se presentarán junto con la documentación acreditativa de su compra o modificación, el certificado de sus características técnicas y el Documento Nacional de Identidad o el Código de Identificación Fiscal del sujeto pasivo.

Obtenida la liquidación-declaración, el interesado o interesada podrá ingresar el importe de la cuota del impuesto resultante de la misma en la oficina gestora, o en una entidad colaboradora. En todo caso, con carácter previo a la matriculación del vehículo, la oficina gestora verificará que el pago se ha efectuado en la cuantía correcta y dejará constancia de la verificación en impreso de declaración.

Artículo 9.

1. Quienes soliciten ante la Jefatura de Tráfico la matriculación, la certificación de aptitud para circular o la baja definitiva de un vehículo, deberán acreditar, previamente, el pago del Impuesto.

2. Ibilgailuen titularrek Trafiko Buruzagitzari haien erreformaren berri ematen diotenean, Zerga honen eraginetarako duten sailkapena aldatzen bada betiere, eta orobat, ibilgailuak transferitu, zirkulazio baimenean ageri den helbidea aldatu edo horiei baja ematen dietenean, zergaren azken ordain-agiria ordaindu izana frogatu beharko diote aurrez Trafiko Buruzagitzari. Horrek ez du eragotziko, dena den, kontzeptu horregatik sortu, likidatu, kobrantzara aurkeztu eta preskribitu ez diren zor guttien ordainketa Kudeaketa eta ikuskaritza organoen bitartez exijitu ahal izatea.

Hamabost urteko edo hortik gorako antzinatasuna duten ibilgailuen behin betiko bajak ordainketa frogatzeko obligaziotik kanpo geratzen dira.

3. Trafiko Buruzagitzek ez dute ibilgailuen baja edo transferentzia espedienterik izapidetuko, aurretik Zerga ordaindu izana frogatzen ez bada.

10. artikulua.

Subjektu pasiboak ordainketa geroratu edo zatikatzeko eskaera borondatezko epean aurkeztu badu eta Udalak onartu badio berandutza-interesa exigituko da.

VIII. BETEBEHAR FORMALAK ETA ZERGA ARLOKOAK

11. artikulua.

Zerga honi lotutako ibilgailuen titularrek beharrezko tramiteak egin beharko dituzte Trafiko Buruzagitzan zirkulazio baimean agertzen den helbidea beren ohiko egoitzakoa izan dadin.

IX. ERROLDAK

12. artikulua.

1. Matrikulatuta dauden edo zirkulatzeko gai diren ibilgailuen kasuan, zergaren urteko kuotak urte bakoitzeko lehen sei hilabete barruan eta Udalak erabakitzen duen kobrantza aldian ordainduko dira. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ediktuak argitaratuz eta legeriak aurreikusten dituen edo egoki jotzen diren bestelako baliabideak erabiliz emango da horren berri.

2. Aurreko apartatuan araututako kasuan, urteko errolda erabiliz bilduko dira kuotak. Erroldaren aldaketak Trafikoko Erregistro Publikoaren datuetan oinarrituko dira.

3. Errolda edo zergaren matrikula jendaurrean erakutsiko da interesatuek aztertu eta bidezko erreklamazioak egin ahal izan ditzaten. Horretarako epea hilabetekoa izango da, kobrantza aldia hasten denetik aurrera.

Jendaurreko erakusketaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, eta subjektu pasibo bakoitzari likidazioa jakinarazteko balio izango du.

X. ITZULKETAK

13. artikulua.

Ibilgailuari zerga sortu ondoren ematen bazaio behin betiko baja eta, ordurako, kuota ordainduta badago, subjektu pasiboari dagokion zenbatekoaren itzulketa ofizioz egingo dio Udalak, jasotako informazioaren arabera.

XI. XEDAPEN GEHIGARRIA

11/1989 Foru Arauan xedatutakoari jarraiki, zerga honi Zergen Foru Arau Orokorrek Kudeaketa, likidazio, ikuskapen eta bilketari buruz nahiz zerga urraketa eta zigorrei buruz jasotzen dituen arauak aplikatuko zaizkio.

2. Los titulares de los vehículos, cuando comuniquen a la Jefatura de Tráfico la reforma de los mismos, siempre que altere su clasificación a efectos de este Impuesto, así como también en los casos de transferencia, de cambio de domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo, o de baja de dichos vehículos, deberán acreditar previamente ante la referida Jefatura de Tráfico el pago del último recibo presentado al cobro del Impuesto, sin perjuicio de que sea exigible por vía de gestión e inspección el pago de todas las deudas por dicho concepto devengadas, liquidadas, presentadas al cobro y no prescritas.

Se exceptúa de la referida obligación de acreditación el supuesto de las bajas definitivas de vehículos con quince o más años de antigüedad.

3. Las Jefaturas de Tráfico no tramitarán los expedientes de baja o transferencia de vehículos si no se acredita previamente el pago del Impuesto.

Artículo 10.

Se exigirá interés de demora cuando, solicitado por el sujeto pasivo en período voluntario, el Ayuntamiento le haya concedido el aplazamiento o fraccionamiento de pago.

VIII. OBLIGACIONES FORMALES Y TRIBUTARIAS

Artículo 11.

Los titulares de vehículos objeto de este Tributo deben tramitar en la Jefatura de Tráfico la adecuación del domicilio que conste en el permiso de circulación al de su residencia habitual.

IX. PADRONES

Artículo 12.

1. En el caso de vehículos ya matriculados o declarados aptos para la circulación, el pago de las cuotas anuales del impuesto se realizará dentro del primer semestre de cada año y en el período de cobro que fije el Ayuntamiento, anunciándolo por medio de Edictos publicados en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y por otros medios previstos por la legislación o que se crea más convenientes.

2. En el supuesto regulado en el apartado anterior, la recaudación de las cuotas correspondientes se realizará mediante el sistema de padrón anual. Las modificaciones del padrón se fundamentarán en los datos del Registro Público de Tráfico.

3. El padrón o matrícula del impuesto se expondrá al público por un plazo de un mes contado desde la fecha de inicio del período de cobro, para que los interesados legítimos puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

La exposición al público se anunciará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de Gipuzkoa y producirá los efectos de notificación de la liquidación a cada uno de los sujetos pasivos.

X. DEVOLUCIONES

Artículo 13.

Cuando la baja definitiva del vehículo se produzca con posterioridad al devengo del impuesto y ya haya sido satisfecha la cuota, el Ayuntamiento procederá de oficio a la devolución del importe correspondiente al sujeto pasivo, de acuerdo a la información recibida.

XI. DISPOSICIÓN ADICIONAL

De conformidad con la Norma Foral 11/1989, son de aplicación a este impuesto las normas sobre gestión, liquidación, inspección, recaudación e infracciones tributarias y sanciones, reguladas en la Norma Foral General Tributaria.

XII. AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza hau 2022ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, eta indarrean egongo da aldatu edo indargabetzea erabakitzen ez den bitartean.

XII. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza y su anexo surtirán efectos a partir del 1 de enero de 2022, y seguirán en vigor en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

ERANSKINA

| Potentzia eta ibilgailu mota | Koefizientea | Kuota |
|--|--------------|--------|
| a) Turismoak | | |
| 9 zaldi fiskaletik beherakoak | 1,79 | 33,50 |
| 9 eta 11,99 zaldi fiskal bitartekoak | 1,76 | 65,84 |
| 12 eta 13,99 zaldi fiskal bitartekoak | 2,15 | 133,98 |
| 14 eta 15,99 zaldi fiskal bitartekoak | 2,34 | 204,26 |
| 16 eta 19,99 zaldi fiskal bitartekoak | 2,50 | 279,60 |
| 20 zaldi fiskaletik gorakoak | 2,69 | 368,34 |
| b) Autobusak | | |
| 21 plazatik beherakoak | 2,38 | 200,97 |
| 21 eta 50 plaza bitartekoak | 2,50 | 301,46 |
| 50 plazatik gorakoak | 2,67 | 401,94 |
| c) Kamioiak | | |
| 1.000 kilogramotik beherako karga erabilgarria dutenak | 2,34 | 100,49 |
| 1.000 eta 2.999 kilogramo bitarteko karga erabilgarria dutenak | 2,38 | 200,97 |
| 2.999tik gorako eta eta 9.999 kg itarteko karga erabilgarria dutenak | 2,50 | 301,46 |
| 9.999 kg-tik gorako karga erabilgarria dutenak | 2,67 | 401,84 |
| d) Traktoreak | | |
| 16 zaldi fiskaletik beherakoak | 1,87 | 33,50 |
| 16 eta 25 zaldi fiskal bitartekoak | 2,38 | 66,99 |
| 25 zaldi fiskaletik gorakoak | 2,38 | 200,97 |
| e) Trakzio mekanikoko ibilgailuek eramandako atoiak eta erdiatoiak | | |
| 1.000 kg-tik beherako eta 750 kg-tik gorako karga erabilgarria dutenak | 1,87 | 33,50 |
| 1.000 eta 2.999 kilogramo bitarteko karga erabilgarria dutenak | 2,38 | 66,99 |
| 2.999 kilogramotik gorako karga erabilgarria dutenak | 2,38 | 200,97 |
| f) Bestelako ibilgailuak | | |
| Ziklomotorrak | 2,20 | 10,05 |
| 125 c.c. bitarteko motozikletak | 2,20 | 10,05 |
| 125 c.c.-tik gorako eta 250 c.c. bitarteko motozikletak | 2,56 | 20,10 |
| 250 c.c.-tik gorako eta 500 c.c. bitarteko motozikletak | 2,61 | 40,85 |
| 500 c.c.-tik gorako eta 1.000 c.c. bitarteko motozikletak | 2,67 | 83,71 |
| 1.000 c.c.-tik gorako motozikletak | 2,72 | 170,78 |

ANEXO

| Potencia y clase del vehículo | Coefficiente | Cuota |
|-------------------------------------|--------------|--------|
| a) Turismos | | |
| De menos de 9 caballos fiscales | 1,79 | 33,50 |
| De 9 hasta 11,99 caballos fiscales | 1,76 | 65,84 |
| De 12 hasta 13,99 caballos fiscales | 2,15 | 133,98 |

| Potencia y clase del vehículo | Coefficiente | Cuota |
|--|--------------|--------|
| De 14 hasta 15,99 caballos fiscales | 2,34 | 204,26 |
| De 16 hasta 19,99 caballos fiscales | 2,50 | 279,60 |
| De 20 caballos fiscales en adelante | 2,69 | 368,34 |
| b) Autobuses | | |
| De menos de 21 plazas | 2,38 | 200,97 |
| De 21 a 50 plazas | 2,50 | 301,46 |
| De más de 50 plazas | 2,67 | 401,94 |
| c) Camiones | | |
| De menos de 1.000 kilogramos de carga útil | 2,34 | 100,49 |
| De 1.000 a 2.999 kilogramos de carga útil | 2,38 | 200,97 |
| De más 2.999 a 9.999 kilogramos de carga útil. | 2,50 | 301,46 |
| De más de 9.999 kilogramos de carga útil | 2,67 | 401,84 |
| d) Tractores | | |
| De menos de 16 caballos fiscales | 1,87 | 33,50 |
| De 16 a 25 caballos fiscales | 2,38 | 66,99 |
| De más de 25 caballos fiscales | 2,38 | 200,97 |
| e) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica | | |
| De menos de 1.000 y más de 750 kg de carga útil | 1,87 | 33,50 |
| De 1.000 a 2.999 kilogramos de carga útil | 2,38 | 66,99 |
| De más de 2.999 kilogramos de carga útil | 2,38 | 200,97 |
| f) Otros vehículos | | |
| Ciclomotores | 2,20 | 10,05 |
| Motocicletas hasta 125 c.c | 2,20 | 10,05 |
| Motocicletas de más de 125 hasta 250 c.c | 2,56 | 20,10 |
| Motocicletas de más de 250 hasta 500 c.c | 2,61 | 40,85 |
| Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 c.c | 2,67 | 83,71 |
| Motocicletas de más de 1.000 c.c | 2,72 | 170,78 |

4. Ordenantza - Eraikuntza, Instalazio eta Obrei Buruzko Zerga.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Udal honek, Toki Ogasunak erregulatzen dituen Lurralde Historikoko Foru Arauan eta tributuari dagokion Foru Arauetan aurreikusitakoaren arabera, Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko zerga ezarri eta exijitzen du, Ordenantza honi jarraiki, tarifa aplikagarriak dituen eranskina parte delarik.

2. artikulua.

Ordenantza udal barruti osoan aplikatzen da.

II. EGITATE EZARGARRIA

3. artikulua.

Lan edo Hirigintza lizentzia behar duen ezein eraikuntza, instalazio edo obra egitea dugu egitate ezargarría, lizentzia hori jaso edo ez arren, baldin eta lizentzia ematea Udal honi badagokio 2006ko uztailaren 20ko 2/2006 Legean, lurzoruari eta Hiri-

4. Ordenanza del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico y la Norma Foral particular del tributo establece y exige el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras con arreglo a la presente Ordenanza, de la que es parte integrante el anexo en el que se contienen las tarifas aplicables.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.

Constituye el hecho imponible de este impuesto la realización de cualquier construcción, instalación y obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obra urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, siempre que su expe-

gintzari buruzkoan, 207. artikuluan xedatutakoaren arabera.

4. artikulua.

Zergapeko egitate ezargaria, banan-banan adieraziz, ondorengoek osatzen dute:

- a) Partzelatzeak, bereizteak edo edozein motatako lurzoruetan finak nahiz onibarrak zatitzeko beste edozein ekintza, baldin eta birpartzelatzeko proiektu batean sartuta ez badaude.
- b) Oin berriko edozein motatako instalazioak eraikitzeko, egiteko eta ezartzeko obrak.
- c) Lehendik dauden edozein motatako etxe, eraikin eta instalazioak handitzeko obrak.
- d) Aldatzeko edo eraberritzeko obrak, baldin eta eraikinen egitura edo konfigurazio arkitektonikoari edo zeinahi motatako etxe, eraikin eta instalazioen kanpoko itxurari eragiten badio.
- e) Eraikinen barne-antolaketa aldatzen duten edo eraikinak zahartzerritzeko diren lanak. Berdin dio eraikin horiek erabilera baterako edo besterako diren, eta obra horien artean sartuko dira aurretik zegoen etxebizitza etxebizitza bi edo gehiagotan banatzea dakartenak ere.
- f) Behin-behinekoak izango diren obrak.
- g) Eraikuntza-lanen osagarri izango diren urbanizazio-obrak.
- h) Eraikuntzen eraispena, salbuespen izango dira erortzeko zorian dauden eraikuntzat hartutakoak.
- i) Edozein motatako lurzorutan egin beharreko lurmugimenduak eta lurra erauzteko eta berdintzeko lanak.
- j) Hondarrak eta hartxintxarrak ateratzea eta harrobiak usiatzea.
- k) Hondakinak pilatzea eta paisaia naturalaren ezaugarriekin zerikusirik ez duten materialak biltzea, baldin eta paisaia horren hondamena eta degradazioa eragiten badute.
- l) Lursailak ixtea, murrak egitea eta hesiak jartzea.
- m) Bideak irekitzea, eta bide horietan aldaketak egitea edo zoladura jartzea.
- n) Etxe prefabrikatuak eta antzeko ezaugarriak dituzten instalazioak jartzea, direla behin-behinekoak, direla iraunkorrak.
- ñ) Berotegiak ezartzea.
- o) Propagandako kartelak eta panelak bide publikotik ikus-teko moduan jartzea, baldin eta kartel eta panel horiek egiturazko euskarria den elementu baten kontra edo gainean ipini badira.
- p) Lurpean eraikitzen diren edo lurpeari eragiten dioten instalazioak.
- q) Linea elektrikoak, telefono-lineak edo antzekoak instalatzea; telekomunikazio-sareak edo energia garraiatzeko sareak instalatzea; eta edozein motatako antenak jartzea.
- r) Obren edo obra-zatien lehenengo erabilpena eta obra horien aldaketa; baita eraikuntzaren erabilerak aldatzea ere -osorik edo zati batean-.
- s) Edozein motatako establezimenduak irekitzea; industriala, merkataritzakoak, profesionalak eta elkarteetakoak direnak ere bai.
- t) Lurralde- edo Hirigintza-plangintzaren bidez babestuta dauden zuhaitzak eta zuhaixkak moztea.
- u) Presak edo putzuak eraikitzea; ubide publikoak eta bide publiko nahiz pribatuak babesteko edo zuzentzeko obrak; eta, oro har, lurraldearen itxurari eragiten dion edozein obra edo erabilera.

dición corresponda a este ayuntamiento, en virtud de lo dispuesto en el artículo 207 de la Ley 2/2006, de 20 de julio, de Suelo y Urbanismo.

Artículo 4.

A título enunciativo, constituyen supuestos de hecho imponible sujetos al impuesto los siguientes:

- a) Las parcelaciones y segregaciones o cualquier otro acto de división de fincas o predios en cualquier clase de suelo, no incluidos en proyecto de reparcelación.
- b) Las obras de construcción, edificación e implantación de instalaciones de toda clase de nueva planta.
- c) Las obras de ampliación de construcciones, edificios e instalaciones de toda clase existentes.
- d) Las obras de modificación o reforma que afecten a la estructura o a la configuración arquitectónica del edificio o al aspecto exterior de las construcciones, los edificios y las instalaciones de toda clase.
- e) Las obras que modifiquen la disposición interior o vayan dirigidas a la rehabilitación de las edificaciones, cualquiera que sea su uso, incluidas aquellas que supongan la división de la vivienda preexistente en dos o más viviendas.
- f) Las obras que hayan de realizarse con carácter provisional.
- g) Las obras de urbanización complementarias a la edificación.
- h) La demolición de las construcciones, salvo en los casos declarados de ruina inminente.
- i) Los movimientos de tierra y las obras de desmonte y explanación en cualquier clase de suelo.
- j) La extracción de áridos y la explotación de canteras.
- k) La acumulación de vertidos y el depósito de materiales ajenos a las características propias del paisaje natural que contribuyan al deterioro o degradación del mismo.
- l) El cerramiento de fincas, muros y vallados.
- m) La apertura de caminos, así como su modificación o pavimentación.
- n) La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones de carácter similar, provisionales o permanentes.
- ñ) La instalación de invernaderos.
- o) La colocación de carteles y vallas de propaganda visibles desde la vía pública cuando estén levantadas o apoyadas en un elemento que sirva de soporte estructural.
- p) Las instalaciones que se ubiquen o afecten al subsuelo.
- q) La instalación de tendidos eléctricos, telefónicos u otros similares y de redes de telecomunicaciones o transporte de energía y la colocación de antenas de cualquier clase.
- r) La primera utilización de obras o partes de ellas, así como su modificación y el cambio, total o parcial, de usos de la edificación.
- s) La apertura de todo tipo de establecimientos, incluidos los industriales, comerciales, profesionales y asociativos.
- t) La tala de árboles y vegetación arbustiva que se encuentren sometidos a protección por el planeamiento territorial o urbanístico.
- u) La construcción de presas, balsas u obras de defensa y corrección de cauces públicos y de vías públicas o privadas, y, en general, cualquier tipo de obras o usos que afecten a la configuración del territorio.

v) Lurzoru urbanizaezineko eraikuntzak, lege honetan araututa baldin badaude.

w) Lurralde- eta Hirigintza-antolamenduko tresnek adierazitako beste edozein ekintza, eta, oro har, artikuluko honetan aurreikusitako moduan obrak egikaritzea edo lurzorua, lurpea nahiz hegalkina erabiltzea eragiten duten ekintzak.

5. artikulua.

Zerga honen pean ez dira egongo Udal honi dagokion titulartate dominikaleko higiezinetan egindako eraikuntza, obra edo instalazioak, obraren jabe izateko baldintza Udalak betetzen badu.

Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergaren ordainketaz salbuesten da, Estatuaren, Autonomi Elkarrean, Lurralde Historikoen edo Herri Erakundearen jabeagoak diren edozein eraikuntza, instalazio edo obrak, baldin eta aipatu zergapean egonik, beraien hondakin uraren saneamendura zuzenki destinatuko badira, beren Kudeaketa erakunde autonomoek garatuko badute ere, nahiz eta eraikuntza obra berriak zein kontserbazio obrak izan.

III. SUBJEKTU PASIBOAK

6. artikulua.

1. Ondorengoak ditugu, zergadun moduan, zerga honen subjektu pasiboak: Foru Tributu Arau Orokorraren 33. artikulua aipatu eta eraikuntzak, instalazioak edo obrak egiten direneko ondasun higiezinaren jabeak, obren jabeak baldin badira; gainerako kasuetan, obraren jabea denari iritziko zaio zergadun.

2. Udal Administrazioaren aurrean zinez frogatzen ez bada obraren jabe izaera ez dagokiola obra egiten den higiezinaren jabeari, beste pertsona edo entitate bati baizik, ulertuko da higiezinaren jabea dela arduraduna.

7. artikulua.

1. Zergadunaren ordezkotako subjektu pasibo iritziko zaio dagozkion lizentziak eskatu edo eraikuntzak, instalazioak edo obrak egin ditzanari, zergaduna bera ez bada.

2. Nolanahi, Udal Administrazioak zergapekoaren ordezkotari exijitu ahal izango dio zergapeko izaera duen pertsona edo entitatearen identitatea eta helbidea.

IV. OINARRI EZARGARRIA

8. artikulua.

1. Eraikuntza, instalazio edo obraren kostu erreal eta efektiboak osatzen dute Zergaren Zerga-oinarrria.

2. Aurreko zenbakian xedatutakoaren ondorioetarako, interesatuek aurreko erakundearen exekuzio materialaren aurrekontua kontuan hartuko da, bidezko Elkargo Ofizialak ikus-onetsi badu.

3. Aurreko apartatuan adierazitako ezaugarriak betetzen ez dituen aurrekontuaren kasuan nahiz aurreko lizentzia lortu ez duten eraikuntza, instalazio eta obren kasuan, udal-teknikoek zehaztuko dute zerga-oinarrria, egitasmoari iritzitako kostuaren arabera.

V. TRIBUTU KUOTA

9. artikulua.

Oinarri ezargarriari eranskinean adierazten den karga tasa aplikatuz aterako da zerga honen kuota.

v) Las construcciones en suelo no urbanizable reguladas en esta ley.

w) Cualquier otro acto que señalen los instrumentos de planeamiento de ordenación territorial y urbanística, y en general aquellas actuaciones que supongan la ejecución de obras, o el uso del suelo, subsuelo o vuelo, en términos similares a los previstos en este artículo.

Artículo 5.

No estarán sujetas a este impuesto las construcciones, obras o instalaciones ejecutadas sobre inmuebles cuya titularidad dominical corresponde a este Ayuntamiento, siempre que ostente la condición de dueño de la obra.

Se exime del pago del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, la realización de cualquier construcción, instalación y obra de la que sea dueño el Estado, las Comunidades Autónomas, los Territorios Históricos o las Entidades Locales, que, estando sujetas al mismo, vayan a ser directamente destinadas a saneamiento de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por Organismo Autónomo, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación.

III. SUJETOS PASIVOS

Artículo 6.

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyente, las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el art. 33 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico, propietarias de los inmuebles sobre los que se realicen las construcciones, instalaciones u obras siempre que sean dueños de las obras; en los demás casos se considerará contribuyente a quien ostente la condición de dueño de la obra.

2. Salvo que se acredite fehacientemente ante la Administración tributaria municipal que la condición de dueño de la obra recae en persona o entidad distinta del propietario del inmueble sobre el que aquella se realice, se presumirá que es este último quien ostenta tal condición.

Artículo 7.

1. Tienen la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o realicen las construcciones, instalaciones y obras, si no fueran los propios contribuyentes.

2. En todo caso, la Administración Municipal podrá exigir al sustituto del contribuyente la identidad y dirección de la persona o entidad que ostenta la condición de contribuyente.

IV. BASE IMPONIBLE

Artículo 8.

1. La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra.

2. A los efectos de lo dispuesto en el número anterior, se tendrá en cuenta el presupuesto de la ejecución material presentado por los interesados, siempre que el mismo hubiera sido visado por el Colegio Oficial correspondiente.

3. Tanto en el caso de que el presupuesto no cumpla las características indicadas en el apartado anterior como en el de construcciones, instalaciones y obras que no obtengan la licencia previa, la base imponible será determinada por los técnicos municipales, de acuerdo con el coste estimado del proyecto.

V. CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 9.

La cuota de este impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen que se expresa en el anexo.

VI. SORTZAPENA

10. artikulua.

Zergaren sortzapena eraikuntza, instalazio edo obra haste-rakoan bertan gertatzen da.

VII. HOBARIAK

11. artikulua.

1. Uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Ogasunei buruzkoak, 9. artikuluan xedatutakoaren arabera, honako hobariak onartu ditu Usurbilgo Udalak:

a) % 90 Eraikuntzak, instalazioak edo obrak interes berezi-koak edo udal onurakoak izendatuta daudenean zirkunstantzia sozial, kultural edo historiko-artistikoak izateagatik edo enplegua sustatzeko baliagarriak gertatzeagatik. Izendapena Udaltzarrak onartu beharko du, eta subjektu pasiboak eskatuta erabakiko da, batzarkideen gehiengo soilaren aldeko botoekin.

b) % 95 Eraikuntza, instalazio edo obretan eguzki energia-aren aprobetxamendu termiko edo elektrikoa ahalbidetzen duten sistemak ezartzen badira autokontsumoari begira. Dena den, hobari hau aplikatu ahal izateko, ezinbestekoa izango da beroa sortzeko instalazioak Administrazio eskudunak homologatutako kolektoreekin hornituta egotea.

c) % 15eko hobaria, babes sozialeko etxebizitzekin zer ikusia duten eraikuntza, instalazio edo obrak direnean, subjektu pasiboak eskaera bideratu beharko duelarik.

d) % 90 Eraikuntza, instalazio edo obrek pertsona ezin-duen irisgarritasun eta habitagarritasun baldintzak errazten dituztenean.

Oharrak:

– Ezinezkoa da aldi berean hobari bat baino gehiago aplikatzea. Hau da, eraikuntza, instalazio edo obra bakoitzak hobari bakarra izango du, zergadunarentzat onuragarriena dena alegia.

– Obrak irisgarritasuna eta habitagarritasuna erraztekoak izango dira, eta ondorioz hobaria izango dute, baldin eta ziurtagiri baten bidez udal teknikari batek obra horiek ezinduen irisgarritasuna eta habitagarritasuna hobetzeko derrigorrezkoak direla azaltzen badu.

VIII. KUDEAKETA

12. artikulua.

Aginduzko lizentzia ematerakoan behin-behingo likidazioa egingo da, oinarri ezargarria doakienek aurrekontu aurrekontuaren arabera zehaztuko dela, baldin eta aurrekontu hori dagokion Elkargo Ofizialak ikuskatua bazen; horrela ez bada, edo lizentzia lortu ez denean, udal-teknikariak, egitasmoari antzemandako kostuaren arabera, zehaztuko dute oinarri ezargarria.

13. artikulua.

Dagokion lizentzia eman ondoren lehen proiektua aldatuko balitz, behin-behineko likidazio berri bat egiteko aurrekontu berria aurkeztu beharko da lehen aurrekontua garestitzen denaren arabera.

14. artikulua.

Benetan egindako eraikuntzak, instalazioak edo obrak eta euren benetako kostua ikusiz, Udal Administrazioak, bidezko administrazio egiaztapena eginda, aldatu egingo du, hala bada-gokio, aurreko atalean aipatzen den oinarri ezargarria, dagokion zenbateko subjektu pasiboari eskatuz edo, hala gertatuz gero, itzuliz.

VI. DEVENGO

Artículo 10.

El impuesto se devengará en el momento de iniciarse la construcción, instalación y obra, aun cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.

VII. BONIFICACIONES

Artículo 11.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, el Ayuntamiento de Usurbil ha aprobado las siguientes bonificaciones:

a) Bonificación del 90 % a favor de las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales o histórico-artísticas o por resultar útiles para el fomento del empleo. Dicha declaración deberá ser aprobada por el Pleno y se acordará a instancia del sujeto pasivo con el voto favorable de la mayoría simple.

b) Bonificación del 95 % a favor de construcciones, instalaciones u obras se establecen sistemas que permitan el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar para el autoconsumo. No obstante, para la aplicación de esta bonificación será necesario que las instalaciones de producción de calor estén equipadas con colectores homologados por la Administración competente.

c) Bonificación del 15 % a favor de las construcciones, instalaciones u obras referentes a las viviendas de protección social, previa solicitud de los sujetos pasivos.

d) Bonificación del 90 % a favor de las construcciones, instalaciones u obras que faciliten las condiciones de accesibilidad y habitabilidad de las personas con discapacidad.

Observaciones:

– No es posible aplicar más de una bonificación a la vez. Es decir, la construcción, instalación u obra será objeto de una única bonificación, la más ventajosa para la persona contribuyente.

– Se considerará que las obras están destinadas a facilitar la accesibilidad y la habitabilidad y, por tanto, serán objeto de bonificación, en el caso de que mediante certificación de un técnico municipal manifieste la obligatoriedad de las mismas para mejorar la accesibilidad y habitabilidad de las personas discapacitadas.

VIII. GESTIÓN

Artículo 12.

Cuando se conceda la licencia preceptiva se practicará una liquidación provisional, determinándose la base imponible en función del presupuesto presentado por los interesados, siempre que el mismo hubiera sido visado por el colegio oficial correspondiente; en otro caso, la base imponible será determinada por los técnicos municipales, de acuerdo con el coste estimado del proyecto.

Artículo 13.

Si concedida la correspondiente licencia se modificara el proyecto inicial, deberá presentarse un nuevo presupuesto a los efectos de practicar una nueva liquidación provisional en la cuantía que exceda del presupuesto primitivo.

Artículo 14.

A la vista de las construcciones, instalaciones y obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, la Administración Municipal, mediante la oportuna comprobación administrativa modificará, en su caso, la base imponible, exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda.

Aurreko atalean ezartzen denerako, obra bukatu edo berau behin-behinerako hartu eta ondorengo lehen hilabetearen barruan, zirkunstantzia honen aitortpena aurkeztuko da Udal Administrazioak eskuratuko duen inprimakian, obraren zuzendari fakultatiboaren ziurtagiriarekin, dagokion kolegio profesionalak ikustatua, hau egin ahal denean, eta bertan zertifikatu beharko da obraren kostu totala, proiektu eta zuzendaritzaren eskubide fakultatiboak, industrial onura eta obraren ondorioz egon daitezkeen beste batzuk sartuz.

15. artikulua.

Zergaren likidaziorako, administrazioak lizentzia emateko isiltasun positiboa erabiliko balu, lizentziak, hau espreski emango balu bezala balioko du.

16. artikulua.

Ordenantza honetan erregulatutako Zerga honen likidazio, bilketa eta ikuskaritzari dagokionez, era berean zerga urraketan kalifikazioa eta kasu bakoitzean ezarri beharreko zehapenak erabakitzeari dagokionez, Foru Zerga Arau Orokorrean aurre ikusitakoa izango da aplikagarri.

17. artikulua.

Lizentziaren titularrak baimendutako obra, eraikuntzak edo instalazioak ez burutzea erabakiko balu, idatzi bidez espreski adieraziz, Udalak eginiko behin-behineko likidazioa itzuliko du edo bertan behera utziko.

18. artikulua.

Lizentzia iraungi ondoren, Udalak egindako likidazioa itzuliko du edo bertan behera utziko, titularrak berritzea eskatu eta udalak baimenik ematen ez badu.

IX. AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau bere eranskinarekin batera, bertan adierazten den datan behin betikoz onetsirik izan zen, 2022ko urtarriaren 1ean indarrean sartuko da eta jarraituko du aldatzea edo indargabetzea erabaki arte. Geroztik, urtez urte egindako aldaketan ondorioz, horra egun indarrean dagoen eranskina.

ERANSKINA

| <i>Eraikuntza, instalazio edo obra mota</i> | <i>Karga tasa (%)</i> |
|--|-----------------------|
| Nekazal jarduerari loturiko eraikuntzak | 2 |
| Nekazal gunetan etxebizitzaren eraikuntzak | 4 |
| Orokorra (besteak) | 5 |

5. Ordenantza - Hiri Lurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Udal honek Toki Ogasunak erregulatzen dituen Lurralde Historikoko Foru Arauen eta tributuari dagokion Foru Arauan aurre ikusitakoaren arabera Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga ezarri eta exijitzen du, 16/1989 Foru Arauak xedatutakoa eta ordenantza honi jarraiki, portzentaia laukia eta tarifa aplikagarriak dituen eranskina parte delarik.

2. artikulua.

Ordenantza udal barruti osoan aplikatzen da.

II. EGITATE EZARGARRIA

3. artikulua.

1. Zergaren egitate ezargarría da ezarraldian zehar hirilurrek izan duten balio gehikuntza, lur horien jabetza edozein titulu

A efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, dentro del mes siguiente a la terminación de la obra o recepción provisional de la misma, se presentará declaración de esta circunstancia en impreso que facilitará la Administración Municipal, acompañada de certificación del director facultativo de la obra, visada por el colegio profesional correspondiente, cuando sea viable, por la que se certifique el costo total de las obras incluidos los derechos facultativos del proyecto y dirección, beneficio industrial y otros que puedan existir por motivo de los mismos.

Artículo 15.

A efectos de la liquidación del impuesto, las licencias otorgadas por aplicación del silencio administrativo positivo tendrán el mismo efecto que el otorgamiento expreso de licencias.

Artículo 16.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto regulado en esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, se la aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

Artículo 17.

Si el titular de una licencia desistiera de realizar las obras, construcciones o instalaciones autorizadas, mediante renuncia expresa formulada por escrito, el Ayuntamiento procederá al reintegro o anulación total de la liquidación provisional practicada.

Artículo 18.

Caducada una licencia el Ayuntamiento procederá al reintegro o anulación de la liquidación practicada, salvo que el titular solicite su renovación y el Ayuntamiento la autorice.

IX. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza con su anexo fue aprobada definitivamente en la fecha que se indica. Entrará en vigor el 1 de enero de 2022 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

ANEXO

| <i>Tipo de construcción, instalación u obra</i> | <i>Tipo de gravamen (%)</i> |
|--|-----------------------------|
| Construcciones asociadas a actividad agrícola | 2 |
| Construcción de viviendas en núcleos agrícolas | 4 |
| General (resto) | 5 |

5. Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico y en la Norma Foral particular del tributo, establece y exige el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de naturaleza urbana con arreglo a la Norma Foral 16/1989 y a la presente Ordenanza, de la que es parte integrante el anexo en el que se contienen el cuadro de porcentajes y las tarifas aplicables.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.

1. Constituye el hecho imponible del Impuesto el incremento de valor que han experimentado durante el período impositivo

luren bidez eskualdatzen denean edo horien gainean jabaria mugatzen duen edozein ondasun eskubide eratu edo eskualdatzen denean.

2. Eragin hauetara, hurrengoak izango dute hirilurren kontsiderazioa:

a) Hiri-lurzorua, urbanizagaia; zoladuradun bideak edo espaloien xingolaketa izan eta estolderia, ur-hornidura, energia elektrikoaren hornidura eta argitegia publiko dituzten lurak eta hiri-eraikuntzek beteta daudenak.

b) Nekazal Legerian xedatutakoaren aurka zatikatzen diren lurak era honetako hartuko dira, beti ere zatikapen horrek nekazal erabilera hutsaltzen duenean, horregatik berberen izaeraren aldakuntzarik jaso gabe, honako zerga honetarako ez bada.

III. MENPEKOTASUN EZA

4. artikulua.

1. Nekazal izaerako lurrek izango duten balio gehikuntza ez da zerga honen menpe egongo.

2. Zerga honen eraginetarako hurrengoak izango dute nekazal izaerako ondasun higiezinaren kontsiderazioa: Aurreko artikuluko 2. zenbakian xedatutakoaren arabera hirilurren kontsiderazioa ez dutenek.

IV. SALBUESPENAK

5. artikulua.

1. Balio gehikuntzak zerga honetatik salbuetsiko dira egin-tza hauen ondorio direnean:

a) Zortasun eskubideak eratzea eta eskualdatzea.

b) Uztailaren 5eko 12/1989 Foru Arauak, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergarenak, 4.2.e) artikuluan aurre ikusten duen salbuespena aplikagarri duten ondasunak eskualdatzea, baldin eta haien jabeek edo ondasun eskubideen titularrek frogaturik uzten badute ondasun higiezin horiek artatu, hobetu edo birgaitzeko obrak euren kontura egin dituztela.

Salbuespen honen eraginkortasunaren baldintza artapen, hobekuntza edo birgaitze obrak udal baimenari benetan lotzea da. Era berean, beharrezkoa izango da aipatu lanak ondatsuna inorenganatu aurreko lehendabiziko 5 urteetan gauzatea.

Ondorio horietarako, eraikinen birgaitze obrak egitura, fatxada edo estalkien eta beste antzekoen tinkotze eta trataeraren bitartez eraikin horiek berreraikitze helburua dutenak dira, beti ere obra horien balio kostu balio katastralaren % 25 baino handiagoa bada.

2. Era berean, balio gehikuntzak salbuetsita egongo dira, zerga ordaintzera behartuta dauden pertsona edo entitateak ondoko hauek direnean:

a) Estatua, Euskal Autonomia Erkidegoa, Gipuzkoako Foru Aldundia eta, orobat, lurralde administrazio publiko horietako organismo autonomoak nahiz antzeko izaera duten zuzenbide publikoko entitateak.

b) Usurbilgo udalerría eta udalerrí honen parte diren edo izan daitezkeen gainerako udal entitateak, eta lurralde administrazio publiko horietako organismo autonomoak nahiz antzeko izaera duten zuzenbide publikoko entitateak.

c) Ongintzako edo ongintza-irakaskuntzako kalifikazioa duten erakundeak.

d) Gizarte Segurantzaren entitate kudeatzaileak eta indarrean dagoen legeriaren arabera eraturako gizarte aurreikuspeneko mutualitateak.

los terrenos de naturaleza urbana cuya propiedad se transmite por cualquier título, o sobre los que se constituya o transmita cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio.

2. A estos efectos, tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana:

a) El suelo urbano, el urbanizable, los terrenos que dispongan de vías de pavimentación o encintado de aceras y cuenten además con alcantarillado, suministro de agua, suministro de energía eléctrica y alumbrado público y los ocupados por construcciones de naturaleza urbana.

b) Tendrán la misma consideración los terrenos que se fraccionen en contra de lo dispuesto en la Legislación Agraria, siempre que tal fraccionamiento desvirtúe su uso agrario, y sin que ello represente alteración alguna de la naturaleza rústica de los mismos a otros efectos que no sean los del presente impuesto.

III. NO SUJECIÓN

Artículo 4.

1. No está sujeto a este impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza rústica.

2. A efectos de este impuesto, tendrán la consideración de bienes inmuebles de naturaleza rústica: Los terrenos que no tengan la consideración de urbanos conforme a lo dispuesto en el n.º 2 del artículo anterior.

IV. EXENCIONES

Artículo 5.

1. Estarán exentos de este impuesto los incrementos de valor resultantes de los siguientes actos:

a) Constitución y transmisión de derechos de servidumbre.

b) Transmisión de los bienes a los que resulte aplicable la exención prevista en el artículo 4.2.e) de la Norma Foral 12/1989 de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, siempre que sus propietarios o los titulares de derechos de bienes acrediten haber realizado a su cargo las obras de conservación, mejora o rehabilitación de dichos bienes inmuebles.

La efectividad de esta exención está condicionada al efectivo ajuste de las obras de conservación, mejora o rehabilitación al permiso municipal. Así mismo, será necesario ejecutar las referidas obras en los 5 primeros años previos a la enajenación de los bienes.

A esos efectos, las obras de rehabilitación de los edificios serán las que tengan por objeto la reconstrucción de dichos edificios por medio del afianzamiento de estructura, fachadas, cubiertas y otros análogos, siempre que el coste de dichas obras sea superior al 25 % del valor catastral.

2. Del mismo modo, están exentos de este impuesto los incrementos de valor correspondientes, cuando la obligación de satisfacer el mismo recaiga sobre las siguientes personas o Entidades:

a) El Estado, la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como los Organismos Autónomos de dichas administraciones territoriales públicas y organizaciones de derecho público de idéntica naturaleza.

b) El Municipio de Usurbil y las entidades locales en él existentes o en las que se integre, así como los Organismos Autónomos de dichas administraciones territoriales públicas y organizaciones de derecho público de idéntica naturaleza.

c) Las Instituciones que tengan la calificación de benéficas o benéfico-docentes.

d) Las entidades gestoras de la Seguridad Social y Mutualidades constituidas conforme a la Legislación.

- e) Emakida administratibo itzulgarrien titularrak, emakidei atxikitako lurri dagokienez.
- f) Gurutze Gorria eta horrekin pareka daitezkeen beste entitateak, erregelamenduz zehaztuko direnak.
- g) Salbuespena nazioarteko itun edo hitzarmenetan aitortua duten pertsona edo entitateak.

V. SUJETU PASIBOAK

6. artikulua.

Hurrengoak dira zergaren subjektu pasiboak:

- a) Lurren eskualdaketetan edo jabaria mugatzen duten irabaziko gozameneko ondasun-eskubideak eratu edo eskualdatzean, lurraren eskuratzaila edo ondasun-eskubidea beronen alde eratua izan edo eskualdaketaren jasotzaila.
- b) Lurren eskualdaketetan edo jabaria mugatzen duten kostu bidezko gozameneko ondasun-eskubideak eratu edo eskualdatzean, lurraren eskualdatzaila edo ondasun-eskubidearen eratzaila edo eskualdatzaila.

VI. OINARRI EZARGARRIA

7. artikulua.

1. Zerga honen oinarri ezargarría, hirilurren balioak sortzapean-uean ageriko jarri eta hogeiterteko gehienezko epean zehar hartutako benetako gehikuntza da.

2. Benetako gehikuntzaren zenbatekoa zehazteko sortzapean-uean lurraren balioaren gainean eranskinen dagoen eskalaren portzentaia aplikatuko da.

3. Artikulu honetako bigarren zenbakiak aipatzen duen portzentaia zehazteko hurrengo erregelok aplikatuko dira:

Lehena: Zergaren menpeko eragiketa bakoitzaren balio gehikuntza, aipatu gehikuntza agerian gertatu den urte kopurua barruan hartzen dituen aldirako artikulu honetako 2. zenbakian ezarritako urteko portzentaia araberá zehaztuko da.

Bigarrena: Sortzapean uean lurra duen balioaren gainean aplikatu beharreko portzentaia, kasu jakin bakoitzari aplikatu ahal zaion urteko portzentaia eta balio gehikuntza agerian jarri izan deneko urte kopuruaz biderkatzetako emaitza izango da.

Hirugarrena: Lehen erregelaren araberá eragiketa jakin bakoitzari aplikagarri zaion urteko portzentaia zein urte kopuruz biderkatu behar den zehazteko, balio gehikuntza agerian jarri zeneko aldia osatzen duten urtebeteak bakarrik hartuko dira kontutan, ondorio horietarako aipatu aldiaren urte zatikiak ezin izango direlarik kontutan hartu.

8. artikulua.

Lurren eskualdaketetan, haien sortzapean uneko balioa, une horretan Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren ondorioetarako finkaturik duena izango da.

9. artikulua.

1. Jabaria mugatzen duten ondasun eskubideak eratu eta eskualdatzean, eranskinen bildutako urteko portzentaiei buruzko laukia, Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren ondorioetarako finkatu arauak aplikatuz kalkulaturiko eskubide horien balioa, hari doakiolarik, ordezkaten duen 7. artikuluan definituriko balioaren zatiaren gainean aplikatuko da.

2. Eraikin edo lur baten gainean solairu bat edo gehiago eraikitzeo eskubidea, edo lurraren azpian, azalerako ondasun eskubiderik sortu gabe, eraikuntza egiteko eskubidea eratu edo eskualdatzean, eranskinen urteko portzentaian laukia eskualdaketa-eskirituran finkaturiko proportzionaltasun modulua edo,

e) Los titulares de concesiones administrativas reversibles respecto de los terrenos afectos a las mismas.

f) La Cruz Roja y otras entidades asimilables que se determinen reglamentariamente.

g) Las personas o entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en Tratados o Convenios Internacionales.

V. SUJETOS PASIVOS

Artículo 6.

Son sujetos pasivos del Impuesto:

a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, el adquirente del terreno a la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, el transmitente del terreno o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

VI. BASE IMPONIBLE

Artículo 7.

1. La base imponible de este impuesto estará constituida por el incremento real del valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un período máximo de veinte años.

2. Para determinar el importe del incremento real se aplicará sobre el valor del terreno en el momento del devengo el porcentaje de la escala que se contiene en el anexo.

3. Para determinar el porcentaje a que se refiere el número segundo de este artículo se aplicarán las reglas siguientes:

Primera: El incremento de valor de cada operación gravada por el Impuesto se determinará con arreglo al porcentaje anual establecido en el número 2 de este artículo para el período que comprenda el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento.

Segunda: El porcentaje a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo será el resultante de multiplicar el porcentaje anual aplicable a cada caso concreto por el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto el incremento del valor.

Tercera: Para determinar el número de años por los que se ha de multiplicar el porcentaje anual aplicable a cada operación concreta conforme a la regla primera, solo se considerarán los años completos que integran el período de puesta de manifiesto del incremento del valor, sin que a tales efectos puedan considerarse las fracciones de años de dicho período.

Artículo 8.

En las transmisiones de terrenos, el valor de los mismos en el momento del devengo será que tenga fijado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Artículo 9.

1. En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, el cuadro de porcentajes anuales contenido en el anexo se aplicará sobre la parte del valor definido en el artículo 7 que representa, respecto del mismo el valor de los referidos derechos calculados mediante la aplicación de las normas fijadas a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

2. En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno, o del derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, el cuadro de porcentajes anuales, contenido en el anexo se aplicará sobre la parte del valor

horren ezean, lur gainean edo lurraren azpian eraikitzeko solairuen azalera edo bolumena eta haiek behin eraikiz gero eraikitako guztizko azalera edo bolumenaren arteko portzentaia ezartzearen ondorioz lortutakoa, ordezkatzan duen 7. artikuluan definitu eta hari doakion balioaren zatiaren gainean aplikatuko da.

VII. TRIBUTU KUOTA

10. artikulua.

Zerga honen kuota, oinarri ezargarriari eranskinean adierazten den karga tipoa aplikatzearen emaitza izango da.

VIII. ZERGAREN SORTZAPENA

11. artikulua.

1. Data hauetan sortaraziko da zerga:

– Lurraren jabetza bizien artean edo heriotzaren zioz eskualdatzen denean, kostu bidez edo doan izanik ere, eskualdaketa datan.

– Jabaria mugatzen duen edozein ondasun eskubide eratu edo eskualdatzen denean, eraketa edo eskualdaketa gertatzen den datan.

2. Aurreko ataleko eraginetarako hurrengo hau hartuko da eskualdaketa datatzat:

– Bizien arteko egintza edo kontratuaren agiri publikoa ematen denekoa eta, dokumentu pribatuak direnean, horiek erregistro publikoan inskribatzen direnekoa edo duen lanbidearen zioz funtzionario publiko batek ematen dituenekoa.

– Heriotza ziozko eskualdaketatik, sortzailearen heriotza data.

3. Ebazpen irmoaz lurraren eskualdaketa edo beronen gaineko gozameneko ondasun-eskubidearen eraketa edo eskualdaketa sortarazi zuen egintza edo kontratuaren baliogabetze, hutsalketa edo deuseztapena gertatu dela epai bidez edo administrazio bidez adierazi edo aintzat har dadinean, subjektu pasiboak ordaindutako zergaren itzulketa egin diezaioten eskubidea izango du, beti ere egintza edo kontratu horrek irabazpiderik eman ez badio eta itzulketa, ebazpena irmo hartu zenetik bost urtetako epearen barruan galda dezanean, irabazpiderik dagoelarik interesatuek Kode Zibilaren 1295. artikulua aipatu elkarrekiko itzulketak burutu behar dituztela bidezkatzen ez denean joko delarik. Egintza edo kontratuak irabazpiderik sortarazi ez badu ere, hutsalketa edo deuseztapena zergaren subjektu pasiboaren egin beharrak ez betetzearen zioz adieraziz gero, ez da ezertan ere itzulketarik egongo.

4. Kontratu, alde kontratatzaileen elkarren arteko adostasunez ondorioz gabe geratzen bada, ez da ordaindutako zerga itzuliko eta tributuak ordaindu beharreko egintza berritza hartuko da. Elkarren arteko adostasuntzat adiskidetze egintzako eta adostasuna eta demandarekiko amoregite hutsa joko dira.

5. Baldintzaren bat tarteko duten egintza edo kontratuaren, berauen kalifikazioa Kode Zibileko preskripzioen arabera egingo da. Etendurazkoa balitz, zerga ez litzateke likidatuko harik eta berau bete arte. Baldintza deuseztapenezkoa balitz, zerga exijitu egingo litzateke, noski, baldintza betetzen denean aurreko ataleko erregelaren arabera itzulketa egitearen erreserban.

IX. HOBARIAK

12. artikulua.

Kuotaren % 50ko hobaria izango dute lurren eskualdaketatik eta jabaria mugatzen duten gozamen eskubide errealeen eskualdaketa edo eraketatan, beti ere kostu gabeko eraketa edo eskualdaketatik badira eta ondorengo ahaideen, adoptatuen, ez

definito en el artículo 7 que represente, respecto del mismo, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificados una vez construidas aquéllas.

VII. CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 10.

La cuota de este Impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen que se expresa en el anexo.

VIII. DEVENGO DEL IMPUESTO

Artículo 11.

1. El impuesto se devenga:

– Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.

– Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

2. A los efectos de lo dispuesto anteriormente, se tomará como fecha de la transmisión:

– En los actos o contratos ínter vivos la de otorgamiento del documento público, y, cuando se trate de documentos privados, la de incorporación o inscripción de éstos en un registro público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.

– En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

3. Cuando se declare o reconozca judicialmente o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

4. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

5. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

IX. BONIFICACIONES

Artículo 12.

Habrará una bonificación del 50 % en el caso de transmisión de terrenos y transmisión o constitución de derechos reales de disfrute que limiten el dominio, siempre que se trate de constituciones o transmisiones sin coste y se realicen, por causa de

kontideen, aurreko ahaideen edo adoptatzaileen alde egiten bada heriotza dela-eta. Bizi artekoen oinordetza-itunetan ez da aplikatu hobaria.

X. KUDEAKETA

13. artikulua.

Subjektu pasiboek Udal Administrazioaren aurrean aurkeztu beharko dute Zergagatik dagokien aitortpena, administrazioak emango duen eredu ofizialaren arabera non tributu zerrendako elementua eta kuota zehazteko beharrezko gainerako elementuak azalduko bai dira, kuotaren ordainketa aitortpena aurkezten den ekintza berean ordaindu beharko da.

14. artikulua.

Hurrengo epeetan aurkeztu beharko da aitortpena eta horretatik ateratuko kuota ordaindu, zergaren sortzapena sortuko den datatik aurrera zenbatuko direlarik:

– Bizien arteko egintzetan, epea 30 lanegunetakoa izango da.

– Heriotzaren ziozko egintzetan, epea sei hilabetetakoa izango da, subjektu pasiboak horrela eskaturik urte bateko mugaraino luzatu ahal izango delarik.

15. artikulua.

Aitortpenari, nahitaez, ezarpena sor eraziko duten egintza edo kontratuak bilduko dituen agiria, behar bezala askietsia, erantsiko zaio.

Eskatzen diren salbuespen edo hobariak, halaber, agiriz ziurtatu beharko dira.

16. artikulua.

Udal Administrazioak errekeritu ahal izango ditu pertsona interesatuak, Zergaren likidazioa burutzeko beharrezko irizten dituen bestelako agiriak aurkeztu ditzaten hogeita hamar egunetako epean, interesatuak eskaturik beste hamabost eguneko luza daitekeelarik, epe horien barruan egindako errekerimenduei erantzuten ez dietenek, dagozkien arau hauste eta tributu zehapenak izango dituzte, esandako agiriak aitortpena egiaztatu eta likidazioa ezartzeko beharrezko diren heinean. Esandako agiri horiek interesatuak bere onurarako bakarrik alegaturiko gorabeherak egiaztatze bitarteko hutsak balira, errekerimenduari ez erantzuteak, alegatu bai baina zuritu gabeko zertzeladak kontutan hartu gabe likidazioa egitea ekarriko du.

17. artikulua.

13 artikuluan xedatutakoaz gain, jarraian adieraziko direnek, Udal Administrazioari jakinarazi egin beharko diote egitate ezargarriaren buruketa, subjektu pasiboan epe berberen barruan:

1. Honako Ordenantza Fiskal honetako 6. artikulua (a) hizkian bildutako kasuetan, beti ere bizien arteko negozio juridikoen zioz sortarazikoetan, doantza emailea edo ondasun-eskubidearen eratzaila edo eskualdatzaila.

2. Aipatu 6. artikulua (b) hizkiko kasuetan, eskuratzaila edo ondasun-eskubidea bere alde eratu edo eskualdatuta duen pertsona.

18. artikulua.

Era berean, Notarioek egutegiko hiru hilabeteko bakoitzaren lehen hamabostaldien barruan, egutegiko aurreko hiru hilabetekoan beraiek baimendutako agiri guztien zerrenda edo indize laburtua igorri behar izango dute nahitaez, bakoitzak bere udalari, haiek, dena den, esku hartzaileen izen-deiturak, nortasun agiri nazionala eta helbidea eta, agintzak bil ditzatenetan, zerga honen egitate ezargarriaren eginkizuna ageriko jar dezaten egintza edo negozio juridikoak bilduko dituztelarik, azken boronda-

muerte, a favor de descendientes, adoptados, cónyuges, antepasados o adoptantes. No se aplica la bonificación en los pactos sucesorios inter vivos.

X. GESTIÓN

Artículo 13.

Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante la Administración Municipal la declaración correspondiente por el Impuesto según el modelo oficial que facilitará aquélla y que contendrá los elementos de la relación tributaria y demás datos necesarios e imprescindibles para el señalamiento de la cuota cuyo pago deberá efectuarse simultáneamente en el mismo acto de la presentación de la declaración.

Artículo 14.

La declaración deberá ser presentada e ingresada la cuota resultante de la misma en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

– Cuando se trate de actos inter vivos, el plazo será de 30 días hábiles.

– Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

Artículo 15.

A la declaración se acompañará inexcusablemente el documento debidamente autenticado en que consten los actos o contratos que originan la imposición.

Las exenciones o bonificaciones que se soliciten deberán igualmente justificarse documentalmente.

Artículo 16.

La Administración Municipal podrá requerir a las personas interesadas que aporten en el plazo de treinta días, prorrogables por otros quince a petición del interesado, otros documentos que estime necesarios para llevar a efecto la liquidación del Impuesto, incurriendo quienes no atiendan los requerimientos formulados dentro de tales plazos, en las infracciones y sanciones tributarias correspondientes, en cuanto dichos documentos fueran necesarios para comprobar la declaración. Si tales documentos sólo constituyen el medio de probar circunstancias alegadas por el interesado en beneficio exclusivo del mismo, el incumplimiento del requerimiento determinará la práctica de la liquidación haciendo caso omiso de las circunstancias alegadas y no justificadas.

Artículo 17.

Con independencia de lo dispuesto en el artículo 13, están igualmente obligados a comunicar a la Administración Municipal la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

1. En los supuestos contemplados en la letra a) del artículo 6 de la presente Ordenanza Fiscal, siempre que se hayan producido en negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2. En los supuestos contemplados en la letra b) del artículo 6 citado, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

Artículo 18.

Asimismo, los Notarios estarán obligados a remitir a la Administración Municipal, dentro de la primera quincena de cada trimestre natural, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre natural anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, en el término municipal, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro

tezko egintza edo negozio juridikoen zerrenda igorri behar izango dute. Atal honetan aurre ikusitakoa Lurralde Historikoko Foru Tributu Arau Orokorrean ezarritako lankidetzazko betebeharraren kalterik gabe.

19. artikulua.

1. Udal Administrazioak aitortu izan ez diren egitate ezargarraren egintzaren jakinaren gainean dagoenean, 14. artikuluan aipatzen diren epeen barruan, interesatuei errekerimendua egingo die aipatu aitortpena egin dezaten, tributu arau hauste eta, hala balitz, dagozkien zehazpenen kaltetan gabe.

2. Udal Administrazioak aurre ikusitako errekerimenduak bideratuta eta interesatuak dagokien aitortpena aurkezten ez badute, ofiziozko espedientea izapidetuko da, berak dituen datuekin, dagokion likidazioa eginez eta, hala balegokio, dagozkion sartze epeak eta errekurtsioen adierazpena azaldurik, tributu arau hauste eta, hala balitz, dagozkien zehazpenen kaltetan gabe.

20. artikulua.

Ezin izango da Jabetzaren Erregistroan terrenean eta gaine-rako zergapeko ekintzen dokumentua inskribatu, aldez aurretik Zerga honen ordainketa edota, kausa balitz, kuoten ordainketa-aren atzerapena ez bada kreditatzen.

21. artikulua.

Ordenantza honetan erregulatzen den Zerga honen likidazio, bilketa eta ikuskaritzari dagokion orotan, era berean zerga urraketak kalifikatu eta kasu bakoitzari jarri beharreko zehapenak finkatzeko orduan, Foru Zerga Arau Orokorrean aurre ikusitakoa izango da aplikagarri.

XI. XEDAPEN GEHIGARRIA

Aurreko 7.1 artikuluan xedatu eraginetarako eta Ondare Transmisio eta Ekintza Juridiko Dokumentatuei buruzko Zerga onartzen duen Foru Arauak indarrean dirauen bitartean, hurrengo arau hauek bete beharko dira:

1. Gozamen denboralaren balioa, ondasunen balioaren proportzioan egingo da, urtebeteko epealdiko % 5a, % 70a gainditu gabe.

2. Bizi arteko gozamenetan, balioa ondasunen balio osoaren % 70ekoa dela iritziko da gozamenariak 20 urte baino gutxiago dituenetan, eta hori gutxituz joango da, gehiagoko urte bakoitzeko % 1aren proportzioan, balio osoaren % 10eko mugarekin.

3. Pertsona juridiko baten alde egindako gozamena, 30 urtetik gorako eperako edo denbora mugatu gabe egongo balitz, eragin fiskaletara, ebazpen baldintzapeko jabetza osoko transmisioztat joko da.

4. Jabetza soileko eskubidearen balioa, gozamenaren balioaren eta ondasunen balio osoaren desberdintasunean konputatuko da. Aldi berean denboralak diren bizi arteko gozamenetan jabetza soila baloratzeko, aurreko bat zenbakiko arauetatik balio gutxien ematen diona aplikatuko da.

5. Erabilera eta bizitoki eskubide errealean balioa ezartzeko, gozamen denboral edo bizi artekoen, kasuen arabera, balorazioari dagozkion arauak, horiek ezarriak izan zireneko ondasunen balioaren % 75ari aplikatuko zaizkio.

XII. AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau 2022ko urtarrilaren 1ean sartu da indarrean, eta indarrean egongo da aldatu edo indargabetzea erabakitzen ez den bitartean.

del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo prevenido en este artículo se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico.

Artículo 19.

1. Siempre que la administración Municipal tenga conocimiento de la realización de hechos imposables que no hubiesen sido objeto de declaración, dentro de los plazos señalados en el artículo 14, requerirá a los interesados para que formulen dicha declaración, sin perjuicio de las infracciones tributarias en que se hubiera incurrido y de las sanciones, en su caso, procedentes.

2. Si cursados por la Administración Municipal los requerimientos anteriormente previstos, los interesados no presentaran la correspondiente declaración, se instruirá expediente de oficio, con los datos obrantes en su poder; practicando la liquidación procedente, con indicación, en su caso, de los plazos de ingreso y expresión de los recursos procedentes, sin perjuicio de las infracciones tributarias en que se hubiera incurrido y de las sanciones, en su caso, procedentes.

Artículo 20.

No podrá inscribirse en el Registro de la Propiedad el documento de la transmisión de terrenos y demás actos sujetos sin que se acredite el previo pago de este Impuesto o del aplazamiento, en su caso, del pago de las cuotas.

Artículo 21.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto regulado en esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

XI. DISPOSICIÓN ADICIONAL

A efectos de lo dispuesto en el artículo 7.1 y en tanto permanezca en vigor la Norma Foral aprobatoria del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, deberán observarse las siguientes reglas:

1. El valor del usufructo temporal se reputará proporcional al valor de los bienes, en razón del 5 % por cada período de un año, sin exceder del 70 %.

2. En los usufructos vitalicios se estimará que el valor es igual al 70 % del valor total de los bienes cuando el usufructuario cuente menos de 20 años, minorando, a medida que aumenta la edad en la proporción de 1 % menos por cada año más, con el límite del 10 % del valor total.

3. El usufructo constituido a favor de una persona jurídica, si se estableciere por plazo superior a 30 años o por tiempo indeterminado, se considerará fiscalmente como transmisión de plena propiedad sujeta a condición resolutoria.

4. El valor del derecho de nuda propiedad se computará por la diferencia entre el valor del usufructo y el valor total de los bienes. En los usufructos vitalicios que, a su vez, sean temporales, la nuda propiedad se valorará aplicando, de las reglas del número primero anterior, aquella que le atribuya menos valor.

5. El valor de los derechos reales de uso y habitación será el que resulte de aplicar al 75 % del valor de los bienes sobre los que fueron impuestas las reglas correspondientes a la valoración de los usufructos temporales o vitalicios, según los casos.

XII. DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigor el 1 de enero de 2022, y seguirá en vigor en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

ERANSKINA

I. Portzentaia.

| <i>Epea</i> | <i>Koefizientea</i> |
|----------------------------|---------------------|
| Urte 1etik 5era bitartekoa | 3,3 |
| 10 urte artekoa | 3,0 |
| 15 urte artekoa | 2,9 |
| 20 urte artekoa | 2,9 |

II. Tarifa.

Karga tasa: 12.

6. Ordenantza - Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduerak burutzeagatik tasak.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Udal honek, Lurralde Historikoko Hazienda Lokalak arautzen dituen Foru Arauaren arabera, zerbitzu publikoak eskaini eta jarduerak burutzeagatik, eranskinetako tarifetan zehazten diren tasak ezarri eta ordain arazten ditu, Ordenantza honetan adierazten den eran, haiek honen barne direlarik.

2. artikulua.

Ordenantza udalerrri guztian ezarriko da.

II. EGITATE ZERGAGARRIA

3. artikulua.

Egitate zergagarria Udal Administrazioak zerbitzua eskaintzearena edo jarduerak burutzearena gauzatzeak osatuko du, eskatua izan denean nahiz, zeharbidez, norbanakoen egintza edo huts egiteagatik, horretara bultzatua gertatu denean.

III. SUBJEKTU PASIBOA

4. artikulua.

1. Zergadun bezala, zerbitzuak edo jarduerak eskatu edota beren onura edo eragina duten pertsona fisiko eta juridikoak eta Lurralde Historikoko Zergegikiko Foru Arau Orokorraren 35. artikulua aipatzen dituen entitateak izango dira subjektu pasiboak.

2. Zergadunen ordezkotzat hartuko dira:

– Etxebizitza edo lokal baten erabiltzaile edo okupatzaileen izakoa onura edo eragina duten zerbitzu edo jarduerengatik ezarritako tasetan, higiezin horien jabeek, eta hauek, hala badagokio, kuota horiek onuradunei atxiki ahal izango dizkiete.

– Suteak itzaltzeko zerbitzuen tasetan, arrisku horren Entitate edo Elkarte Aseguratzaila.

5. artikulua.

Tasak ordaintzera behartuak daude:

1. Norbanakoen eskariz burututako zerbitzu edo jardueretan, eskaera egin dutenak.

2. Norbanakoen eskaerarik gabe burututako zerbitzu edo jardueretan, baina horien egintza edo hutsegitez behartua gertatu denean, delako egintza edo hutsegiteen errua dutenak.

6. artikulua.

Ordenantza honen ondorio diren zerga zorrei subjektu pasiboekin batera, Tarifen ezarpenerako arauetan aipatzen diren pertsonen ere erantzun beharko diote.

ANEXO

I. Cuadro de porcentajes.

| <i>Periodo</i> | <i>Coefficiente</i> |
|----------------|---------------------|
| De 1 a 5 años | 3,3 |
| Hasta 10 años | 3,0 |
| Hasta 15 años | 2,9 |
| Hasta 20 años | 2,9 |

II. Tarifa.

Tipo de gravamen: 12.

6. Ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios y realización de actividades.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en las tarifas del anexo, en los términos de la presente Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad por la Administración Municipal, bien porque haya sido instada bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares.

III. SUJETOS PASIVOS

Artículo 4.

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquellos.

2. Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:

– En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o afecten a los usuarios u ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

– En las tasas por prestación de servicios de extinción de incendios, la Entidad o Sociedad Aseguradora del riesgo.

Artículo 5.

Están obligados al pago de las tasas:

1. En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares, quienes lo soliciten.

2. En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por los particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de ellos, aquellos quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

Artículo 6.

Junto al sujeto pasivo, responden de las deudas tributarias que se deriven de esta Ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las Tarifas.

IV. SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK

7. artikulua.

Salbuespenak edota bestelako onura fiskalak aplikaziorako xedapen orokorretan ezarritakoaren arabera emango dira.

V. OINARRI ZERGAGARRIA

8. artikulua.

Oinarri zergagarria, zerbitzua gauzatzen deneko unitate ba-koitzak osatuko du, dagokion tarifaren arabera.

VI. KUOTA

9. artikulua.

Aurreko artikulua ondozko oinarriari eranskinean adierazten diren tarifen artetik dagokiona ezarri zehaztuko da kuota.

VII. SORTZAPENA

10. artikulua.

Delako zerbitzua edo jarduera burutzean sortzen da tasa.

VIII. KITAPENA ETA ORDAINKETA

11. artikulua.

Udal Administrazioak kontzeptu bakoitzari dagokion kitape-na egingo du, eta gertatzen den kopurua eskudirutan ordaindu-ko da, Tarifetan azaltzen den exakzio bakoitzaren arau bereiziei jarraiki.

IX. TASEN KUDEAKETA

12. artikulua.

Ordenantza honetan arautzen den tasaren kitapen, bilketa eta ikuskatzeari dagokion guztian, hala nola, zerga urrapenen kalifikazioan eta hauei aldi bakoitzean dagozkien isunak ezar-tzeko, Zergekiko Foru Arau Orokorrean aurre ikusitakoa erabili-ko da.

X. AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau 2022ko urtarrilaren 1ean sartuko da inda-rean, eta indarrean egongo da aldatu edo indargabetzea eraba-kitzen ez den bitartean.

ERANSKINA

A. Ur hornidura zerbitzua.

1. Ur-zerbitzu orokorra.

– Tarifa finkoa, kalibrearen arabera, euroak / hiru hilero.

| Kalibrea, mm | €/hiruhilero |
|----------------|--------------|
| 20 mm arte | 7,02 |
| 21 - 40 mm | 10,54 |
| 40 tik gora mm | 21,10 |

– Tarifa aldakorra, erabilera eta kontsumoaren arabera, eu-roak/m³.

IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 7.

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

V. BASE IMPONIBLE

Artículo 8.

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos de la tarifa res-pectiva.

VI. CUOTA

Artículo 9.

La cuota se determinará aplicando a la base que resulte del artículo anterior la tarifa que corresponda dentro de las conte-nidas en el anexo.

VII. DEVENGO

Artículo 10.

La tasa se devenga cuando se realiza el servicio o actividad.

VIII. LIQUIDACIÓN E INGRESO

Artículo 11.

Por la Administración Municipal se practicarán la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose la cantidad liqui-dada en metálico conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en las Tarifas respectivas.

IX. GESTIÓN DE LAS TASAS

Artículo 12.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de estas tasas, reguladas en esta Ordenanza, así como la cali-ficación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

X. DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigor el 1 de enero de 2022, y seguirá en vigor en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

ANEXO

A. Servicio de suministro de agua.

1. Servicio suministro general.

– Tarifa fija, en función del calibre contador, €/ trimestral.

| Calibre, mm | €/trimestral |
|--------------|--------------|
| Hasta 20 mm | 7,02 |
| 21 - 40 mm | 10,54 |
| Más de 40 mm | 21,10 |

– Tarifa variable, en función del uso y consumo, €/m³.

| Kontsumoa | Erabilera | | | |
|-----------------------|-----------|-----------------|-----------------------|-------------|
| | Etxerako | Merkatal/Garaje | Industria/Ostalaritza | Nekazaritza |
| 0 - 30 m ³ | 0,49 | 0,62 | 0,84 | 0,24 |

| Kontsumoa | Erabilera | | | |
|---|-----------|-----------------|-----------------------|-------------|
| | Etxerako | Merkatal/Garaje | Industria/Ostalaritza | Nekazaritza |
| 30,01 - 50 m ³ | 0,62 | 0,72 | 0,98 | 0,4 |
| 50,01 - 100 m ³ | 0,72 | 0,86 | 1,12 | 0,44 |
| 100,01 - 200 m ³ | 0,86 | 0,98 | 1,47 | 0,49 |
| 200,01 m ³ tik gora | 1,47 | 1,47 | 1,85 | 0,56 |
| Igerilekuetako kontsumoa m ³ | | | | 1,88 |

| Consumo | Uso | | | |
|---------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------|----------|
| | Doméstico | Comercial/Garajes | Industrial/Hostelería | Agrícola |
| 0 - 30 m ³ | 0,49 | 0,62 | 0,84 | 0,24 |
| 30,01 - 50 m ³ | 0,62 | 0,72 | 0,98 | 0,4 |
| 50,01 - 100 m ³ | 0,72 | 0,86 | 1,12 | 0,44 |
| 100,01 - 200 m ³ | 0,86 | 0,98 | 1,47 | 0,49 |
| Más 200,01 m ³ | 1,47 | 1,47 | 1,85 | 0,56 |
| Consumo piscinas m ³ | | | | 1,88 |

2. Ur-sarera lotzea, lehenengo aldiz alta ematea.

| Kalibrea, mm | Tasa |
|----------------|--------|
| 20 mm arte | 72,67 |
| 21 - 40 mm | 144,17 |
| 40 - 80 mm | 288,32 |
| 80 tik gora mm | 576,64 |

3. Beharrezkoa den zenbait materiala (kontagailuak, pan inter kaxak, etab) Udalak hornitzen duen kasutan, bere kostua eskatzailearen gain joango da.

Tarifa aplikatzeko arauak:

Nekazal jarduerak hurrengo baldintzak betetzen dituztenak izango dira:

a) Foru Aldundiko Nekazaritza Saileko Ustiakuntza Erroldako kopian azaltzen den ustiaketaren tamainak NLU bat gainditu beharko du.

b) Sagardotegien kasuan gainera, dolarea izan beharko dute eta «txotx» garaian bakarrik aritu.

B. Hondakin bilketa eta tratamendua.

1. Zerbitzu orokorra.

Tarifak bi zati izango ditu: Finkoa eta aldakorra.

1.1. Hondakin bilketaren tarifa finkoa.

| Erabiltzaile mota | €/hiruhileko |
|--|--------------|
| 1. Etxebizitzak: | |
| Hiriguneko etxebizitzak | 23,66 |
| Landa eremuko etxebizitzak | 20,49 |
| 2. Merkatal establezimenduak: | |
| Sortzaile txikiak | 23,66 |
| Sortzaile txikiak landa eremuan | 20,49 |
| Beste establezimenduak: | |
| OBZ (oinarrizko bilketa zerbitzua) - organikoa | 43,92 |
| OBZ - organikoa landa eremuan | 32,93 |
| OBZ | 117,13 |
| OBZ landa eremuan | 76,30 |

2. Derechos de conexión a la red de agua municipal, altas nuevas.

| Calibre, mm | Tasa |
|--------------|--------|
| 20 mm arte | 72,67 |
| 21 - 40 mm | 144,17 |
| 40 - 80 mm | 288,32 |
| Más de 80 mm | 576,64 |

3. Cuando el Ayuntamiento suministre el material necesario (contador, caja pan inter, etc.) su coste correrá a cargo de los solicitantes.

Normas de aplicación de la tarifa:

Se considerarán actividades agropecuarias las que cumplan las siguientes condiciones:

– El tamaño de la explotación que figure en el Registro de Explotaciones del Departamento de Agricultura de la Diputación Foral deberá superar una UTA.

– En el caso de las Sidrerías, deberán disponer de prensa o lagar y abrir solo en la temporada de txotx.

B) Servicio de recogida y tratamiento de residuos.

1. Servicio general.

La tarifa será fija y variable.

1.1. Tarifa fija del servicio de recogida.

| Tipo usuario | €/trimestre |
|--|-------------|
| 1. Viviendas: | |
| Viviendas en zona urbana | 23,66 |
| Viviendas en zona rural | 20,49 |
| 2. Establecimientos comerciales: | |
| Pequeños productores | 23,66 |
| Pequeños productores en zona rural | 20,49 |
| Otros productores: | |
| SBR (servicio básico de recogida) - orgánico | 43,92 |
| SBR - orgánico en zona rural | 32,93 |
| SBR | 117,13 |
| SBR en zona rural | 76,30 |

| Erabiltzaile mota | €/hiruhileko |
|--|--------------|
| 3. Poligonoetako Industriak eta merkatal guneak: | |
| Industria eta merkatal guneak - organikoa | 147,06 |
| Industria eta merkatal guneak | 470,29 |
| Industria sortzaile txikiak | 25,62 |
| 4. Beste zerbitzuak: | |
| Poligonoetako egur zerbitzua | 100,00 |

Azalpenak: Merkataritzako Oinarrizko Bilketa Zerbitzua atez ate egiten den bilketa da, udalak definitutako frakzioak jasoz.

1.2. Tarifa aldakorra.

Sortutako errefusa kopuruaren arabera eta erabiltzaile motaren arabera. Ondoko taulak jasotzen duena da:

| Tipo usuario | €/trimestre |
|---|-------------|
| 3. Establecimientos industriales y centros comerciales: | |
| Industria y centros comerciales - orgánico | 147,06 |
| Industria y centros comerciales | 470,29 |
| Pequeños productores industriales | 25,62 |
| 4. Otros servicios: | |
| Servicio de madera en los polígonos | 100,00 |

Nota: El servicio básico de recogida en el comercio se realiza puerta a puerta, recogiendo las fracciones definidas por el Ayuntamiento.

1.2. Tarifa variable del servicio de recogida.

En función de la cantidad recogida y del tipo de usuario, el coste de las unidades de rechazo será el siguiente:

| Ontziaren bolumena (litro) | €/Unitatea | €/unitatea < 0,1 kg/l komertzioak | Nahastuta bada |
|----------------------------|------------|-----------------------------------|----------------|
| 10 L (etxebizitza) | 1,50 | - | 7,50 |
| 40 L | 13,25 | 2,67 | 66,25 |
| 50 L | 13,70 | 2,74 | 68,50 |
| 120 L | 14,65 | 2,83 | 73,25 |
| 240 L | 17,60 | 3,52 | 88,00 |
| 360 L | 21,95 | 4,43 | 109,75 |
| 1.000 L | 45,82 | 9,18 | 229,10 |

| Volumen (litro) | €/unidad | €/unidad < 0,1 kg/l comercios | Mezclado |
|-----------------|----------|-------------------------------|----------|
| 0 L (vivienda) | 1,50 | - | 7,50 |
| 40 L | 13,25 | 2,67 | 66,25 |
| 50 L | 13,70 | 2,74 | 68,50 |
| 120 L | 14,65 | 2,83 | 73,25 |
| 240 L | 17,60 | 3,52 | 88,00 |
| 360 L | 21,95 | 4,43 | 109,75 |
| 1.000 L | 45,82 | 9,18 | 229,10 |

– Hondakin sanitarioak eta pardelak.

Egunero biltzen diren hondakin sanitario eta pardelak dohaik jasoko dira eta ez da errefusa unitate bezala zenbatuko.

– Dentsitate gutxiko errefusa.

Komertzioen errefusa dentsitatea 0,1 kg/l baino urriagoa bada errefusaren tarifak ezberdina izango dira. Interesatuak eskatuta Udalak errefusaren dentsitatea zehaztuko du eta emaitzaren arabera kobratuko zaio errefusa unitatea. Kasu hauetan, errefusa zatikiak homogenea izan beharko du eta Udalak eskumena izango du nahi duenean dentsitatea ziurtatzeko.

– Sortutako errefusa kopuruaren balioespena.

Hondakin bilketa zerbitzuak erabiltzaile bakoitzak sortutako errefusa unitateak zenbatuko ditu. tarifa ordaintzeko epealdian batean, erabiltzaile batek benetan sortutako hondakin-kopurua zenbatzerik ez badago, kopuru hori aurreko epealdian zenbatutakoa dela balioetsiko da, eta horren arabera kalkulatu da bere tarifaren zati aldakorra.

Aurreko epealdian ere sortutako errefusaren bolumena ezin bazen erregistratu, ondoko taulan agertzen diren hondakin nahastutako bolumenak balioetsiko dira dagokion tarifa orokorra ezartzeko.

– Residuos sanitarios y pañales.

Los residuos sanitarios y pañales se recogen a diario y no computarán como unidad de rechazo.

– Rechazo de poca densidad.

Si la densidad del rechazo de los comercios es inferior a 0,1 kg/l, el precio del rechazo será diferente. A petición del interesado el Ayuntamiento determinará la densidad del rechazo y se le cobrará en función del resultado de la densidad del rechazo. En estos casos, la fracción de rechazo deberá ser homogénea y el Ayuntamiento tendrá potestad para determinar la densidad de la misma.

– Valoración del volumen de rechazo generado.

El servicio de recogida de residuos contará las unidades de rechazo generadas por cada usuario en el periodo de pago de la tarifa. En el caso de que no se pudiera contar, se estimará que la cantidad es la misma que en el periodo anterior y en función de ello se calculará la parte variable de la tarifa.

Si el volumen de rechazo tampoco se hubiese podido registrar en el periodo anterior, se valorará como rechazo mezclado para establecer la tarifa fija.

| Erabiltzailea | Asteko balioetsitako nahastutako errefusa unitate bolumena: litro |
|--|---|
| Etxebizitza (15 m ³ ur kontsumoa baino gutxiagoa dutenean irakurketa epealdian) | 0 |
| Etxebizitza (15 m ³ ur kontsumoa baino gehiago dutenean irakurketa epealdian) | 40 |
| Merkatal establezimendua | 120 |
| Industria eta merkatal guneak | 360 |

| Usuario | Volumen semanal de rechazo mezclado: litro |
|---|--|
| Viviendas (consumo de agua <15 m ³ en el periodo de lectura) | 0 |
| Viviendas (consumo de agua >15 m ³ en el periodo de lectura) | 40 |
| Comercios | 120 |
| Industria y centros comerciales | 360 |

Hurrengo fakturazio-aldian normaltasunean neurtzen bada zergadunak sortutako hondakin-kopurua, aurreko aldian balioetsitako fakturazioarekin konpentsatuko da, hala gehiegizko nola gutxienezko kasuan.

Sortutako hondakin kopuruaren balioespenari ere ekin ahal izango zaio, Hondakin-Udal Zerbitzuan jasotako datuak ikusirik, bertan irudikatzen diren kopurua, erabiltzaileak izan ohi duen hondakinen sorrera-erregimenarekin bat ez datozenean.

Etxe, merkatal establezimendu, industria edo merkatal gune batek justifikatzen badu epealdi horretan ez duela errefusarik sortu, ez zaio balioetsitako errefusa unitaterik ordain araziko.

2. Zerbitzu bereziak.

2.1. Bilketa berezien tarifak.

Tamaina handiko hondakinen bilketa, zerbitzuko: 15,39 €.

2.2. Edukiontzia.

| Edukiontzi bolumena (litro) | Kostua (€) |
|-----------------------------|------------|
| 40 l | 35,20 |
| 50 l | 47,30 |
| 120 l | 59,40 |
| 240 l | 64,90 |
| 360 l | 82,50 |
| 1.000 l | 245,30 |

3. Hobariak.

1. Etxebizitzetara ezarritako tarifaren zati finkoari % 40ko hobaria ezarriko zaio etxebizitza horren bio-hondakina autokonposta eran kudeatzen badute.

3. Auzo konposta egiten duten etxebizitzetan, udalak lagundutako gunea baldin bada (konposta hustu edo bestelako lanik balego) hondakin bilketaren tarifaren zati finkoek % 20ko hobaria izango dute. Bestela, hiritarrek bere auzo konpostagunea autogestionatzen badute erabat, hobaria tarifaren zati finkoaren % 40koa izango da.

C. Estolderia zerbitzua.

1. Udal saneamenduko sarera isurtzeko baimenaren tasa.

| | € |
|--|--------|
| Etxebizitzak eta garaje/trastelekuak | 65,00 |
| Merkatal establezimenduak | 128,90 |
| Industriak eta obra sustatzaileak. | |
| 1,5 pulgadetako hodia | 321,76 |
| 2,5 pulgadetako hodia..... | 451,68 |
| 3 pulgada edo gehiago..... | 644,53 |

Si el volumen de residuo generado se mide con normalidad en el siguiente periodo de facturación, el exceso o el mínimo cobrado se compensará con la factura estimada en el periodo de facturación anterior.

Se podrá actuar sobre la estimación del volumen de residuos generados cuando los datos recogidos por el Servicio Municipal de recogida de residuos no coincidan con el régimen inicial habitual del usuario.

No se cobrará volumen de rechazo cuando la vivienda, comercio, industria o centro comercial justifique que en ese periodo no ha generado rechazo.

2. Servicios especiales.

2.1. Tarifa de servicios especiales.

Recogida de voluminosos (por servicio): 15,39 €.

2.2. Contenedores.

| Volumen del contenedor | Coste (€) |
|------------------------|-----------|
| 40 l | 35,20 |
| 50 l | 47,30 |
| 120 l | 59,40 |
| 240 l | 64,90 |
| 360 l | 82,50 |
| 1.000 l | 245,30 |

3. Bonificaciones.

1. La parte fija de la tarifa correspondiente a las viviendas se bonificará con el 40 % si gestionan el biorresiduo de dicha vivienda en forma de autocompost.

3. En las viviendas que realicen compost vecinal, cuando la compostadora está ubicada en terreno municipal (y hubiera que vaciar el compost o que realizar cualquier otro trabajo), los usuarios gozarán de una bonificación del 20 % en el pago de la tarifa fija. De lo contrario, si las personas usuarias autogestionan su zona de compostaje, gozarán de una bonificación del 40 % en el pago de la tarifa fija.

C. Servicio de alcantarillado.

1. Para las licencias de vertido a la red municipal de saneamiento.

| | € |
|-------------------------------------|--------|
| Viviendas y garajes/trasteros | 65,00 |
| Establecimientos comerciales | 128,90 |
| Industrias y promotores de obras: | |
| – Tubería de 1,5 pulgadas | 321,76 |
| – Tubería de 2,5 pulgadas | 451,68 |
| – Tubería de 3 o más pulgadas | 644,53 |

2. Estolderiaren erabilpenagatik.

Ur kontsumoaren kuotaren % 75ekoa hiruhileko bakoitzean.

D. Dokumentuen luzatze zerbitzua.

| | |
|--|-------|
| | € |
| Zakur arriskutsuak inskribatzeko baimena | 75,75 |
| Zakur arriskutsuak eramateko baimena | 75,75 |
| Udal bulegoetan fotokopiak: | |
| DIN A4 zuri beltzean | 0,21 |
| DIN A4 koloretan | 0,31 |
| DIN A3 zuri beltzean | 0,31 |
| DIN A3 koloretan | 0,42 |

Udal planoen kopiak:

| | |
|---|-------|
| Kopiak euskarri digitalean (CD/DVD) | 39,73 |
|---|-------|

Gainontzeko zerbitzuak: Kopisteriko kostua.

Udal liburutegian

| fotokopiak edo inprimatzea | Alde batetik | Bi aldetatik |
|----------------------------|--------------|--------------|
| DIN A4 zuri beltzean | 0,05 | 0,07 |
| DIN A4 koloretan | 0,20 | 0,30 |
| DIN A3 zuri beltzean | 0,10 | |

Erabiltzaileak orriak ekarri ezker, % 25 beherapena.

Zergabilketako Agiriak:

- Gainbalioaren aurre-kalkulua: 20.
- Zergatan egunean egotearen ziurtagiria: 10.
- Presaz (3 egunetan) izapidetzeagatik: 10.

E. Hileta zerbitzuak.

2. Por la utilización del alcantarillado.

75 % de la cuota de consumo de agua al trimestre.

D. Servicio de expedición de documentos.

| | |
|--|-------|
| | € |
| Inscripción de perros peligrosos | 75,75 |
| Permiso para tener perros peligrosos | 75,75 |
| Fotocopias: | |
| DIN A4 en blanco y negro | 0,21 |
| DIN A4 en color | 0,31 |
| DIN A3 en blanco y negro | 0,31 |
| DIN A3 en color | 0,42 |

Copia de planos municipales:

| | |
|--|-------|
| Copia en soporte digital (por cada CD/DVD) | 39,73 |
|--|-------|

Resto de servicios: Coste de copistería.

Fotocopias/Impresión

| en la biblioteca | Por una cara | A dos caras |
|--------------------------------|--------------|-------------|
| DIN A4 en blanco y negro | 0,05 | 0,07 |
| DIN A4 en color | 0,20 | 0,30 |
| DIN A3 en blanco y negro | 0,10 | |

Si el usuario trae las hojas, se le aplicará un descuento del 25 %.

Documentos de Recaudación:

- Precálculo de la plusvalía: 20.
- Certificado de estar al corriente de impuestos: 10.
- Por tramitación urgente (3 días): 10.

E. Servicios funerarios.

| | Gorpu 1 | % 20 | % 40 | % 60 | % 80 | % 90 |
|--|---------|---------|---------|---------|----------|----------|
| | | Gorpu 2 | Gorpu 3 | Gorpu 4 | Gorpu 5 | Gorpu 6 |
| Ehorzketak lurrazpian edo bakarreko panteoian | 348,35 | 627,07 | 836,16 | 975,52 | 1.045,15 | 1.079,96 |
| Ehorzketak nitxoan | 318,10 | 572,66 | 763,48 | 890,76 | 954,40 | 986,17 |
| Ehorzketa errautsen kolunbarioan | 106,37 | 191,53 | 255,37 | 297,90 | 319,22 | 329,77 |
| Ehorzketa errautsen parkean | 106,37 | 191,53 | 255,37 | 297,90 | 319,22 | 329,77 |
| Lurrazpiko edo bakarreko panteoiko hobitik ateratzea | 152,35 | 274,15 | 365,50 | 426,50 | 456,95 | 472,08 |
| Nitxoko hobitik ateratzea | 125,15 | 225,33 | 300,34 | 350,48 | 375,55 | 388,03 |
| Kolunbarioko hobitik ateratzea | 83,43 | 150,22 | 200,36 | 233,65 | 250,30 | 260,55 |

| | 1 cuerpo | 20 % | 40 % | 60 % | 80 % | 90 % |
|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 2 cuerpos | 3 cuerpos | 4 cuerpos | 5 cuerpos | 6 cuerpos |
| Inhumaciones en tierra o panteón individual | 348,35 | 627,07 | 836,16 | 975,52 | 1.045,15 | 1.079,96 |
| Inhumaciones en nicho | 318,10 | 572,66 | 763,48 | 890,76 | 954,40 | 986,17 |
| Inhumaciones en columbario | 106,37 | 191,53 | 255,37 | 297,90 | 319,22 | 329,77 |
| Inhumaciones en el parque | 106,37 | 191,53 | 255,37 | 297,90 | 319,22 | 329,77 |
| Exhumaciones en tierra o panteón individual | 152,35 | 274,15 | 365,50 | 426,50 | 456,95 | 472,08 |
| Exhumación de nicho | 125,15 | 225,33 | 300,34 | 350,48 | 375,55 | 388,03 |
| Exhumación de columbario | 83,43 | 150,22 | 200,36 | 233,65 | 250,30 | 260,55 |

| | |
|---|----------|
| | € |
| Panteoia oso bat hobitik ateratzea | 469,95 |
| Panteoien kontzesioa, bakoitza 50 urte | 2.700,92 |
| Errauts kolunbarioaren kontzesioa, bakoitzeko 50 urteko | 907,41 |
| Tanatorio zerbitzuaren erabilera eguneko | 119,77 |

| | |
|--|----------|
| | € |
| Exhumar un panteón completo | 469,95 |
| Concesión de panteón, por 50 años | 2.700,92 |
| Concesión de columbario, por 50 años | 907,41 |
| Utilización del servicio de tanatorio, por día | 119,77 |

– Lurrazpiko edo bakarreko panteoiko hobitik atera edo sarzerakoan, apal bakoitza unitate bat izango da.

– Lurretik edo hobitik ateratzeak, Udalaren beharraren araberaren egiten bada, ez du tasarik izango.

– Lurretik edo hobitik ateratzeak, partikularren ondorioz egiten bada, dagokion tasa aplikatuko da.

– Emakidan erreskateen ondorioz hilerri berrian esleitutako panteoietan ehorzketak, ez du tasarik izango.

Hilozak deposituan izateagatik eguneko edo 12 ordu baina gehiagoko zatiko: 4,50.

Hilozak hozkailuan kontserbatzeagatik eguneko edo 12 ordu baina gehiagoko zatiko: 13,00.

F. Hirigintza lizentziak emateko jarduera.

| | € |
|---|-------|
| Hirigintzako lizentziak | 47,71 |
| Terreno zatiketak, onibarra berri bakoitza | 76,13 |
| Lehen erabilera baimenak: | |
| Etxebizitzak | 25,38 |
| Lokal ez komertzialak | 19,29 |
| Lokal komertzialak eta industrialak, m ² | 0,61 |
| Nekazal izaerako eraikinak, m ² | 0,31 |

G. Jarduera lizentziak emateagatik eta jardueraren edo instalazioaren funtzionamenduaren egiaztatze-ikuskaritza egiteagatik.

1. Jarduera-baimenak ematea.

| | € |
|---|----------|
| Industriak eta tailerrak: | |
| 250 m ² -raino | 1.282,96 |
| 250 m ² -tik gora, 10 m ² bakoitzeko | 6,09 |
| Ostalaritza eta aisialdiko jarduerak: | |
| 250 m ² -raino | 636,41 |
| 250 m ² -tik gora, 10 m ² bakoitzeko | 6,09 |
| Nekazal jarduerak: | |
| 250 m ² -raino | 317,70 |
| 250 m ² -tik gora, 10 m ² bakoitzeko | 4,06 |
| Beste jarduera batzuk: | |
| 250 m ² -raino | 1.097,22 |
| 250 m ² -tik gora, 10 m ² bakoitzeko | 4,06 |
| Tasa bereziak: | |
| Jolas aretoak, diskotekak eta dantzalekuak Bingoak eta kasinoak, kategoria bereziko edaritegiak | 4.437,58 |
| Gasolindegiak, gasolina, lubrikatzaile eta olioien salmenta | 889,14 |

2. Aurreiazko komunikazioa behar dutenak:

| | € |
|--|--------|
| Industriak eta tailerrak: | |
| 250 m ² -raino | 636,41 |
| 250 m ² -tik gora, 10 m ² bakoitzeko | 4,06 |
| Ostalaritza eta aisialdiko jarduerak: | |
| 250 m ² -raino | 317,70 |
| 250 m ² -tik gora, 10 m ² bakoitzeko | 4,06 |
| Nekazal jarduerak: | |
| 250 m ² -raino | 160,37 |
| 250 m ² -tik gora, 10 m ² bakoitzeko | 4,06 |

– En la exhumación o inhumación en tierra o panteón individual, cada balda se considerará como una unidad.

– En la exhumación en tierra o nicho, si se realiza según necesidades del ayuntamiento, no se cobrará la tasa.

– En la exhumación en tierra o nicho, si se realiza a petición de particulares, se cobrará la tasa.

– En las inhumaciones en panteones adjudicados en el nuevo cementerio que se realicen como consecuencia de rescates de concesiones, no se cobrará la tasa.

Conservación de cadáveres en depósito, por día o fracción superior a 12 horas: 4,50.

Conservación de cadáveres en frigorífico, por día o fracción superior a 12 horas: 13,00.

F. Concesión de licencias urbanísticas.

| | € |
|--|-------|
| Tramitación de licencias urbanísticas | 47,71 |
| Segregación de terrenos, por cada porción nueva ... | 76,13 |
| Licencias de primera utilización: | |
| Viviendas | 25,38 |
| Locales no comerciales | 19,29 |
| Locales comerciales e industriales (m ²) | 0,61 |
| Construcciones de naturaleza rural (m ²) | 0,31 |

G. Concesión de licencias de actividad y control e inspección de la actividad o instalación.

1. Concesión de permisos o licencias de actividad.

| | € |
|--|----------|
| Industrias y empresas: | |
| Hasta 250 m ² | 1.282,96 |
| Más de 250 m ² , por cada 10 m ² de más | 6,09 |
| Hostelería y actividades de ocio: | |
| Hasta 250 m ² | 636,41 |
| Más de 250 m ² , por cada 10 m ² de más | 6,09 |
| Actividades agrícolas: | |
| Hasta 250 m ² | 317,70 |
| Más de 250 m ² , por cada 10 m ² de más | 4,06 |
| Otras actividades: | |
| Hasta 250 m ² | 1.097,22 |
| Más de 250 m ² , por cada 10 m ² de más | 4,06 |
| Tasas especiales: | |
| Salas de juego, discotecas y pistas de baile, bingo y casinos, bares de categoría especial y bares musicales | 4.437,58 |
| Gasolineras, venta de gasolina, lubricante y aceites | 889,14 |

2. Actividades que precisan comunicación previa:

| | € |
|---|--------|
| Industrias y empresas: | |
| Hasta 250 m ² | 636,41 |
| Más de 250 m ² , por cada 10 m ² de más | 4,06 |
| Hostelería y actividades de ocio: | |
| Hasta 250 m ² | 317,70 |
| Más de 250 m ² , por cada 10 m ² de más | 4,06 |
| Actividades agrícolas: | |
| Hasta 250 m ² | 160,37 |
| Más de 250 m ² , por cada 10 m ² de más | 4,06 |

| | |
|---|----------|
| | € |
| Beste jarduera batzuk: | |
| 250 m ² -raino | 549,12 |
| 250 m ² -tik gora, 10 m ² bakoitzeko | 4,06 |
| Tasa bereziak: | |
| Gasolindegia, gasolina, lubrikatzaile eta olioien sal- menta | 444,57 |
| Telekomunikazio azpiegiturak ezartzea | 1.097,22 |
| 3. Jardueraren edo instalazioaren funtzionamenduaren egiaztatze-ikuskaritza: | |

| | |
|--|--------|
| | € |
| Industriak eta tailerrak: | |
| 100 m ² -raino | 280,14 |
| 100 m ² -tik 300 m ² ra | 559,27 |
| 300 m ² -tik gora, 10 m ² bakoitzeko | 6,09 |
| Ostalaritza eta aisialdiko jarduerak: | |
| 100 m ² -raino | 241,57 |
| 100 m ² -tik 300 m ² ra | 484,16 |
| 300 m ² -tik gora, 10 m ² bakoitzeko | 6,09 |
| Nekazal jarduerak: | |
| 100 m ² -raino | 55,83 |
| 100 m ² -tik 300 m ² ra | 110,64 |
| 300 m ² -tik gora, 10 m ² bakoitzeko | 6,09 |
| Beste jarduera batzuk: | |
| 100 m ² -raino | 241,57 |
| 100 m ² -tik 300 m ² ra | 484,16 |
| 300 m ² -tik gora, 10 m ² bakoitzeko | 6,09 |
| Titularitate aldaketetan jarduerak jarraitzen due- nean | 54,81 |

a) Titularitate aldaketetan, jarduerak jarraitzen duenean eta beste aldaketarik ez dagoenean, ez da tasa kitatuko, baldin eta, jardueraren etena sei hilabete baino luzeagoa ez bada. Epea handiagoa bada tasa aplikatuko da.

b) Jarduera-legeztatzeak dagokion jarduera-mota eta tasa-
ren arabera kobratuko dira.

Hirigintza espedienteak

Hirigintza kontsultak: 37,56 €.

Jarduera gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskutsuen
espedienteak izapidetzea: 78,16 €.

Partikularrek eskatu eta Udalak egindako Arau Subsidi-
arioen aldaketak, planoen aldaketak berekin badituzte, sortzen
dituzten gastuen % 80 partikularren bizkar joango dira. Aldake-
ta ez balitz onartuko udal arrazoiengatik, gastu guztiak Udala-
ren bizkar izango dira.

a) Kanpoko txostenik edo ziurtagiririk behar izan ezker-
o, haien guztiko kostua kobratuko da.

b) Araudiak eskatzen dituen argitalpen eta itzulpen kos-
tuak interesatuaren kontura joango dira.

H. Publizitate lizentzien lutzatze zerbitzua.

| | |
|---|-------------------------------|
| <i>Errotuluen erakusketagatik</i> | <i>€/m²/urteko</i> |
| Argirik gabeko errotulu edo kartelak | 32,48 |
| Argidun errotulu edo kartelak | 61,92 |
| Pantailetan proiektatutako iragarkiak | 61,92 |

I. Taxi lizentzien lutzatze zerbitzua.

| | |
|---|--------|
| | € |
| Auto -taxien lehen lizentzia | 425,29 |
| Eman diren eta indarrean dauden lizentzien eskual- daketak | 699,34 |

| | |
|---|----------|
| | € |
| Otras actividades: | |
| Hasta 250 m ² | 549,12 |
| Más de 250 m ² , por cada 10 m ² de más | 4,06 |
| Tasas especiales: | |
| Gasolineras, venta de gasolina, lubricante y acei- tes | 444,57 |
| Establecimiento de infraestructuras de telecomuni- caciones | 1.097,22 |
| 3. Comprobación-inspección del funcionamiento de la ac- tividad o instalaciones. | |

| | |
|---|--------|
| | € |
| Industrias y empresas: | |
| Hasta 100 m ² | 280,14 |
| Desde 100 m ² hasta 300 m ² | 559,27 |
| Más de 300 m ² , por cada 10 m ² de más | 6,09 |
| Hostelería y actividades de ocio: | |
| Hasta 100 m ² | 241,57 |
| Desde 100 m ² hasta 300 m ² | 484,16 |
| Más de 300 m ² , por cada 10 m ² de más | 6,09 |
| Actividades agrícolas: | |
| Hasta 100 m ² | 55,83 |
| Desde 100 m ² hasta 300 m ² | 110,64 |
| Más de 300 m ² , por cada 10 m ² de más | 6,09 |
| Otras actividades: | |
| Hasta 100 m ² | 241,57 |
| Desde 100 m ² hasta 300 m ² | 484,16 |
| Más de 300 m ² , por cada 10 m ² de más | 6,09 |
| Cambios de titularidad con continuación de activi- dad | 54,81 |

a) En los cambios de titularidad, cuando la actividad con-
tinue y no se produzca ningún otro cambio, no se liquidará esta
tasa, siempre que la suspensión de la actividad no supere los
seis meses. Para períodos superiores se liquidará la tasa.

b) Las legalizaciones de actividad se cobrarán en función
del tipo de actividad y tasa correspondiente.

Expedientes de urbanismo.

Consultas urbanísticas: 37,56 €.

Tramitación de expedientes de actividades molestas, insalu-
bres, nocivas y peligrosas: 78,16 €.

El 80 % de los gastos producidos por las modificaciones de
las Normas Subsidiarias a instancia de particulares cuando impli-
quen modificaciones de planos, irán a cargo de los particulares.
Si la modificación no fuera aprobada por razones imputables al
Municipio, todos los gastos serán a cargo del Ayuntamiento.

a) Caso de necesitar informes y/o certificados exteriores,
se cobrará el gasto que genere su tramitación.

b) Todas las publicaciones y traducciones que requiere la
normativa serán por cuenta del interesado.

H. Servicio de expedición de licencias publicitarias.

| | |
|--|----------------------------|
| <i>Por exhibición de rótulos</i> | <i>€/m²/año</i> |
| Por rótulos o carteles no luminosos | 32,48 |
| Por rótulos o carteles luminosos | 61,92 |
| Los anuncios proyectados en pantalla | 61,92 |

I. Servicio de expedición de licencias de taxi.

| | |
|--|--------|
| | € |
| Primeras licencias de auto-taxi | 425,29 |
| Transmisión de licencias concedidas y vigentes | 699,34 |

| | |
|-------------------------------|-------|
| | € |
| Ibilgailuen ordezkapena | 30,45 |
| Lizentzien errebisioak | 14,21 |

J. Aretoen erabilera tarifak.

| | €/orduko | €/eguneko |
|--|----------|-----------|
| Sutegi Aretoa. | | |
| 1. Sutegi Auditorioa. | | |
| Teknikari eta elementu teknikoekin | 65,98 | 438,48 |
| Teknikari eta elementu teknikorik gabe | 33,50 | 221,27 |
| 2. Sutegi erakusketa gela | 16,24 | 110,64 |
| 3. Garbiketa. | | |
| Aretoa | | 44,66 |
| Kamerinoak edo erakusketa gela | | 21,32 |
| Aretoa eta kamerinoa | | 65,98 |
| Artzabal Aretoa. | | |
| Teknikariarekin | 48,72 | 351,19 |
| Teknikaririk gabe (bertako ekipamendua erabili daiteke) | 13,20 | 110,64 |
| Garbiketa | | 33,50 |
| Potxoenea kultur etxea. | | |
| 1. Urdintxo Aretoa. | | |
| Teknikariarekin | 48,72 | 351,19 |
| Teknikaririk gabe (bertako ekipamendua erabili daiteke) | 16,24 | 110,64 |
| 2. Bilera gela 1/2 eta sotoa | 13,20 | 110,64 |
| 3. Garbiketa | | 33,50 |

Tarifa hauek ordaintzeaz salbuetsita egongo dira Usurbilgoak diren irabazi asmorik gabeko taldeak eta entitateak eta interes publikoak diren ekitaldiak antolatu nahi duen usurbildar norbakoak. Beti ere antolatutako ekitaldiak Udalaren interesekoak diren irizpideekin bat badatoz.

7. Ordenantza - udal jabetza erabiltzeagatik tasak.

A. Hesiak, aldamioak, zutabe eta eustagak.

| | € m ² edo zatiko eta eguneko | Eguneko eta unitateko |
|---|---|-----------------------|
| Hesiekin itxitura edo bestelako erabilera | 0,10 | |
| Aldamioa, azpitik pasabidea utzi gabe | 0,17 | |
| Aldamioa, azpitik pasabidea utziz | 0,13 | |
| Edukiontzia | | 4,30 |
| Txabolak, komunak, plataforma-igotzaile, lan-makineria, talde-elektrogeno edota antzekoak | | 8,60 |

| | € por m ² o fracción y día | Por día y unidad |
|--|---------------------------------------|------------------|
| Cerramiento u otro uso con vallas | 0,10 | |
| Andamio sin paso inferior | 0,17 | |
| Andamio dejando paso inferior | 0,13 | |
| Contenedores | | 4,30 |
| Chabolas, aseos, montacargas, maquinaria de trabajo, grupo de electrógenos o similares | | 8,60 |

| | |
|--------------------------------|-------|
| | € |
| Sustitución de vehículos | 30,45 |
| Revisiones de licencias | 14,21 |

J. Utilización de locales.

| | €/hora | €/día |
|---|--------|--------|
| Sutegi. | | |
| 1. Auditorio. | | |
| Con técnico y elementos técnicos | 65,98 | 438,48 |
| Sin técnico ni elementos técnicos | 33,50 | 221,27 |
| 2. Sala exposiciones | 16,24 | 16,24 |
| 3. Limpieza. | | |
| Sala | | 44,66 |
| Camerino o sala exposiciones | | 21,32 |
| Camerino y sala exposiciones | | 65,98 |
| Artzabal. | | |
| Con técnico | 48,72 | 351,19 |
| Sin técnico (se podrá usar el equipamiento local) | 13,20 | 110,64 |
| Limpieza | | 33,50 |
| Casa de Cultura Potxoenea. | | |
| 1. Sala Urdintxo | | |
| Con técnico | 48,72 | 351,19 |
| Sin técnico (se podrá usar el equipamiento local) | 16,24 | 110,64 |
| 2. Sala reuniones 1, 2 y sótano.. | 13,20 | 110,64 |
| 3. Limpieza | | 33,50 |

Estarán exentos del pago de la tarifa los grupos y entidades sin ánimo de lucro de Usurbil, así como las personas de Usurbil que organicen actividades de interés público, según criterios del Ayuntamiento.

7. Ordenanza reguladora de tasas por utilización del dominio público.

A. Vallas, andamios, puntales y sillas.

– Lanak bi hilabete baino denbora luzeagoaz eteten badira arazoizko kausarik gabe, tarifa honen aplikaziotik ateratzen diren zenbatekoek 100eko 100 gainkargua izango dute hirugarren hilabetetik aurrera, eta lanak bukatuak aprobetxamenduek segitzen dutenean, 100eko 200eko gainkargua izango dute.

– Fatxadak zartzeko lanen ondorioz ipini beharreko hesi eta aldamiok dagozkien tarifek 100eko 50eko gutxitzea izango dute, beti ere instalazio epealdia hiru hilabete baino gehiagokoa ez denean.

B. Ibilgailuak espaloietan zehar finken barrualdera sartzea eta horien aparkamendu erreserba bide publikoan.

| | € |
|--|-------|
| Baimendutako ibi iraunkorrek. | |
| Garajeak, ibilgailu eta urteko | 6,92 |
| Zoru publikoa erabiltzeagatik, merkatalgune eta industrialdetan, metro lineal eta urteko | 76,21 |
| Ibi iraunkorrik gabe. | |
| Garajeak, ibilgailu eta urteko | 4,63 |
| Zoru publikoa erabiltzeagatik, merkatalgune eta industrialdetan, metro lineal eta urteko | 50,81 |
| Ibi iraunkorreko baimena €/m edo zatiko | 15,38 |

– Pasabideak jarri, mantendu, erreformatu nahiz kentzeko eta aparkalekuen erresebarako hala nola horien seinalizazioak gastuak, eskatzaileen kontu eta kargurakoak izango dira.

C. Feria eta herriko jaietan postuak.

| | € |
|--|------|
| Taberna, kafetegi eta antzerakoetan | 2,30 |
| Txosna eta jaietako salmenta edo jolas postuak | 1,73 |
| Zirkoak | 0,23 |

– Tarifak m²ko edo zatiko eta eguneko aplikatzen dira.

– Metro karratu koefizienteak 100eko 50eko murrizketa izango dute orokorrek ez diren feria edo ospakizunak direnean edo jaietako esparruan sartu gabeko instalazioak direnean.

– Tarifa hauek ordaintzeaz salbuetsita egongo dira Usurbilgoak diren irabazi asmorik gabeko taldeak eta entitateak eta interes publikoak diren ekitaldiak antolatatu nahi duen usurbildar norbanakoak. Beti ere antolatutako ekitaldiak Udalaren interesekoak diren irizpideekin bat badatoz.

D. Udal bide publikoen lur, lur azpi edo lur gainaren erabilerari pribatibo edo aprobetxamendu berezia.

| | € |
|---|--------|
| Terrazak | 2,30 |
| Kutzazain automatikoak, urteko | 336,77 |
| Salmenta makinak (bideoak, tabakoa, edariak...), urteko | 111,88 |
| Beste erabilerak | 1,57 |

– Besterik ezean, tarifak m²ko edo zatiko eta hileko aplikatzen dira.

E. Udal bide publikoen lurzoru, lurpe edo hegalkinaren erabilpen pribatiboa edo aprobetxamendu berezia.

E.1. Ustiatzaile ez diren kasuetan.

Elektrizitatea edo gasa merkatuan zuzenean erosten duten subjektuen kasuan, komertzializatzaile baten tartekotasunik ez dagoen kasuetan.

Banaketa-enpresari bidesaria ordaintzen diote zuzeneko erosleek euren sarea erabiltzeagatik. Merkatuan zuzenean ero-

– Cuando las obras mencionadas en este epígrafe se suspendan sin causa justificada por un período superior a dos meses, las cantidades derivadas de la aplicación de esta tarifa tendrán un recargo del 100 por 100 a partir del tercer mes, y una vez finalizadas las obras si siguiera con el aprovechamiento, las cantidades tendrán un recargo del 200 por 100.

– Las tarifas correspondientes a la colocación de vallas y andamios para la realización de lucidos de fachadas tendrán una reducción del 50 por 100, siempre que el plazo de instalación no supere los tres meses.

B. Entrada de vehículos en el interior de las fincas a través de las aceras y reserva de aparcamiento de los mismos en la vía pública.

| | € |
|---|-------|
| Vado permanente autorizado. | |
| Garajes, por vehículo y año | 6,92 |
| Utilización de la vía pública en zonas industriales y grandes superficies comerciales, por metro lineal y año | 76,21 |
| Sin vado permanente. | |
| Garajes, por vehículo y año | 4,63 |
| Utilización de la vía pública en zonas industriales y grandes superficies comerciales, por metro lineal y año | 50,81 |
| Permiso vado permanente (€/m o fracción) | 15,38 |

– Los gastos derivados de la instalación, mantenimiento, reforma o eliminación de pasos y reservas de aparcamiento así como su señalización correrán a cargo de los solicitantes.

C. Puestos en ferias y festejos populares.

| | € |
|---|------|
| Bares, cafeterías y similares | 2,30 |
| Txoznas, ferias y puestos de venta en fiestas | 1,73 |
| Circos | 0,23 |

– Las tarifas se aplicarán por m² o fracción y día.

– El coeficiente por metro cuadrado tendrá una rebaja del 50 por 100 cuando no se trate de ferias o festejos de carácter general o cuando se trate de instalaciones no incluidas dentro del espacio de fiestas.

– Estarán exentas del pago de esta tarifa las asociaciones sin ánimo de lucro de Usurbil y las personas físicas de Usurbil cuando organicen actividades de interés público. Siempre y cuando las actividades organizadas sean acordes a los criterios de interés del ayuntamiento.

D. Utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo, vuelo y subsuelo de las vías públicas municipales.

| | € |
|--|--------|
| Terrazas | 2,30 |
| Cajeros automáticos, por año | 336,77 |
| Máquinas de venta (videos, tabaco, bebidas,...), por año | 111,88 |
| Otros usos | 1,57 |

– Las tarifas se aplicarán por m² o fracción y mes.

E. Utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales.

E.1. En el caso de que no sean empresas explotadoras.

En el caso de sujetos que compren electricidad o gas directamente en el mercado, sin que exista la interferencia de un comercializador.

Los compradores directos pagan un peaje a la empresa de distribución por el uso de su red. Para el transporte de la ener-

sitako energia garrartzeko, horrenbestez, udal lurzoru, lurpe edo hegalkinaren erabilera pribatibo edo aprobetxamendu berezia eginez ordaindu duten bidesaria hartuko da oinarri tasa zehazteko.

Bidesariaren zenbatekoari % 1,5eko tasa aplikatuko zaio.

Tarifa aplikatzeko arauak.

Hiruhilabete bakoitzean enpresek udal barrutiaren barruan egindako hornidurengatik lortu sarreraren aitortpena egingo dute hurrengo hilabete amaiera aurretik, aurreko hiruhilekoan lortutako sarrera gordinak zehazki azalduz.

E.2. Hornidura zerbitzuen enpresa ustiatzaileen alde.

Auzoteria osoari edo horren zati garrantzitsu bati dagozkion elektrizitatea, gasa, ura eta telefono finko eta interneta hornidura zerbitzuak ustiatzen dituzten enpresen, aldeko bide publikoen lur, lur-azpi edo lur-gainaren erabilera pribatibo edo aprobetxamendu bereziengatik tasa enpresek udal barrutian urtean esku-ratzen duten fakturaziotik datozen sarrera gordinak % 1,5ekoa izango da.

Tarifa aplikatzeko arauak.

Hiruhilabete bakoitzean enpresek udal barrutiaren barruan egindako hornidurengatik lortu sarreraren aitortpena egingo dute hurrengo hilabete amaiera aurretik, aurreko hiruhilekoan lortutako sarrera gordinak zehazki azalduz.

F. Landa bideen erabilera.

| Bide mota | €/km/estereo | Fidantza €/km |
|----------------------------|--------------|---------------|
| Asfalto edo zementua | 0,39 | 2.461,42 |
| Gainerakoak | 0,76 | 4.923,90 |

Hobariak:

Mendi bideak baserrien hobetzeko, berritzeko edo obretarako materiala garraiatzeko erabiltzeagatik, beti ere baserriari dagokion nekazal edo abelazkuntza jarduera mantentzen bada: % 90.

Udal-titularitate publikoko mendi bideen erabilera amankomun berezia eskatu dutenen artean, lurra eman edo utzi, haien hobekuntzaren alde aritu direla behar bezala ziurtatzen dutenek: % 90.

Salbuspenak:

a) Gaixo dauden pinudiak Gipuzkoako Foru Aldundiaren aginduz derrigorrez atera behar direnean.

G. Asteroko azoka egiteko plazaren erabilpen pribatua.

Metro karratuko edo zatiko eta eguneko: 1,65 €.

H. Ibilgailuak kaletik kendu eta biltegian jasotzea.

| Ibilgailu mota | € |
|--|--------|
| Bizikletak eta ziklomotorrak | 33,5 |
| Motozikletak, trizikloak, motokarroak | 56,84 |
| Turismoak eta 3.499 kg bitarteko tarakoak | 112,67 |
| Kamioi, traktore, atoi, autobus eta 3.500kg baino gehiagoko tarakoak | 191,84 |
| Zepoa jarri eta ibilgetzea | 56,84 |

– Ekintza horiek egiten hasitakoan gidaria edo baimendutako pertsonaren bat azaldu eta hartu behar diren neurriak hartzen baditu, kuota horien erdia (% 50) kenduko da.

– Kendu behar den ibilgailuak dituen ezaugarriak direla eta udalak ez badu hura kendu eta eraman beharreko tokira eramateko baliabide egokirik, zerbitzu hori kontratatzea kostatzen denaren arabera kitatuko da zerbitzu horrena.

gia adquirida directamente en el mercado se tomará, por tanto, como base para la determinación de la tasa, el peaje que hayan abonado mediante el uso privativo o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo municipal.

Al importe del peaje se le aplicará una tasa del 1,5 %.

Normas de aplicación de la tarifa.

Las empresas declararán los ingresos obtenidos en cada trimestre por los suministros realizados dentro del término municipal antes de que finalice el mes siguiente, con el detalle de los ingresos brutos obtenidos en el trimestre anterior.

E.2. En el caso de empresas explotadoras de servicios de suministro.

La tasa por la utilización privativa o los aprovechamientos especiales del suelo, subsuelo o superficie de las vías públicas a favor de empresas explotadoras de servicios de electricidad, gas, agua y teléfono fijo e internet correspondientes a la totalidad o parte significativa de la vecindad será del 1,5 % de los ingresos brutos procedentes de la facturación anual obtenida por las empresas en el término municipal.

Normas de aplicación de la tarifa.

Las empresas declararán los ingresos obtenidos en cada trimestre por los suministros realizados dentro del término municipal antes de que finalice el mes siguiente, con el detalle de los ingresos brutos obtenidos en el trimestre anterior.

F. Utilización de caminos rurales.

| | €/km/estereo | Fianza €/km |
|-----------------------------------|--------------|-------------|
| Caminos de asfalto o cemento | 0,39 | 2.461,42 |
| Resto | 0,76 | 4.923,90 |

Bonificaciones:

Cuando los caminos rurales se utilicen para el transporte de material para las obras de mejora y renovación de caseríos, siempre que se mantenga la producción agrícola y ganadera del caserío: 90 %.

Entre los que han solicitado el uso común especial de los caminos públicos de titularidad municipal, aquellos que justifiquen debidamente haber contribuido a la mejora de los mismos, mediante la concesión o cesión de tierras: 90 %.

Exenciones:

– Quedarán exentos de pago de esta tasa aquellos supuestos en que la tala de árboles se produzca debido a que se den enfermedades en los árboles y que dicha tala se haga por orden de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

G. Uso privado de la plaza en mercados semanales.

Por metro cuadrado o fracción y día: 1,65 €.

H. Retirada de vehículos de la vía pública y su depósito.

| Tipo de vehículo | Coste (€) |
|---|-----------|
| Bicicletas y ciclomotores | 33,5 |
| Motocicletas, triciclos, motocarros | 56,84 |
| Automóviles de turismo y vehículos con tonelaje hasta 3.499 kg | 112,67 |
| Camionetas, camiones, tractores, remolques, autobuses y demás vehículos de tonelaje superior a 3.500 kg de Tara | 191,84 |
| Por la inmovilización del vehículo con cepo | 56,84 |

– Cuando estas operaciones hayan sido simplemente iniciadas, sin haberse producido la retirada del vehículo por la comparecencia y adopción por el conductor o persona autorizada de las medidas convenientes, las cuotas referidas serán reducidas en un 50 %.

– Cuando, por las características del vehículo a retirar, el Ayuntamiento no disponga de los medios adecuados para su retirada y traslado, la obligación de pago se calculará por los gastos que ocasione la contratación del servicio.

| Kendutako ibilgailuak gorde eta zaintzea | €/eguneko |
|--|-----------|
| Bizikletak eta ziklomotoreak | 7,11 |
| Motozikletak, trizikloak, motokarroak | 7,11 |
| Turismoak eta 3.499kg bitarteko tarakoak | 27,41 |
| Kamioi, traktore, atoi, autobus eta 3.500kg baino gehiagoko tarakoak | 44,66 |

I. Udal baratzen erabilera.

30 m² ko baratzak: 46,42 €.

60 m² ko baratzak: 92,83 €.

Urtean zehar ematen diren alta eta bajetan, kuota hainbatu egingo da. Alta kasuan, emakida gauzatu den hilabetetik urte amaiera arte kitatuko da. Baja kasuan, urte hasieratik baja gauzatu den hiruhilabete arte kitatuko da.

8. Ordenantza - zerbitzuak eskaini edo udal jarduerak burutzeagatik prezio publikoak arautzen dituen Ordenantza.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Eranskineko tarifetan zehazten diren jarduerak burutu edo zerbitzuak eskaintzeagatik prezio publikoak ezarri eta ordainaraziko dira, Ordenantza honetako arauari jarraituz, haiek hauen barne direlarik.

2. artikulua.

Ordenantza udalerrri guztian ezarriko da.

3. artikulua.

Ordenantza honetan araututako prezio publikoak, zerbitzu edo jardueren onuradunek ordainduko dituzte.

4. artikulua.

Ordenantza honetan arauturiko prezio publikoengatik tarifak, eranskinean datozenak dira.

5. artikulua.

Ordainarazi daitezkeen diru-kopuruak, eskatu edota buruturiko zerbitzu edo jarduera bakoitzeko ordainduko dira eta dagoen epigrafeetan bakoitzarentzat adierazitako kopuruak ezingo dira murriztu.

6. artikulua.

Ordenantza honetan adierazten diren zerbitzuak eskaintzeko edo udal jarduerak burutzeko, alde aurretik eskatu beharko zaio Udal Administrazioari horiek eskaini edo burutzeko baimeana. Zerbitzu edo jarduera horiek Ordenantza honetan arauturiko prezio publikoak ordaintzen badira hartuko dira emandakotzat, eta hauen epea luzatu ondoren prezio publikoa ordaintzen ez bada, zerbitzua eskaintzeko edo jarduera burutzeko aukera galduko da.

7. artikulua.

Ordenantza honetan arauturiko prezio publikoak ordaindu beharra, zerbitzua eskaintzen edo jarduera burutzen hasten denegand sortzen da. Zerbitzuen eskaintzea edo jardueren burutzea dagoeneko onetsi eta luzatu bada, zerga ordaindu beharra, dagoen tarifetan adierazitako denboraldi natural bakoitzaren aurreneko egunean sortzen da.

8. artikulua.

Prezio publikoa honela ordainduko da:

1. Zerbitzu eskaintza edo jarduera-burutzapenen kasuan, udal kutxetan zuzenean gordailu bat sartuz, zerbitzua eskaini

| Depósito y guarda de los vehículos retirados | €/día) |
|---|--------|
|---|--------|

| | |
|---|-------|
| Bicicletas y ciclomotores | 7,11 |
| Motocicletas, triciclos, motocarros | 7,11 |
| Automóviles de turismo y vehículos con tonelaje hasta 3.499 kg | 27,41 |
| Camionetas, camiones, tractores, remolques, autobuses y demás vehículos de tonelaje superior a 3.500 kg de tara | 44,66 |

I. Utilización de huertas municipales.

Huerta de 30 m²: 46,42 €.

Huerta de 60 m²: 92,83 €.

Altas y bajas: cuando el alta o la baja de la concesión se lleven a cabo a lo largo del año, la cuota se prorrateará por meses naturales, incluyendo el mes de alta o baja.

8. Ordenanza reguladora de los precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades municipales.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Se establecen y exigen precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades especificados en las tarifas del anexo, y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

Artículo 3.

Los precios públicos regulados en esta Ordenanza se satisfarán por quienes se benefician de los servicios o actividades.

Artículo 4.

Las tarifas por precios públicos regulados en esta Ordenanza, son las que se contienen en el anexo.

Artículo 5.

Las cantidades exigibles se satisfarán por cada servicio o actividad solicitados o realizados y serán irreducibles en las cuantías señaladas en los respectivos epígrafes.

Artículo 6.

Para la prestación de los servicios o realización de actividades municipales a que se refiere esta Ordenanza, se deberá solicitar previamente a la Administración Municipal la prestación o realización de los mismos. Dichos servicios o actividades se entenderán otorgados, en todo caso, condicionados al pago de los precios públicos regulados en esta Ordenanza y una vez prorrogados, la falta de pago del precio público determinará de forma automática la no prestación del servicio o realización de la actividad.

Artículo 7.

La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta Ordenanza nace desde que se inicia la prestación del servicio o la realización de la actividad. No obstante, tratándose de prestación de servicios o realización de actividades ya concedidas y prorrogadas, la obligación de pago nace el día primero de cada uno de los períodos naturales de tiempo señalados en las tarifas respectivas.

Artículo 8.

El pago del precio público se realizará:

1. Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades, mediante un depósito por ingreso directo en las

edo jarduera burutu aurretik, adierazitako gutxieneko kopuruz.

2. Beren izaeragatik alde aurreko gordailua jartzeko aukera ematen ez duten zerbitzu-eskaintza edo jarduera-burutzapenen kasuan, Administrazioak dagokion faktura aurkezten duenean.

3. Urtez urteko zerbitzu-eskaintze edo jarduera-burutzapenen kasuan, horiek prezio publikoen matrikuletan sartu ondoren, urte naturalen arabera.

9. artikulua.

Prezio publikoa ordaindu beharrarekin zer ikusirik ez duten arrazoiengatik jarduera burutzen ez denean, dagokion zenbatekoa itzuliko da.

10. artikulua.

Prezio publiko hauengatik zorrak premiamenduzko prozedura erabiliz ordainaraziko dira.

11. artikulua.

Ordenantza honetan arautzen den Prezio Publikoaren kitapen, bilketa eta ikuskatzeari dagokion guztian, Zergekiko Foru Arau Orokorrean aurre ikusitakoa erabiliko da.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau 2022ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, eta indarrean egongo da aldatu edo indargabetzea erabakitzen ez den bitartean.

ERANSKINA

A. Etxez etxeko zerbitzua emateagatik

– 2006ko abuztuaren 24ean onartutako araudia indarrean jarri baino lehen zerbitzua jasotzen ari ziren erabiltzailean indarrean zegoen arautegia aplikatuko zaio.

– 2006ko abuztuaren 24ko data duen arautegi berria onartu ondoren zerbitzua jasotzen duten erabiltzaileak mendekotasuna duten erabiltzaileei eta autonomoak direnei tarifa berberak aplikatuko zaizkie.

– 2018ko maiatzaren 29an Usurbilgo Udaltzak onartutako etxeko laguntza arautzen duen Udal Arautegiaren aldaketa onartu zen eta Gipuzkoako Foru Aldundia eta Usurbilgo Udalaren arteko hitzarmena sinatu.

– 2018ko Finkatutako prezioak, Aldundiarekin sinatutako hitzarmenean adostuak dira eta Beterri-Buruntza osatzen duten herri guztietan ere bateratuak. Indarrean dauden abuztuaren 2an Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zenetik hauek dira:

| | <i>Gehienezko kopurua orduko</i> |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Laneguneko prezioa | 15,00 |
| Jaieguneko prezioa | 18,00 |

– Ekarpenen koadroa.

Zerbitzuaren erabiltzailearen ekarpena: Erabiltzaileak zerbitzuaren kostuari egin beharreko ekarpena honako ekarpen koadro honen arabera zehaztuko da:

| <i>LAGS sarrerak</i> | <i>Ekarpena %</i> |
|----------------------|-------------------|
| LAGSren ≤% 75 | 1,5 |
| >% 75-78 | 4,0 |
| >% 78-81 | 8,0 |
| >% 81-94 | 15,0 |
| >% 94-110 | 24,0 |
| >% 110-125 | 35,0 |

arcas municipales, con carácter previo a la prestación del servicio o a la realización de la actividad y por la cuantía mínima señalada.

2. Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades en que por su naturaleza, no sea posible el depósito previo, en el momento en que la Administración presente la correspondiente factura.

3. Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades de carácter anual, una vez incluidos en las matrículas de precios públicos, por años naturales.

Artículo 9.

Cuando por causas no imputables al obligado pago del precio público no se realice la actividad, procederá la devolución del importe correspondiente.

Artículo 10.

Las deudas por estos precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

Artículo 11.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Precio Público regulado en esta Ordenanza, será la aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza y su anexo surtirán efectos a partir del 1 de enero de 2022, y seguirán en vigor en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

ANEXO

A. Por la prestación de servicios de ayuda domiciliaria.

– Usuarios perceptores de la prestación antes de la entrada en vigor de la normativa aprobada el 24 de agosto de 2006: se aplicará la tarifa vigente antes de la entrada en vigor de la normativa.

– Usuarios perceptores de la prestación después de la entrada en vigor de la normativa aprobada el 24 de agosto de 2006: se aplicarán las mismas tarifas para los usuarios dependientes y autónomos. Anualmente se aplicarán las tarifas que establezca la Diputación Foral de Gipuzkoa por hora de servicio, tanto para días laborables como festivos.

– El 29 de mayo de 2018 el Pleno del Ayuntamiento de Usurbil aprobó la modificación de la Normativa municipal reguladora del servicio de ayuda domiciliaria y se firmó el acuerdo entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Usurbil.

– Los precios acordados en 2018 son los aprobados en el convenio firmado con la Diputación y acordados por todos los municipios integrantes de Beterri-Buruntza. Los precios en vigor son los aprobados en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 2 de agosto de 2018.

| | <i>Importe máximo/hora (€)</i> |
|------------------|------------------------------------|
| Laborables | 15,00 |
| Festivos | 18,00 |

– Aportaciones.

Aportación del usuario del servicio: El usuario hara frente al coste del servicio según la aportación recogida en la siguiente tabla.

| <i>Ingresos SMI</i> | <i>Aportación %</i> |
|---------------------|---------------------|
| ≤75 SMI % | 1,5 |
| >75-78 % | 4,0 |
| >78-81 % | 8,0 |
| >81-94 % | 15,0 |
| >94-110 % | 24,0 |
| >110-125 % | 35,0 |

| LAGS sarrerak | Ekarpena € |
|---------------|------------|
| >% 125-140 | 48,0 |
| >% 140-155 | 61,0 |
| >% 155-170 | 74,0 |
| >% 170-190 | 87,0 |
| LAGSren>% 190 | 100,0 |

– Ondarea zenbatzea.

Familia unitateko kideen arabera, gehienezko honako ondare muga hauek ezartzen dira. Muga horiek gainditzen ez badira, aurreko taula aplikatuko zaie; muga horiek gaindituz gero, beriz, prezio publikoaren % 100 ordainduko dute.

| Kide kopurua | Gehienezko ondarea |
|---------------|--------------------|
| 1 | 50.000 € |
| 2 | 70.000 € |
| 3 edo gehiago | 85.000 € |

– Libreki erabiltzeko zenbatekoa.

Egin beharreko ekarpen ekonomikoa ezin izango da libreki erabiltzeko zenbatekoa baino handiagoa.

B. Udaleko kirol instalazioak.

B.1. Oiardo udal kiroldegia.

1. Sarrerak

| | € |
|--|-------|
| 19 urte edo gehiago | 6,36 |
| 10 sarrerako bonua, 19 urte edo gehiago | 50,09 |
| 18 urte edo gutxiago | 3,94 |
| 10 sarrerako bonua, 18 urte edo gutxiago | 31,51 |
| Erreserba sarrera | 2,02 |
| Dutxa | 2,02 |

2. Abonamenduak.

| Ingresos SMI | Aportación % |
|--------------|--------------|
| >125-140 % | 48,0 |
| >140-155 % | 61,0 |
| >155-170 % | 74,0 |
| >170-190 % | 87,0 |
| >190 SMI % | 100,0 |

– Cómputo del patrimonio.

Se establecen los siguientes máximos patrimoniales en función del n.º de miembros de la unidad familiar. Si no se superan los límites establecidos, se aplicará la tabla de aportaciones anterior. En caso contrario, se abonará el 100 % del servicio.

| N.º miembros | Patrimonio máximo |
|--------------|-------------------|
| 1 | 50.000 € |
| 2 | 70.000 € |
| 3 o más | 85.000 € |

– Importe por uso libre del servicio.

La aportación a realizar no podrá superar el importe máximo a abonar por el uso libre del servicio.

B. Instalaciones deportivas municipales.

B.1. Polideportivo municipal Oiardo.

1. Entradas.

| | € |
|--|-------|
| 19 años o mayores | 6,36 |
| 19 años o mayores: bono de 10 entradas | 50,09 |
| 18 años o menores | 3,94 |
| 18 años o menores: bono de 10 entradas | 31,51 |
| Reservas | 2,02 |
| Ducha | 2,02 |

2. Abonos.

| Epea | Familiarra | 19 urte edo gehiago | 18 urte edo gutxiago eta 25 urtez beherako ikasleak |
|--|------------|---------------------|---|
| Urt. - Abe., Ots. - Abe. | 254,49 | 167,64 | 105,03 |
| Mar. - Abe. | 237,33 | 156,53 | 97,96 |
| Api. - Abe. | 216,12 | 142,40 | 89,88 |
| Mai. - Abe. | 194,91 | 128,26 | 80,79 |
| Eka. - Abe. | 173,70 | 114,12 | 71,70 |
| Urt. - Eka., Uzt. - Abe. | 165,62 | 109,07 | 68,67 |
| Ots. - Eka., Abu. - Abe. | 144,42 | 94,93 | 59,58 |
| Mar. - Eka., Ira. - Abe. | 123,21 | 80,79 | 50,50 |
| Api. - Eka., Urr. - Abe. | 102,00 | 66,65 | 42,42 |
| Mai. - Eka., Aza. - Abe. | 80,79 | 52,51 | 33,33 |
| Eka. - Eka., Abe. - Abe. edo hilabete naturala | 59,58 | 39,39 | 24,24 |

| | Familiar | 19 años o mayores | 18 años o menores y estudiantes menores de 25 años |
|---------------------------|----------|-------------------|--|
| Ene. - Dic. / Feb. - Dic. | 254,49 | 167,64 | 105,03 |
| Mar. - Dic. | 237,33 | 156,53 | 97,96 |
| Abr - Dic. | 216,12 | 142,40 | 89,88 |
| May - Dic. | 194,91 | 128,26 | 80,79 |
| Jun. - Dic. | 173,70 | 114,12 | 71,70 |
| Ene - Jun. / Jul - Dic. | 165,62 | 109,07 | 68,67 |

| | Familiar | 19 años o mayores | 18 años o menores y estudiantes menores de 25 años |
|---|----------|-------------------|--|
| Feb. - Jun. / Ago. - Dic. | 144,42 | 94,93 | 59,58 |
| Mar - Jun. / Sep - Dic. | 123,21 | 80,79 | 50,50 |
| Abr - Jun. / Oct - Dic. | 102,00 | 66,65 | 42,42 |
| May. - Jun. / Nov. - Dic. | 80,79 | 52,51 | 33,33 |
| Jun. - Jun. / Dic. - Dic. o mes natural | 59,58 | 39,39 | 24,24 |

– Abonua pertsonala da, eta behin ordainduta, baja emateak ez du suposatuko ordaindutakoa itzuliko denik. Abonua urtero automatikoki luzatuko dira, abonatuak baja eskatzen ez duen bitartean. Bajak, abenduaren 20a aurretik eskatu behar dira kiroldegiko harreran eta baja orria bete eta sinatu behar da.

– Urtarriletik abendura bitarteko abonua (100 €-tik gorakoa) bi zatitan ordaindu ahal izango da, erdia eta erdia, beti ere, ordainketa helbideratzen bada. Lehenengo ordainketa urtarrilean burutuko da eta bigarrena uztailean.

– Ordainketak, txartela bidez edo Kiroldegia horretarako dituen kontu korronteetan egin behar dira. Ez da onartuko 10 €tik gorako ordainketarik eskudiritan.

– Abonua behin ordainduta, baja emateak ez du suposatuko ordaindutakoa itzuliko denik. Itzultzeko arrazoiak honakoak dira: zendu izana, sendagileak urte osoan kirol ezin dela egin adieraztea eta bizilekua beste herri batera aldatzea. Horretarako, beharrezkoa da bajaren arrazoi hauen justifikatzea.

– Oiardo kiroldegian abonua egiteak, Andoainen, Lasarte-Oria eta Urnietan erroldatuak dauden pertsonen izan ezik, Buruntzaldeko udaletako (Andoain, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbil) kirol instalazioak erabiltzeko eskubidea ematen du. Erabilpen honek berarekin dakar instalazio bakoitzaren erabilpen arauak bete beharra eta arau horiek hausten dituen erabiltzaileari dagokion zigorra aplikatzea. Ezarritako zigorrak Buruntzaldeko udaletan aplikatuko dira.

3. Oiardoko erreserbak.

| | € |
|---|--------|
| Squash (60´) | 5,55 |
| 10 saioko bonua | 44,44 |
| Pista kirolanitz (60´) | 22,52 |
| Argia | 4,60 |
| Pista kirolanitz (60´) 1/3 | 8,69 |
| Argia | 1,72 |
| Pista kirolanitzean gomak jarri eta kentzea | 317,56 |
| Kanpoko zelaia | 16,81 |
| Argia | 4,44 |
| Gela erabilanitz | 8,69 |
| Tatamia | 10,86 |

Tasa hauek instalazio bakoitza pentsatutako kirol ekintza egiteko ordu beteko alokairu tasa da. Alokatzeko, Oiardo kiroldegia oniritzia behar da.

Alokairua duten erabiltzaileak (abonatuak ez direnak) erreserba sarrera ordainduko dute. Sarrera honek aldagelak erabiltzeko aukera ematen du.

Erabiltzaileek ondorengo eremuak doan erabili ahal izango dituzte libre badaude: squasha, Oiardoko kanpoko futbol zelaia eta pista. Argia behar izanez gero, argiari dagokion tarifa ordaindu behar da.

Kirol instalazioa ekintza berezia burutzeko erabili nahi izanez gero (ez ohiko ekintza), Udalean eskaera egin behar da (gutxienez 10 eguneko epearekin).

– El abono es personal, y una vez pagado, no se devolverá, ni aunque se dé de baja. El abono se renovará automáticamente todos los años, salvo que el abonado solicite la baja. Las bajas habrán de solicitarse antes del 20 de diciembre en la recepción del polideportivo, rellenando y firmando la solicitud de baja.

– El abono anual (superior a 100 €) se podrá fraccionar en dos pagos del mismo importe siempre y cuando se domicilie el pago. El primer pago se efectuará en enero y el segundo en julio.

– Los pagos se harán mediante tarjeta o en las cuentas que para ello dispone el polideportivo en las entidades colaboradoras. No se aceptarán pagos en metálico superiores a 10 €.

– Pagado el abono, la baja no implicará su devolución. Las razones para su devolución son las siguientes: fallecimiento, prohibición para hacer deporte por prescripción médica y cambio de domicilio a otra población. Habrá que justificar debidamente el motivo de la baja.

– La realización del abono en el polideportivo Oiardo dará derecho asimismo a utilizar las instalaciones deportivas del resto de municipios de Buruntzaldea (Andoain, Lasarte-Oria y Urnieta). Dicha utilización conlleva la obligación de respetar y cumplir las normas de cada instalación y la imposición de sanciones que se aplicarán en los municipios de Buruntzaldea, en caso de incumplimiento.

3. Reservas en Oiardo.

| | € |
|---|--------|
| Squash (60´) | 5,55 |
| Abono 10 sesiones | 44,44 |
| Pista polivalente (60´) | 22,52 |
| Con luz | 4,60 |
| Pista polivalente (60´) 1/3 | 8,69 |
| Con luz | 1,72 |
| Poner-quitar gomas en pista polivalente | 317,56 |
| Campo exterior | 16,81 |
| Con luz | 4,44 |
| Sala polivalente | 8,69 |
| Tatami | 10,86 |

Estas tasas habilitan para hacer el uso habitual al que están destinadas cada una de las salas durante una hora. Para su alquiler, es necesaria la aceptación del Polideportivo Oiardo.

Los usuarios que tienen alquiler (los que no están abonados) deberán abonar el precio de la reserva. Dicha reserva posibilita la utilización de los vestuarios.

Los abonados podrán utilizar las siguientes instalaciones sin pagar: squash, el campo de fútbol y la pista de Oiardo. En caso de necesitar luz, se deberá abonar la tarifa correspondiente a la luz.

Para hacer un uso especial de las instalaciones (actividad no habitual), habrá de solicitarse en el Ayuntamiento, con 10 días de antelación.

Tarifa hauek ordaintzeaz salbuetsita egongo dira Usurbilgoak diren irabazi asmorik gabeko taldeak eta entitateak eta interes publikoak diren ekitaldiak antolatu nahi duen usurbildar norbanakoak. Beti ere antolatutako ekitaldiak Udalaren interesekoak diren irizpideekin bat badatoz.

4. Oiardoko zerbitzuak.

| | € |
|----------------------------------|------|
| Giltza puskatzea, galtzea | 5,55 |
| Karneta puskatzea, galtzea | 3,73 |
| Txanoa | 2,02 |

5. Ikastaroak ikasturteko prezioa.

| Ikastaroa | Abonatuak |
|---|-----------|
| Zumba eta aerobik asteen 2 egunez | 138,79 |
| Mantentze gimnastika 3 egunez | 208,21 |
| Pilates eta Jumping asteen 2 egunez | 288,73 |
| Spinning, tonifikazioa eta igeriketa eskola asteen 2 egunez | 231,36 |
| 3. adinako gimnastika asteen 2 egunez | 62,91 |
| Igeriketa umeak: dordoka | 433,06 |
| Igeriketa umeak: karramarro | 385,44 |
| Igeriketa umeak: olagarro eta antxoia | 288,73 |
| Igeriketa umeak: Angula eta izurde | 231,36 |
| Yoga, asteen behin (ordu eta erdi) | 173,50 |
| Hipopresiboak asteen 2 egunez | 148,78 |

| Ikastaroa | Iraupena | Abonodunak |
|--|------------|------------|
| Haurtxoentzako igeriketa ikastaroa, asteen 2 egunez..... | 3 hilabete | 144,34 |
| Helduen igeriketa hastapena, asteen 4 egunez1 hilabete | | 64,02 |
| Helduen igeriketa hobekuntza, asteen 3 egunez | 3 hilabete | 115,63 |
| Helduen igeriketa gidatua, asteen 2 egunez | 3 hilabete | 113,11 |
| Kirol-Txokoak asteen 5 egunez | 1 hilabete | 116,04 |
| Patinajea eta Eskalada asteen 2 egunez | 3 hilabete | 141,66 |

a) Abonatu ez diren ikasleak bikoitza ordaindu beharko dute ikastaroa.

b) Ikastaroen hilabeteko saio kopuruaren arabera tarifa proportzionala izango da.

c) Ikastaroetan izena emateak ordaintzea suposatzen du; beste inolako erreserbarik ez da onartuko. Izena emateak, ikasturte guztirako erreserba egitea derrigortzen du.

d) Ikastaroetan izena ematea pertsonala da eta baja emateak ez du esan nahi dirua itzuliko denik.

e) 100 €tik gorako ikastaroak bi zatitan ordaindu ahal izango dira, bata izena emate momentuan kobratuko da (% 60), eta bigarren zatia urtarrilean (% 40), beti ere, ordainketa helbideratzen bada.

f) Ikastaroak dirauen bitartean kirol-instalazioetako abonuan baja ematen duten ikastaro kideek, abonodun ez diren tarifari dagokion zati proportzionala ordainduko dute eta alderantziz.

g) Irabazi asmorik gabeko taldeak eta entitateak Udal instalazioetan ikastaroren bat antolatu nahi izan ezker, kobratu ahal izango zaio: sarrera, alokairua eta monitore orduak. Horretarako, kasuan kasuko erabakiak hartuko ditu kirol zerbitzuak.

Estarán exentos del pago de la tarifa los grupos y entidades sin ánimo de lucro de Usurbil, así como las personas de Usurbil que organicen actividades de interés público, según criterios del Ayuntamiento.

4. Servicios de Oiardo.

| | € |
|---------------------------------|------|
| Rotura, pérdida de llave | 5,55 |
| Rotura, pérdida de carnet | 3,73 |
| Gorro | 2,02 |

5. Cursillos (precio curso).

| Curso | Abonados |
|--|----------|
| Zumba y aerobik 2 días a la semana | 138,79 |
| Gimnasia de mantenimiento 3 días a la semana | 208,21 |
| Pilates y Jumping 2 días a la semana | 288,73 |
| Spining, tonificación y escuela de natación 2 días a la semana | 231,36 |
| Gimnasia 3. edad 2 días a la semana | 62,91 |
| Natación niños: tortuga | 433,06 |
| Natación niños: cangrejo | 385,44 |
| Natación niños: pulpo y anchoa | 288,73 |
| Natación niños: angula y delfín | 231,36 |
| Yoga, una vez a la semana, 1 hora y media | 173,50 |
| Hipopresivos, 2 días a la semana | 148,78 |

| Curso | Duración | Abonados |
|--|----------|----------|
| Natación para niños 2 días/semana | 3 meses | 144,34 |
| Natación para adultos (iniciación) 4 días/semana | 1 mes | 64,02 |
| Natación para adultos (perfeccionamiento) 3 días/semana..... | 3 meses | 115,63 |
| Natación guiada para adultos 2 días/semana | 3 meses | 113,11 |
| Kirol txokoak 5 días/semana | 1 mes | 116,04 |
| Patinaje y escalada 2 días/semana | 3 meses | 141,66 |

a) Los no abonados pagarán el doble por cursillo.

b) La tarifa será proporcional al número de sesiones por mes.

c) La inscripción en los cursillos supondrá también su pago, no admitiéndose reservas de otro tipo. La inscripción implica la reserva para todo el curso.

d) La inscripción en los cursillos es personal y darse de baja no implica la devolución del dinero de la tarifa.

e) Los cursillos de importe superior a 100 € se podrán fraccionar en dos pagos, uno pagadero en el momento de la inscripción (60 %) y el otro en enero (40 %), siempre que se domicilien los pagos.

f) Si en el transcurso de un cursillo, algún participante se da de baja como abonado de las instalaciones deportivas, desde ese momento se le aplicará la tarifa correspondiente a los no abonados y viceversa.

g) A los grupos y entidades sin ánimo de lucro que organicen algún curso en las instalaciones municipales se les podrá cobrar la entrada, alquiler y las horas de monitor. El servicio de deportes tomará la decisión correspondiente a cada caso.

B.2. Udalaren beste kirol instalazioak.

1. Harane futbol zelaia.

| | Abonodunak €/orduko |
|-------------------------|------------------------|
| Zelai osoa (60´) | 49,90 |
| Argiarekin | 62,66 |
| Zelai erdia (60´) | 27,50 |
| Argiarekin | 33,80 |

Garbiketa: 33,30 €/eguneko.

2. Pilotalekuak.

| | Abonodunak €/orduko |
|---------------------------|------------------------|
| Pilotalekua (60´) | 13,97 |
| Argiarentzako fitxa | 4,29 |

Garbiketa: 33,30 €/eguneko.

Tasa hauek instalazio bakoitza pentsatutako kirol ekintza egiteko ordu beteko alokairu tasa da. Alokatzeko, Oiardo kiroldegiaren oniritzia beharko da.

Kirol instalazioa ekintza berezia burutzeko erabili nahi izanez gero (ez ohiko ekintza), Udalean eskaera egin beharko da (gutxienez 10 eguneko epearekin).

Tarifa hauek ordaintzeaz salbuetsita egongo dira Usurbilgoak diren irabazi asmorik gabeko taldeak eta entitateak eta usurbildarrentzat interes publikoak diren ekitaldiak antolatu nahi duen norbanako edo eragileak. Beti ere antolatutako ekitaldiak Udalaren interesekoak diren irizpideekin bat badatoz.

C. Haur eskolaren hezkuntza zerbitzua.

| | €/hilean |
|---|----------|
| 1. Usurbilen erroldatutako guraso eta haurrak: | |
| Egun osoko zerbitzua | 285,14 |
| Egun osoko zerbitzua eta merienda | 308,31 |
| Egun erdiko zerbitzua | 115,48 |
| Egun erdiko zerbitzua gehi janaria | 219,39 |
| Arratsaldeko egun erdia eta merienda | 94,68 |
| Txikiak (0-6 hilabete) egun erdia eta biberioa | 118,95 |
| Txikiak (0-6 hilabete) egun osoa eta biberioa | 202,14 |
| Txikiak (0-6 hilabete) egun osoa, biberioa eta merienda | 227,47 |
| 2. Usurbildik kanpo erroldatutako guraso eta haurrak: | |
| Egun osoko zerbitzua | 355,09 |
| Egun osoko zerbitzua eta merienda | 385,40 |
| Egun erdiko zerbitzua | 144,34 |
| Egun erdiko zerbitzua gehi janaria | 274,25 |
| Arratsaldeko egun erdia eta merienda | 154,73 |
| Txikiak (0-6 hilabete) egun erdia eta biberioa | 148,67 |
| Txikiak (0-6 hilabete) egun osoa eta biberioa | 254,03 |
| Txikiak (0-6 hilabete) egun osoa, biberioa eta merienda | 284,34 |

3. Familia bereko bi edo senide gehiagok zerbitzua jasozten badute:

– 2 Anai-arreba badira, 1,5 balira bezala ordaindu beharko dute.

– 3 Anai-arreba badira, 2 balira bezala ordaindu beharko dute.

– 4 edo gehiago badira, erdia ordaindu beharko dute.

B.2. Otras instalaciones municipales.

1. Campo de fútbol Harane.

| | Abonados €/hora |
|--------------------------|--------------------|
| Campo entero (60´) | 49,90 |
| Con luz | 62,66 |
| Medio campo (60´) | 27,50 |
| Con luz | 33,80 |

Limpieza :33,30 €/día.

2. Frontones.

| | Abonados €/hora |
|-------------------------|--------------------|
| Frontón (60´) | 13,97 |
| Ficha para la luz | 4,29 |

Limpieza: 33,30 €/día.

Estas tasas habilitan para hacer el uso habitual al que están destinadas cada una de las salas durante una hora. Para su alquiler, habrá de solicitarse en el Polideportivo Oiardo.

Para hacer un uso especial de las instalaciones, habrá de solicitarse en el Ayuntamiento, con 10 días de antelación.

Estarán exentos del pago de la tarifa los grupos y entidades sin ánimo de lucro de Usurbil, así como las personas de Usurbil que organicen actividades de interés público, según criterios del Ayuntamiento.

C. Servicio educativo de la haur eskola.

| | €/mes |
|--|--------|
| 1. Para los padres y niños empadronados en Usurbil: | |
| Servicio de jornada completa | 285,14 |
| Servicio de jornada completa y merienda | 308,31 |
| Servicio de media jornada | 115,48 |
| Servicio de media jornada y comida | 219,39 |
| Servicio de media jornada de tarde y merienda | 94,68 |
| Bebés (0-6 meses) media jornada y biberón | 118,95 |
| Bebés (0-6 meses) jornada completa y biberón | 202,14 |
| Bebés (0-6 meses) jornada completa, biberón y merienda | 227,47 |
| 2. Para los padres y niños no empadronados en Usurbil: | |
| Servicio de jornada completa | 355,09 |
| Servicio de jornada completa y merienda | 385,40 |
| Servicio de media jornada | 144,34 |
| Servicio de media jornada y comida | 274,25 |
| Servicio de media jornada de tarde y merienda | 154,73 |
| Bebés (0-6 meses) media jornada y biberón | 148,67 |
| Bebés (0-6 meses) jornada completa y biberón | 254,03 |
| Bebés (0-6 meses) jornada completa, biberón y merienda | 284,34 |

3. Si los servicios se prestan a 2 o mas miembros de la misma familia:

– Si los servicios se prestan a 2 miembros de la misma familia, pagarán como 1,5.

– Si los servicios se prestan a 3 miembros de la misma familia, pagarán como 2.

– Si los servicios se prestan a 4 o más miembros de la misma familia, pagarán la mitad.

4. Zerbitzua jasotzeko erreserban dauden haurren gurasoek ez dute janari gasturik ordaindu beharrik izango.

D.1. Eguneko Zentroaren zerbitzua.

Mendekotasun egoeran dauden adinekoentzako eguneko zentroak:

Gehienezko kopurua eguneko:

Laneguneko prezioa: 17 €.

Jaieguneko edo asteburutako prezioa: 22 €.

Erabiltzaileak ordaindu beharko du gutxienezko eta gehienezko kuoten artean dagokion zenbatekoa, bizikidetzaren unitatearen diru-sarreraren arabera kalkulatu dena.

Baldintza ekonomikoak tarteka eguneratuko dira 2015eko ekainaren 2ko 15/2015 dekretuan aurreikusitakoari jarraituz. Une honetan indarrean daudenak 2019ko abenduaren 27an Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutakoak dira.

D.2. Eguneko arretoa zerbitzua.

Erabiltzaileak eguneko egingo duen ekarpena taulan jasotakoaren arabera egingo du.

| Diru-sarrerak urtean | Ordaindu behar duena eguneko/€ |
|--|--------------------------------|
| LGS X14 (8000+-) baino gutxiago per capita | 1 |
| LGS X14 tik 18.000 € bitarte per capita | 2 |
| 18.000 € baino gehiago per capita | 3 |

Zerbitzu hau baterako ordainketari (kopago) lotua dago (185/2015 dekretua).

Zerbitzuan alta edo baja hilabeteak osorik kobratuko dira.

– Diru sarreran jasotakoa (per capita) ateratzeko irizpidea: Bizikidetzaren unitatearen diru-sarrerak/bizikidetzaren unitatearen osatzen dutenen kopurua. Bizikidetzaren unitatea nola definitzen dugun arategian jaso da.

E. Udal lorezaintza zerbitzua.

Lorezaintza gunea: 20,86 zentimo/m².

Lorezaintza setoa: 2,14 euro/m linealeko.

F. Edalontzi berrerabilgarrien zerbitzua.

Udalak Baso berrerabilgarrien zerbitzua eskainiko du herriko irabazi asmorik gabeko taldeei eta bueltatzen ez den edalontzi bakoitzagatik ondorengoa kobratuko da beti ere itzuli gabeko edalontzien kopuruak mailegu Zerbitzuan utzitakoaren % 5a gaintzen badu.

330 ml edalontzia: 0,36 €/unitatea.

500 ml edalontzia: 0,42 €/unitatea.

1.000 ml edalontzia: 0,66 €/unitatea.

G. Udal materiala alokairua.

Usurbilgo Udaleko mahai eta aulkiak kanpoko talde zein entitateek erabiltzeko eskatzen dituztenean, alokairuaren eta birjartzearen prezioak.

| | Alokairua €/erabilerako | Birjartpena € |
|---------------|-------------------------|---------------|
| Aulkiak | 0,30 | 10,15 |
| Mahaiak | 3,05 | 52,78 |

Tarifa hauek ordaintzeaz salbuetsita egongo dira Usurbilgoak diren irabazi asmorik gabeko taldeak eta entitateak eta interes publikoak diren ekitaldiak antolatze nahi duen usurbildar norbanakoak. Beti ere antolatutako ekitaldiak Udalaren interesekoak diren irizpideekin bat badatoz.

H. Kultur jarduerak.

Haurrentzako zine emanaldiak: 3,05 €.

Beste jarduera batzuk: Kostu eta interesaren arabera.

4. Los padres de los niños que estén en reserva de recibir el servicio no tendrán que abonar gastos de comida.

D.1. Servicio del Centro de Día.

Usuarios con dependencia.

Máximo por día:

Precio día laborable: 17 €.

Precio fin de semana y festivos: 22 €.

El usuario abonará el precio comprendido entre el mínimo y el máximo, en función de los ingresos de la unidad convivencial.

Las condiciones económicas se actualizarán anualmente de acuerdo a la previsto en el decreto 15/2015 del 2 de julio de 2015. Las vigentes en este momento son las publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 27 de diciembre de 2019.

D.2. Servicio de atención diurna.

La aportación del usuario se calculará según lo establecido en la siguiente tabla.

| Ingresos anuales | Importe a abonar por día/€ |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Menos de SMI X14 (8000+-) per capita | 1 |
| De SMI X14 a 18.000 € per capita | 2 |
| Más de 18.000 per capita | 3 |

Este servicio está sujeto a copago (Decreto 185/2015).

Los meses de alta o baja en el servicio se cobrarán en su totalidad.

– Criterio para calcular los ingresos (per cápita): ingresos en la unidad convivencial/número de personas que la componen. La definición de la unidad convivencial se recoge en la normativa.

E. Servicio de jardinería.

Zona ajardinada: 20,86 céntimos/m².

Zona de setos: 2,14 €/ml.

F. Vasos reutilizables.

El Ayuntamiento ofrecerá servicio de préstamo de vasos reutilizables a entidades sin ánimo de lucro del municipio, Por cada vaso no devuelto se cobrará lo siguiente, siempre que los vasos no devueltos superen el 5 % del servicio de préstamo.

Vaso 330 ml: 0,36 €/unidad.

Vaso 500 ml: 0,42 €/unidad.

Vaso 1.000 ml: 0,66 €/unidad.

G. Alquiler material municipal.

Precios de alquiler y reposición de mesas y sillas propiedad del Ayuntamiento de Usurbil cuando el solicitante sea un grupo o entidad ajeno al municipio.

| | Alquiler (solicitud) € | Reposición € |
|--------------|------------------------|--------------|
| Sillas | 0,30 | 10,15 |
| Mesas | 3,05 | 52,78 |

Estarán exentos del pago de la tarifa los grupos y entidades sin ánimo de lucro de Usurbil, así como las personas de Usurbil que organicen actividades de interés público, según criterios del Ayuntamiento.

H. Actividades culturales.

Cine para niños: 3,05 €.

Otras actividades: en base al coste y al interés.

I. Udajolas udaleku irekiak.

Kuota arrunta: 86,28 €.

Famili ugaria: 70,04 €.

Doan: Familiaren egoera kontutan izanda, Gizarte Ongizate Sailak hala adierazten duenean eta harrera familietara datozen haurren kasuan.

9. Ordenantza - Kontribuzio berezietako Ordenantza Fiskal Orokorra.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Udal honek, Toki Ogasunak erregulatzeko dituen Lurralde Historikoko Foru Arauan aurre ikusitakoaren arabera, obrak egin edo udal zerbitzuak ezarri nahiz hedatzeagatik kontribuzio berezietako Ordenantza Orokorra onesten du.

2. artikulua.

Ordenantza udal barruti osoan aplikatzen da.

II. EGITATE EZARGARRIA

3. artikulua.

Udal obrak burutu edo Udalak udal zerbitzu publikoak ezarri nahiz hedatzearen ondorioz subjektu pasiboak hobaria edo bere ondasunen balioaren gehikuntza lortzea dugu kontribuzio berezien egitate ezargarrria.

4. artikulua.

1. Hurrengo hauek hartuko dira udal obra eta zerbitzutat:

– Bere eskumenen esparruan, egotzirik dituen xedeak bete-zeko Udalak egiten dituenak eta beste lan eta zerbitzuak, legeriaren arabera horien titulartasuna onartu baldin badu.

– Bestelako Entitate Publikoak egotzi edo delegatu dizkiola-Udalak egiten dituenak eta beste lan eta zerbitzuak, legeriaren arabera horien titulartasuna onartu baldin badu.

– Bestelako Entitate Publikoak nahiz horien kontzesiodunek Udalaren ekarpen ekonomikoaz burutzen dituztenak.

2. Aurreko zenbakiko a. Hizkian sartutakoek ez dute udal obra edo zerbitzu kontsiderazioa galduko nahiz eta kapital sozial osoa Udalarena duten Organismo Autonomo edo Merkatal Sozietateek, udal ekarpena duten kontzesiodunek edo zergadunen administrazio elkarteek burutuak izan.

5. artikulua.

Kontribuzio bereziengatik bildutako zenbatekoak, haiek exijitzeko arrazoi izan zen obra edo zerbitzuaren gastuak ordaintzeko bakarrik erabili ahal izango dira.

III. SUBJEKTU PASIBOA

6. artikulua.

1. Zerga ordaintzeko beharra sortzen duten obren buruztapenez edo udal zerbitzuen ezarpen nahiz hedaketaz onura berezia ateratzen duten pertsona fisiko eta juridikoak eta Lurralde Historikoko Foru Tributu Arau Orokorren 33. artikuluan aipatzen dituen Entitateak dira kontribuzio berezietako subjektu pasiboak.

2. Hurrengo hauek onura berezia ateratzen dutela kontsideratuko da:

I. Udajolas colonias abiertas.

Cuota ordinaria: 86,28 €.

Familia numerosa: 70,04 €.

Gratis: Según situación familiar, cuando así lo indique el Servicio de Bienestar Social y en caso de niñ@s de familias de acogida.

9. Ordenanza Fiscal General de contribuciones especiales.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral del Territorio Histórico, reguladora de las Haciendas Locales, aprueba la Ordenanza General de contribuciones especiales por la realización de obras o por el establecimiento o ampliación de servicios municipales.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.

Constituye el hecho imponible de las contribuciones especiales la obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos municipales por el Ayuntamiento.

Artículo 4.

1. Tendrán la consideración de obras y servicios municipales:

– Los que realicen el Ayuntamiento dentro del ámbito de sus competencias para cumplir los fines que les estén atribuidos y aquellos cuya titularidad hayan asumido de acuerdo con la legislación.

– Los que realice el Ayuntamiento por haberles sido atribuidos o delegados por otras Entidades Públicas y aquellos cuya titularidad hayan asumido de acuerdo con la legislación.

– Los que realicen otras Entidades Públicas, o los concesionarios de las mismas, con aportación económica municipal.

2. No perderán la consideración de obras o servicios municipales los comprendidos en la letra a) del número anterior, aunque sean realizados por Organismos Autónomos o Sociedades Mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente al Ayuntamiento, por concesionarios con aportación municipal o por asociaciones administrativas de contribuyentes.

Artículo 5.

Las cantidades recaudadas por contribuciones especiales sólo podrán destinarse a sufragar los gastos de la obra o del servicio por cuya razón se hubiese exigido.

III. SUJETO PASIVO

Artículo 6.

1. Son sujetos pasivos de las contribuciones especiales las personas físicas y jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico, especialmente beneficiadas por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios municipales que originen la obligación de contribuir.

2. Se considerarán personas especialmente beneficiadas:

– Ondasun higiezeinei dagozkien obrak egin edo zerbitzuak ezarri nahiz hedatzeagatik kontribuzio berezietan, ondasun higiezinaren jabeak.

– Enpresa ustiapenen ondoriozko obrak egin edo zerbitzuak ezarri nahiz hedatzeagatik kontribuzio berezietan, enpresetako tituludun diren pertsona edo entitateak.

– Suteen itzalketa zerbitzuak hedatu edo hobetzeagatik kontribuzio berezietan, erasandako ondasunen jabeek gain, udalerrriaren barruan beren jarduerak alor horretan burutzen dituzten aseguru konpainiak.

– Lurrazpiko bideak egiteagatik kontribuzio berezietan, georago erabiliko dituzten enpresa hornitzaileak.

– Jabetza horizontaleko erregimeneko kasuetan, etxe jabeen komunitateko ordezkariak, etxe jabeen izena eta komunitatearekiko partehartze-koefizientearen berri emango dio Udal Administrazioari kuota individualak igorri ahal izateko. Horrela egingo ez balitz kuota bakarra igortzea onartzen dela ulertuko da, elkarte bera arduratuko delarik ondorengo banaketaz.

IV. ONARRI EZARGARRIA

7. artikulua.

1. Kontribuzio berezietako oinarri ezargarría, gehienez ere, obrak egin edo zerbitzuak ezarri nahiz hedatzeagatik Udalak jasan behar duen kostuaren ehuneko 90a izango da. Ordenamendu erabakia hartzerakoan, ezar daitekeen portzentaia finkatuko du, kasu bakoitzean.

2. Aipatu kostua hurrengo kontzeptuek osotuko dute:

a. Peritu lan, proiektuen idazketako lanen eta lan, plangintza eta programa teknikoaren zuzendaritza lanen benetako kostua.

b. Egin beharreko obren edo zerbitzuen ezarketa nahiz hedatze lanen zenbatekoa.

c. Obra nahiz zerbitzuen etengabe okupatu beharko lurren balioa salbu, erabilera publikoko ondunak, Udalari doan eta obligazioz lagariko lurak edo legerian ezarritako baldintzetan lagariko ondasun higiezinak direnean.

d. Eraikuntzak erautsi eta landaketa, obra edo instalazioak berritzetik etortitako indemnitazioak hala nola birrindu nahiz okupatu beharreko ondasunen errentariengatik etortitakoak.

e. Obra nahiz zerbitzuetan inbertituriko kapitalaren interesa, kontribuzio berezietan ez duten parterako edo horiek orokorrean zatituz gero estalitako parterako Udalak kreditua erabili beharko balu.

f. Obra nahiz zerbitzuetarako aurre ikusi guztizko kostuak aurre ikuspen izaera hutsa izango du. Benetako kostua aurre ikusitakoa baino handiagoa edo txikiagoa balitz, hura hartuko litzateke dagozkion kuotak kalkulatzeko.

g. Aurreko 4.1.c. artikulua aipatzen dituen obra nahiz zerbitzuak direnean edo, artikulua bereko 2. zenbakiko kontzesiodunek egindakoak direnean, kontribuzio berezietako oinarri ezargarría, ekarpen horien arabera zehaztuko da, obra edo zerbitzu beraren zioz beste Administrazio Publikoak ezar ditzaketen kalterik gabe. Nolanahi ere, artikulua honetako lehen zenbakiak aipatzen duen % 90eko muga errespetatuko da.

– En las contribuciones especiales por realización de obras o establecimientos o ampliación de servicios que afecten a bienes inmuebles, los propietarios de los mismos.

– En las contribuciones especiales por realización de obras o establecimientos o ampliación de servicios a consecuencia de explotaciones empresariales, las personas o entidades titulares de éstas.

– En las contribuciones especiales por la ampliación o mejora de los servicios de extinción de incendios, además de los propietarios de los bienes afectados, las compañías de seguros que desarrollen su actividad en el ramo, dentro del término municipal.

– En las contribuciones especiales por construcción de galerías subterráneas, las empresas suministradoras que deben utilizarlas.

– En los casos de régimen de propiedad horizontal, la representación de la comunidad de propietarios facilitará a la Administración Municipal el nombre de los copropietarios y su coeficiente de participación en la comunidad a fin de proceder al giro de cuotas individuales. De no hacerse así, se entenderá aceptado el que se gire una única cuota de cuya distribución se ocupará la propia comunidad.

IV. BASE IMPONIBLE

Artículo 7.

1. La base imponible de las contribuciones especiales está constituida, como máximo, por el 90 por ciento del coste que el Municipio soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios. El Ayuntamiento, al adoptar el acuerdo de ordenación fijará, en cada caso, el porcentaje aplicable.

2. El referido coste estará integrado por los siguientes conceptos:

a. El coste real de los trabajos periciales, de redacción de proyectos y de dirección de obras, planes y programas técnicos.

b. El importe de las obras a realizar, de los trabajos de establecimiento o ampliación de los servicios.

c. El valor de los terrenos que hubieren de ocupar permanentemente las obras o servicios, salvo que se trate de bienes de uso público, de terrenos cedidos gratuita y obligatoriamente al Ayuntamiento, o el de los inmuebles cedidos en los términos legales.

d. Las indemnizaciones procedentes por el derribo de construcciones, destrucción de plantaciones, obras o instalaciones, así como las que procedan a los arrendatarios de los bienes que hayan de ser derruidos u ocupados.

e. El interés del capital invertido en las obras o servicios cuando el Ayuntamiento hubiere de apelar al crédito para financiar la porción no cubierta por contribuciones especiales o la cubierta por éstas en caso de fraccionamiento general de las mismas.

f. El coste total presupuestado de las obras o servicios, tendrán carácter de mera previsión. Si el coste real fuese mayor o menor que el previsto, se tomará aquél a efectos del cálculo de las cuotas correspondientes.

g. Cuando se trate de obras o servicios, a que se refiere el artículo 4.1.c), o de las realizadas por concesionarios con aportación municipal a que se refiere el número 2 del mismo artículo, la base imponible de las contribuciones especiales se determinará en función del importe de estas aportaciones, sin perjuicio de las que puedan imponer otras Administraciones Públicas por razón de la misma obra o servicio. En todo caso, se respetará el límite del 90 % a que se refiere el número primero de este artículo.

h. Oinarri ezargarria ezartzeko, guztizko kostuari Udal Administrazioak lortuko dituen subentzio edo laguntzen zenbatekoa kendu ondoren lortzen den emaitza hartuko da Udal Administrazioak jasandako kostutzat.

i. Aipatu subentzio edo laguntza, kontribuzio bereziko subjektu pasiboren batek emango balu, zenbatekoa pertsona edo entitate horren kuota konpentsatzeko erabiliko da lehendabizi. Subentzio edo laguntzaren balioak kuota hori gairidituko balu, gehiegizkoa gainerako subjektu pasiboen kuotetatik kenduko da, hainbanatuz.

V. KUOTA

8. artikulua.

Kontribuzio berezien oinarri ezargarria subjektu pasiboren artean banatuko da, obra eta zerbitzu mota eta izaera kontutan hartuz, hurrengo erregelon arabera:

a) Orokorrean, eraikinen fatxadako metro linealak, azalera, horien bolumen eraikigarria eta Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren eraginetarako katastroko balioa aplikatuko dira, batera nahiz banan-banan, banaketa-modulu gisa.

b) Suteen itzalketarako zerbitzuaren ezarpen, hedapen edo hobekuntza denean, udal barrutian kokaturiko ondasunen arriskua estaltzen duten entitate edo sozietateen artean egin daiteke banaketa, aurreko urtean bildutako primen zenbatekoaren proportzioan. Subjektu pasibo bakoitzari eska dakiokoen kuota berak bildutako kuoten zenbatekoaren % 5a baino handiagoa balitz, gehiegizkoa hurrengo ekitaldietara atzeratuko da, guztiz amortizatu arte.

c) Ordenantza honetako 6. artikuluko d) atalak aipatzen dituen obrak direnean, kontribuzio berezien guztizko zenbatekoa, erabiltzaile izango diren konpainia edo enpresen artean banatuko da, horietako bakoitzari erreserbatutako espazioaren arabera edo horien sekzio osoaren arabera, nahiz eta berehala erabili ez.

9. artikulua.

Aplikagarri den legeriak edo Nazioarteko Hitzarmenek hobari fiskalak ematen dituztenean, onuradunei legozkiekeen kuotak ez dira gainerako zergadunen artean banatuko.

10. artikulua.

Ordaindu beharreko kuota finkatu ondoren, subjektu pasiboak horrela eskaturik, Udalak horren zatiketa edo gehienez ere bost urtetako epean luzatzea onetsi ahal izango du.

VI. TRIBUTUAREN SORTZAPENA

11. artikulua.

1. Kontribuzio bereziak lanak burutu diren edo zerbitzuak eskaintzen hasten diren unean sortzen dira. Lanak zatikagarriak balira, sortzapena subjektu pasiboetatik bakoitzarentzat sortuko da, obraren tarte edo zati dagozkionak egiten direnetik.

2. Aurreko zenbakian ezarritakoaren kalterik gabe, ezarri eta ordenatzeko erabakia onartu ondoren Udalak kontribuzio berezien alde aurreko ordainketa eskatu ahal izango du, hurrengo urterako aurre ikusi kostuaren zenbatekoaren arabera. Ezin izango da urteko ordainketa berri bat eskatu, ez badira bukatu obrak bukatu. Kontribuzio berezien sortzapen unean kontutan hartuko da ordaindu behar duen pertsona zehazteko xedez, 6. artikuluan ezarritakoaren arabera, nahiz eta ordenamendu erabaki konkretuan subjektu pasibo gisa agertu onarpen-datan subjektu zena

h. A los efectos de determinar la base imponible, se entenderá por coste soportado por la Administración Municipal la cuantía resultante de restar a la cifra del coste total el importe de las subvenciones o auxilios que la Administración Municipal obtenga.

i. Si la subvención o el auxilio citados se otorgasen por un sujeto pasivo de la contribución especial, su importe se destinará previamente a compensar la cuota de la respectiva persona o entidad. Si el valor de la subvención o auxilio excediera de dicha cuota, el exceso reducirá, a prorata, las cuotas de los demás sujetos pasivos.

V. CUOTA

Artículo 8.

La base imponible de las contribuciones especiales se repartirá entre los sujetos pasivos, teniendo en cuenta la clase y naturaleza de las obras y servicios, con sujeción a las siguientes reglas:

a) Con carácter general, se aplicarán conjunta o separadamente, como módulos de reparto, los metros lineales de fachada de los inmuebles, su superficie, el volumen edificable de los mismos y el valor catastral a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

b) Si se trata del establecimiento, ampliación o mejora del servicio de extinción de incendios, la distribución podrá llevarse a cabo entre las entidades o sociedades que cubran el riesgo por bienes sitios en el término municipal, proporcionalmente al importe de las primas recaudadas en el año inmediatamente anterior. Si la cuota exigible a cada sujeto pasivo fuera superior al 5 % del importe de las primas recaudadas por el mismo, el exceso se trasladará a los ejercicios sucesivos hasta su total amortización.

c) En el caso de las obras a que se refiere el apartado d) del artículo 6 de la presente Ordenanza, el importe total de las contribuciones especiales será distribuido entre las compañías o empresas que hayan de utilizarlas en razón del espacio reservado a cada una o en proporción a la total sección de las mismas, aún cuando no las usen inmediatamente.

Artículo 9.

En el supuesto de que la normativa aplicable o Tratados Internacionales concedan beneficios fiscales, las cuotas que puedan corresponder a los beneficiarios no serán distribuidas entre los demás contribuyentes.

Artículo 10.

Una vez determinada la cuota a satisfacer, la Corporación podrá conceder, a solicitud del sujeto pasivo, el fraccionamiento o aplazamiento de aquella por un plazo máximo de cinco años.

VI. DEVENGO DEL TRIBUTO

Artículo 11.

1. Las contribuciones especiales se devengan en el momento en que las obras se hayan ejecutado o el servicio haya comenzado a prestarse. Si las obras fueran fraccionables, el devengo se producirá para cada uno de los sujetos pasivos desde que se hayan ejecutado las correspondientes a cada tramo o fracción de la obra.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el número anterior, una vez aprobado el acuerdo concreto de imposición y ordenación, el Ayuntamiento podrá exigir por anticipado el pago de las contribuciones especiales en función del importe del coste previsto para el año siguiente. No podrá exigirse el anticipo de una nueva anualidad sin que hayan sido ejecutadas las obras. El momento del devengo de las contribuciones especiales se tendrá en cuenta a los efectos de determinar la persona obligada al pago de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6, aún cuando en el acuer-

eta horrek kuotak aurreratutako izan arren, artikuluko honetako bigarren zenbakian ezarritakoaren arabera. Ordenamendu erabaki zehatzean subjektu pasibo gisa agertzen den pertsonak, horren jakinarazpena izan duelarik, ezarpena sortzen duten ondasun edo ustiapenen gaineko eskubideak eskualdatzen dituenean aipatu erabakia hartzen denetik sortzapenaren hasterainoko epearen barruan, egindako eskualdaketa berri eman beharko dio Udal Administrazioari hori gertatu eta hurrengo hilabetean, eta horrela egingo ez balu, Administrazio horrek, espedientearen subjektu pasibo gisa agertzen denaren kontrako kobraketa tramiteak egin ahal izango ditu.

3. Behin obrak osorik edo partzialki bukatu edo zerbitzua ematen hasi ondoren, subjektu pasiboak, oinarria eta behin betiko kuota bananduak finkatuko dira, egoki diren likidazioak eginik eta egin litezkeen ordainketa aurreratutako konturako emaitza gisa konpentsatuz. Behin betiko finkatze hori Udal Administrazioak egingo du, kasu horretako obra edo zerbitzurako tributuen ordenamendu erabaki zehatzeko arauak beteaz.

4. Aurreratutako ordainketa tributuen sortzapen unean subjektu pasibo izatera ez duten pertsonak egiten badituzte, edo dagokien behin betiko kuota indibiduala gainditzen badu Udal Administrazioak ofizios egingo du beharrezko itzulketa.

VII. EZARPENA ETA ORDENAMENDUA

12. artikulua.

1. Kontribuzio bereziak eskatu ahal izateko alde aurretik haiek ezartzeko erabakia hartu beharko da kasu konkretu bakoitzean.

2. Kontribuzio berezien bidez finantzatu behar den obra bat egin edo zerbitzu bat ezarri nahiz hedatzeari buruzko erabakia ezin izango da bete, aurrekoen ordenamendu zehatza onartu bitartean.

3. Ordenamendu erabakia nahi eta nahi ez hartu beharko da eta horren barruan obra eta zerbitzuen kostu aurre ikusiaren zehaztapena, onuradunen artean banatu beharrek kantitatea eta banaketa irizpideak agertuko dira. Ordenamendu erabaki zehatza Ordenantza honen arabera izango da.

4. Kontribuzio berezietako ordenamendu erabakia harturik eta ordaindu beharrek kuotak zehazturik, banan banan jakinaraziko zaizkie subjektu pasibo beraiek edo beren helbideak ezagunak balira eta, horren ezean, ediktu bidez. Interesatuak birjarpen errekurtsioa jarri ahal izango dute Udalaren aurrean hala nola erreklamazio ekonomiko-administratiboa Lurralde Historikoko Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboaren aurrean, horien edukia kontribuzio berezien egokitasuna, onura berezia ateratzen duten pertsonak ordaindu beharrek kostuaren portzentaia edo asignaturiko kuotak izan daitezkeelarik.

VIII. HERRITARREN KOLABORAZIOA

14. artikulua.

1. Obrek erasandako jabe edo tituludunek zergadunen administrazio Elkarte osatu ahal izango dute eta obren burutzea edo udal zerbitzuen ezarpen nahiz hedaketa sustatu, obra edo zerbitzuaren izaeraren arabera dagozkienaz gain, Udalari dagokion parte ordaintzeko konprometua hartuz, Udalaren finantza egoeratik berak ezingo balu egin.

do concreto de ordenación figure como sujeto pasivo quien lo sea con referencia a la fecha de su aprobación y de que el mismo hubiere anticipado el pago de cuotas, de conformidad a lo dispuesto en el número segundo del presente artículo. Cuando la persona que figure como sujeto pasivo en el acuerdo concreto de ordenación y haya sido notificada de ello, transmita los derechos sobre los bienes o explotaciones que motivan la imposición en el período comprendido entre la aprobación de dicho acuerdo y el del nacimiento del devengo, estará obligada a dar cuenta a la Administración Municipal de la transmisión efectuada, dentro del plazo de un mes desde la fecha de ésta, y, si no lo hiciera, dicha Administración podrá dirigir la acción para el cobro, contra quien figuraba como sujeto pasivo en el expediente.

3. Una vez finalizada la realización total o parcial de las obras, o iniciada la prestación del servicio, se procederá a señalar los sujetos pasivos, la base y las cuotas individualizadas definitivas, girando las liquidaciones que procedan y compensando como entrega a cuenta los pagos anticipados que se hubieren efectuado. Tal señalamiento definitivo se realizará por la Administración Municipal ajustándose a las normas del acuerdo concreto de ordenación del tributo para la obra o servicio de que se trate.

4. Si los pagos anticipados hubieran sido efectuados por personas que no tienen la condición de sujetos pasivos en la fecha del devengo del tributo o bien excedieran de la cuota individual definitiva que les corresponda, la Administración Municipal practicará de oficio la pertinente devolución.

VII. IMPOSICIÓN Y ORDENACIÓN

Artículo 12.

1. La exacción de las contribuciones especiales precisará la previa adopción del acuerdo de imposición en cada caso concreto.

2. El acuerdo relativo a la realización de una obra o al establecimiento o ampliación de un servicio que deba costearse mediante contribuciones especiales no podrá ejecutarse hasta que se haya aprobado la ordenación concreta de éstas.

3. El acuerdo de ordenación será de inexcusable adopción y contendrá la determinación del coste previsto de las obras y servicios, de la cantidad a repartir entre los beneficiarios y de los criterios de reparto. El acuerdo de ordenación concreto se remitirá a la presente Ordenanza.

4. Una vez adoptado el acuerdo concreto de ordenación de contribuciones especiales y determinadas las cuotas a satisfacer, éstas serán notificado individualmente a cada sujeto pasivo si este o su domicilio fueren conocidos, y, en su defecto, por edictos. Los interesados podrán formular recurso de reposición ante el Ayuntamiento o, en su caso, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Foral del Territorio Histórico, que podrá versar sobre la procedencia de las contribuciones especiales, el porcentaje del coste que deban satisfacer las personas especialmente beneficiadas o las cuotas asignadas.

VIII. COLABORACIÓN CIUDADANA

Artículo 14.

1. Los propietarios o titulares afectados por las obras podrán constituirse en Asociación administrativa de contribuyentes y promover la realización de obras o el establecimiento o ampliación de servicios municipales, comprometiéndose a sufragar la parte que corresponde aportar al Ayuntamiento cuando la situación financiera de éste no lo permitiera, además de la que les corresponda según la naturaleza de la obra o servicio.

2. Halaber, obren burutzeak edo Udalak zerbitzu publikoak ezartze nahiz eratzeko erasandako jabe edo tituludunek zergadunen administrazio Elkarreak osatu ahal izango dute kontribuzio berezien ordenamendu akordioaren jende aurreko epealdian.

15. artikulua.

Aurreko artikulua aipatzen dituen zergadunen administrazio Elkarreak osatzeko, erasandakoen gehiengo osoak hartu behar du erabakia, beti eta gutxienez, ordaindu beharreko kuoten bi herenak baldin badira.

16. artikulua.

1. Zergadunen Elkarreen funtzionamendua, Toki Ogasunak erregulatzen dituen Foru Arauek garatuko duten erregelamenduzko arauak ezartzen dutenaren arabera izango da.

2. Nolanahi ere, zergadunen administrazio Elkarreak harturiko erabakiak, kideen gehiengoarekin eta ordaindu beharreko kuoten bi herenak ordezkatzuz, obligaziozkoak izango dira gainerakoentzat. Elkarre horrek, beharrezko quorumarekin, Batzorde edo Batzar Beterazlea izendatuko du eta honek harturiko erabakiek indarra izango dute interesatuak behartzeko.

3. Zergadunen administrazio Elkarreak, 14. artikuluko lehen eta bigarren zenbakietan ezarritakoaren arabera osatu ondoren, obra eta zerbitzuen zuzeneko exekuzioa eskatu ahal izango diote Udalari. Horretarako hurrengo baldintza hauek hartuko dira kontutan:

4. Exekuzioa Udal Administrazioak egindako proiektuko baldintza eta epeak beteaz egin beharko da edo, gutxienez Elkarreak aurkeztu eta Udalak onartu proiektuaren arabera.

5. Aipatu exekuzioa, nolanahi ere, Udalak izendaturiko teknikarien zuzendaritzapean egingo dira.

6. Elkarreak bere gain hartuko du interes publiko nahiz pribatuei sortu ahal zaizkien kalteen ardura, hala nola exekuzioaren atzerapenarena eta behin betiko jaso ondorengo bost urteetan ager litezkeen ezkutuko bizioena.

7. Udalak ahalmena du zergadunen administrazio Elkarreak aipatu obra eta zerbitzuen exekuziorako egingo dituzten proposamenak onartu ala errefusatzeko.

8. Obra eta zerbitzuetarako udal ekarpena, horrelakorik baldin balego, behin betirako jaso eta berehala egingo da.

IX. AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau bere eranskinarekin batera bertan adierazten den datan behin betikoz onetsirik izan zen, 1.990.eko urtarrilaren 1ean sartu zen indarrean eta indarrean segituko aldatzea edo indargabetzea erabaki arte.

10. Ordenantza - Zuzenbide publikoko udal zergen eta beste diru-sarreraren kudeaketaren eta bilketaren gaineko Ordenantza Nagusia.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Helburua.

1. Toki Erregimenaren Oinarriak arautzen dituen 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 106.2. artikuluan xedaturikoari

2. Así mismo, los propietarios o titulares afectados por la realización de las obras o el establecimiento o ampliación de servicios promovidos por el Ayuntamiento podrán constituirse en Asociación administrativa de contribuyentes en el período de exposición al público del acuerdo de ordenación de las contribuciones especiales.

Artículo 15.

Para la constitución de las Asociaciones administrativas de contribuyentes a que se refiere el artículo anterior, el acuerdo deberá ser tomado por la mayoría absoluta de los afectados, siempre que representen, al menos, los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse.

Artículo 16.

1. El funcionamiento de las Asociaciones de contribuyentes se acomodará a lo que dispongan las normas reglamentarias que desarrollen la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales.

2. En todo caso, los acuerdos adoptados por la Asociación administrativa de contribuyentes por mayoría absoluta de éstos y que representen los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse, obligarán a los demás. Si dicha Asociación, con el indicado quórum, designara dentro de ella una Comisión o Junta Ejecutiva, los acuerdos adoptados por ésta tendrán fuerza para obligar a los interesados.

3. Las Asociaciones administrativas de contribuyentes, una vez constituidos conforme a lo dispuesto en los números primero y segundo del artículo 14, podrán recabar del Ayuntamiento la ejecución directa de las obras y servicios. A tal efecto, se tendrán en cuenta los siguientes requisitos:

4. La ejecución habrá de llevarse a cabo con sujeción a las condiciones y plazos del proyecto elaborado por la Administración Municipal o, al menos, sobre el proyecto presentado por la Asociación y aprobado por el Ayuntamiento.

5. Dicha ejecución, en todo caso, se hará bajo la dirección de los técnicos designados por el Ayuntamiento.

6. La Asociación se hará responsable de los daños y perjuicios que puedan originar tanto a los intereses públicos como privados, así como también del retraso en la ejecución y de los vicios ocultos que se pongan de manifiesto en los cinco años siguientes a la recepción definitiva.

7. Queda facultado el Ayuntamiento para aceptar o rechazar las proposiciones que hagan las Asociaciones administrativas de contribuyentes en orden a la ejecución de las referidas obras y servicios.

8. La aportación municipal a las obras o servicios, caso de existir, será satisfecha inmediatamente después de haber tenido lugar la recepción definitiva.

IX. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza y su anexo se aprobó definitivamente en la fecha indicada, entró en vigor a partir del 1 de enero de 1990 y seguirán en vigor en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

10. Ordenanza General de gestión y recaudación de los tributos y otros ingresos de derecho público locales.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

1. La presente Ordenanza General, dictada al amparo de lo previsto en el art. 106.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, re-

jarraiki, zuzenbide publikoko udal diru-sarrereren Kudeaketaren eta bilketaren gainean xedatu daitezkeen Barne Araudien eta Ordenantza Fiskalen ataltzat ulertuko diren arau arruntak, edukiari bezala prozesuari begira ere, jasotzen ditu Ordenantza Nagusi honek.

2. Ordenantzak honako helburu hauek bete nahi ditu:

- a) Beste Ordenantza Fiskalekiko arlo amankomunak arautu nahi ditu, alderdi horien errepikapena saihestearren.
- b) Udalak zehaztu edo garatu beharreko gaiak arautu nahi ditu.
- c) Testu bakar batera bildu nahi ditu hiritarrentzat interesgarriak izan litezkeen udal arau gehigarriak.

2. artikulua. *Aplikatu beharreko arautegia.*

1. Ondoko puntu hauetan lehenetsuta duten arauak azaltzen dira, argitzeko xedean eta aplikatzeko eskuduntza duten zerbitzuen jardura errazteko xedean.

2. Zergen Kudeaketari dagokionez, honako arau hauek aplikatuko dira:

- a) Ordenantza Nagusi honetan jasotzen diren arauak eta dagokion zergaren gaineko Ordenantza Fiskal zehaztuta jasotzen direnak.
- b) 1989ko 11/1989 Foru Araua eta kideko arauak.
- c) Zergen gaineko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorra.
- d) 38/2006 Foru Dekretua, abuztuaren 2koa, Zergabilketako erreglamenduarena.
- e) 41/2006 Foru Dekretua, irailaren 26ka, Berrikuspen erreglamenduarena.
- f) 42/2006 Foru Dekretua, irailaren 26koa, Zerga Urraketen eta Zigorren Araubidea garatzeko erreglamendua.
- g) 31/2010 Foru Dekretua, azaroaren 16koa, Zergabilketa Ikuskapen Erreglamenduarena.

3. Zergak ez diren zuzenbide publikoko beste diru-sarrereren Kudeaketari dagokionez, honako arau hauek aplikatuko dira:

- a) Ordenantza honetara jasoriko arauak.
 - b) Udalak, Aldundiak edo Estatuak aurkeztutako errekurtsioa arautzen duen araudi zehatzean jasotako aginduak.
 - c) 39/2015 Legea, urriaren batekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena eta 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
4. Zerga-maileguen eta zuzenbide publikoko udalerrri mailako beste diru-sarrereren bilketari dagokionez, honako arau hauek aplikatuko dira:
- a) Ordenantza hau.
 - b) Martxoaren 8ko 2/2005 Foru Araua Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen gaineko Foru Arau Orokorra.
 - c) 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzkoa.

3. artikulua. *Aplikazio esparrua.*

1. Ordenantza hau zuzenbide publikoko diru-sarrereren Kudeaketari begira aplikatuko da, diru-sarrereren titularrak Udala edota haren Erakunde Autonomoak baldin badira.

2. Ordenantza honek bezala Ordenantza Fiskalek ere Usurbilgo udalerritari begira izango dute eragina, eta benetako bizileku eta lurraldetasun printzipioei jarraiki aplikatuko dira, zuzenbidearen izaeraren arabera.

guladora de las Bases del Régimen Local, contiene normas comunes, tanto sustantivas como procesales, que se considerarán parte integrante de las Ordenanzas Fiscales y de los Reglamentos Interiores que se puedan dictar relativos a la gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público municipales.

2. Se dicta esta Ordenanza para:

- a) Regular aquellos aspectos comunes a diversas Ordenanzas Fiscales, evitando así la reiteración de los mismos.
- b) Regular las materias que precisan de concreción o desarrollo por parte del Ayuntamiento.
- c) Recopilar en un único texto las normas municipales complementarias cuyo conocimiento pueda resultar de interés general.

Artículo 2. *Normativa aplicable.*

1. A los solos efectos aclaratorios y de facilitar la actuación de los servicios competentes para su aplicación, se establece en los puntos siguientes la prelación de normas.

2. En cuanto a la gestión de tributos, se aplicarán:

- a) Las normas contenidas en esta Ordenanza General y en las Ordenanzas Fiscales específicas del tributo de que se trate.
- b) La Norma Foral 11/1989 y normas concordantes.
- c) La Norma Foral Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria.
- d) El Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación.
- e) El Decreto Foral 41/2006, de 26 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa en materia de revisión en vía administrativa.

f) El Decreto Foral 42/2006, de 26 de septiembre, por el que se regulan determinadas cuestiones relativas al pago de las deudas tributarias y demás deudas de derecho.

g) El Decreto Foral 31/2010, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección Tributaria.

3. En cuanto a la gestión de otros ingresos de derecho público no tributarios, se aplicarán:

- a) Las normas contenidas en esta Ordenanza.
- b) Los preceptos contenidos en la normativa específica reguladora del recurso de que se trate, ya sea municipal, foral o estatal.
- c) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4. En cuanto a la recaudación de los créditos tributarios y demás de derecho público locales, serán de aplicación:

- a) La presente Ordenanza.
- b) Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- c) Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Artículo 3. *Ámbito de aplicación.*

1. La presente Ordenanza se aplicará en la gestión de los ingresos de derecho público cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento, o, a sus Organismos Autónomos.

2. La presente Ordenanza, así como las Ordenanzas Fiscales, obligarán en el término municipal de Usurbil y se aplicarán de acuerdo con los principios de residencia efectiva y de territorialidad, según la naturaleza del derecho.

3. Alkatetzak emaniko Dekretuaren arabera, Ordenantza hau eta ordainarazpen bakoitza arautzen duten Ordenantzak interpretatzeko eta argitzeko xedapenak eman ahal izango dira.

II. KAPITULUA. ZERGAPEKOAREN ESKUBIDEAK ETA BERMEAK

1. SEKZIOA. Zergapekoaren Eskubide Orokorrak

4. artikulua. *Printzipio Nagusiak.*

Ordenantza honek bereziki honako eskubide hauek finkatzen ditu:

a) Udal Administrazioak zergen edukiari eta muntari buruz informatzeko eta laguntzeko eskubidea, hiritarrak zergekiko dauzkan betebeharreri erantzun diezaien.

b) Ordenantza honetan eta aplikatu daitekeen beste araudietan zehazturiko terminoetan beti ere, okerreko diru-sarreraren itzulketak, Foru Arau honetan aipatzen den berandutza interesa ordainduta, aurretik errekerimendurik egin behar izan gabe.

c) Egintza baten exekuzioa eteteko edo zor baten ordainketa geroratu edo zatikatzeko aurkeztutako abalen eta bestelako bermeen kostua foru arau honetan ezarritako eran berreskuratzeko eskubidea, berandutza interesa ordainduta eta aurretik errekerimendurik egin behar izan gabe, baldin eta sententzia edo ebazpen administratibo irmo batek adierazten badu egintza edo zor hori erabat edo zati batean dela bidegabekoa. Era berean eskubidea dute aurkeztutako bermea era proportzionalen murrizteko jarritako errekurtsu edo erreklamazioa zati batean onesten denean.

d) Jardunbideen tramite-egoera ezagutzeko eskubidea, zergapekoak alde bat osatzen badu.

e) Zergapekoak berak aurkezturiko adierazpenen kopia eta ziurtagiria eskatzeko eskubidea.

f) Jada aurkeztutako eta Udal Administrazioaren esku dauden dokumentuak berriro ere ez aurkezteko eskubidea, eta egoera honen inguruan ondo informatua egoteko eskubidea.

g) Udal Zerga Administrazioak eskuratutako datu, txosten edo aurretikoen ezkutuko izaeraren eskubidea.

h) Udal Zerga Administrazioaren Zerbitzuan lan egiten dutenen aldetik beharreko begirunez eta adeitasunez hartua izateko eskubidea.

i) Administrazioaren jarduerak hiritararentzako ahalik eta modurik merkeenean bideratzeko eskubidea.

j) Alegazioak eta dokumentuak aurkezteko eskubidea. Alegazio eta dokumentu horiek kontuan hartuko dituzte organo eskudunek, dagokion erabakirako proposamena idazteko orduan.

k) Eskubidea dute Zerga Administrazioarekiko harremanetan euskara zein gaztelera erabiltzeko, ordenamendu juridikoan aurre ikusitakoaren arabera.

l) Eskubidea dute aplikagarri diren zerga onura edo erregimenak haien alde aitortzeko.

2. SEKZIOA. Eskubideak eta Bermeak zerga jardunbideetan

5. artikulua. *Erabakitzeko betebeharra.*

1. Ofizioz edo alde batek eraginda abiarazten diren zergen Kudeaketarako jardunbideetan planteatzen diren arazo guztiak bereziki erabakitzeko betebeharra du Udal Zerga Administrazioak. Bereziki erabakitzeko betebeharrak hori ez da aplikatuko honako kasu hauetan:

– Jakinarazteko helburua baino ez duten eskubideen erabilerari dagokion jardunbideetan.

– Jardunbideak helburu duen gaiak iraungi duenean, edota interesatuek uko egiten edo atzera egiten dutenean.

3. Por Decreto de la Alcaldía-Presidencia se podrán dictar disposiciones interpretativas y aclaratorias de esta Ordenanza y de las Ordenanzas reguladoras de cada exacción.

CAPÍTULO II. DERECHOS Y GARANTÍAS DEL CONTRIBUYENTE

SECCIÓN 1.ª Derechos Generales del Contribuyente

Artículo 4. *Principios Generales.*

La presente Ordenanza reconoce, en particular, los siguientes derechos:

a) Derecho a ser informado y asistido por la Administración Municipal en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias acerca del contenido y alcance de las mismas.

b) Derecho a obtener, en los términos previstos en la presente Ordenanza y en el resto de la normativa aplicable, las devoluciones de ingresos indebidos debiendo satisfacerse los intereses de demora de oficio.

c) Derecho a ser reembolsado, en la forma fijada en esta Norma Foral, del coste de los avales y otras garantías aportados para suspender la ejecución de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda, si dicho acto o deuda es declarado total o parcialmente improcedente por sentencia o resolución administrativa firme, con abono del interés de demora sin necesidad de efectuar requerimiento al efecto, así como a la reducción proporcional de la garantía aportada en los supuestos de estimación parcial del recurso o de la reclamación interpuesta.

d) Derecho a conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que el contribuyente sea parte.

e) Derecho a solicitar certificación y copia de las declaraciones por él presentadas.

f) Derecho a no aportar los documentos ya presentados y que se encuentren en poder de la Administración Municipal, informando concretamente de esta situación.

g) Derecho al carácter reservado de los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración Tributaria Municipal.

h) Derecho a ser tratado con el debido respeto y consideración por el personal al servicio de la Administración Tributaria Municipal.

i) Derecho a que las actuaciones de la Administración que requieran su intervención se lleven a cabo en la forma que le resulte menos gravosa.

j) Derecho a formular alegaciones y a aportar documentos que serán tenidos en cuenta por los órganos competentes al redactar la correspondiente propuesta de resolución.

k) Derecho a utilizar el euskera o el castellano en las relaciones con la Administración tributaria, de acuerdo con lo previsto en el ordenamiento jurídico.

l) Derecho al reconocimiento de los beneficios o regímenes fiscales que resulten aplicables.

SECCIÓN 2.ª Derechos y Garantías en los procedimientos tributarios

Artículo 5. *Obligación de resolver.*

1. La Administración tributaria municipal está obligada a resolver expresamente todas las cuestiones que se planteen en los procedimientos de gestión tributaria iniciados de oficio o a instancia de parte. Se exceptúa dicho deber de resolver expresamente en los casos siguientes:

– En los procedimientos relativos al ejercicio de derechos que sólo deban ser objeto de comunicación.

– Cuando se produzca la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento de los interesados.

2. Likidazio ekintzak, balioa egiaztatzeko jarduerak, erreklamoak eta erreklamazioak erabakitzen dituztenak, zerga Kudeaketarako ekintzen exekuzioa baliogabetzea ukatzen dituztenak eta indarrean dagoen araudian xedatzen direnak, zuzenbidearen arabera ekintza eta oinarrien arabera izango dira.

6. artikulua. *Jardunbideen tramitazioaren egoera.*

Zerga Kudeaketarako udal jardunbideko atala osatzen duen zergapekoak une oro ezagutu ahal izango du jardunbidearen tramitazioaren egoera. Halaber, berak ordainduta eskuratu ahal izango du espedientera jasotzen diren dokumentuen kopia, organo eskudunak ebazpena erabakitzeko orduan dokumentu horiek kontuan hartu behar baldin baditu, hirugarrenen interesen edo beste pertsonen intimitatearen aurkakoak ez badira edo legeren baten hala xedatzen ez bada.

7. artikulua. *Jardunbideen tramitazioaren arduradunen identifikazioa.*

Udal Zerga Administrazioaren Zerbitzuan lan egiten duten agintariak eta langileak zeintzuk diren ezagutu ahal izango dituzte zergapekoek, zergaren Kudeaketaren jardunbideak beren ardurapean tramitatzen badira eta hiritarra interesatua baldin bada.

8. artikulua. *Adierazpenak eta dokumentuak aurkeztu izanaren egiaztatzearen bidalketa.*

Zergapekoek badute berek aurkezturiko zerga-adierazpenak edo horietara jasoriko atal jakinak aurkeztu izanaren egiaztatzea jasotzeko eskubidea. Udal-erregistro Orokorrean aurkeztu behar da dokumentu oro, eta, betebeharrak, zergapekoaren ardurara izango da. Presentzialki edo telematikoki aurkeztu ahal izango dira Udal egoitza elektronikokoan. Postaz, e-postaz edo bestelako erregistratu gabeko dokumentuak ez dute aurkeztu izanaren agiriak lortzeko aukerarik izango eta ez erregistratuztat emango dira.

Halaber, Zerga Administrazioaren aurrean dokumentuak aurkeztu direla egiaztatzeko eta dokumentu horiek zein egunetan aurkeztu diren egiaztatzeko, zergapekoek badute dokumentu zigitatuaren kopia jasotzeko eskubidea, beti ere jatorrizkoekin batera aurkezten baldin badira (alderatu ahal izateko). Dokumentu horiek ez badira espedientera jaso behar, jatorrizkoak itzultzeko eskaera aurkez dezakete zergapekoek.

9. artikulua. *Dokumentuen aurkezpena.*

Zergapekoek berek jada aurkeztutako dokumentuak, Udal Administrazioaren esku daudenak, berriro ere ez aurkezteko eskubidea dute. Udalak, edozein kasutan, interesatuari dei egin ahal izango dio berak alde aurretik aurkezturiko eta dokumentu horietan jasoriko datu zehatzak (edo hirugarrenari dagozkionak) berresteko.

10. artikulua. *Zerga Administrazioak eskuraturiko informazioaren ezkutuko izaera eta Administrazioaren artxiboetan eta erregistroetan sarrera izateko eskubidea.*

1. Udal Zerga Administrazioak eskuraturiko datu, txosten edo aurretikoek ezkutuko izaera dute, eta ezin hirugarrengoei utzi edo beren berri eman dakieke, legeetan aurre ikusten den kasu bereziaren kontua ez bada. Datu, txosten edo aurretiko horien berri duten agintari eta funtzionarioak sekretuan eta gordean edukiko dituzte, legeetan aurre ikusten den kasu bereziaren kontua ez bada.

2. Aurreko atalean aurre ikusiriko markoan, zergapekoek badute administrazioaren artxiboetan espediente bat osatuz dauden erregistro eta dokumentuak eskuratzeko aukera, baina espediente horrek eskaera egilea partaide izan den eta eskaera egunerako amaiturik dagoen jardunbideari erantzun behar dio nahitaez.

11. artikulua. *Adeitasuneko harremana.*

Zergapekoek, Usurbilgo Udal Zerga Administrazioarekin dauzkaten harremanetan, Administrazio Zerbitzuan lan egi-

2. Los actos de liquidación, los de comprobación de valor, los que resuelvan recursos y reclamaciones, los que denieguen la suspensión de la ejecución de actos de gestión tributaria, así como cuantos otros se establezcan en la normativa vigente, serán motivados, con referencia a los hechos y fundamentos de derecho.

Artículo 6. *Estado de tramitación de los procedimientos.*

El contribuyente que sea parte en un procedimiento municipal de gestión tributaria podrá conocer, en cualquier momento de su desarrollo, el estado de la tramitación del procedimiento. Asimismo, podrá obtener, a su costa, copia de los documentos que figuren en el expediente y que hayan de ser tenidos en cuenta por el órgano competente a la hora de dictar la resolución, salvo que afecten a intereses de terceros o a la intimidad de otras personas o que así lo disponga una ley.

Artículo 7. *Identificación de los responsables de la tramitación de los procedimientos.*

Los contribuyentes podrán conocer la identidad de las autoridades y personal al servicio de la Administración Tributaria Municipal bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos de gestión tributaria en los que tengan la condición de interesados.

Artículo 8. *Expedición de certificaciones y copias acreditativas de la presentación de declaraciones y documentos.*

Los contribuyentes tienen derecho a que se les expida certificación de las declaraciones tributarias por ellos presentadas o de extremos concretos contenidos en las mismas. Todo documento deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, siendo esta obligación responsabilidad del obligado tributario. Podrán presentarse de forma presencial o telemática en la sede electrónica municipal. Los documentos remitidos por correo, e-mail u otro medio no podrán obtener el acuse de presentación y no se considerarán registrados.

Asimismo, a efectos de la acreditación de la presentación de documentos ante la Administración Tributaria, así como de la fecha de dicha presentación, los contribuyentes tienen derecho a obtener copia sellada de los mismos, siempre que la aporten junto con los originales para su cotejo y, en el caso de que dichos documentos no deban obrar en el expediente, podrán solicitar la devolución de tales originales.

Artículo 9. *Presentación de documentos.*

Los contribuyentes tienen derecho a no aportar aquellos documentos ya presentados por ellos mismos y que se encuentren en poder de la Administración Municipal. El Ayuntamiento podrá, en todo caso, requerir al interesado la ratificación de aquellos datos específicos propios o de terceros, previamente aportados, contenidos en dichos documentos.

Artículo 10. *Carácter reservado de la información obtenida por la Administración Tributaria y acceso a archivos y registros administrativos.*

1. Los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración Tributaria Municipal tienen carácter reservado, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo en los supuestos previstos en las leyes. Cuantas autoridades o funcionarios tengan conocimiento de estos datos, informes o antecedentes estarán obligados al más estricto y completo sigilo respecto de ellos, salvo en los casos previstos en las leyes.

2. En el marco previsto en el apartado anterior, los contribuyentes pueden acceder a los registros y documentos que, formando parte de un expediente, obren en los archivos administrativos, siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos terminados en la fecha de la solicitud en los que el solicitante haya intervenido.

Artículo 11. *Trato respetuoso.*

Los contribuyentes tienen derecho, en sus relaciones con la Administración Tributaria del Ayuntamiento de Usurbil, a ser tra-

ten dutenen aldetik gizabidezko adeitasunez eta begirunez tratatuak izateko eskubidea dute. Halaber, zergapekoek adeitasun eta begirune bera agertuko dute Administrazioako Zerbitzuan lan egiten dutenekin.

12. artikulua. *Administrazioak eskubideen erabilera errazteko duen betebeharra.*

Usurbilgo Udalak une oro erraztasunak emango dizkio zergapekoari bere eskubideak erabili eta betebeharrak bete ditzan. Zergapekoen parte hartzea eskatzen duten Administrazioaren jarduerak, zergapekoentzako merkeena den moduan eta zergen inguruan dauzkaten betebeharrak betetzeko moduan bideratuko dira.

13. artikulua. *Alegazioak.*

Zergapekoek, zerga Kudeaketaren jardunbidearen edozein unetan, entzuteko tramitea baino lehen edo, hala behar badu, erabakiaren proposamena erredaktatu baino lehen, alegazioak, dokumentuak edo iritzi-elementuak aurkeztu ahal izango ditu, eta erabakiaren proposamena erredaktatzeko organo eskudunek kontuan hartuko dituzte alegazio, dokumentu edo iritzi horiek. Nolanahi ere, erabakiaren aurretikoetan bereziki adieraziko da ekarpenaren zirkunstantzia.

14. artikulua. *Audientzia interesatuari.*

1. Zerga-bilketaren jardunbidean, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-Bilketaren Arautegian aurre ikusten diren jardueretan entzungo zaio interesatuari. Kudeaketaren jardunbidean, aldiz, erabaki administratiboa hartzeko beste Administrazioek edo interesatuak aurkezturiko beste datu batzuk edo ekintzak kontuan hartu behar izatean entzungo zaio interesatuari.

2. Entzuteko tramitea bazter batean utz daiteke interesatuak aurkezturikoez gainera jardunbidean beste ekintza, alegazio eta frogarik aurkezten ez denean edo kontuan hartzen ez denean. Interesatuari entzuteko tramitea bereziki albora utzi daiteke zergapekoak aurkezturiko egintza eta dokumentuetan egon litezkeen huts aritmetiko arruntak zuzendu baino egin behar ez denean, eta Zergen gaineko Foru Arau Orokorren 61.3. eta 127. artikuluen arabera errekaraguen likidazioetan.

3. Izaera orokor batez, hamar eguneko izango da interesatuari entzuteko tramitearen epea.

3. SEKZIOA. Eskubideak eta Bermeak zerga-bilketaren jardunbidean

15. artikulua. *Ordainketa bertan behera uztea.*

1. Zergapekoak, dagokion errekurso edo erreklamazio administratiboa aurkeztuta, badu zerga-zorren ordainketa bertan behera uzteko eskubidea. Horretarako, indarrean daogen araudiak eskatzen dituen bermeak aurkeztu behar ditu. Bestalde eta araudi horren arabera beti, bermerik aurkeztu gabe atzeratu liteke ordainketa.

2. Zergapekoak administrazioarekiko auzi-errekursoa aurkeztzen duenean, eutsi egingo zaio administrazio-bidean erabakiriko ez ordaintzeko eskubideari. Horretarako nahikoa berme eskainiko da, organo judicial eskudunak zor horiek ez ordaintzeko gaiaren gain erabaki bat har dezan arte.

4. SEKZIOA. Eskubideak eta Bermeak zigor-jardunbidean

16. artikulua. *Fede oneko presuntzioa.*

Zergapekoen jarduerak fede onez egiten bide dira. Udal Zergen Administrazioak aurkeztu behar ditu, zergen gaineko arauhausteen batzordean, arau-hauslearen errua agerian uzten duten zirkunstantzien frogak.

tados con el debido respeto y consideración por el personal al servicio de aquélla. Asimismo, los obligados tributarios tendrán la misma consideración y respeto hacia quienes trabajan al servicio de la Administración.

Artículo 12. *Obligación de la Administración de facilitar el ejercicio de los derechos.*

El Ayuntamiento de Usurbil facilitará en todo momento al contribuyente, el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones. Las actuaciones de la Administración que requieran la intervención de los contribuyentes deberán llevarse a cabo de la forma que resulte menos gravosa para éstos y sea compatible con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Artículo 13 *Alegaciones.*

Los contribuyentes podrán, en cualquier momento del procedimiento de gestión tributaria, anterior al trámite de audiencia o, en su caso, a la redacción de la propuesta de resolución, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio, que serán tenidos en cuenta por los órganos competentes al redactar la correspondiente propuesta de resolución, haciéndose expresa mención de la circunstancia de su aportación en los antecedentes de ésta.

Artículo 14 *Audiencia al interesado.*

1. En el procedimiento de recaudación, se dará audiencia en aquéllas actuaciones en que así se prevea en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En el procedimiento de gestión, se dará trámite de audiencia cuando, para la adopción de la resolución administrativa, se tengan en cuenta hechos o datos diferentes de los aportados por otras Administraciones o por el interesado.

2. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas, que las aducidas por el interesado. Especialmente, podrá prescindirse del trámite de audiencia cuando se trate de rectificar meros errores aritméticos deducidos de los hechos y documentos presentados por el contribuyente, así como en los supuestos de liquidación de los recargos de los artículos 61.3 y 127 de la Norma Foral General Tributaria.

3. Con carácter general, el plazo de audiencia será de diez días.

SECCIÓN 3.^a *Derechos y Garantías en el procedimiento de recaudación*

Artículo 15. *Suspensión del ingreso.*

1. El contribuyente tiene derecho, con ocasión de la interposición del correspondiente recurso o reclamación administrativa, a que se suspenda el ingreso de la deuda tributaria, siempre que aporte las garantías exigidas por la normativa vigente, a menos que, de acuerdo con la misma, proceda la suspensión sin garantía.

2. Cuando el contribuyente interponga recurso contencioso-administrativo, la suspensión acordada en vía administrativa se mantendrá, siempre que exista garantía suficiente, hasta que el órgano judicial competente adopte la decisión que corresponda en relación con dicha suspensión.

SECCIÓN 4.^a *Derechos y Garantías en el procedimiento sancionador*

Artículo 16. *Presunción de buena fe.*

La actuación de los contribuyentes se presume realizada de buena fe. Corresponde a la Administración Tributaria Municipal la prueba de que concurren las circunstancias que determinen la culpabilidad del infractor en la comisión de infracciones tributarias.

5. SEKZIOA. Errekurtsuak eta Erreklamazioak

17. artikulua. Errekurtsuak eta erreklamazioak.

Zergapekoek badute, legeetan aurre ikusiriko baldintzetan, Zerga Administrazioak ezarritako egintzen aurka administrazio-bidean aurkezten diren errekurtsuak eta erreklamazioak aurkezteko eskubidea. Halaber, badute egintza horien jakinarazpenean bidezko errekurtsua, beraz jartzeko epea eta errekurtsua aurkezteko organoa ondo zehaztuta agertzeko eskubidea.

II. TITULUA

JARDUNBIDEA

18. artikulua. Alde orokorrak.

1. Legezketasun, ekonomia, arintasun eta eraginkortasun irizpideen arabera bideratuko da espedienteen tramitazioa, eta ahaleginak egingo dira hiritarrak burutu beharreko tramiteak erraztearren eta hiritarrak Administrazioaren informazioan sarrera izan dezan.

2. Alkatetzak eskuduntzak erabiltzeko bezala erabaki administratiboak izenpetzeko ahalak eman diezazkioke ordezkari bati.

3. Administrazio honetako organoen arteko ordezkariak hartutako erabaki administratiboetan bereziki azalduko da zirkunstantzia hori, eta erabaki horiek hartzeko eskuduntzak bestearen esku utzi duenak hartutako erabakitza joko dira.

19. artikulua. Epeen neurketa.

1. Besterik azaldu ezean, epeak egunetan zehazten diren egun horiek lanegunak direla ulertu behar da eta, beraz, epe horretatik at geratzen dira larunbatak, igandeak eta jaiegunak.

2. Epeak hilabetetan edo urteetan zehazten diren kasuan jakinarazpena edo egintza horren berri ematen den hurrengo egunetik hasita neurtuko dira edo isiltasunezko jardunbidea ematen den hurrengo egunetik kontatzen hasita. Epea amaitzen den hilabetean epea kontatzen hasten den parekorik ez balego, epea hilabeteko azken egunean amaitzen dela ulertuko da.

3. Epeak egunetan adierazten diren kasuetan, jakinarazten den hurrengo lanegunetik kontatzen hasiko da edo isil bidezko prozedura administratiboa ematen den hurrengo lanegunetik kontatzen hasita.

20. artikulua. Espedienteen tramitazioa.

1. Eskaerak ez badituzte indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen, interesatuari dei egingo zaio hamar eguneko epean hutsak zuzendu ditzan. Eta ohartaraziko zaio horrela ez egitera, bere eskaerari uko egin diola ulertuko dela. Hortaz, besterik gabe artxibatu egingo litzateke espedienteak.

2. Funtsean berdinak diren edo harreman estua duten jardunbideen bilketa aginduko da. Ez dago bilketa horren aurkako errekurtsorik aurkezterik.

3. Izaera berdintsuko espedienteen ebazpenean, ondo kontuan hartuko da espedienteak abiarazteko txanda zehatza.

4. Interesatuak eskaturik abiarazirik jardunbideetan, interesatuari jardunbidearekin aurrera egiteko beharrezko dokumentuak eskatu eta eskaera egin eta hiru hilabeteko epean dokumentu horiek aurkeztu ez baditu, bertan behera geratuko da jardunbidea eta artxibatu egingo dira jarduerak, horren guzti horren berri interesatuari jakinarazi ondoren.

21. artikulua. Erabakiak hartzeko epeak.

1. Sei hilabetekoa izango da zergen Kudeaketarako, finantza izaerako Kudeaketarako eta eskubide ekonomikoak ezagutzeko jardunbideen aurreko erabakia hartzeko epe goren, aplikatu daitezkeen arautegiak bestelako eperik zehazten ez badu.

SECCIÓN 5.ª Recursos y reclamaciones

Artículo 17. Recursos y reclamaciones.

Los contribuyentes tienen derecho, en los términos legalmente previstos, a interponer en vía administrativa los recursos y reclamaciones que procedan contra los actos dictados por la Administración Tributaria, así como a que en la notificación de dichos actos se indique el recurso procedente, el plazo para su interposición y el órgano ante el que debe formularse.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTO

Artículo 18. Aspectos generales.

1. La tramitación de los Expedientes estará guiada por los criterios de legalidad, economía, celeridad y eficacia, procurando asimismo simplificar los trámites que debe realizar el ciudadano y facilitar el acceso de este último a la información administrativa.

2. El Alcalde podrá delegar el ejercicio de competencias y la firma de resoluciones administrativas, salvo que legalmente se prohibiera tal delegación.

3. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación entre órganos de esta Administración indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

Artículo 19. Cómputo de plazos.

1. Siempre que no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y festivos.

2. Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquél en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquél en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

3. Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquél en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.

Artículo 20. Tramitación de expedientes.

1. Si las solicitudes no reúnen todos los requisitos exigidos por la normativa vigente, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días subsane las anomalías con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición archivándose sin más trámite el expediente.

2. Se ordenará la acumulación de procedimientos que entre sí guarden identidad sustancial o íntima conexión. Contra dicha acumulación no cabrá recurso alguno.

3. En la resolución de expedientes de naturaleza homogénea se observará el orden riguroso de incoación.

4. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se le requiera la aportación de documentación necesaria para la continuidad del procedimiento y hayan transcurrido más de tres meses sin que sea cumplimentado el requerimiento, se producirá la caducidad del procedimiento y el archivo de las actuaciones, notificándose al interesado.

Artículo 21. Plazos para resolver.

1. El plazo máximo de resolución de los procedimientos de gestión tributaria y de gestión financiera y reconocimiento de derechos económicos será de seis meses, salvo que la normativa aplicable fije un plazo distinto. Las dilaciones en el procedi-

Udal Administrazioari ezin egotzi dakioken arrazoiren batengatik jardunbideak luzatu egiten badira, eten egingo da jardunbideen aurreko erabakia hartzeko epearen neurketa.

2. Aurreko atalean xedatutakoari jarraiki, ondoko epe eta ondorio hauen arabera erabakiko dira interesatuek zein udalak ofizioz egiten dituen eskaerak:

* Zergaren Kudeaketarako jardunbideak.

– *Jardunbidea*: Udal zergei dagokienez, berraztertze errekurtsoa administrazioarekiko auzi-errekurtsoa abiarazi baino lehen.

Epe gorena: 3 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– *Jardunbidea*: Onura fiskalak onartzea Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergetan eta Hiri Izaerako Lur-eremuen Babilioaren Gehikuntzaren gainean.

Epe gorena: 3 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– *Jardunbidea*: Onura fiskalak onartzea Udal Zerbitzu Publikoak eskaintzeagatik Tasetan.

Epe gorena: 6 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– *Jardunbidea*: Pertsona fisikoak eta juridikoak eskatuta, zerga-zorrak ordaintzeko luzapenak eta zatikatzeak onartzea.

Epe gorena: 6 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– *Jardunbidea*: Ogasun Publikoaren zor eta maileguen konpentsazioa.

Epe gorena: 6 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– *Jardunbidea*: Zerga-zigorrek barkatzeko espedienteen tramitazioa.

Epe gorena: 3 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– *Jardunbidea*: Aldaketa fisiko eta ekonomikoen adierazpenetatik eta ondare higiezinaren arlo juridikoetatik eratorririko jardunbideak.

Epe gorena: 6 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– *Jardunbidea*: Onura fiskalak onartzea Ondare Higiezinaren eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergetan.

Epe gorena: 6 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– *Jardunbidea*: Zerga bereziak ordaintzeko luzapenak eta ordainketa zatikatuak onartzea.

Epe gorena: 6 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

* Finantza izaerako Kudeaketa eta eskubide ekonomiko onarpena.

– *Jardunbidea*: Diru-sarrera okerren itzultzea.

Epe gorena: 3 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– *Jardunbidea*: Berandutze-interesen aurreko erreklamazioen tramitazioa.

Epe gorena: 3 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– *Jardunbidea*: Fidantzen itzultzea.

Epe gorena: 3 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– *Jardunbidea*: Onura fiskalak onartzea zerbitzuak eskaintzeagatik Prezio Publiko eta Tasetan.

Epe gorena: 6 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

miento por causa no imputable a la Administración Municipal interrumpirán el cómputo del plazo para resolverlo.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior, las solicitudes que los interesados dirijan al Ayuntamiento, así como los expedientes iniciados de oficio se resolverán en los plazos y con los efectos siguientes:

* Procedimientos de Gestión Tributaria.

– *Procedimiento*: Recurso de reposición previo al contencioso-administrativo en materia de tributos locales.

Plazo máximo: 3 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– *Procedimiento*: Concesión de beneficios fiscales en los Impuestos sobre Vehículos de Tracción Mecánica y sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

Plazo máximo: 3 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– *Procedimiento*: Concesión de beneficios fiscales en las Tasas por prestación de Servicios Públicos Munic.

Plazo máximo: 6 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– *Procedimiento*: Concesión de aplazamientos y fraccionamientos para el pago de las deudas tributarias a instancia de personas físicas y jurídicas.

Plazo máximo: 6 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– *Procedimiento*: Compensación de deudas y créditos de la Hacienda Pública.

Plazo máximo: 6 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– *Procedimiento*: Tramitación de expedientes de condonación de sanciones tributarias.

Plazo máximo: 3 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– *Procedimiento*: Procedimientos derivados de las declaraciones de alteraciones físicas, económicas y de orden jurídico de los bienes inmuebles.

Plazo máximo: 6 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– *Procedimiento*: Concesión de beneficios fiscales en los Impuestos sobre Bienes Inmuebles y sobre Actividades Económicas.

Plazo máximo: 6 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– *Procedimiento*: Concesión de aplazamientos y fraccionamientos de pago de las contrib. especiales.

Plazo máximo: 6 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

* Gestión Financiera y Reconocimiento de derechos económicos.

– *Procedimiento*: Devolución de ingresos indebidos.

Plazo máximo: 3 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– *Procedimiento*: Tramitación de reclamaciones de intereses de demora.

Plazo máximo: 3 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– *Procedimiento*: Devolución de fianzas.

Plazo máximo: 3 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– *Procedimiento*: Concesión de beneficios fiscales en las Tasas y Precios Públicos por prest. de servicios.

Plazo máximo: 6 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– *Jardunbidea*: Pertsona fisiko eta juridikoen eskatuta, zergak ez diren zorrak ordaintzeko luzapena eta ordainketa zatikatu onartzea.

Epe gorena: 6 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– *Jardunbidea*: Zergak ez diren zorren konpentsazioak onartzea.

Epe gorena: 6 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

3. Interesatuak aurkezturiko eskaerak onetsi egingo dira aplikatu beharreko araudiak atzera botatzeko aukerarik aurre ikusten ez duenean.

4. Eskaeraren helburua zuzenbide publikoko udal zergen eta beste diru-sarreraren Kudeaketa eta ikuskapenaren arlokoa baldin bada, Kontu-hartzailetzari dagokio epe horiek betetzeko kontrola eramatea, eta diru-bilketaren jardunbidearen esparruko jarduerak baldin badira, Diruzaintzari.

5. Prozedura zergapekoari leporatu dakizkiokeen arrazoiengatik eteten denean, administrazioak ohartaraziko dio hiru hilabete igaro ondoren iraungitza eman ahal izango duela.

6. Ofizioz hasitako prozeduratan, gehieneko epea ebazpen espresurik ematen ez den kasuan honako ondorio hauek izango ditu:

– Prozeduratik eskubideak aitortu edo, hala bada, eratu baldin balitezke edo bestelako egoera juridiko individualizatuek sortu, zergapekoek ezetsitaz jo ahal izango dituzte, isiltasun administratiboz, prozeduratik erator litezkeen aldeko ondorioak.

– Prozedurek ondorio negatiboak edo zergapetzekoak eragin ditzaketenean, prozedura iraungi egingo da.

7. Prozedura behin iraungita, iraungipen hori ofizioz edo interesatuak eskatuta deklaratu da, eta jarduketak artxibatzeko aginduko da.

– *Procedimiento*: Concesión de aplazamientos y fraccionamientos de deudas no tributarias a instancia de personas físicas y jurídicas.

Plazo máximo: 6 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– *Procedimiento*: Autorización de compensaciones de deudas no tributarias.

Plazo máximo: 6 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

3. Se entenderán estimadas las solicitudes formuladas por los interesados en los supuestos cuya normativa de aplicación no se prevea la desestimación.

4. El control del cumplimiento de estos plazos corresponderá a la Intervención si el objeto de la solicitud se integra en las áreas de gestión e inspección de tributos y otros ingresos de derecho público locales y, a la Tesorería cuando se trate de actuaciones del procedimiento recaudatorio.

5. Cuando se produzca la paralización del procedimiento por causa imputable al obligado tributario, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, podrá declarar la caducidad del mismo.

6. En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya notificado resolución expresa producirá los siguientes efectos:

– Si se trata de procedimientos de los que pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas individualizadas, los obligados tributarios podrán entender desestimados por silencio administrativo los posibles efectos favorables derivados del procedimiento.

– En los procedimientos susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen se producirá la caducidad del procedimiento.

7. Producida la caducidad del procedimiento, ésta será declarada, de oficio o a instancia del interesado, ordenándose el archivo de las actuaciones.

III. TITULUA

KUDEAKETAREN GAINEKO ARAUAK

I. KAPITULUA. ZERGEN KUDEAKETA

1. SEKZIOA. Aldizkako epemuga

22. artikulua. Ondasun higiezinaren gaineko zerga.

1. Gipuzkoako Foru Aldundiak taxutuko du Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Errolda Fiskala, eta azken urte naturalean zehar ondasunen gainean sortu diren izaera fisiko, ekonomiko eta juridikoko aldaketak jasoko dira hartara.

2. Karga duten ondasunen gainean sortzen diren izaera fisiko, ekonomiko eta juridikoko aldaketek erabateko eragina izango dute hurrengo urteko lehen egunetik hasita, eta epe horri dagokion erroldara jaso ahal izango dira aldaketa horiek, oinarri zergagarrian aldaketarik eragiten ez badute.

3. Ondare higiezin batean eraikuntza lanak egin baldin bada eta eraikuntza lanak amaitu ondoko ekitaldian katastroaren balio berria jakinarazten baldin bada, balio berri horrek lanak amaitu eta hurrengo urte naturalaren hasieratik izango du eragina. Horrenbestez, eraikuntza lanak amaitu ondoko ekitaldiei dagokion Ondare Higiezinaren gaineko Zerga kitatuko du Udalak, zoru eta eraikuntzari esleituriko katastroaren balioan oinarriturik.

4. Obrak amaitu eta hurrengo urtetik hasi eta ekitaldi honetan bukatzen den epea eskaintzen da Likidazioa egiteko, beti

TÍTULO III

NORMAS SOBRE GESTIÓN

CAPÍTULO I. GESTIÓN DE TRIBUTOS

SECCIÓN 1.ª De vencimiento periódico

Artículo 22. Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

1. El Padrón Fiscal del Impuesto sobre Bienes Inmuebles se elaborará por la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el mismo se recogerán las variaciones de orden físico, económico y jurídico que se hubieran producido en los bienes durante el último año natural.

2. Las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en los bienes gravados tendrán efectividad desde el día primero del año siguiente, pudiendo incorporarse en el padrón correspondiente a este periodo dichas variaciones si de las mismas no ha derivado modificación de la base imponible.

3. Cuando se conozca la realización de construcciones sobre un bien inmueble y se notifique el nuevo valor catastral en un ejercicio posterior al de su conclusión, dicho valor tendrá efectividad desde el inicio del año natural inmediatamente siguiente al del fin de las obras. En consecuencia, el Ayuntamiento liquidará el I.B.I. correspondiente a los ejercicios siguientes al de finalización de la construcción, en base al valor catastral asignado a suelo y construcción.

4. La Liquidación comprenderá un periodo que se iniciará en el año siguiente a aquel en que concluyeron las obras y aca-

ere epe horrek ez baldin badu preskripzio-epea gainditzen. Epeak preskripzio-epea gainditzen baldin badu, preskribitu ez duten urteei dagokien Ondare Higiezinaren gaineko Zerga baino ez da likidatuko.

5. Legezko murrizketak aplikatuta zehaztuko da oinarri zergagarria, eta Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztu eta jakinaraziko du kopuru hori.

6. Subjektu pasiboek, nahitaez, alta, baja eta aldaketa egin izanaren adierazpena aurkeztu behar dute ondasunen gainean eginiko aldaketa horiek eragina dutenean zergaren likidazioari begira. Nolanahi ere, jabariaren transmisio bat formalizatzen duen Eskritura Notari batek duenean eta Notari horrek Udalarekin hitzartu duenean jabari-ahalmenaren aldaketari buruzko informazioaren leku aldaketa, adierazpena aurkezteko betebeharretik aske geratuko da titularra.

7. Aurreko atalean zehazturiko ondorioei begira, Udalak Notaritzekin hitzartuko du higiezinaren jabeen unean uneko aldaketak ezagutzeko jardunbidea.

8. Notaritzaren jakinarazpena erabiliko da Ondasun Higiezinaren Erroldan titularraren izena aldatzeko eta hiri izaerako lur-eremuen balioaren igogeraren gaineko Zerga likidatzeko.

9. Aurreko 4. eta 5. puntuetan zehazturikoez gainera, Udalak Notari, Erregistraztaile edo legezko interesa aurkezten dutenei erraztu egingo die, ahalik eta modurik arinenean, Ondare Higiezinaren gaineko eta kitatu gabeko Zerga-zorren jakinarazpena, transmititu nahi den ondareari dagokiona. Hori guzti hori Ondare Higiezinaren gaineko Zergaren 12/1989 Foru Arauaren 17. artikuluan xedaturiko arduraren irismenaren berri emateko xedean.

10. Erroldan azaldu behar diren zerga-kuotak zehazterakoan, Udalak onarturiko ezarpen-tasak aplikatuko dira eta, hala behar badu, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauak onarturiko katastroaren balioak eguneratzeko koefizientea. Ez da zertan aldaketa horien jakinarazpen indibiduala egin beharrik, aldaketa horiek arauz tramitaturiko Ordenantza Fiskalen eta nahitaez eta izaera orokorrez aplikatu beharreko Foru Arauaren ondorio baitira.

23. artikulua. *Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga.*

1. Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergaren errolda fiskala aurreko urteko erroldan oinarrituta zehaztuko da, eta aurreko ekitaldian sortutako altak eta beste aldaketak (transferentziak, helbide aldaketak eta baxak), Udalak ezagutzen dituenak, jasoko dira errolda fiskal horretara.

2. Herraldeko Trafiko Erregistroan ibilgailuaren titular gisa ageri den pertsona fisiko edo juridikoa izango da zergaren aurreko subjektu pasiboa, bereziki egiaztatzen ez badu ibilgailu hori zergak ukitzen duen ekitaldiaren lehen eguna baino lehen transmititu zuela eta transmisio egileak ibilgailuaren salmentaren berri Trafiko Sailari jakinarazi ziola.

3. 1989ko 14/1989 Foru Arauaren 4. artikulua zehazten dituen Tarifak zehazterakoan, Zirkulazio Kodearen 260. artikuluan zehazturiko formularen aplikaziotik etorririko potentziaren munta hartuko da ibilgailuaren potentziatzat, hori guzti hori 1990eko 49/1990 Foru Dekretuaren 3. Arauak xedaturikoaren arabera.

4. Ordenantza Fiskalean onartutako igogeraren koefizientea aplikatuko da aurreko atalean azalduko tarifen gaineko erroldan adieraziriko den zerga-zorra zehazterakoan.

5. Ez da zertan igogeraren koefizientearen aldaketak eragindako aldaketen edo Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauek zehazturiko koadroan eginiko aldaketen jakinarazpen indibiduala egin beharrik, izan ere, legez tramitaturiko Ordenantza Fiskalean eta nahitaez eta izaera orokorrez aplikatu beharreko Foru Arauaren ondorio dira aldaketa horiek.

bará en el presente ejercicio, siempre que dicho periodo no sea superior al plazo de prescripción. Si tal periodo excede del plazo de prescripción, sólo se liquidará el IBI correspondiente a los años no prescritos.

5. La base liquidable se determinará aplicando las reducciones legales, cuya cuantía será fijada y comunicada por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

6. Los sujetos pasivos están obligados a presentar declaraciones de alta, baja o variación cuando las alteraciones de los bienes tengan trascendencia para la liquidación del impuesto. No obstante, cuando la Escritura que formaliza una transmisión de dominio haya sido otorgada por un Notario que hubiera convenido con el Ayuntamiento el traslado de información sobre modificaciones dominicales, el titular quedará liberado de su obligación de presentar declaración.

7. A los efectos previstos en el apartado anterior, el Ayuntamiento convendrá con los Notarios el procedimiento para conocer puntualmente las variaciones de propiedad de los inmuebles.

8. La comunicación notarial servirá para cambiar la titularidad en el padrón del I.B.I y para liquidar el Impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

9. Sin perjuicio de lo establecido en los puntos 4 y 5 anteriores, el Ayuntamiento facilitará, por el medio más rápido posible, a los Notarios, Registradores, o a quienes aleguen un interés legítimo, certificación de las deudas pendientes por IBI, correspondiente al bien que se desea transmitir. Todo ello en orden a informar sobre el alcance de la responsabilidad dimanante de lo previsto en el artículo 17 de la Norma Foral 12/1989, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

10. A efectos de determinar las cuotas tributarias que deben figurar en el Padrón, se aplicarán los tipos impositivos aprobados por el Ayuntamiento y, en su caso, el coeficiente de actualización de valores catastrales aprobado por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. No será preciso proceder a la notificación individualizada de tales modificaciones puesto que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de la una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

Artículo 23. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

1. El padrón fiscal del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica se formará en base al padrón del año anterior, incorporando las altas y otras modificaciones (transferencias, cambios de domicilio y bajas) originadas en el ejercicio inmediatamente anterior, y de las que el Ayuntamiento tenga conocimiento.

2. Será sujeto pasivo del impuesto la persona física o jurídica que figure como titular del vehículo en el Registro Provincial de Tráfico, salvo que se acredite fehacientemente que el vehículo fue transmitido antes del día primero del ejercicio a que se refiere el tributo exigido y que el transmitente comunicó a Tráfico la venta del vehículo.

3. A efectos de determinar las Tarifas a que se refiere el art. 4 de la Norma Foral 14/1989 se considerará potencia del vehículo la resultante de aplicar la fórmula establecida por el art. 260 del Código de la Circulación, ello de conformidad con la Regla 3.ª del Decreto Foral 49/1990.

4. Para obtener la deuda tributaria que constará en el padrón, sobre las tarifas citadas en el punto anterior se aplicará el coeficiente de incremento aprobado en la Ordenanza Fiscal.

5. No será preciso proceder a la notificación individualizada de las modificaciones originadas por variación del coeficiente de incremento o, del cuadro de tarifas por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

6. Eskuraturiko lehenengo ibilgailua den kasuetan, norberak likidatu beharreko erregimena eskatuko da. Halaber, erregimen horren araberrako zerga eskatuko da ibilgailu baten birgaitzea dagokion baja tramitatu ondoko ekitaldietan egiten denean. Udal bulegoetan edo banku erakunde laguntzaileen bulegoetan egingo dira diru-sarrerak.

24. artikulua. *Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.*

1. Foru Aldundiak taxutuko du Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergen Matrikula, eta azken urte naturalean zehar gertaturiko aldaketak jasoko ditu hartara.

2. Foru Administrazioak osaturiko zergapekoen Matrikulan oinarrituta taxutuko da Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren errolda fiskala, eta Udalak ezagutzen dituen egintza edo gertaeren ondorioz sorturiko aldaketak jasoko dira hartara.

3. Foru Aldundiak zehazturiko gutxieneko kuotei dagokieenez, 1993ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemailearen (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Testu Bateratua onartzen duena) 11. eta 12. artikuluek baimentzen dutenaren babesean eta 4/2003 Foru Arauaren arabera Udalak onarturiko igoseraren koefizientea eta kokapen eta ponderazio-indizeak aplikatuko dira.

4. Aurreko atalean adieraziriko koefizienteen aldaketak zerga-kuotan eragindako aldaketak, edo Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauak zergen Tarifari begira onarturiko aldaketak ez dira zertan banan-banan jakinarazi behar, izan ere, legez tramitaturiko Ordenantza Fiskalean eta nahitaez eta izaera orokorrez aplikatu beharreko Foru Arauaren ondorio dira aldaketa horiek.

25. artikulua.

1. Aurreko ekitaldiko erroldan oinarrituta taxutuko dira errolda berriak. Errolda berrira jasoko dira Ordenantza Fiskalean onartutako tarifen aldaketetatik etorririko gora beherak eta zerga-zorra zehazten duten funtsezko elementuen aldaketa ekartzan ez dituzten eta Udalak ezagutzen dituen beste alderdiak.

2. Ordenantza Fiskalean jasotako tarifen aldaketak zerga-kuotan eragindako gora beherak ez dira zertan banan-banan jakinarazi behar, izan ere, Ordenantza hori jendaurrera eramaten da eta legez tramitatzen da.

26. artikulua. *Errolden onarpena.*

1. Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A. - Informatiko Zerbitzuen Foru elkartearekin batera osatuko dira erroldak, Errenta Bulegoak egiaztatuko ditu erroldak eta Fondoek Kontuhartzaileak fiskalizatu eta jasoko ditu.

2. Alkatetzak du erroldei onarpena emateko eskuduntza.

3. Aurreko atalean zehazturiko erabakia hartu ondoren kontabilizatuko da eskubideen onarpena.

4. Aldizkako epemuga duten zerga batzuk ordaintzeko epeek bat egiten dutenean, ordain agiri bakar batez eskatu ahal izango da kuoten ordainketa, baina behar bezala bereizirik azalduko dira sarreren kontzeptuak.

27. artikulua. *Egutegi fiskala.*

Egutegi fiskala Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udal hone-tako iragarkien Oholean kaleratuko da, Gipuzkoako Lurralde Historikokoaren Diru-bilketa Araudia onartzen duen abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretuaren 18. artikulua aipatzen duen kobrantzarako iragarki betekizuna bete ahal izateko.

6. En los supuestos de primeras adquisiciones de vehículos el impuesto se exigirá en régimen de autoliquidación. Igualmente, se exigirá el impuesto en este régimen en el supuesto de rehabilitación de un vehículo cuanto ésta se realice en ejercicios posteriores al de tramitación de la correspondiente baja. El ingreso se podrá efectuar en las oficinas municipales o en las entidades bancarias colaboradoras.

Artículo 24. *Impuesto sobre Actividades Económicas.*

1. La Matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas se elaborará por la Diputación Foral e incorporará las alteraciones producidas durante el último año natural.

2. El padrón fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas se elaborará en base a la Matrícula de contribuyentes formada por la Administración Foral e incorporará las alteraciones consecuencia de hechos o actos conocidos por el Ayuntamiento.

3. Sobre las cuotas mínimas, fijadas por la Diputación Foral, se aplicarán el coeficiente de incremento, el índice de situación y de ponderación, aprobados por el Ayuntamiento al amparo de lo que autorizan los artículos 11 y 12 del Decreto Foral Normativo 1/1993, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas y la Norma Foral 4/2003 de reforma del sistema de Tribut. Local.

4. Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación de los coeficientes referidos en el punto anterior, o por variación de las Tarifas del impuesto aprobadas por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no precisarán de notificación individualizada, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

Artículo 25.

1. Los padrones se elaborarán en base al padrón del ejercicio anterior, incorporando las modificaciones derivadas de la variación de tarifas aprobadas en la Ordenanza Fiscal, así como otras incidencias que no constituyan alteración de los elementos esenciales determinantes de la deuda tributaria y que fueran conocidas por el Ayuntamiento.

2. Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación de las tarifas contenidas en la Ordenanza Fiscal no precisan de notificación individualizada, en cuanto dicha Ordenanza ha sido expuesta al público y tramitada reglamentariamente.

Artículo 26. *Aprobación de padrones.*

1. Los padrones se elaborarán con la concurrencia de la «Sociedad Foral de Servicios Informáticos S.A.-Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte», correspondiendo a la Oficina de Rentas la verificación de los mismos y a la Intervención de Fondos su fiscalización y toma de razón.

2. La aprobación de los padrones es competencia del Alcalde.

3. La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez haya recaído el acuerdo referido en el apartado anterior.

4. Cuando los periodos de cobro de diversos tributos de vencimiento periódico sean coincidentes, se podrá exigir el pago de las cuotas respectivas mediante un recibo único, en el que constarán debidamente separados los conceptos de ingreso.

Artículo 27. *Calendario fiscal.*

Se publica el Calendario Fiscal en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, a los efectos de cumplir la función de anuncio de cobranza, previsto en el artículo 18 del Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2022. URTEKO EGUTEGI FISKALA

| Zerga/tasa | Ordain epea |
|---|-------------------------------|
| - Asteroko merkatuaren erabilpen tasa - aurreko urteko 4. hiruhilekoa | Urtarrilaren 4tik 29ra |
| - Ura ,estolderia eta hondakinak - aurreko urteko 4. hiruhilekoa | Otsailak 1etik martxoak 1era |
| - Trakzio mekanikozko ibilgailuen zerga | Martxoak 1etik apirilak 15era |
| - Asteroko merkatuaren erabilpen tasa - urteko 1. hiruhilekoa | Apirilak 5etik 30era |
| - Ura, estolderia eta hondakinak - urteko 1. hiruhilekoa | Maiatzak 3tik ekainak 1era |
| - Ondasun higiezinaren gaineko zerga | Maiatzak 14tik uztailak 1era |
| - Asteroko merkatuaren erabilpen tasa - urteko 2. hiruhilekoa | Uztailak 1etik - 30era |
| - Ura, estolderia eta hondakinak - urteko 2. hiruhilekoa | Abuztuak 2tik irailak 1ra |
| - Espaloian zehar ibilgailuak sartzea (badoa) | Irailak 1etik urriak 1era |
| - Ekonomi jarduera gaineko zerga | Urriak 1etik azaroak 10era |
| - Asteroko merkatuaren erabilpen tasa - urteko 3. hiruhilekoa | Urriak 1etik 29ra |
| - Ura, estolderia eta hondakinak - urteko 3. hiruhilekoa | Azaroak 2tik abenduak 1ra |
| - Bide publikoaren erabilera pribatibo edo aprobetxamendu bereziagatik tasa (beladoreak, kutxazain automatikoak...) | Azaroaren 2tik 30era |
| - Emakida administratiboak (atxega jauregia, udal baratzak...) | Azaroaren 2tik 30era |

CALENDARIO FISCAL DE 2022

| Concepto tributario | Periodo de pago |
|--|-------------------------------------|
| - Tasa por utilización del mercado semanal – 4º trimestre del año anterior: | Del 4 al 29 de enero |
| - Agua, alcantarillado y residuos – 4º trimestre del año anterior: | Del 1 de febrero al 1 de marzo |
| - Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica: | Del 1 de marzo al 15 de abril |
| - Tasa por utilización del mercado semanal – 1º trimestre del año en curso: | Del 5 al 30 de abril |
| - Agua, alcantarillado y residuos – 1º trimestre del año en curso: | Del 3 de mayo al 1 de junio |
| - Impuesto sobre bienes inmuebles: | Del 14 de mayo al 1 de julio |
| - Tasa por utilización del mercado semanal – 2º trimestre del año en curso: | Del 1 de julio al 30 de julio |
| - Agua, alcantarillado y residuos – 2º trimestre del año en curso: | Del 2 de agosto al 1 septiembre |
| - Entrada de vehículos a través de aceras (vados): | Del 1 de septiembre al 1 de octubre |
| - Impuesto sobre actividades económicas: | Del 1 de octubre al 10 de noviembre |
| - Tasa por utilización del mercado semanal – 3º trimestre del año en curso: | Del 1 al 29 de octubre |
| - Agua, alcantarillado y residuos – 3º trimestre del año en curso: | Del 2 noviembre al 1 diciembre |
| - Tasa por uso privativo o aprovechamiento especial del suelo público (veladores, cajeros automáticos...): | Del 2 al 30 de noviembre |
| - Concesiones administrativas (Atxega jauregia, huertas municipales...): | Del 2 al 30 de noviembre |

– Helbideratutako agiriak borondatezko epearen azken egunean kargatuko dira zergapekoak emandako kontu korrontean.

28. artikulua. Jendaurrean jartzea.

1. Egutegi fiskala onartzean, Alkatetzak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaletxeko ediktu-taulan iragarkiak argitaratu emateko agindua emango du.

2. Errolda fiskalak, ordaindu beharreko kuotak eta kuotak zehazten dituzten zerga-elementuak barne, hiritarren eskura egongo dira udal bulegoetan 15 eguneko epearekin eta ordaintzeko epeak hasi baino lehen edo aldi berean.

– Los recibos domiciliados se cargarán el último día del período de pago voluntario en la cuenta corriente facilitada por el contribuyente.

Artículo 28. Exposición pública.

1. Aprobado el calendario fiscal, El Alcalde ordenará su publicación, mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

2. Los padrones fiscales, conteniendo las cuotas a pagar y los elementos tributarios determinantes de las mismas, se pondrán al público en las oficinas municipales con anterioridad o simultáneamente al inicio de los respectivos periodos de cobro, y por un periodo de 15 días.

3. Kuotek eta beste zerga-elementuek ez dutenez altarik osatzen dagokien erregistroetan, subjektu pasiboari jada jakinarazirik ekintza zergagarri bat osatzen baitute, kuota eta zerga horiek batera jakinaraziko dira, Zergen gaineko Foru Arau Orokorren 124.3. artikuluan xedaturikoaren arabera.

4. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu baino lehen, berraztertze errekurtsoa jendaurrean tartekatu daiteke erroldak jendaurrera eramatearen aurka eta bertara jasoriko likidazioen aurka. Errekurtsoa errolda jendaurrean jartzen denetik hilabeteko epean jarri behar da, edo errekurrizten den egintza jakinarazi ondorengo egunetik aurrera. Isiltasun administratiboaren ondorioak gertatu ondorengo egunetik aurrera ere aurkeztu ahal izango da. Bestalde, Aldizkako epemuga duten eta taldeka jakinaraztekoak diren zorren kasuan, errekurtsoa borondatez ordaintzeko epean edo berau amaitu ondorengo egunetik aurrera kontatuko den hilabeteko epean aurkeztu ahal izango da.

29. artikulua. Ordainketak egiteko iragarkiak.

1. Aurreko artikulua arauturiko egutegi fiskalaren iragarkiak, erroldak jendaurrean jartzen direla jakinarazteaz gainera, matxoaren 8ko 2/2005 Zergen Foru Arau Orokorrek 98.3. artikulua hizpide duen ordainketarako iragarkia argitaratzeko funtzioa du.

Helburu horiek bete daitezten, honako alderdi hauek zehaztu ere behar dira:

a) Ordaintzeko erak: erabilera legaleko diruarekin edo Udalen aldeko txeki izendunarekin, txekia ematen den egun berean izenpetua baldin badago edo eman aurretiko zazpi egun naturalen barruan izenpetua baldin badago.

b) Ordainketak egiteko lekuak: Erakunde laguntzaileen bulegoetan edota udal bulegoetan eta, helbideraturiko ordain agiriaren kasuetan, Banku edo Aurrezki Kutxaren kontu-korrontean kargatu dira zuzenean.

c) Borondatezko ordainketak egiteko zehaztutako epeak amaituta, zorrek premiamendu bidez eskatuko direla, zor horiek premiamendu-errekargua sortuko dutela, borondatezko epea amaitu ondoko egunetik hasita.

d) Premiamendu- probidentzia jakinarazi baino lehen, zordunak ordaindu egiten baldin badu ordaintzeko epean ordaindu ez duen zerga-zorra, exekutibako gainkargua % 5eko izango da eta ez zaizkio berandutze-interesik kobratuko.

30. artikulua. Altengatiko likidazioak.

1. Aldizka ordaintzen diren zergei dagokienez, dagokien erregistroan alta bat sortuko duen zuzeneko sarreraren likidazioa egingo da honako kasu hauetan:

a) Ordaintzeko betekizuna eragin dezaketen gertaerak edo ekintzak lehenengoz gertatu direnean.

b) Udalak lehenengo aldiz duenean gertaera zergagarri baten berri, baina zerga ezarri baino lehen gertatu denean, eta legezkiokkeen zigorren kalterik gabe.

c) Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauetan izaera orokorrez onarturiko zergen funtsezko elementuetan bestelako aldaketak sortu direnean eta Ordenantza Fiskaletan zehazturiko ezarpen-tasak aldatzen direnean.

2. Artikulu honek arautzen dituen likidazioen onarpenari eta jakinarazpenari dagokienez, ondoko Sekzioan arauturiko erregimen orokorra aplikatuko da.

3. Dagokion erroldan alta eman ondoren, ediktuen bidez eta batera jakinaraziko dira ondorengo ondoko likidazioak.

3. Las cuotas y demás elementos tributarios en cuanto no constituyen altas en los respectivos registros, sino que hacen referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo que prevé el art. 124.3 de la Norma Foral General Tributaria.

4. El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación del acto recurrible. También podrá interponerse a partir del día siguiente a aquel en el que se produzcan los efectos del silencio administrativo. Tratándose de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, el recurso podrá interponerse durante el periodo voluntario de pago o durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de aquél.

Artículo 29. Anuncios de cobranza.

1. El anuncio del calendario fiscal regulado en el artículo anterior podrá cumplir, además de la función de dar a conocer la exposición pública de padrones, la función de publicar el anuncio de cobranza a que se refiere el 98.3 de la Norma Foral General Tributaria 2/2005 de 8 de marzo.

Para que se cumpla tal finalidad deberán constar también los siguientes extremos:

a) Medios de pago: dinero de curso legal o cheque nominativo y conformado a favor del Ayuntamiento, fechado en el mismo día o en los siete días naturales anteriores a aquél en que se efectúe su entrega.

b) Lugares de pago: En las entidades colaboradoras y/o en las oficinas municipales y, en caso de recibos domiciliados, se cargarán directamente en la cuenta corriente del Banco o Caja de Ahorros.

c) Advertencia de que, transcurridos los plazos señalados como periodos de pago voluntarios, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, los intereses de demora computados desde el día siguiente al vencimiento del periodo voluntario hasta la fecha de su ingreso y, en su caso, las costas que se produzcan.

d) En caso de que el deudor satisfaga la deuda con anterioridad a la notificación de la providencia de apremio, el recargo de apremio será del 5 % y no se cobrarán intereses de demora.

Artículo 30. Liquidaciones por altas.

1. En relación a los tributos de cobro periódico se practicará liquidación de ingreso directo que generará un alta en el correspondiente registro, en estos casos:

a) Cuando por primera vez han ocurrido los hechos o actos que pueden originar la obligación de contribuir.

b) Cuando el Ayuntamiento conoce por primera vez de la existencia del hecho imponible, no obstante haberse devengado con anterioridad el tributo y sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

c) Cuando se han producido modificaciones en los elementos esenciales del tributo distintas de las aprobadas con carácter general en la Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la variación de tipos impositivos recogida en las Ordenanzas Fiscales.

2. En cuanto a la aprobación y notificación de las liquidaciones a que se refiere este artículo, será de aplicación el régimen general regulado en la Sección siguiente.

3. Una vez notificada el alta en el correspondiente padrón, se notificarán colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos.

2. SEKZIOA. Aldizkakoa ez den epemuga

31. artikulua. Likidazioen jarduera.

1. Ordenantza fiskaletan araututako eran eta dagozkien zerga tasak ezarriz egingo dira sarrerak zuzeneko likidazioetan. Autolikidazioa oraindik ezarri ez eta udalak ondorengo zergengatik oinarri zergagarria badela ezagutzen duenean.

- Hiri Izaerako Lur-eremuen Balioaren Igoeraren gaineko zerga.
- Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko zerga.
- Zerga bereziak.
- Tasak, zerbitzua lehen aldiz edo behin bakarrik eskatu denean.

e) Tasak, erabilera pribatiboa izateko lehen aldiz edo behin bakarrik eskatu denean edo jabari publikoko aprobetxamendu berezarako eskatu denean.

2. Aurreko puntuan aipatzen diren likidazioak Errenta Bulegoak bideratuko ditu eta Kontuhartzaitzak fiskalizatuko ditu.

3. Alkatetzak, edo honek izenda dezakeen ordezkariak da likidazioei onarpena emateko eskuduntza. Horretarako zerga-elementuen zerrenda-laburpena taxutuko da, eta bertan Kontuhartzaitzaren oniritzia adieraziko da.

4. Aurreko atalean zehazturiko erabakia hartu ondoren kontabilizatuko da eskubideen onarpena.

5. Ofiziozko behin-behineko Likidazioak egin ahal izango dira udal bulegoetan dauden frogaelementuek agerian uzten dutenean oinarri zergagarri bat dagoela edo adierazitakoa ez bezalako zerga-zorra dagoelako elementu argigarriak daudenean.

3. SEKZIOA. Jakinarazpen administratiboak

32. artikulua. Zuzeneko diru-sarreraren bidezko likidazioen jakinarazpena.

1. Zerbitzuak eskaintzeagatik, edo jabari publikoa era berezian edo era pribatiboan erabiltzeagatik tasen likidazioak, ahal den guztietan eskaera egin duen hiritarrari berari jakinaraziko zaio.

2. 1.º atalean aurre ikusiriko zuzeneko diru-sarreraren bidezko likidazioak jakinarazteko, jakinarazpen-dokumentu bat igorriko da, eta honako alderdi hauek jasoko dira bertara:

- Likidazioaren oinarriko elementuak.
- Aurka egiteko bitartekoak, errekursoak tartekatzeko epeak, errekursoak aurkezteko lekuak eta organoak.
- Zerga-zorra kitatzeko lekua, epea eta modua.

d) Zerga Administrazioak aldaketak egin baldin baditu subjektu pasiboak aurkezturiko adierazpeneko datuetan, egingtza hau jakinarazten zaion hurrengo egunetik hasita hamar eguneko epea izango du subjektu pasiboak espediente administratiboa udal bulegoetan aztertzeo eta, espedienteaz aztertzeo ekitaldi horretan bertan, jasoriko aldaketa eragin duten egingtzen eta elementu gehigarrien berri izateko.

2. Aurreko atalean deskribaturiko dokumentuak interesatuak jakinarazpenak jasotzeko zehazturiko helbidera igorriko dira, edo bere legezko edo borondatezko ordezkarien helbidera, horrelakorik izendatu baldin badu, edo, besterik ezean, udal artxiboetan jasotzen den helbidera.

SECCIÓN 2.ª De vencimiento no periódico

Artículo 31. Práctica de liquidaciones.

1. En los términos regulados en las Ordenanzas Fiscales, y mediante aplicación de los respectivos tipos impositivos y cuotas, se practicarán liquidaciones de ingreso directo cuando, no habiéndose presentado la autoliquidación, el Ayuntamiento conoce de la existencia de hecho imponible por los siguientes tributos:

- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Contribuciones especiales.
- Tasas, en los supuestos de primera o única solicitud de servicios.

e) Tasas, en los supuestos de primera o única solicitud de utilización privativa o aprovechamiento especial de dominio público.

2. Las liquidaciones a que se refiere el punto anterior serán practicadas por la Oficina de Rentas y fiscalizadas por la Intervención.

3. La aprobación de las liquidaciones compete al Alcalde, sin perjuicio de las delegaciones que pudiera conferir, a cuyos efectos se elaborará una relación resumen de los elementos tributarios, en la que deberá constar la toma de razón de la Intervención.

4. La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez haya recaído el acuerdo de aprobación referido en el punto anterior.

5. Se podrán dictar Liquidaciones provisionales de oficio cuando los elementos de prueba que obren en las dependencias municipales, pongan de manifiesto la realización del hecho imponible o la existencia de elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria, distintos de los declarados.

SECCIÓN 3.ª Notificaciones administrativas

Artículo 32. Notificación de las liquidaciones de ingreso directo.

1. En los supuestos de liquidaciones de tasas por prestación de servicios, o por autorización para utilizar privativamente o aprovechar especialmente el dominio público, siempre que sea posible se notificará personalmente al presentador de la solicitud.

2. Para notificar otras liquidaciones de ingreso directo diferentes a las previstas en el apartado 1), se expedirá un documento de notificación en el que deberán constar:

- Elementos esenciales de la liquidación.
- Medios de impugnación, plazos de interposición de recursos, lugares donde pueden ser presentados, y órgano ante el que pueden interponerse.
- Lugar, plazo y forma en que debe ser satisfecha la deuda tributaria.

d) En el supuesto de que la Administración Tributaria haya modificado los datos consignados en la declaración por el sujeto pasivo, dispondrá de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente a la notificación del acto en cuestión, para examinar el expediente administrativo, en las dependencias administrativas, a fin de ser informado en ese acto de examen del expediente, de los hechos y elementos adicionales que han motivado la modificación introducida.

2. Los documentos descritos en el punto anterior se dirigirán al domicilio señalado por el interesado para recibir notificaciones o al de sus representantes legales o voluntarios, si los hubiera designado y, en su defecto, al que constase en los archivos municipales.

3. Dokumentu horien berri emateko lehen saioaren ondorioz, honako hauek gerta litezke:

a) Jakinarazpena interesatuari helaraztea. Kasu honetan berriemaileak Udalari itzuli behar dio erreziboa jaso izanaren adierazpena, eta hartzailearen datuak, sinadura eta erreziboa jaso duen eguna zehaztuko dira hartan.

b) Jakinarazpena interesatua ez den pertsonari helaraztea. Kasu honetan jakinarazpenaren erantzule egiten den pertsonaren sinadura eta datuak adierazi behar dira erreziboa jaso izanaren adierazpenean.

c) Interesatuak edo haren ordezkariak jakinarazpenari uko egitea. Kasu honetan jakinarazpena helarazteko saioaren zirkunstantziak zehaztuko dira eta jakinarazpena egin dela ulertuko da, jardunbidearekin aurrera jarraitzeko.

d) Jakinarazpena helaraztea ezinezkoa gertatzea. Kasu honetan berriemaileak erreziboa jaso izanaren adierazpen-txartelean azalduko du erreziboa interesatuari helarazteko ezintasunaren arrazoia eta berau helarazteko saioaren eguna eta ordua.

4. 3d) puntuan zehaztutako kasua baldin bada, jakinarazpen pertsonala egiterik posible ez den izan kasuan, bigarren saio bat egingo da baina lehenengo saioa egin zen egun eta ordu desberdinetan. Bigarren saio honen emaitza 3. ataleko a), b), c) eta d) puntuen arabera izan daiteke, eta behar bezala adieraziko da erreziboa jaso izanaren adierazpenean. Adierazpen hori Udalari itzuliko zaio.

33. artikulua. Aldizkako epemuga duten zergen likidazioen jakinarazpena.

1. Kuotek eta beste zerga elementuek ez dutenean altarik osatzen dagokien erregistroetan, hau da, subjektu pasiboari jada jakinarazirik ekintza zergagarri baten ondorio direnean, batera aurkeztuko dira, Zergen gaineko Foru Arau Orokorraren 98.3 artikulua xedatzen duenaren arabera.

2. Aurreko atalean zehazten den jakinarazpen kolektiboak aldizkako epemugako zorren erroldan jasoriko likidazioak aurre ikusten ditu.

3. Ordenantza honen 28. artikuluan arauturiko errolden erakusketa publikoa izango da dagozkion likidazioen jakinarazpen kolektiboak egiteko Udalak baliatuko duen bitartekoa.

34. artikulua. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

1. Aurreko artikuluko 3. puntuan aipatzen den jakinarazpen kolektiboak egiteko xedean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN emango da argitara erroldak jendaurrera eramateko eguna.

2. Zuzeneko diru-sarreraren bidezko likidazioei dagokienez, 33 artikuluan zehazten den bezala likidazioak jakinarazten bi aldiz saiatu eta ezin gauzatu izan bada, zehazturiko helbideko postontzian utziko da oharra.

3. Argitalpenean zehaztu egingo dira helarazi gabeko jakinarazpenak, subjektu pasiboa, nahitaezko zergapekoa edo ordezkaria, jakinarazpenak eragiten dituen jardunbidea, tramite bidera eramateko organo erantzulea eta jakinarazpena jasotzeko hartzaileak hamabost eguneko epean aurkezteko lekua.

4. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitara eman ondoko egunetik hasita hamabost eguneko epea igarota interesatua aurkeztu ez bada, interesatua aurkezteko zehazturiko epemuga amaituta ondoko egunetik hasita jakinarazpena egin dela ulertuko da legezko ondorio guztiei begira.

5. Alkatetzak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkiak argitaratuta jakinarazpenak legezko eskubideak eta interesak kalte ditzakeela irizten badu, egintzaren edukiaren azalpen xehe bat argitara dadila aginduko du. Hartara, alde zuzenetik zehaztuko

3. Como consecuencia del primer intento de notificación puede suceder:

a) Que la notificación sea entregada al interesado, en cuyo caso el notificador debe retornar al Ayuntamiento el acuse de recibo conteniendo la identificación y firma del receptor y la fecha en que tiene lugar la recepción.

b) Que la notificación se entregue a persona distinta del interesado, en cuyo caso deberán constar en el acuse de recibo la firma e identidad de la persona que se hace cargo de la notificación.

c) Que el interesado o su representante rechace la notificación, en cuyo caso se especificarán las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuada, siguiéndose el procedimiento.

d) Que no sea posible entregar la notificación, en cuyo caso el notificador registrará en la tarjeta de acuse de recibo el motivo que ha imposibilitado la entrega, así como el día y hora en que ha tenido lugar el intento de notificación.

4. En el supuesto del punto 3d), relativo al intento de notificación personal con resultado infructuoso, se procederá a la realización de un segundo intento, en día y hora diferentes a aquellos en que tuvo lugar el primer intento. El resultado de este segundo intento puede ser igual al señalado en los apartados a), b), c), d) del punto 3 y del mismo deberá quedar la debida constancia en la tarjeta de acuse de recibo que será retornada al Ayuntamiento.

Artículo 33. Notificación de las liquidaciones por tributos de vencimiento periódico.

1. Las cuotas y otros elementos tributarios cuando no constituyan altas en los respectivos registros, sino que hagan referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo previsto en el artículo 98.3 de la Norma Foral General Tributaria.

2. La notificación colectiva a que se refiere el apartado anterior afecta a las liquidaciones incluidas en los padrones de tributos de vencimiento periódico.

3. La exposición pública de los padrones regulada en el artículo 28 de esta Ordenanza, constituye el medio por el cual el Ayuntamiento realizará la notificación colectiva de las correspondientes liquidaciones.

Artículo 34. Publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

1. A efectos de practicar la notificación colectiva referida en el punto 3 del artículo anterior, se anunciará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa la fecha de exposición pública de los padrones.

2. En cuanto a las liquidaciones de ingreso directo, de resultar infructuosos los dos intentos de notificación establecidos en el artículo 33, se dejará aviso en el buzón del inmueble señalado como domicilio.

3. En la publicación constará la relación de notificaciones pendientes, sujeto pasivo, obligado tributario o representante, procedimiento que las motiva, órgano responsable de su tramitación y lugar donde el destinatario deberá comparecer en el plazo de quince días para ser notificado.

4. Cuando transcurrido el plazo de quince días, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, no hubiere tenido lugar la comparecencia del interesado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

5. Si la Alcaldía-Presidentencia apreciara que la notificación por medio de anuncios en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa puede lesionar derechos e intereses legítimos, ordenará que se publique una somera indicación del contenido del acto, señalando el

den epean beti ere, espedientearen eduki osoa ezagutzeko interesatuek Udaleko zein bulegotara jo behar duten adieraziko da.

4. SEKZIOA. Onura fiskalen ematea

35. artikulua. Eskaera.

1. Zerga-salbuespenak, murrizketak edo hobariak emateko edo ukatzeko, zerga bakoitzari dagokion araudi zehatza erabiliko da, eta ez da inolaz ere antzekotasuna onartuko salbuespen edo hobarien esparruaren termino zehatzak areagotzeko.

2. Legeak bereziki kontraktorik adierazi ezean, erreguzko izaera du onura fiskalen emakidak. Onura horiek, beraz, Alkatezari zuzenduriko instantziaren bidez eskatuko dira. Eskaerarekin batera Ordenantza Fiskalak agintzen duen dokumentazioa edo, arauturik izan ezean, eskaera egileak nahikoa irizten dion txostena aurkeztuko da. Bestalde aldizka kobratzen diren tribuetan, salbuespen, murriztapen eta hobariak indarrean dagoen ekitaldiko errolda definitiboa itxi baino lehen izapidetu eta jakinarazten diren kasuan urte horretan izango du eragina.

3. Izaera orokor batez, ez du atzera eraginik onura fiskalen emakidak. Horrenbestez, onura fiskala onartzeko erabakia hartu ondoko zorretan eta ez aurrekoetan izango du eragina erabaki horrek.

4. Ordenantza honetako 21. artikuluan zehazturiko epeetan erabakiko da erreguzko izaera duten onura fiskalak onartzeko edo ukatzeko erabakia, eta eskaera aurkeztu zen egunetik hasita kontuan hartuko dira epe horiek. Epe horretan erabakirik hartzen ez bada, aurkeztutako eskaera ukatu egin dela ulertuko da.

5. Ofizioz onarturiko onura fiskalak direnetan, likidazioa egiteko unean aplikatuko dira onura horiek, baina horretarako Kudeaketa zerbitzuak eskura eduki behar du onura horietaz gozatzeko eskatzen diren baldintzak bete direlako informazioa.

6. Zerga-salbuespenak, murrizketak edo hobariak ez dira bateragarriak izango izaera orokorrez eta kontraktorik xedatzen ez bada dagokion ordenantzan.

5. SEKZIOA. Ikuskapen jardunbideak

36. artikulua. Arau orokorrak.

1. Zerga eta diru-bilketaren Kudeaketaren esparruan erabakirik egintzak ikuskatzeko eta egintzen baliogabetasuna ezartzeko aldarrikapena, indarrean dagoen araudiak xedatzen duenaren arabera bideratuko da. Ikuskapen hori ofiziozko Udalak bideratuko du edo, alde batek hala eskatzen duenean.

2. Ez dira sekula berrikusiko Epai finkoak berretsiriko egintza administratiboak.

3. Administrazioak berak egingo ditu, ohartzen denean edo interesatuak hala eskatzen duenean, huts materialen edo egiazko hutsen zuzenketak, beti ere preskripzio-epea igaro ez denean. Guzti hori Zergen gaineko Foru Arau Orokorraren 227. artikuluan xedaturikoari jarraiki.

4. Partikulari, prozedura honen bidez zuzenduko dira gertatzeko akatsa duten erreklamazio ekonomiko-administratiboen egintzak eta ebazpenak, akatsa espedientearen sartutako agiritatik eratorria denean. Ebazpenaren bidez zuzenduko da zenbatekoan edo egintza edo ebazpen zuzenduaren beste edozein elementutan izandako akatsa.

5. Gehienez sei hilabetetan jakinarazi behar da ebazpen espresua, interesatuak eskaera aurkeztu edo prozedura ofizioz hasi izanaren erabakia jakinarazten denetik aurrera.

6. Aurrez aipaturiko epea igaro ostean administrazioak ebazpen espresua jakinarazten ez duen kasuan, ofizioz hasita-

lugar del Ayuntamiento donde los interesados podrán comparecer, en el plazo que se establezca, para conocer el contenido íntegro del expediente.

SECCIÓN 4.ª Concesión de beneficios fiscales

Artículo 35. *Solicitud.*

1. La concesión o denegación de exenciones, reducciones o bonificaciones se ajustará a la normativa específica de cada tributo, sin que en ningún caso pueda admitirse la analogía para extender más allá de sus términos estrictos el ámbito de las exenciones o bonificaciones. La ordenanza fiscal correspondiente de cada tributo podrá determinar que todas o algunas de las exenciones y bonificaciones facultativas son o no aplicables.

2. Con carácter general, la concesión de beneficios fiscales no tendrá carácter retroactivo, por lo que sus efectos comenzarán a operar desde el momento en que por primera vez tenga lugar el devengo del tributo con posterioridad a la adopción del acuerdo de concesión del beneficio fiscal. No obstante, en el supuesto de tributos de cobro período por recibo, las concesiones de exenciones, reducciones, y bonificaciones aprobadas y notificadas con anterioridad a la aprobación o cierre de padrón del año corriente, surtirán efecto en el ejercicio corriente.

3. Cuando el beneficio fiscal sea solicitado antes de que la liquidación correspondiente adquiera firmeza podrá concederse siempre que en la fecha del devengo del tributo concurren los requisitos que habilitan para su disfrute.

4. El acuerdo de concesión o denegación de los beneficios fiscales de carácter rogado se adoptará en los plazos establecidos en el artículo 21 de esta Ordenanza, contados desde la fecha de la solicitud. Si no se dicta resolución en este plazo, la solicitud formulada se entenderá desestimada.

5. Cuando se trate de beneficios fiscales que han de otorgarse de oficio, se aplicarán en el momento de practicar la liquidación, siempre que el servicio gestor disponga de la información acreditativa de los requisitos exigidos para su disfrute.

6. Con carácter general, y salvo que se disponga lo contrario en la ordenanza correspondiente, las exenciones, reducciones o bonificaciones fiscales serán incompatibles.

SECCIÓN 5.ª Procedimientos de revisión

Artículo 36. *Normas generales.*

1. La revisión y declaración de nulidad de los actos dictados en materia de gestión tributaria y recaudatoria, se llevará a cabo de conformidad con lo que dispone la normativa vigente. Dicha revisión se podrá llevar a cabo por el Ayuntamiento de oficio o, a instancia de parte.

2. No serán en ningún caso revisables los actos administrativos confirmados por Sentencia firme.

3. El órgano que hubiera dictado el acto o la resolución de la reclamación rectificará en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales, de hecho, o aritméticos, siempre que no hubiera transcurrido el plazo de prescripción.

4. En particular, se rectificarán por este procedimiento los actos y las resoluciones de las reclamaciones económico-administrativas en los que se hubiera incurrido en error de hecho que resulte de los propios documentos incorporados al expediente. La resolución corregirá el error en la cuantía o en cualquier otro elemento del acto o resolución que se rectifica.

5. El plazo máximo para notificar resolución expresa será de seis meses desde que se presente la solicitud por el interesado o desde que se le notifique el acuerdo de iniciación de oficio del procedimiento.

6. El transcurso del plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera notificado resolución expresa La caducidad

ko prozedura iraungi egingo da, horrek ez duelarik eragotziko geroago beste prozedura bat hastea. Eskaera interesatuak eskaera aurkeztuz hasi bada, administrazio isiltasunez ezeste.

7. Prozedura honetan ematen diren ebazpenen aurka berraztertze errekurtsua edo erreklamazio ekonomiko-administratiboa jarri ahal izango da.

37. artikulua. Berraztertze errekurtsua.

1. Udal zergen Kudeaketaren esparruan, interesatuek erroldari onarpena emateko, likidazioak onartzeko eta onura fiskalak onartzeko edo ukatzeko egintza administratiboen aurkako berraztertze errekurtsua tartekatuta dezaiteke erabaki horiek hartu dituen organoaren aurrean eta hilabeteko epean, jakinarazpena egin den egunetik edo dagozkion erroldak jendaurrera eramateko epea amaitu zen egunetik hasita. Erregimen bera aplikatuko da, halaber, zerbitzuak eskaintzeagatik zuzenbide publikoko sarreraren kasuan (isunak, prezio publikoak, tasak eta multen) kasuan. Bestalde Aldizkako epemuga duten eta taldeka jakinaraztekoak diren zorren kasuan, errekurtsua borondatez ordaintzeko epean edo beratu amaitu ondorengo egunetik aurrera kontatuko den hilabeteko epean aurkeztu ahal izango da.

2. Era berean, dagokion berraztertze Errekurtsuaren bidez inpugnatu daiteke premiamendu-probidentziaren, enkantearen onarpenaren eta zerga-bilketaren arduradunek bidera ditzaketan beste ekintzen aurka.

3. Berraztertze Errekurtsua tartekaturik ez da zertan eskaturiko kopurua aldezturik ordaindu beharrik; nolana ere, errekurtsua tartekatzeak ez du kopuru hori jasotzeko egintza administratiboa etengo interesatuak jardunbidea bertan behera uzteko eskaera egiten ez bada. Kasu honetan Kapitulua honetako 6. sekzioan xedatutakoa aplikatuko da.

4. Emaniko ebazpena bat etorriko da interesatuak aurkezturiko eskaerekin, eta huts materialak, aritmetikoak edo egiazko hutsak zuzendu arren ez da sekula interesatuaren jatorrizko egoera larriagotuko.

5. Berraztertze Errekurtsua atzera bota dela ulertuko da beratu tartekatuta zen egunetik hasita hiru hilabeteko epean erabakirik hartu ez bada, egintza espresua izan bada. Hala izan ez bada, epea hiru hilabetekoa izango da, ustezko egintza gertatzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

38. artikulua. Erreklamazio Ekonomiko-Administratiboa.

1. Honako hauek inpugnatu ahal izango dira, izaera potestatiiboak, ekonomia-administrazio bidean eta Gipuzkoako Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboaren aurrean:

a) Zergen aplikazioaren eta eraginkortasunaren gaineko egintzak (zerga, tasa eta kontribuzio bereziak).

b) Zergak ezartzeko eta Ordenantza Fiskalak aldatzeko eta onartzeko esparruan harturiko Erabakien inguruan aurkezturiko erreklamazioei emaniko uko zehatza edo adierazi gabeko ukoa.

39. artikulua. Administrazioarekiko Auzi-Errekurtsua.

1. Zuzenbide publikoko udal diru-sarreraren Kudeaketa eta bilketa-ekintzen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsua tartekatuta ahal izango da dagokion organo eskudunaren aurrean eta Administrazioarekiko Auzi-Eskumenaren Legean xedaturiko baldintzetan.

2. Administrazio-bideari amaiera ematen dion egintza jakinarazi edo argitaratzen den egunetik hasita bi hilabeteko epea izango da errekurtsua aurkezteko.

3. Berraztertze Errekurtsua tartekatuta baldin bada, administrazioarekiko auzi-errekurtsu bat tartekatu daiteke hura atzera botatzeko. Azken errekurtsu hau honako epe hauetan aurkeztu behar da:

del procedimiento iniciado de oficio, sin que ello impida que pueda iniciarse de nuevo otro procedimiento con posterioridad. La desestimación por silencio administrativo de la solicitud, si el procedimiento se hubiera iniciado a instancia del interesado.

7. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento serán susceptibles de recurso de reposición y de reclamación económico-administrativa.

Artículo 37. Recurso de Reposición.

1. En la gestión de tributos locales, contra los actos administrativos de aprobación de los padrones, aprobación de las liquidaciones y concesión o denegación de beneficios fiscales, los interesados pueden interponer ante el mismo órgano que los dictó recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde la notificación expresa o la exposición pública de los correspondientes padrones. Dicho régimen, será asimismo aplicable a los restantes ingresos de derecho público (sanciones, precios públicos, tasas y multas) por prestación de servicios. No obstante, tratándose de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, el recurso podrá interponerse durante el período voluntario de pago o durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de aquel.

2. La providencia de apremio, la autorización de subasta, y otros actos que procedan del personal recaudador, podrán ser asimismo impugnados mediante el correspondiente Recurso de reposición.

3. La interposición del Recurso de Reposición no requiere el previo pago de la cantidad exigida; no obstante, la interposición del mismo no detendrá la acción administrativa para la cobranza, a menos que el interesado solicite la suspensión del procedimiento en cuyo supuesto será de aplicación lo dispuesto en la sección 6.ª de este capítulo.

4. La resolución dictada será congruente con las peticiones formuladas por el interesado, sin que en ningún caso se pueda agravar su situación inicial, ello sin perjuicio de la corrección de errores materiales, aritméticos o de hecho.

5. El Recurso de reposición se entenderá desestimado si no ha sido resuelto en el plazo de tres meses, si el acto fuera expreso, si no lo fuera el plazo será de 3 meses a partir del día siguiente a cuando se produzca el acto presunto.

Artículo 38. Reclamación Económico-Administrativa.

1. Serán impugnables, la resolución expresa o tácita del recurso de reposición con carácter potestativo, en vía económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Foral de Gipuzkoa:

a) Los actos sobre aplicación y efectividad de tributos propios (impuestos, tasas y contribuciones especiales).

b) La denegación expresa o tácita de las reclamaciones formuladas en relación con los Acuerdos adoptados en materia de imposición de tributos propios y aprobación y modificación de Ordenanzas Fiscales.

Artículo 39. Recurso contencioso-administrativo.

1. Contra los actos de gestión, y recaudación de los ingresos locales de derecho público, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente, en los términos establecidos en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2. Contra los actos de gestión de ingresos locales que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde que se realiza la notificación.

3. En el caso de que se haya interpuesto Recurso de Reposición, contra la desestimación del mismo puede interponerse recurso contencioso-administrativo, en los plazos siguientes:

a) Erabakia espresua bada, berraztertzeko errekurtsuaren erabaki-akordioa jakinarazten den egunetik hasita bi hilabeteko epean.

b) Erabakia espresua ez bada, errekurtsua atzera bota den egunetik hasita sei hilabeteko epean.

40. artikulua. Ofiziozko ikuskapena.

1. Udalbatzaren Osoko Bilkurak, Estatuko Kontseiluaren edo, halakorik balego, Autonomia Erkidegoko kontsultarako organoaren aldeko erabakia jaso ondoren, erabat eta berez baliogabetu ahal izango ditu honako egintza hauek:

a) Eskuduntzarik ez duten organoek hartutako erabakiak.

b) Delitua eragin ditzaketenak.

c) Legez ezarritako jardunbidea alboratuz harturiko erabakiak.

2. Aurreko atalak zehazten duen baliogabetzeko jardunbideari ekin ahal izango zaio kasu hauetan:

a) Egintza erabaki duen organoak halaxe adostuta.

b) Interesatuak eskatuta.

Jardunbidean zehar interesatuei entzuteko aukera eman behar da, baliogabetu nahi den egintzak haren aldeko eskubi-deak onartzen baditu.

3. Halaber, eskubideen adierazpen-egintzak baliogabetu ahal izango dira honako zirkunstantzia hauetan:

a) Ekintzek larriki hausten dituztenean lege edo legeria mailako arauak.

b) Ikuskapen-jardunbideari jardunbidea agindu zenetik lau urte igaro baino lehen ekiten bazaio.

41. artikulua. Kaltegarritasunaren aldarrikapena.

1. Aurreko artikuluan aurre ikusten ez diren beste kasu batzuetan, Udalak interes publikoarentzako kaltegarriak direlako aldarrikapena egin behar du, nahitaez, eskubideen aldarrikapen-egintzak baliogabetu ahal izateko.

2. Udalbatzaren Osoko Bilkurak du kaltegarritasunaren aldarrikapena egiteko eskuduntza.

3. Dagokion administrazioarekiko auzi-errekurtsua tartekatatu ahal izango da kaltegarritasunaren aldarrikapena egiten den egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

42. artikulua. Egintzen baliogabetzea.

1. Zerga Administrazioak interesatuen aldeko bere egintzak ezeztatu ahal izango ditu, baldin eta irizten badio lege antolamendua nabarmenki urratzen dutela, geroago lege egoera partikular bati dagokionez gertatutako arrazoiek egintzaren bidegabetasuna agerian uzten badute edo prozedura tramitatzean interesatuak babesik gabe geratu badira. Egintzak ezeztatzeak inoiz ezin izango du ekarri zerga arauak onartzen ez duten jarregite edo salbuespenik, ez eta berdintasun printzipioaren, herri onuraren edo lege antolamenduaren aurka egin ere.

2. Udalak, ofizioz edo interesatuak hala eskaturik, edozein unetan zuzenduko ditu egitatezko hutsegite materialak eta aritmetikoak, beti ere zuzendu beharreko ebazpena eman zuenetik lau urte igaro ez badira.

3. Ezeztapen prozesua ofizioz hasiko da beti, eta arauz jasotzen den organoak izango du eskumena hura adierazteko.

Bidezkoa denean, espedientean interesatuei entzun behar zaie eta, organo eskudunak beharrezko baderitzo, Fiskalitatetarako eta Finantzatarako Departamentuko lege aholkularitzako funtzioak dituen organoaren txostena jaso behar da egintzaren ezeztapenaren bidezkotasanari buruz.

a) Si la resolución ha sido expresa, en el plazo de dos meses contados desde la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición.

b) Si no hubiese resolución expresa, en el plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que haya de entenderse desestimado el recurso.

Artículo 40. Revisión de oficio.

1. El Pleno del Ayuntamiento, previo dictamen favorable del Consejo de Estado, u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma si lo hubiere, podrá declarar la nulidad de pleno derecho de los actos siguientes:

a) Los dictados por órganos manifiestamente incompetentes.

b) Los que son constitutivos de delito.

c) Los dictados prescindiendo absolutamente del procedimiento legalmente establecido.

2. El procedimiento de nulidad a que se refiere el apartado anterior podrá iniciarse:

a) Por acuerdo del órgano que dictó el acto.

b) A instancia del interesado.

En el procedimiento se deberá conceder audiencia a aquellos a cuyo favor reconoció derechos el acto que se pretende anular.

3. También podrán ser anulados los actos declarativos de derechos cuando concurren las siguientes circunstancias:

a) Que dichos actos infrinjan gravemente normas de rango legal o reglamentario.

b) Que el procedimiento de revisión se inicie antes de transcurridos cuatro años desde que fueron dictados.

Artículo 41. Declaración de lesividad.

1. En otros casos, diferentes de los previstos en el artículo anterior, el Ayuntamiento sólo podrá anular sus actos declarativos de derechos si los declara lesivos para el interés público.

2. La declaración de lesividad corresponde al Pleno del Ayuntamiento.

3. En el plazo de dos meses desde el día siguiente a la declaración de lesividad, se deberá interponer el correspondiente recurso contencioso-administrativo.

Artículo 42. Revocación de actos.

1. La Administración tributaria podrá revocar sus actos en beneficio de los interesados cuando se estime que infringen manifiestamente el ordenamiento jurídico, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión a los interesados. La revocación no podrá constituir, en ningún caso, dispensa o exención no permitida por las normas tributarias, ni ser contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.

2. La revocación sólo será posible mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.

3. El procedimiento de revocación se iniciará siempre de oficio, y será competente para declararla el órgano que se determine reglamentariamente.

En el expediente, en su caso, se dará audiencia a los interesados y deberá incluirse, si lo estimara necesario el órgano competente, un informe del órgano con funciones de asesoramiento jurídico del Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas sobre la procedencia de la revocación del acto.

4. Gehienez sei hilabetetan jakinarazi behar da ebazpen espresua, prozedura hasteko erabakia jakinarazten denetik aurrera.

Behin aurreko paragrafoan aipatutako epea igarota ebazpen espresua jakinarazi gabe, prozedura iraungi egingo da.

5. Prozedura honetan ematen diren ebazpenek administrazio bidea amaituko dute.

6. SEKZIOA. Jardunbidea bertan behera uztea

43. artikulua. Jardunbidea bertan behera uztea errekursoak tartekatzeagatik.

1. Izaera orokor batez, jardunbidea bertan behera utziko da errekursoak tartekatu baldin badira baina errekurso horiek aurkezteko legez zehaztutako epean aurkezten badira eta guztiko zorra kitatzen duen bermea aurkezten bada.

2. Kasu berezi batzuetan, errekursoaren aurrean erabakia hartu behar duen organo eskudunak baliogabetu ahal izango du, ofizioz edo errekursoa aurkeztu duenak eskatuta, errekurrituriko egintzaren exekuzioa, honako zirkunstantziaren bat ematen baldin bada.

a) Exekuzioak, nekez konpon daitezkeen kalteak edo kalte konponezinak eragin ditzakeenean.

b) Aurka egitea erabat eta berez baliogabetutako kasuan inarritzen baldin bada.

c) Zorrak borondatezko epean 20.000 euro baino baxuagoak diren kasuan.

3. Borondatezko epean tartekaturiko berraztertze errekursoari uko egin zaionean, interesatuari jakinaraziko zaio jakinarazpena jasotzen duen hurrengo egunetik kontatzen hasita hilabeteko epea izango duela zorra ordaintzeko.

4. Errekursoaren gaineko ebazpenak likidazioa aldatu beharra dagoela agintzen duenean, aurreko atalean zehazturiko epean ordaindu ahal izango da zor hori.

5. Udalak administrazioarekiko auzi-errekursoari uko egin zaiola jakiten duenean, dagokion zorra jakinaraziko du eta ordaintzeko epea, errekurrituriko gabe, zehaztuko du 3. atalean aurre ikusitakoaren arabera.

6. Egintza baten exekuzioa baliogabetu denean eta administrazio-bideari amaiera eman zaionean, zerga biltzeko organoek ez diete ekingo edo, hala behar badu, berriro ere ekingo diete premiamendu-jardunbidearen arabera jardueri, administrazioarekiko auzi-errekursoa tartekatze epea amaituta ez bada eta ekarritako kauzioaren indarraldia eta eraginkortasuna ordurarte bezalakoak baldin badira. Epe horretan interesatuak aipatutako organoari jakinarazten badiu jardunbidea baliogabetzeko errekurso bat tartekatu duela eta zorraren ordainketa bermatzeko kauzioa aurkeztu duela, bertan behera utziko da jardunbidea administrazio-bidean aurkezturiko bermeak indarraldia eta eraginkortasuna galtzen ez dituen artean. Organo judizialak hartzen duen erabakiaren arabera berriro ere ekingo zaio jardunbideari edo bertan behera utziko da.

7. Baliogabetze partziala onartu ahal izango da errekursoa elementu bakar batera mugatzen denean eta zorra zehazteko orduan izan dezakeen eragina erraz kuantifikatu daitekeenean. Kasu hauetan baliogabetutako zenbatekoaren arabera izango da bermea.

44. artikulua. Luzamenduengatik etenaldia.

1. Borondatezko ordainketa-epean zehar ordainketa atzetzeko eskaria egin eta onartu baldin bada, ez da premiamendu-probidentziarik luzatuko.

2. Borondatezko epean edo epe exekutiboan dauden zerga zorrak erregelamenduz ezarriko den eran eta zergapekoak aurrez eskatuta geroratu edo zatika daitezke, haren egoera ekonomikoak epean barruan ordaintzea behin-behinek galarazten dionean.

4. El plazo máximo para notificar resolución expresa será de seis meses desde la notificación del acuerdo de iniciación del procedimiento.

Transcurrido el plazo establecido en el párrafo anterior sin que se hubiera notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento.

5. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa.

SECCIÓN 6.ª Suspensión del procedimiento

Artículo 43. Suspensión del procedimiento por interposición de recursos.

1. Con carácter general, la suspensión del procedimiento, en casos de interposición de recursos, sólo se concederá cuando se solicite dentro del plazo legalmente establecido para la presentación del recurso y se aporte garantía que cubra la deuda total.

2. Excepcionalmente, el órgano a quien compete resolver el recurso podrá suspender, sin garantía, de oficio o a solicitud del recurrente, la ejecución del acto recurrido, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

b) Que la impugnación se fundamente en una causa de nulidad de pleno derecho.

c) Cuando el importe de las deudas en periodo voluntario sea inferior a 20.000 Euros.

3. Cuando haya sido resuelto el recurso de reposición interpuesto en periodo voluntario en sentido desestimatorio se notificará al interesado concediéndole un mes de plazo para realisar el pago en periodo voluntario.

4. Cuando de la resolución del recurso se derive la obligación de modificar la liquidación, la deuda resultante podrá ser abonada en el mismo plazo establecido en el punto anterior.

5. Cuando el Ayuntamiento conozca de la desestimación de un recurso contencioso-administrativo, deberá notificar la deuda resultante y conceder periodo para efectuar el pago sin recargo, determinado según lo previsto en el punto 3.

6. Cuando la ejecución del acto hubiese estado suspendida, una vez concluida la vía administrativa, los órganos de recaudación no iniciarán o, en su caso, reanudarán las actuaciones del procedimiento de apremio mientras no concluya el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, siempre que la vigencia y eficacia de la caución aportada se mantenga hasta entonces. Si durante este plazo el interesado comunicase a dicho órgano la interposición del recurso con petición de suspensión y ofrecimiento de caución para garantizar el pago de la deuda, se mantendrá la paralización del procedimiento en tanto conserve su vigencia y eficacia la garantía aportada en vía administrativa. El procedimiento se reanudará o suspenderá a resultas de la decisión que adopte el órgano judicial.

7. Podrá concederse la suspensión parcial cuando el recurso se limite a un elemento individualizable, cuya repercusión en la determinación de la deuda resulte claramente cuantificable. En estos casos, la garantía sólo deberá cubrir la cuantía suspendida.

Artículo 44. Suspensión por aplazamiento.

1. No se extenderá providencia de apremio para aquellas solicitudes cursadas y concedidas en periodo voluntario.

2. Las deudas tributarias que se encuentren en período voluntario o ejecutivo podrán aplazarse o fraccionarse, cuando su situación económico-financiera le impida, de forma transitoria, efectuar el pago en los plazos establecidos.

3. Geroratu eta zatikatutako zorrak foru arau honen 79. artikuluan eta zerga bilketari buruzko arauetan ezarritako eran bermatuko dira. Gerorapen edo zatikapen eskaera borondatezko epean aurkezteak epe exekutiboa hastea eragotziko du, baina ez berandutza interesa sortzea.

Gerorapen eta zatikapen eskaerak epealdi exekutiboan aurkeztu daitezke bahitutako ondasunak besterenganatzeko erabakia zergapekoari jakinarazi arte. Dena den, gerorapena edo zatikapena ukatzen duen ebazpena jakinarazi arte, bahitutako ondasunak besterenganatzeko jarduketak eten beharko dira.

45. artikulua. Jardunbidearen baliogabetzea jabari bitartekotzaren ondorioz.

Eztabaidaturiko eskubideen edo ondasunen gaineko premiamendu-jardunbidea bertan behera utziko da jabariaren bitartekotza bat tartekatzen baldin bada. Diruzaintzak hartuko du jardunbidea bertan behera uzteko erabakia, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergak Biltzeko Arautegiaren 162. artikuluan xedaturikoari jarraiki ziurtatzeko neurriak hartu ondoren eta hirugarrenengoak bere eskubideak oinarritzen dituen jatorrizko dokumentuak ikusirik.

46. artikulua. Jardunbidearen etenaldia.

1. Jardunbidearen araberako jarduerak eten egingo dira, inolako bermerik aurkeztu gabe, eteteko eskaria egin duen interesatuak ondoko zirkunstantziaren bat gertatu dela frogatzen baldin badu:

a) Zorra zehazterakoan akats materiala, aritmetikoa edo egiazko hutsa egon dela.

b) Zorra ordainduta, barkatuta, konpentsatuta, baliogabeta edo atzeratuta dagoela.

2. Aurreko atalean aurre ikusitakoak ez bezalako zirkunstantzia bereziak aurkezten direnean, Zergak biltzeko Bulegoko Buruzagitzak jardunbidea eteteko proposamen justifikatua formulatu ahal izango du.

3. Ahalik eta eperik laburrenean ebartzeko dira jardunbidearen etenaldiak ukituriko espedienteak; alderdi hau betetzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu Zergak biltzeko Bulegoko Buruzagitzak.

47. artikulua. Ondasunak besterenganatzea eta bahituta-ko eskubideak.

1. Zerga-likidazio baten aurkako errekurtsua tartekatzen denean, ezin izango zaio premiamendu-jardunbidean zehar bahituriko ondasun higiezinen edo higigarrien besterenganatzeari ekin, zerga-zorraren likidazio-egintza administrazio-bidean bezala jurisdikzio-bidean ere finkoa izan dadin arte, salbuespen hauekin: ezinbestez egin behar denean edo zergapekoak besterenganatzea espresuki eskatzen duenean.

2. Hartara, beharrek kontrol informatikoak antolatu behar dira aipatutako ondasunak bahitu baino lehen zerga biltzeko jardunbidea bertan behera utzi dela ziurtatzeko, errekurtsuaren aurreko ebazpena artean erabaki ez den kasuetan.

3. Zorra finkoa ez denean baina beharrek bermea aurkeztu ez delako jardunbidea eten ez bada, ondasunak eta eskubideak bahituran hartzeko jarduerak bideratu ahal izango dira, Zergen gaineko Foru Arau Orokorren 131. artikuluan zehazturiko lehentasun-ordenari jarraiki. Zergak biltzeko jardunbidea burura eraman ahal izango da, artikulua honetako lehenengo atalean aurre ikusten den jarduera-motaren kasua ez bada.

3. Las deudas aplazadas o fraccionadas deberán garantizarse en los términos previstos en el Artículo 79 de esta Norma Foral y en la normativa recaudatoria. La presentación de una solicitud de aplazamiento o fraccionamiento en período voluntario impedirá el inicio del período ejecutivo, pero no el devengo del interés de demora.

Las solicitudes en período ejecutivo podrán presentarse hasta el momento en que se notifique al obligado el acuerdo de enajenación de los bienes embargados. La Administración tributaria podrá iniciar o, en su caso, continuar el procedimiento de apremio durante la tramitación del aplazamiento o fraccionamiento. No obstante, deberán suspenderse las actuaciones de enajenación de los bienes embargados hasta la notificación de la resolución denegatoria del aplazamiento o fraccionamiento.

Artículo 45. Suspensión por tercería de dominio.

Será causa de suspensión del procedimiento de apremio sobre los bienes o derechos controvertidos, la interposición de tercería de dominio. Esta suspensión será acordada por la Tesorería, una vez se hayan adoptado las medidas de aseguramiento que procedan según lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa y, vistos los documentos originales en que el tercerista funda su derecho.

Artículo 46. Paralización del procedimiento.

1. Sin necesidad de garantía se paralizarán las actuaciones del procedimiento cuando el interesado lo solicite si demuestra la existencia de alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que ha existido error material, aritmético o de hecho en la determinación de la deuda.

b) Que la deuda ha sido ingresada, condonada, compensada, suspendida o aplazada.

2. Cuando concurren circunstancias excepcionales diferentes de las previstas en el apartado anterior, la Jefatura de la Oficina de Recaudación podrá formular propuesta justificada de paralización del procedimiento.

3. Los expedientes afectados por la paralización del procedimiento, deberán de resolverse en el plazo más breve posible; la Jefatura de la Oficina de Recaudación adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento de este punto.

Artículo 47. Enajenación de bienes y derechos embargados.

1. Cuando se hubiere interpuesto recurso contra una liquidación tributaria, no podrá procederse a la enajenación de los bienes inmuebles o muebles embargados en el curso del procedimiento de apremio hasta que el acto de liquidación de la deuda tributaria sea firme, en vía administrativa y en vía jurisdiccional, salvo en los supuestos de fuerza mayor, bienes perecederos, bienes en los que exista un riesgo de pérdida inminente de valor o cuando el obligado tributario solicite de forma expresa su enajenación.

2. A estos efectos, es necesario establecer los debidos controles informáticos para asegurar la suspensión del procedimiento recaudatorio antes de la enajenación de los bienes citados, en los casos en que se halle pendiente de resolución un recurso.

3. Cuando la deuda no sea firme, pero el procedimiento no se halle suspendido por no haberse aportado la debida garantía, se podrán llevar a cabo las actuaciones de embargo de los bienes y derechos, siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 131 de la Norma Foral General Tributaria. El procedimiento recaudatorio podrá ultimarse, a excepción de la actuación de enajenación de bienes a que se refiere el apartado primero de este artículo.

4. Ondasunak esleitu aurreko edozein momentutan, Zerga Administrazioak ondasun enbargoak liberatu beharko ditu, baldin eta zergapekoak zerga zorra eta premiamenduzko prozeduraren kostuak amaitzen baditu.

5. Zerga Administrazioak erabaki ahal izango du besterengatzearen lor dezakeen zenbatekoa baino kostu handiagoa izango duten ondasun edo eskubideak ez besterengatzea.

48. artikulua. Zigorren exekuzioa bertan behera uztea.

Bertan behera utziko da zerga-zigorren exekuzioa, bermerik aurkeztu behar izan gabe, zigor horien aurka berraztertze errekurtso bat tartekatzen baldin bada dagokion epean eta moduan.

Kasu hauetan zigorrak ez dira burura eramango zigor horiek administrazio-bidean finakoak ez baldin badira, hau da, berraztertze errekurtsoaren gaineko erabakia hartu ez bada edo errekurtsoa aurkezteko epea errekurtsorik tartekatu gabe igaro baldin bada.

49. artikulua. Bermeak.

1. Jarrian zehazten da jardunbidea bertan behera uzteko aurreratu beharreko bermearen munta:

a) Zorra borondatezko epean dagoen kasuan, likidaturiko kuota gehi % 25, tributuak aldizkako epemuga duen kasuan. Indibidualki likidaturiko tributueta bermeak kuota eta interesen batura gehi % 25a bilduko du.

b) Zorra exekutiba epean dagoen kasuan, likidaturiko kuota, atzerapen interesak eta gainkarguaren batura gehi % 25a bildu beharko du.

c) Zergapekoa bermeak eratzeko obligaziorik gabe gera- tu ahal izango da, Zorrak borondatezko epean 20.000 euro baino baxuagoak diren kasuan. Atzerapena edo zatiketa onar- tzen duen Alkatetza-Ebazpenak bermea jarri behar ez dela adie- raziko du.

2. Honako bitarteko hauek osa dezakete bermea:

a) Eskudiruak edo Diruzaintzan ezarritako balio publikoak.

b) Banketxe edo aurrezki kutxa kualifikatuak maileguz utzi- tako bermeak.

c) Ontzat harturiko beste bitarteko batzuek, aurrez zehaz- turiko moduko bermea aurkezteko zailtasunak agerikoak dire- nean. Kasu honetan Kontu-hartzailetak baloratu behar du ber- mea nahikoa den ala ez.

3. Kasu guztiz berezi batzuetan eta aldeak eskatuta, jar- dunbidea bermerik gabe bertan behera uzteko erabakia har li- teke, errekurtsoa aurkezten duenak bermea aurreratzeko ezin- tasuna justifikatzen eta alegatzen baldin badu.

4. Ordenantza honen 106. artikuluan xedatutakoa aplika- tuko da ordainketak atzeratzeko eta zatikatzeko aurkeztu beha- rreko bermeei begira.

50. artikulua. Jardunbideen konkurrentzia.

1. Premiamendu-Jardunbide administratiboak eta exeku- zio edo lehia unibertsaleko jardunbideak, judizialak eta ez-judi- zialak, aldi berekoak gertatzen baldin badira, Diruzaintzak orga- no judizialei galdegingo die Udal Ondasunaren eskubideetan eragina izan dezaketen jardunbide hauei buruzko informazioa; eta ondasunak bahituran har ditzake behin-behinean, jardunbi- dea bertan behera utzi baino lehen.

2. Aurreko atalean zehaztatutakoaren arabera eskaturiko in- formazioa eskuratu ondoren, horren berri emango zaio Aholku- laritza Juridikoari, eta beharreko dokumentazioa aurkeztu beha- rreko kasuak, bereziki zorren Egiaztagiria, Aholkularitzak bere egin dezan Udal Ogasunaren eskubideen aurreko defentsa.

4. En cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes, la Administración tributaria liberará los bienes embarga- dos si el obligado extingue la deuda tributaria y las costas del procedimiento de apremio.

5. La Administración tributaria podrá no enajenar aquellos bienes o derechos cuyo coste de realización pudiera exceder al previsible importe a obtener.

Artículo 48. Suspensión de la ejecución de sanciones.

La ejecución de las sanciones tributarias quedará suspendi- da, sin necesidad de aportar garantía, si contra las mismas se interpone en tiempo y forma recurso de reposición.

En estos casos no se ejecutarán las sanciones en tanto las mismas no sean firmes en vía administrativa, es decir, haya recaído resolución del recurso de reposición o haya transcurrido el plazo de interposición sin que ésta se haya producido.

Artículo 49. Garantías.

1. La garantía a depositar para obtener la suspensión del procedimiento será de la siguiente cuantía:

a) Si la deuda se encuentra en periodo voluntario de pago, la cuota inicialmente liquidada más un 25 %, en aquellos casos que el tributo sea de vencimiento periódico. Las liquidaciones tributarias notificadas individualmente, la garantía cubrirá el importe de la suma referente a la cuota inicial e intereses de demora, más un 25 %.

b) Si la deuda se encuentra en periodo ejecutivo de pago, la suma de la cuota inicial, intereses de demora y recargo de apremio ordinario 20 % más un 25 por 100 de la misma.

c) Se dispensará totalmente al obligado tributario de la constitución de garantía cuando la deuda en el periodo volunta- rio sea inferior a 20.000 euros. En la Resolución de Alcaldía de concesión de aplazamiento o fraccionamiento se hará constar expresamente la dispensa de garantía.

2. La garantía podrá consistir en cualquiera de los medios siguientes:

a) Dinero efectivo o, valores públicos depositados en la Te- sorería.

b) Aval prestado por entidad bancaria o crediticia cualifica- da.

c) Otros medios que se consideren suficientes, cuando se prueben las dificultades para aportar garantía en cualquiera de las formas señaladas. La suficiencia de la garantía en este caso deberá ser valorada por la Intervención.

3. En casos muy cualificados y excepcionales, podrá acor- darse, a instancia de parte, la suspensión del procedimiento sin garantía cuando el recurrente alegue y justifique la imposibili- dad de prestarla.

4. Respecto a las garantías que deberán aportarse en los supuestos de aplazamientos y fraccionamientos de pago, será de aplicación lo que prevé el artículo 106 de esta Ordenanza.

Artículo 50. Concurrencia de procedimientos.

1. En los casos de concurrencia de procedimientos admi- nistrativos de apremio y procedimientos de ejecución o concur- sales universales, judiciales y no judiciales, Intervención solici- tará de los órganos judiciales información sobre estos procedi- mientos que pueda afectar a los derechos de la Hacienda Mu- nicipal, pudiendo proceder al embargo preventivo de bienes, con anterioridad a la suspensión del procedimiento.

2. Una vez obtenida la información solicitada según el pá- rrafo anterior se dará cuenta a la Asesoría Jurídica acompañan- do cuanta documentación sea necesaria y en concreto Certifica- ción de las deudas, al efecto de que por parte de la Asesoría se asuma la defensa de los derechos de la Hacienda Municipal.

3. Alkatetzak du aurreko jardunbidearen tramitazioetik etorriko akordioak edo hitzarmenak izenpetzeko ahalmena.

7. SEKZIOA. Sarrera okerren itzultzea

51. artikulua. *Hasiera ematea.*

1. Okerreko sarrerak itzultzeko eskubidearen aitortpen prozedura ofizios edo interesatuak eskatuta hasiko da, kasu hauetan:

- a) Zerga zorrak edo zigorrak bi aldiz ordaindu direnean.
- b) Ordaindutako kopurua handiagoa izan denean administrazio egintza edo autoliquidazio bat dela-eta ordaindu beharreko zenbatekoa baino.
- c) Zerga zorren edo zigorren kopuruak preskripzio epeak amaitu ondoren ordaindu direnean.
- d) Zerga araudiak horrela jasotzen duenean.

Arauz garatu behar da apartatu honetan aurre ikusitako prozedura, eta horri 2/2005 Arau foralak 227. artikulua 2 apartatuan xedatutakoa aplikatu zaio.

2. Baldin eta itzulketa eskubidea aitortu bada artikulua honen 1 apartatuan jasotako prozeduraren bidez edo administrazio egintza bat edo erreklamazio ekonomiko-administratibo bat edo epailearen ebazpen bat dela medio, itzulketa arauz jasotzen denari jarraituz gauzatuko da.

3. Okerreko sarrera egiteko erabili zen zergen aplikazioari edo zigorren ezarpenari buruzko egintza irmo bihurtzen denean, hura itzultzeko eskatu ahal izango da bakarrik egintzaren berri-kuspena eskatuz edo sustatuz, foru arau honek 223. artikulua (a), c) eta d) letretan jasotako berrikuspen prozedura berezietako baten bidez eta 246. artikuluan araututako aparteko berrikuspen errekursoaren bitartez.

4. Baldin eta zergapekoak usten badu autoliquidazio bat aurkezteak berarekin okerreko sarrera ekarri duela, autoliquidazioa zuzentzeko eskatu ahal izango du foru arau honek 116. artikulua 4 apartatuan jasotakoaren arabera.

5. Okerreko sarrerak itzultzean, foru arau honek 32. artikulua 2 apartatuan jasotakoaren arabera likidatuko dira berandutza interesak.

6. Prozedura honetan ematen diren ebazpenen aurka beraztertze errekurtsua edo erreklamazio ekonomiko-administratiboa jarri ahal izango da.

52. artikulua. *Espedientearen tramitazioa.*

1. Diru-sarrera okerraren ondorioz itzuli beharreko kopurua, zergapekoaren alde ezaguturiko okerreko diru-sarreraren kopuruak zehaztuta egongo dira. Gisa berean, itzuli beharreko kopurua osatuko ere dute jardunbidean zehar ordainduriko erre-karguak, kostuak eta interesak, okerreko diru-sarrera premiamendu-bidez egin baldin bada.

2. Diru-sarrera okerren espedienteen izapidetzea eta bi-koizturik ematen diren diru-sarrerei dagokienez, Errenta eta Zerga-bilketa bulegoak izapidetuko ditu eta alkateak oniritzia eman beharko die.

3. Dirua itzultzeko eskubidea ezagutzen duen erabakia hartu baino lehen, Kontuhartzaitzak fiskalizatu egingo du espediente, eta bereziki egiaztatuko du eskatzen den kopurua aurrez itzuli ez dela eta espediente horretara ordainketa egin izanaren jatorrizko dokumentua jasotzen dela.

3. La competencia para suscripción de acuerdos o convenios que resultasen de la tramitación del procedimiento anterior, corresponderá al Alcalde.

SECCIÓN 7.ª Devolución de ingresos indebidos

Artículo 51. *Iniciación.*

1. El procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos se iniciará de oficio o a instancia del interesado, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se haya producido una duplicidad en el pago de deudas tributarias o sanciones.
- b) Cuando la cantidad pagada haya sido superior al importe a ingresar resultante de un acto administrativo o de una autoliquidación.
- c) Cuando se hayan ingresado cantidades correspondientes a deudas o sanciones tributarias después de haber transcurrido los plazos de prescripción.
- d) Cuando así lo establezca la normativa tributaria.

El procedimiento previsto en este apartado se desarrollará reglamentariamente, a lo que aplicará lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 227 de la NFGTG.

2. Cuando el derecho a la devolución se hubiera reconocido mediante el procedimiento previsto en el apartado 1 de este artículo o en virtud de un acto administrativo o una resolución económico-administrativa o judicial, se procederá a la ejecución de la devolución en los términos que reglamentariamente se establezcan.

3. Cuando el acto de aplicación de los tributos o de imposición de sanciones en virtud del cual se realizó el ingreso indebido hubiera adquirido firmeza, únicamente se podrá solicitar la devolución del mismo instando o promoviendo la revisión del acto mediante alguno de los procedimientos especiales de revisión establecidos en las letras a), c) y d) del artículo 223 y mediante el recurso extraordinario de revisión regulado en el Artículo 246 de esta Norma Foral.

4. Cuando un obligado tributario considere que la presentación de una autoliquidación ha dado lugar a un ingreso indebido, podrá instar la rectificación de la autoliquidación de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 116 de esta Norma Foral.

5. En la devolución de ingresos indebidos se liquidarán intereses de demora de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 32 de esta Norma Foral.

6. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento serán susceptibles de recurso de reposición y de reclamación económico-administrativa.

Artículo 52. *Tramitación del expediente.*

1. Cuando el derecho a la devolución nace como consecuencia de la resolución de un recurso, o, de la anulación o revisión de actos dictados en vía de gestión tributaria, el reconocimiento de aquel derecho corresponde al mismo órgano que ha aprobado el acto administrativo que lo origina.

2. Los expedientes administrativos de devolución de ingresos indebidos y duplicidad de pagos se tramitarán por la Oficina de Recaudación-Rentas y será aprobado por el alcalde.

3. Con carácter previo a la adopción del acuerdo de reconocimiento del derecho a la devolución, la Intervención fiscalizará el expediente, verificando especialmente que con anterioridad no se había operado devolución de la cantidad que se solicita y que en el expediente consta el documento original acreditativo del pago.

4. Ordainketa bikoitza itzultzeko kasua ez bezalakoetan, ezagututako betebeharen sorrera eragingo du dirua itzultzeko eskubideak. Hortaz, betebeharen hori kontabilizatuko da eta ordainketa agintzeko eta ordainketa materiala egiteko jardunbidearen arabera izango da. Banku-transferentziaren bidez eta interesatuak zehazturiko kontuan egingo da ordainketa.

5. Honako datu hauek eskainiko ditu interesatuak eskar-orrian:

- Identifikazio fiskalaren zenbakia edo nortasun agiri nazionalarena.
- Okerreko diru-sarrera egin izanaren egiaztagiria.
- Diru itzultzea egiteko bankuaren datu esanguratsuak eta kontu-zenbakia.

6. Jada ingresatutako Likidazioa baliogabetu denean eta beste kopuru bat zehaztu denean, kendu ahal izango zaio bigarren kopuru horri alde aurretik ordainduriko kopurua.

7. Okerreko diru-sarrera itzultzeko eskubidea onartzen duen Ebazpena eman ondoren, horren berri emango zaio interesatuari eta erakunde edo pertsona hartzekodunaren aldeko ordainketa-agindua luzatuko da Ebazpena finkoa izan arte itxaron behar izan gabe.

8. Okerreko diru-sarrerak itzultzeko espedienteak era kolektiboan tramitatu ahal izango dira.

9. Itzulketa egin beharreko zorra beste administrazio batek kudeatu balu, aurrez diru itzulketarik egin ez dela ziurtatzea beharrezkoa izango da, dagozkion aurrekariak eskatuz.

53. artikulua. Ordaindu beharreko kopuruen itzultzea.

1. Ordaindu beharreko kontzeptu batengatik egin zuen ordainketa itzultzeko interesatuari kopuru jakin bat ordaindu behar zaionean, ez dira berandutze-interesak ordainduko. Honako kasu hauek dira horren adierazgarri:

- Trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko Zergarengatik ordainduriko kuoten itzultze partzialak, ibilgailuari baja eman bazaio eta kuotaren hainbanaketa bidezkoa baldin bada.
- Erreguzko izaerako onura fiskalak emateagatik sorturiko itzultzeak, kuota ordainduta dagoenean.
- Udal baimenak ematearren jaulki diren banakako likidazioei dagokienean (obra baimena, tasa).

2. Sei hilabeteko epean emango da dirua itzultzeko eskubidea onartzen duen akordioa.

II. KAPITULUA. ZERGADUNAK EZ DIREN KREDITUEN KUDEAKETA

1. SEKZIOA. Prezio Publikoak

54. artikulua. Kontzeptua.

Prezio publikotzat hartuko dira zerbitzuak eskaintzeagatik edo udal eskuduntzako jarduera administratiboak bideratzeagatik ordaintzen diren diruzko ordainak, zerbitzu edo jarduera horiek hiritarrek beren borondatez eskatzen dutenean eta sektore pribatuak ere zerbitzu edo jarduera horiek eskaintzen dituztenean.

55. artikulua. Aldizkakoa ez den epemuga.

1. Banakako likidazioa egin behar da honako kasu hauetan:

- Udal eskuduntzako zerbitzu bat eskatzen denean eta zerbitzu hori berezia denean.
- Halako jarraipena duten zerbitzuak eskaintzeagatik nahitaez ordaindu beharreko matrikularen altari dagokion lehenengo ordainketa egin denean.

4. En supuestos diferentes a la devolución de pagos duplicados, el reconocimiento del derecho a la devolución originará el nacimiento de una obligación reconocida, que como tal deberá contabilizarse y quedará sujeta al procedimiento de ordenación de pago y pago material. El pago se realizará mediante transferencia bancaria en la cuenta designada por el interesado.

5. En la solicitud, el interesado deberá aportar:

- Su número de identificación fiscal o DNI.
- Justificación del ingreso indebido.
- El número de cuenta y los datos significativos de la entidad bancaria en la que desea que le sea realizada la devolución.

6. Cuando una Liquidación cuyo importe ha sido ingresado sea anulada y sustituida por otra, se podrá disminuir ésta en la cantidad previamente ingresada.

7. Dictada la Resolución por la que se reconoce el derecho a la devolución de un ingreso indebido, se notificará al interesado y se expedirá el oportuno mandamiento de pago a favor de la persona o entidad acreedora sin necesidad de esperar a la firmeza de aquélla.

8. Los expedientes de devolución de ingresos indebidos se podrán tramitar de forma colectiva.

9. Cuando la devolución que se solicita hace referencia a un tributo que fue gestionado por otra administración, será preciso acreditar que con anterioridad no se había procedido a la devolución del mismo. A este fin se solicitan los antecedentes precisos.

Artículo 53. Reembolso por ingresos debidos.

1. Cuando se ha de rembolsar al interesado una cantidad para devolver el pago que hizo por un concepto debido, no se abonarán intereses de demora. Indicativamente, se señalan los casos siguientes:

- Devoluciones parciales de la cuota satisfecha por el Impuesto sobre Vehículos de tracción mecánica, en el supuesto de baja definitiva o temporal en caso de sustracción o robo del vehículo, cuando proceda el prorrateo de la cuota.
- Devoluciones originadas por la concesión de beneficios fiscales de carácter rogado, cuando se haya ingresado la cuota.
- Devoluciones originadas de las cuotas satisfechas de liquidaciones individuales notificadas al interesado que han sido originadas por concesión de licencias de obras, tasas...).

2. El acuerdo de reconocimiento del derecho a la devolución se dictará en el plazo de seis meses.

CAPÍTULO II. GESTIÓN DE CRÉDITOS NO TRIBUTARIOS

SECCIÓN 1.ª Precios públicos

Artículo 54. Concepto.

Tendrán la consideración de precios públicos las contraprestaciones pecuniarias que se satisfagan por la prestación de servicios o la realización de actividades administrativas de la competencia municipal cuando, prestándose también tales servicios o actividades por el sector privado, sean de solicitud voluntaria por parte de los administrados.

Artículo 55. De vencimiento no periódico.

1. Deberá practicarse liquidación individualizada en los siguientes supuestos:

- Cuando se solicite un servicio de la competencia local que tiene carácter de singular.
- Cuando se practique la primera liquidación correspondiente al alta en una matrícula de obligados al pago por la prestación de servicios que tendrá carácter continuado.

2. Aurreko atalean zehazten diren likidazioak, dagokion Prezio Publikoa arautzen duen Akordio Arau-emailean zehazturikoez gainera, pertsonalki jakinaraziko zaizkio interesatuari. Jakinarazpena ahal denean egingo da udal bulegoetan, eta zirkunstantzia horretaz ohartaraziko zaio subjektu pasiboari bere eskaera aurkezten duen unean.

56. artikulua. Ordainketak egiteko epeak.

1. Borondatezko ordainketa egiteko epea dagokion Akordio arau-emailean zehazten denaren arabera izango da kasu bakoitzean, edo, Ordenantza honetako 27. artikulua aipagai duen Egutegi Fiskalaren arabera. Halaxe zehaztuko da ordainketa egiteko dokumentuan.

2. Epe exekutiboa eta premiamendu-jardunbide administratiboa borondatez ordaintzeko epea amaituta hurrengo egunetik hasita abiaraziko dira alde aurretik era kolektiboan edo pertsonalean jakinaraziriko eta epemugan ordaindu ez diren likidazioak ordaintzeko.

Epe exekutiboak hiru errekaru mota ditu: Errekargu exekutiboa, premiamenduzko errekaru murriztua eta premiamenduzko errekaru arrunta. Errekargu horiek bateraezinak dira elkarren artean, eta borondatezko epean ordaindu ez den zorra bere osoan kontuan hartuz kalkulatu dira.

a) Errekargu exekutiboa % 5koa izango da, eta borondatezko epean ordaindu ez den zorra premiamenduzko probidentzia jakinarazi aurretik ordaintzen denean aplikatuko da.

b) Premiamenduzko errekaru murriztua % 15koa izango da, eta aplikatuko da borondatezko epean ordaindu ez den zorra eta errekarua bera foru arau honen 61.5 artikuluan premiatutako zorrak ordaintzeko aurreikusten den epea amaitu aurretik ordaintzen direnean.

c) Premiamenduzko errekaru arrunta % 20koa izango da, eta artikulua honetako a eta b apartatuetan aipatzen diren egoerak gertatzen ez direnean aplikatuko da.

Premiamenduzko errekaru arrunta bateragarria da berandutza interesekin. Errekargu exekutiboa edo premiamenduzko errekaru murriztua exigigarria gertatzen denean, epe exekutiboa hasi denetik sortutako berandutza interesak ez dira eskatuko.

57. artikulua. BEZaren eragina.

1. Zerbitzu eskaintzagatiko prezio publikoen likidazioetan, BEZA gehituko da zerbitzu horiek ekimen pribatuak eskaini eta garrantzi gutxiak ez direnean.

2. Izaera publikoko zereginak burutzearen ordainetan ordainarazten denean ez da BEZA gehituko, zerbitzua zuzenean eskaini baldin bada, 7/1985 Legearen 85.3 artikuluan aurreikusitako eraren batean.

2. SEKZIOA. Zirkulazio isunak

58. artikulua. Salaketak.

1. 339/1992 Errege-Dekretu Legegilea garatuz, Zirkulazioari buruzko Erregelamendu Orokorra (aurrerantzean ZEO) erregulatzen duen 13/1992 Errege-Dekretuan ezarritakoaren aurkako ekintzak edo omisioak, bai eta hura garatzen duten gaineko erregelamenduen aurkakoak ere, administratiboko araurratzetzat hartuko dira, eta ordenantzan eta aipatutako Testu Legegileak xedaturiko kasuetan, eran eta neurrian ezarritako zigorrik, baldin eta lege penaletan tipifikatutako delitu edo hutsegiteak ez badira, ezen, kasu horretan, erruaren hainbestekoa eskudun ordena judizialera igaroko da, eta agintaritzak judizialak epai irmoa ematen ez duen artean zigor-prozedurak ez du aurrera jarraituko.

2. Aurreko puntuan aipatutako arau-urratzeak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke, eta udalak onetsitako zeha-

2. Las liquidaciones a que se refiere el punto anterior, a reserva de lo establecido en el Acuerdo Regulador del Precio Público respectivo, deberán notificarse junto con el acuerdo adoptado por Decreto de Alcaldía, en caso de prestación de un servicio de la competencia municipal.

Artículo 56. Periodos de pago.

1. El periodo de pago voluntario será el que, en cada caso, se establezca en el Acuerdo regulador correspondiente, o, en el Calendario Fiscal al que se refiere el artículo 27 de esta Ordenanza, que figurará indicado en el documento de pago.

2. El periodo ejecutivo y el procedimiento administrativo de apremio se inician para las liquidaciones previamente notificadas, en forma colectiva o individual, no ingresadas a su vencimiento, el día siguiente a vencimiento del plazo en periodo voluntario.

Los recargos del período ejecutivo son de tres tipos: Recargo ejecutivo, recargo de apremio reducido y recargo de apremio ordinario. Dichos recargos son incompatibles entre sí y se calculan sobre la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario.

a) El recargo ejecutivo será del 5 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.

b) El recargo de apremio reducido será del 15 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el apartado 5 del artículo 61 de esta Norma Foral para el pago de las deudas apremiadas.

c) El recargo de apremio ordinario será del 20 por 100 y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados a y b de este artículo.

El recargo de apremio ordinario es compatible con los intereses de demora. Cuando resulte exigible el recargo ejecutivo o el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del periodo ejecutivo.

Artículo 57. Repercusión del IVA.

1. En las liquidaciones de precios públicos practicadas por la prestación de servicios, procederá repercutir IVA cuando tales servicios puedan ser prestados por la iniciativa privada y no sean de mínima entidad.

2. Cuando se cobre como contraprestaciones de la realización de funciones de naturaleza pública no se repercutirá IVA, siempre que el servicio se preste directamente, en alguna de las formas previstas en el art. 85.3 de la Ley 7/85.

SECCIÓN 2.ª Multas de circulación

Artículo 58. Denuncias.

1. Las acciones u omisiones contrarias a lo establecido en el RD. 13/1992 regulador del Reglamento General de Circulación (en adelante R.G.C.) en desarrollo del R.D.L. 339/1992, así como del resto de reglamentos que la desarrollan, tendrán el carácter de infracciones administrativas y serán sancionadas en los casos forma y medida que en la ordenanza se determinan, así como en lo dispuesto por los citados Textos Legislativos, a no ser que constituyan delitos o faltas tipificadas en las leyes penales, en cuyo caso se pasará el tanto de culpa al orden jurisdiccional competente, no siguiendo el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme.

2. Las infracciones a que se refiere el punto anterior se clasifican en leves, graves y muy graves y serán sancionadas de

pen taula eta gorago adierazitako legeko xedapenetan zehazten diren kalifikazioen arabera zigorra ezarriko zaie.

3. Ahal izanez gero, bat-batean jakinaraziko zaio gidariari, eta hori espedientearen adieraziko da.

4. Aurreko puntuan esandako eran hori jakinaraztea ezinezkoa balitz, gidaria ez azaltzeagatik edo beste arrazoi bate-rengatik, salaketa Trafiko Erregistroan ibilgailuaren titular gisa agertzen den pertsonari jakinaraziko zaio, erregistro horretan azaltzen den helbidera bidaliz jakinarazpen hori.

5. Aurreko puntuan adierazitako jakinarazpenean, legea urratu zen unean gidaria zena ibilgailuaren titularra ez bazen Udalari lege urratzailea nor zen hamabost eguneko epean adierazi beharko diola ohartaraziko da, eginbehar hori ez betetzea hutsegite larri gisa zehatu daitekeelarik.

59. artikulua. Salaketa jakinaraztea.

Ondoko eran gauzatuko da:

1. Urrapena egin zen unean jakinarazpen pertsonala egin ezinezkoa izan bazen, Trafiko Erregistroan ageri den egoitzan individualki jakinarazteko ahaleginak egingo dira, udal artxiboetan titularrak deklaraturako beste egoitzaren bat agertzen denean izan ezik, kasu honetan azken hau erabiliko baita.

2. Lehen ahaleginean jakinarazpena entregatzerik bada, hartuaren adierazpen txartelean entregatze-data, hartzailearen sinadura eta, titularrak bestelakoa bada, bere nortasuna konstatatuko dira. Entregatu izana egiaztatzen duen txartela ahal bezain laster itzuli beharko zaio Udalari, tratamendu informatiko puntuala egin ahal izatearren.

3. Jakinarazteko lehen ahaleginean entregatzerik ez bada, bigarren ahalegin bat egingo da beste egun batean eta ordu desberdinean. Bigarren ahalegin honek emaitza positiborik baldin badu, aurreko atalean adierazitako zirkunstantziak konstatatuko dira hartuaren adierazpen txartelean, eta Udalari itzuliko zaio.

4. Bigarren ahaleginak ere arrakastarik lortzen ez badu, bizilekuko postontzian utziko da agiria, zeinetan adieraziko baita ezen, jakinarazpena bizilekuan bertan egiteko hainbat ahalegin egin eta arrakastarik lortu ez denez gero, ediktu bidez argitaratuko direla Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta haren azken bizileku ezaguneko Udaleko ediktu-taulan.

5. Prozeduren irauteko epe gehienezkoaren barruan jakinarazteko obligazioa betetzat jotzeko eraginetarako bakarrik, aski izango da jakinarazteko ahalegin behar bezala egiaztatua, 30/92 Legeko 58.4 artikulua araberakoa.

60. artikulua. Alegazioak.

1. Bideko Segurtasunari buruzko Legearen 79. artikuluan, 320/1994 Errege-Dekretuko 12. artikuluan, (116/1998, 137/2000 eta martxoaren 14ko 318/2003 Errege Dekretuek aldatua), eta 1398/1993 Errege-Dekretu abuztuaren 4koaren 16. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, salatuak egoki deritzen alegazioak eta agiriak aurkezten ahalko ditu, eta, hala bada, bidezkotzat jotzen dituen frogak proposatzen ahalko ditu, hamabost eguneko epean, Ordenantza honetako 33. artikuluan xedatuaren arabera egindako salaketa jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasita.

Tramite horretan ibilgailuaren titularrak gidari arau-urratzailearen nortasuna jakinarazten badu, zigortzeko prozedura hari zuzenduko zaio, eta salaketa modu berean jakinaraziko zaio.

2. Salatuaren alegazioei dagokienez, salbu eta datu berririk edo salatzailak hasieran agerrarazitakoez bestelakorik ez bada, instruktoreak hari helaraziko dizkio, haiei buruzko txostena egin dezan, gehienez ere 15 eguneko epean. Era berean, gertakariak aztertzeko beharrezkotzat jotzen dituen txosten eta datu guztiak eskatuko ditu.

acuerdo con la calificación que se determinan en el cuadro aprobado por el ayuntamiento y en las disposiciones legales ya referidas.

3. Si fuese posible, se notificará en el acto al conductor, de cuyo hecho deberá obrar constancia en el expediente.

4. Si la notificación del punto anterior no se pudiera practicar, por ausencia del conductor u otras circunstancias, se notificará la denuncia a la persona que figura como titular del vehículo en el Registro de Tráfico, dirigiendo dicha notificación al domicilio figurado en dicho registro.

5. En la obligación referida en el punto anterior, se hará constar que, si el titular del vehículo no era el conductor del mismo en el momento de la obligación, estará obligado a comunicar al Ayuntamiento la obligación del infractor en el plazo de quince días, resultando que el incumplimiento de esta obligación puede ser sancionado como falta grave.

Artículo 59. Notificación de la denuncia.

Se llevará a cabo de la siguiente manera:

1. Si no resultó posible la notificación personal en el instante de la infracción, se intentará notificar individualmente en el domicilio que consta en el Registro de Tráfico, salvo que en los archivos municipales conste otro domicilio declarado por el titular, en cuyo caso se utilizará éste.

2. Si en el primer intento resulta posible entregar la notificación, la tarjeta de acuse de recibo constará de fecha de entrega, firma del receptor y, si fuera diferente al titular, identidad del mismo. La tarjeta acreditativa de la entrega deberá ser devuelta al Ayuntamiento con la mayor brevedad posible, en orden a posibilitar el puntual tratamiento informático.

3. Si en el primer intento de notificación, no hubiera resultado posible su entrega, se realizará un segundo intento en día y hora diferentes. En caso de que el resultado de este segundo intento sea positivo, se constatará en la tarjeta de acuse de recibo las circunstancias referidas en el apartado anterior, procediendo al retorno de la misma al Ayuntamiento.

4. Si el segundo intento también hubiera resultado infructuoso, se procederá a la publicación mediante edictos en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

5. A los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente el intento de notificación debidamente acreditado, conforme al artículo 58.4 de la Ley 30/92.

Artículo 60. Alegaciones.

1. De conformidad con lo previsto en el art. 79 de la Ley de Seguridad Vial, en el artículo 12 del RD 320/1994, (Modificado por los Reales Decretos 116/1998, 137/2000 y por último 318/2003 de 14 de marzo), y en el art. 16 del RD 1398/1993, de 4 de agosto, el denunciado podrá formular y presentar cuantas alegaciones y documentos considere convenientes y, en su caso, proponer las pruebas que estime oportunas, en el plazo de quince días contados desde la fecha de notificación de la denuncia, practicada conforme lo dispuesto en el artículo 33 de esta Ordenanza.

Si en este trámite el titular del vehículo comunicará la identidad del conductor responsable de la infracción, se dirigirá el procedimiento sancionador contra éste, al que se le notificará la denuncia en la misma forma.

2. De las alegaciones del denunciado, salvo que no aporten datos nuevos o distintos de los inicialmente constatados por el denunciante, el instructor dará traslado a éste para que informe en el plazo máximo de 15 días. Igualmente, requerirá todos aquellos informes y datos que considere necesarios para el examen de los hechos.

61. artikulua. Ebazpena.

1. Alkateak isuna jasotzen duen erabakia, prozedura hasi eta urte beteko epean hartuko du eta interesatuek planteatutako arazo guztiak eta prozeduratik eratorritako bestelakoak erabakiko ditu.

Hala eta guztiz ere, ebazteko eskudun den organoak urrapean ebazpen proposamenean zehaztutakoa baino larriagoa dela irizten badio, errudunari jakinaraziko dio hamabost eguneko epean komenigarritzat jotzen dituen alegazio guztiak aurkez ditzan.

2. Prozedura abiatu zenetik urte bete igaro eta ebazpena jakinarazia izan ez bada, haren iraingitzea gertatuko da, eta ihardunak artxibatzeari ekingo zaio, edozein interesatuk hala eskatuz edo ebazpena emateko eskua duen organoak berak ofizioz, salbu eta prozedura geldiarazia izan deneko kasuetan, interesatuei egotz dakizkiekeen kausengatik, 320/1994 Errege-Dekretuko 2.1 artikuluan (116/1998, 137/2000 eta martxoaren 14ko 318/2003 Errege Dekretuek aldatua) ezarritako prozedura eteteko balizkoan, edo 30/92 Legeak 42.5 artikuluan ezarritako kausengatik.

62. artikulua. Isunaren ordainketa.

1. Salaketarekin ados egonda.

Salatuak adierazten duenean salaketarekin ados dagoela, isunaren zenbatekoa, salaketaren data ondorengo bost egunen barruan ordaintzen ahalko du, 100eko 75eko murrizte berezi batekin. Isuna murrizte horrekin ordaintzea adostasunezko egintzatzat joko da. Gerora alegazioak aurkezteak edo edozein errekurtsio jartzeak, ordaindu gabeko murriztearen zenbatekoa ordaindu beharrekotzat eskatzea ekarriko du.

2. Salaketa jakinarazi ondorengo hogeita batgarren egunetik eta zigorra irmo bilakatu ondoren hamabost egun igaro arte, isuna bere zenbateko izendatuan ordaintzen ahalko da.

3. Aurreko atalean ezarritako sartzeko epea amaitu eta isuna ordaindu ez den kasuan, ordainaraztea premiatze bidez gauzatuko da, isunaren zenbateko izendatuaren gainean % 15eko gainkargu murriztuarekin premiamenduzko probidentzia jakinarazten den hurrengo egunetik kontatzen hasita hilabeteko epean ordaindu beharko du. Epe hori igaro ondoren zorra % 20ko exekutibako gainkargu arruntarekin kobratuko zaio. Premiamenduzko probidentzia jakinarazi aurrez, % 5eko gainkargu murriztuarekin ordainketa egin ahal izango du.

63. artikulua. Isunaren preskripzioa.

1. Arau-urratzeak zigortzeko ekintza, horiek gertatu diren egunaren biharamunetik zenbatzen hasi eta hiru hilabetera preskribatzen da.

2. Zigorrek irmotasuna hartzen dutenean, handik urtebetera preskribatzen dira.

3. Preskripzioak eten egingo dira salatuak Administrazioaren edozein jarduketaren berri duenean, bai eta bere nortasuna edo bizilekua jakitera xedaturiko edo 23. artikuluan erregulatutako prozeduraren bidez jakinaraztea dakarren edozein jarduketa gauzatzen denean ere.

64. artikulua. Errekurtsioak.

1. Alkateak ezarritako zigoren kasuan, errekurtsioa jartzeko ahalko dute administrazioarekiko auzien Donostiako epaitegian, isunaren jakinarazpena jasotzen duten egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta bi hilabeteko epean.

2. Hala eta guztiz ere, lehenago eta nahi izanez gero, berraztertze errekurtsioa aurkezten ahalko dute hilabeteko epean.

3. Errekurtsioaren gaineko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da. Epe hori igaroz gero, ezetsizat jotzen ahalko da, eta administrazioarekiko auzien epaitegian errekurritu ahalko da sei hilabeteko epean.

Artículo 61. Resolución.

1. El alcalde dictará resolución sancionadora en el plazo de un año a contar desde que se inició el procedimiento y decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras que deriven del mismo.

No obstante, cuando el órgano competente para resolver considere que la infracción reviste mayor gravedad que la determinada en la propuesta de resolución, se notificará al inculpado para que aporte cuantas alegaciones estime convenientes, concediéndosele un plazo de quince días.

2. Si no se hubiese notificado la resolución transcurrido un año desde la iniciación del procedimiento, se producirá la caducidad de éste, y se procederá al archivo de las actuaciones, a solicitud de cualquier interesado o de oficio por el propio órgano competente para dictar la resolución, excepto en los casos en que el procedimiento se hubiera paralizado por causa imputable a los interesados, en el supuesto de suspensión del procedimiento previsto en el artículo 2.1 del RD 320/1994 (Modificado por los Reales Decretos 116/1998, 137/2000 y por último 318/2003 de 14 de marzo) o por las causas previstas en el artículo 42.5 de la Ley 30/92.

Artículo 62. Pago de la multa.

1. De conformidad con la denuncia.

Cuando el denunciado manifieste su conformidad con la denuncia, el importe de la multa podrá hacerse efectivo dentro de los 5 días siguientes a la fecha de la denuncia con una reducción especial del 75 por 100. El abono de la sanción con esta reducción será considerado como acto de conformidad. La posterior presentación de alegaciones o la interposición de cualquier recurso determinará la exigencia del importe de la reducción no abonada.

2. Desde el día vigésimo primero siguiente a la notificación de la denuncia y hasta quince días después de que la sanción adquiriera firmeza se podrá pagar la multa en su importe nominal.

3. Vencido el plazo de ingreso establecido en el apartado anterior sin que se hubiese satisfecho la multa, su exacción se llevará a cabo por el procedimiento de apremio, liquidándose el recargo reducido de % 15 en la providencia de apremio, que deberá satisfacerse en el plazo de un mes desde el día siguiente a la recepción de la misma. No obstante, una vez que transcurra el plazo citado el recargo ordinario será de un 20 %. En aquellos casos que no se hubiera notificado la providencia de apremio el recargo ejecutivo sería de un 5 %.

Artículo 63. Prescripción de la multa.

1. La acción para sancionar las infracciones prescribe a los tres meses contados a partir del día siguiente a aquél en que se hubiesen cometido.

2. Las sanciones una vez que adquieran firmeza, prescriben al año.

3. Las prescripciones se interrumpirán por cualquier actuación de la Administración de la que tenga conocimiento el denunciado, así como por cualquier actuación que esté encaminada a averiguar su identidad, su domicilio o conlleve la notificación a través del procedimiento regulado en el artículo 23.

Artículo 64. Recursos.

1. Frente a las sanciones impuestas por el Alcalde, podrá interponerse recurso ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Donostia en el plazo de 2 meses, a contar desde el día siguiente al del recibo de la notificación de la sanción.

2. No obstante, con carácter previo y potestativo, podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de 1 mes.

3. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de tres meses. Transcurrido el cual podrá entenderse desestimado y ser recurrido ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo en el plazo de 6 meses.

4. Udaleko kontuhartzaileak emandako premiatzeko probidentziaren aurka, errekurtsua aurkeztu ahaliko dio Alkateari, jakinarazpena jaso duenetik kontaktzen hasi eta hilabeteko epean.

5. Premiatzeko probidentziaren aurka formulatutako errekurtsoen ebazpena ordenantza honetan definitutako irizpideei lotuko zaie.

6. Xedapenen batek aurkakoa ezarri ezean, edozein errekurtsu jartzeak ez du inpugnatutako egintzaren betearaztea etengo, non eta Alkateak hala xedatzen ez duen, betearazte horrek kalte konponezinak edo konpongaitzak eragin litzakeenean edo hurrengo artikuluan ezarritako deuseztasuneko kausetako- ren batean oinarritzen direnean.

7. Inpugnatutako egintza baliogabetuztat joko da baldin baliogabetzeko eskaera jaso denetik hogeita hamar egun igaro ondoren hari buruzko ebazpen espresurik eman ez bada.

65. artikulua. *Salaketaren jakinarazpena jabeaz beste pertsona bati egiten zaionean.*

1. Salaketa jakinarazi zaionean Gidarien eta Trafikoko Arau-urratzaileen Erregistroan titula ageri den pertsonari eta hark alegatzen duenean bera ez zela gidaria arau-urratzea gertaturiko unean eta gainera egiaztatzen duenean une hartan ez zela ibilgailuaren jabea, alegazioa onartu egingo da, eta espedientea salaketa jakinarazi zeneko unera ekarriko da atzera.

2. Atzera ekarri aurreko ihardunek eten egingo dute preskripzioko epea, Bideko Segurtasunaren Legeak 81. artikuluan ezarritakoaren arabera, arau-urratzailearen identitatea jakitera bideratuak baitaude.

66. artikulua. *Prozedura gidariaz beste pertsona baten aurka jarraitzen denean.*

Noiz eta, salaketa Trafikoko Erregistroan titular ageri denari jakinarazi zaiolarik, hark bere titulartasunari eragozpenik jarri ez baitio, baldin gerora alegatzen badu bera ez zela gidaria arau-urratzearen unean, honela jardungo da:

Egiaztapena ukaezina bada eta gidariaren nortasuna aditze- ra ematen bada, errekurtsua baietsi egingo da, eta salaketa urratzaileari jakinaraziko zaio.

Aurreko zertzeladak gertatzen ez badira, errekurtsua ezetsi egingo da.

67. artikulua. *Interesatuak bertan ez zela alegatzen duenean.*

1. Interesatuak alegatzen duenean eta proba aurkezten duenean ezen ez zegoela arau-urratzearen lekuan hura gertatu zen unean, salatzaileri helaraziko zaio, dagokion txostena egin dezan.

2. Txostena egindakoan, Ordenantza honetako 32.3 artikulua ezarritakoari jarraituko zaio, audientziaren tramitea abiatzea erabakitzeko.

68. artikulua. *Lege-urratzearen indar galtzea alegatzen denean.*

1. Salaketaren zehapena 33. artikuluan adierazitako eran eta legea urratu zenetik kontaktzen hasita hiru hilabeteko epean barruan burutzerik izan ez denean, indar galtzea onartu egingo da, indar galtzea eteteko administrazio jarduketak burutu direnean ezik.

2. Aurrekoen desberdin diren kasuetan, eta prozeduraren jarduketak indarrean araudian aurreikusitakora egokitzen diren bitartean, bidezko izango da indar galtzearen edozein alegazio ezestea.

3. SEKZIOA. Beste kreditu batzuk

69. artikulua. *Zergapekoak ez diren beste kreditu batzuk.*

1. Prezio publiko eta zirkulazio isunez gainera, zuzenbide publikoko beste kreditu batzuen titularra da Udala. Kreditu horiek burura eramateko arau batzuk ematen dira sekzio honetan.

4. Contra la providencia de apremio dictada por el Inter-ventor, se podrá interponer recurso ante el Alcalde en el plazo de un mes desde que se recibió la notificación.

5. La resolución de recursos formulados contra la provi- dencia de apremio, se ajustará a los criterios definidos en esta ordenanza.

6. La interposición de cualquier recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no sus- penderá la ejecución del acto impugnado, salvo que la Alcaldía así lo disponga cuando dicha ejecución pudiera causar perjui- cios de imposible o difícil reparación o se basen en alguna de las causas de nulidad previstas en el siguiente artículo.

7. El acto impugnado se entenderá suspendido si transcurri- dos treinta días desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada, no hubiera recaído resolución expresa sobre la misma.

Artículo 65. *En cuanto se ha notificado la denuncia a per- sona distinta del propietario.*

1. Cuando se ha notificado la denuncia a quien, figurando como titular en el Registro de Conductores e Infractores de Trá- fico, alega que no era el conductor en el momento de la infrac- ción y además acredita que en dicho instante no era propietario del vehículo, se estimará la alegación, procediendo la retracción del expediente al momento de la notificación de la denuncia.

2. Las actuaciones previas a la retroacción interrumpirán el plazo de prescripción, conforme a lo previsto en el artículo 81 de la Ley de Seguridad Vial, al estar encaminadas a averiguar la identidad del infractor.

Artículo 66. *En cuanto se sigue procedimiento contra per- sona distinta del conductor.*

Cuando, habiéndose notificado la denuncia a quien en el Registro de Tráfico figura como titular sin que haya objetado su titularidad, si posteriormente alega que no era conductor en el momento de la infracción se actuará de la siguiente manera:

Si la acreditación es irrefutable y se manifiesta la identidad del conductor, se estimará la alegación, procediendo a notificar la denuncia al infractor.

Si no se dan las circunstancias anteriores, la alegación será desestimada.

Artículo 67. *En cuanto se alega la no-concurrencia del in- teresado.*

1. Cuando el interesado alega y presenta prueba de no ha- berse encontrado en el lugar de la infracción en el momento en que ésta se produjo, se dará traslado al denunciante a fin de que emita el correspondiente informe.

2. Emitido el informe, se estará a lo dispuesto en el artícu- lo 32.3 de esta Ordenanza, a fin de acordar la apertura del trá- mite de audiencia.

Artículo 68. *En cuanto se alega prescripción de la infrac- ción.*

1. Cuando la notificación de la denuncia no se pudiera practicar en la forma descrita en el artículo 33, y dentro del plazo de tres meses contados desde el momento de la infrac- ción, se estimará la prescripción, salvo que hayan tenido lugar actuaciones administrativas interruptivas de la prescripción.

2. En supuestos distintos a los anteriores, y mientras las actuaciones del procedimiento se ajusten a lo previsto en la nor- mativa vigente, procederá desestimar cualquier alegación de prescripción.

SECCIÓN 3.ª Otros créditos

Artículo 69. *Otros créditos no tributarios.*

1. Además de los precios públicos y multas de circulación, el Ayuntamiento es titular de otros créditos de derecho público, para cuya realización se dictan algunas reglas en la presente sección.

2. Kopuru hauek jaso ahal izateko Udalak baditu legez ezarritako eskubideak, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-bilketarako Arautegian zehazturiko bilketarako jardunbidea aplikatu ahal izango du; hori guzti hori, 1989ko 11/1989 Foru Arauaren 2.2.

70. artikulua. *Hirigintza jarduketengatiko sarrerak, lankidetzaren bidez.*

1. Hirigintza jarduketak eragindako terrenean jabeak Hirigintza kostuak ordaintzera behartuta daude, horretarako Udalak Hirigintza kuota likidatuko ditu.

2. Hirigintzako kuota borondatezko epean ordaindu gabeko ordain arazpena premiamendu bidez burutuko da, Hirigintza Kudeaketarako Arautegiaren 65. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

3. Betearazte eta premiamendu prozedurak betebeharrak bete ez dituzten jabeen ondasunen aurka burutuko dira eta, horiek kaudimengabeak baldin badira, jabeen administrazio Elkarteen aurka.

4. Zergadunen Elkarrekin eskatu eta Udalak komenigarri irizten badu, aurreko puntuan aipatutako ahalmenak burutu ahal izango dira Elkarteen alde eta horrekiko hartuak dituzten konpromisuak betetzen ez dituzten jabeen aurka.

71. artikulua. *Beste Hirigintza jarduketengatiko sarrerak.*

1. Jarduketa unitatearen burutzapena konpentsazio sistemaren bidez egiten denean, Konpentsazio Batzordea Hirigintza lanak burutzearen erantzule zuzena izango da Udalaren aurrean. Konpentsazio Batzordeari beren partaideek zor dizkioten kopuruak, Udalak premiamendu bidez eskatu ahal izango ditu Batzordeak hala eskatuz gero.

2. Hirigintza artapenerako entitateak eratu baldin badira, Udalak, jabari publikoko terrenean titular gisa, artapen Entitate horri zor zaizkion kuota eskatu ditu premiamendu bidez, honek eskaera hori egiten badiu.

Bildutako dirua artapenaren ardura duen Entitateari emango zaio, Hirigintza Kudeaketarako Arautegiaren 70 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

3. Jasotako kuota horien kopurua Udalak Hirigintzako Entitatei transferitzen dienean, zerga-bilketa lana burutzeak sortutako kostuak orekatzeko kopuru bat kenduko du. Orekatze horrek ez du B.E.Z.aren eraginik izango, Udalak zuzenean burutzen duen zeregin publikoa baita.

72. artikulua. *Kontratuetatik eratorririko erantzukizunak eta partikularren erantzukizunak.*

1. Udal lanak egiteko Esleipendunak kalte-ordainak ordainduko dizkio Udalarri lanak bideratzean kalte-galerak eragin baldin baditu edo lanen amaiera atzeratzen baldin bada.

2. Kalte-ordain horri dagokion zenbatekoa Kontratatik ezarritako betiko fidantzatik jasoko da, eta fidantza horrekin erantzukizunaren zenbatekoa ordaintzeko iristen ez bada, premiamendu-bidez ordainaraziko da ordaindu gabeko kopurua.

3. Erabilera edo zerbitzu publikoko ondasunetan kalteak eragiten dituen partikularrek konpondu egin beharko ditu kalte horiek. Kalteturiko edo ukituriko ondasunaren zirkunstantziak hala eskatzen dutenean, Udalak berak egingo die konpontzeko lanei, eta kaltea eragin duenari eskatuko dio konponketak egiteko kostuen kopurua. Ordainketa hori borondatezko epean egiten ez bada, premiamendu-bidez eskatuko da ordainketa.

2. Para la cobranza de estas cantidades, el Ayuntamiento ostenta las prerrogativas establecidas legalmente y podrá aplicar el procedimiento recaudatorio fijado en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa; todo ello, en virtud de lo previsto en el artículo 2.2 de la Norma Foral 11/1989.

Artículo 70. *Ingresos por actuaciones urbanísticas, mediante el sistema de cooperación.*

1. Los propietarios de terrenos afectados por una actuación urbanística están obligados a sufragar los costes de urbanización, a cuyo efecto el Ayuntamiento liquidará las cuotas de urbanización.

2. La exacción de las cuotas de urbanización no satisfechas en período voluntario se llevará a cabo por la vía de apremio, según prevé el artículo 65 del Reglamento de Gestión Urbanística.

3. Los procedimientos de ejecución y apremio se dirigirán contra los bienes de los propietarios que no hubieran cumplido sus obligaciones y, en caso de insolvencia de los mismos, contra la Asociación Administrativa de propietarios.

4. Si la Asociación de contribuyentes lo solicita y el Ayuntamiento lo considera conveniente, se podrán ejercer las facultades referidas en el punto anterior a favor de la Asociación y contra los propietarios que incumplieren los compromisos contraídos con ella.

Artículo 71. *Ingresos actuaciones urbanísticas por el sistema de compensación.*

1. Cuando la ejecución de la unidad de actuación se realice por el sistema de compensación, la Junta de Compensación será directamente responsable frente al Ayuntamiento de la realización de las obras de urbanización. Las cantidades adeudadas a la Junta de Compensación por sus miembros, serán exigibles en vía de apremio por el Ayuntamiento si media petición de la junta.

2. Si se hubieran constituido entidades de conservación urbanística, el Ayuntamiento en su condición de titular de los terrenos de dominio público, exigirá por vía de apremio las cuotas que se adeuda a la Entidad de conservación, a solicitud de la misma.

El importe de la recaudación se entregará a la Entidad encargada de la conservación, de conformidad con lo que prevé el artículo 70 de Reglamento de Gestión Urbanística.

3. Cuando el Ayuntamiento transfiera a las Entidades Urbanísticas el importe de las cuotas recaudadas, deducirá una cantidad en concepto de compensación de costes originados por el ejercicio de las funciones recaudatorias. Dicha compensación no se verá afectada por la repercusión del IVA, toda vez que se trata de la realización de una función pública ejercitada directamente por el Ayuntamiento.

Artículo 72. *Responsabilidades contractuales y de particulares.*

1. El Adjudicatario de la realización de obras municipales que ocasione daños y perjuicios como consecuencia de la ejecución de aquellas, o bien por la demora en su conclusión, vendrá obligado a indemnizar al Ayuntamiento.

2. El importe de tal indemnización se detraerá de la fianza definitiva que hubiera constituido el Contratista, y, si la misma no alcanzara a cubrir la cuantía de la responsabilidad, se exaccionará por la vía de apremio la suma no cubierta.

3. El particular que ocasione daños en los bienes de uso o servicio público, vendrá obligado a su reparación. Cuando las circunstancias del daño, o del bien afectado, lo aconsejen, será el Ayuntamiento quien proceda a la ejecución de las obras de reparación, exigiendo al autor del daño el importe satisfecho. Si el pago no se realiza en período voluntario, se exigirá en vía de apremio.

73. artikulua. Diru-laguntzen itzulketak.

1. Udalak diru-laguntza bat ematen badu helburu jakin bati begira, eta diru horren aplikazioa ez bada egokiro justifikatu, diruaren helburua egiaztatuta dadila eskatuko du Udalak.

2. Aplikazio okerra, erabatekoa edo partziala, egiaztatzen bada, diru-laguntza eman zen helburura bideratu ez den kopurua itzultzea eskatuko da. Diru itzultze hori ez bada zehazten den epean egiten, premiamendu-bidez eskatu ahal izango da kopuru hori.

3. Okerreko ordainketa bat egiten bada, hartzaileari dei egingo zaio, Kontuhartzaitzak egoeraren berri izan bezain laster, diru kopuru hori itzul dezan Kontuhartzaitzak zehazturiko baldintzetan. Betebehar honi erantzuten ez bazaio, premiamendu-bidez eskatuko da diruaren itzultzea.

74. artikulua. Isunak.

1. Hirigintza esparruko legerian edo udaltzaingoaren ordenantzetan xedatutakoak hausteagatik ezartzen diren isunak, Ordenantza honen 2. sekzioan araturiko diru-bilketarako jardunbide orokorraren arabera ordainaraziko dira.

2. Preskripzio-eperei dagokienez, urtebetekoa da epe orokorra, baina kontzeptu bakoitzari begira taxaturiko araudi zehaztaren aplikazioa hartuko da kontuan.

75. artikulua. Zerga-bilketa.

1. Kapitulu honek aztergai duen Zuzenbide publikoko zergen kobrantza Udaleko Diruzaintzak bideratuko du.

2. Alkatetzak banku erakundeekin lankidetzara baimendu ahal izango du. Kasu horretan, horren berri jakinaraziko zaio ordainketa egin behar duenari.

3. Ordainketa egin behar dutenek beren ondasun guztiekin, upean unekoekin eta etorkizunean izan ditzaketekin, erantzungo diote ordainketari, beti ere Legeak xedatzen dituen mugen barnean.

4. Erantzukizun hau eskatuko zaie borondatezko edo legezko edozein tituluren jabe izateagatik zor horiek kitatu behar dituztenei. Erantzukizuna ordaintzeko baldin bada eta zordun nagusiak bezala erantzule solidarioek ere huts egin dutela erabakitzen baldin bada, Alkatetzak erantzukizuna besteren esku uztea onartuko du Zerga-bilketako zerbitzuko arduradunaren proposamenaren arabera.

IV. TITULUA

ZERGA-BILKETA

I. KAPITULUA. BANKUAN HELBIDERATZE KUDEAKETA

76. artikulua. Zerga-bilketa sistema.

1. Zergen eta zuzenbide publikoko beste diru-sarrera bartzuen ordainketa Udal bulegoetan egingo da borondatezko epean edo/eta subjektu pasiboaren etxera igorritako abisu-erreziboan adierazitako erakunde laguntzaileen bidez. Dokumentu hori egokia eta nahikoa izango da zerga erakunde laguntzaileetan ordaintzeko.

2. Aldizkako zergak eta prezio publikoak direnean, ordainketa-dokumentu gisa erabili ahal izango den abisu-erreziboan posta arruntez bidaliko da, hartu izana adierazi gabe, ez baita derrigorrezkoa subjektu pasiboak abisu hori hartu duela egiaztatuta ahal izatea.

3. Aldizkako mugaeguna duten zergen kasuan, dagokien Erregistroan alta eman ondoren, kobrantza-egutegian zehaztutako epeetan ordainduko dira hurrengo kuotak, eta premiamendu-

Artículo 73. Reintegros de subvenciones.

1. Si el Ayuntamiento concediera una subvención finalista, cuya aplicación no ha sido correctamente justificada, exigirá que se acredite el destino de la misma.

2. Verificada la indebida aplicación, total o parcial, se requerirá el reintegro de la suma no destinada a la finalidad por que se concedió. Si tal reintegro no tiene lugar en el plazo que se señale, podrá ser exigido en vía de apremio.

3. En el supuesto de realización de un pago indebido, tan pronto como sea conocida tal situación por la Intervención, se requerirá al receptor para que reintegre su importe en el término que se señala. Si se incumpliese esta obligación, el reintegro se exigirá en vía de apremio.

Artículo 74. Multas.

1. Las multas que se impongan por infracción de lo dispuesto en la legislación urbanística o en las ordenanzas de policía municipal, se exaccionarán por el procedimiento recaudatorio general regulado en la sección 2 de esta Ordenanza.

2. En cuanto a plazos de prescripción, el plazo general es de un año, si bien habrá de estarse a lo que resulte de aplicación según la normativa específica de cada concepto.

Artículo 75. Recaudación.

1. La cobranza de los ingresos de Derecho público a que se refiere este capítulo se realizará por la Tesorería de la Corporación.

2. El Alcalde podrá autorizar la colaboración de entidades bancarias, supuesto que, en su caso, se notificará al obligado al pago.

3. Los obligados al pago responderán con todos sus bienes presentes y futuros, salvo las limitaciones establecidas por la Ley.

4. Esta responsabilidad se extenderá a quienes, por cualquier título legal o voluntario, vengan obligados a solventar dichas deudas. Si la responsabilidad es subsidiaria, una vez se hayan declarado fallidos el deudor principal y los responsables solidarios, por resolución de Alcaldía se aprobará la derivación de responsabilidad, a propuesta del Jefe del Servicio de Recaudación Municipal.

TÍTULO IV

RECAUDACIÓN

CAPÍTULO 1. GESTIÓN DE DOMICILIACIONES BANCARIAS

Artículo 76. Sistema de recaudación.

1. La recaudación de tributos y de otros ingresos de derecho público municipales se realizará en periodo voluntario en las Oficinas municipales y/o través de las entidades colaboradoras que se reseñarán en el aviso-recibo remitido al domicilio del sujeto pasivo; documento que será apto y suficiente para permitir el ingreso en entidades colaboradoras.

2. En el caso de tributos y precios públicos periódicos, el aviso-recibo, que podrá ser utilizado como documento de pago, se remitirá por correo ordinario, sin acuse de recibo, dado que no es preceptivo el poder acreditar la recepción por el sujeto pasivo. Si no se recibieran tales documentos el contribuyente puede acudir a la oficina de recaudación, donde se expedirá el correspondiente duplicado.

3. En los supuestos de tributos de vencimiento periódico, una vez notificada el alta en el correspondiente Registro, las cuotas sucesivas deberán ser satisfechas en los plazos fijados

du bidea hastea ez du baztertuko borondatezko epean ordainketa-dokumentua jaso ez izanak.

4. Epe exekutiboan ordaindu beharreko zorrak erakunde laguntzaileetan ordaindu ahal izango dira zordunaren etxera igorriko den dokumentuan zehaztutako baldintza eta epeetan.

Ordainketa-dokumentu horrek jakinarazpena izateko legeak eskatzen dituen baldintzak jasoko ditu eta funtzio hori beteko du. Horrenbestez, hartu izanaren adierazpena beharko du jakinarazpena eraginkorra izan dadin hala eskatzen badu.

77. artikulua. Banku-helbideratzea.

1. Banku-helbideratzea bultzatuko da, horrek eskaintzen dituen abantailak zabalduko dituen kanpaina sustatuz.

2. Helbideratutako erreziboen kasuan, Zergapekoaren helbidera ez da igorriko ordainketa-dokumentua; horren ordez, dagokion banku-kargua sortuko duen euskarri magnetikoan bilduko dira zorraren datuak, eta kontuan kargua egin dela adierazten duen ziurtagiria bidaliko du finantza erakundeak.

3. Helbideratzea ez bada aurrera eramaten, bankuak horren berri emango du berehala Zerga-bilketarako Udal Bulegoak subjektu pasiboari ordainketa-dokumentua bidal diezaion eta hark borondatezko epea amaitu baino lehen jaso dezan.

4. Zergapekoak ordainketa ez badu egokitzat hartzen eta atzera egitea eskatzen badu, erreklamazioa ahalik eta azkarren erabakiko da eta, hala behar badu, ahalik eta epe laburrean itzuliko da dirua.

5. Zergapekoarenak ez diren beste arrazoi batzuegatik helbideratzeak eraginik izan ez badu eta helbideratzeko agindua emana zuen zor bat ordaintzeko epe exekutiboa hasi bada, hasieran kitaturiko kuota soilik ordainduko da.

78. artikulua. Helbideratzeko jardunbidea.

1. Udal zergak ordaindu behar dituzten subjektu pasiboek egokitzat hartzen dituzten finantza erakundeetan helbideratu ahal izango dute zerga horien ordainketa, artikulua honetan xedaturikoari jarraiki, eta egintza horregatik ez da galtzen inolako jardunbide garantiarik edo helbideratutako kitapen edo/eta erreziboen aurka errekurritzeko aukerarik.

2. Zergapekoak aldizkako epemuga duten eta taldeka jakinarazi daitezkeen tributu bakoitzaren borondatezko epea amaitu baino hamabost egunetako aurrerapenarekin urte edo epe horretako erreziboa helbideratu ahal izango du, Udal zerga bilketan. Udalak jakinarazten dituen gainontzeko tributuen likidazioak, ez dira bankuan helbideratuko.

3. Helbideratzea egiteko, honako leku hauetara jo ahal izango dute interesatuek:

a) Interesatua Usurbilgo udalerriko bere kutxa edo bankura zuzenean joan ahal izango da, aldezturik bere etxean jasotako hartu izanaren adierazpenean egongo den helbideratzeko orria? bete ondoren.

b) Jendea hartzeko Udal Bulegoetara joan ahal izango da helbideratzeko orria bete ondoren. Horrelako orririk ez badu, honako hau aurkeztu beharko du:

– Kontu zenbakia osorik (20 digitu) azaltzen den taloitegi, libreta edo beste dokumentu baten fotokopia.

– Helbideratu nahi den errezibo eta zerga edo prezio publikoaren deskripzio zehatza.

Udalak banku-kontu bat beste helbideratze baterako balioztatua badu, ez da bigarren baldintza hori bete beharrik izango.

en el calendario de cobranza, sin que sea oponible al inicio de la vía de apremio la no recepción del documento de pago en periodo voluntario.

4. El pago de las deudas en periodo ejecutivo podrá realizarse en entidad colaboradora en las condiciones y plazos determinados en el documento que se remitirá al domicilio del deudor.

Este documento de pago contendrá los requisitos exigidos reglamentariamente para la notificación y cumplirá su función, por lo que será entregado con acuse de recibo siempre que la efectividad de la notificación así lo exija.

Artículo 77. Domiciliación bancaria.

1. Se potenciará la domiciliación bancaria, impulsando la campaña que divulgue sus ventajas.

2. En los supuestos de recibos domiciliados, no se remitirá al domicilio del Contribuyente el documento de pago; alternatively, los datos de la deuda se incorporarán en el soporte magnético que origine el correspondiente cargo bancario, debiendo la entidad financiera expedir y remitir el comprobante de cargo en cuenta.

3. Si la domiciliación no fuera atendida, la entidad bancaria lo comunicará de inmediato, a fin de que por la Oficina de Recaudación Municipal se pueda remitir al sujeto pasivo el documento de pago.

4. Si el contribuyente considera indebido el pago y solicita la retrocesión del mismo, se resolverá con la máxima agilidad la reclamación y, en su caso, se procederá a la devolución en el plazo más breve posible.

5. Cuando la domiciliación no hubiere surtido efecto por razones ajenas al contribuyente y se hubiere iniciado el periodo ejecutivo de una deuda cuya domiciliación había sido ordenada, sólo se exigirá el pago de la cuota inicialmente liquidada.

Artículo 78. Procedimiento de domiciliación.

1. Los sujetos pasivos de los tributos municipales, podrán domiciliar el pago de los mismos en las instituciones financieras que estimen conveniente en el periodo voluntario para los tributos de vencimiento periódico o en la oficina de recaudación del Ayuntamiento en periodo voluntario y ejecutivo cumplimentado el boletín correspondiente con arreglo a lo dispuesto en el presente artículo, sin que dicho acto pueda suponer pérdida alguna de garantías procedimentales o posibilidad de recurrir contra las liquidaciones y/o recibos domiciliados que estimen pertinentes.

2. Podrán ser objeto de domiciliación, únicamente los recibos que se correspondan con tributos y precios públicos de vencimiento periódico y notificación colectiva, con un plazo de quince días de antelación al último día del periodo voluntario para los tributos de exacción anual y trimestral. El resto de liquidaciones tributarias individuales no podrán ser objeto de domiciliación.

3. Para realizar la domiciliación los interesados podrán indistintamente:

a) Dirigirse directamente a su caja o banco sito en el término municipal de Usurbil, cumplimentando el «ejemplar o boletín para domiciliación» incluido en el aviso de recibo que previamente habrá recibido en su domicilio o que se facilitará en el ayuntamiento.

b) Dirigirse a las Oficinas Municipales de atención al público, con el «ejemplar o boletín para domiciliación» cumplimentado. Y si no dispone del mismo deberá presentar:

– Fotocopia del talonario, libreta u otro documento bancario donde conste el número de cuenta completo (20 dígitos).

– Descripción exacta del recibo y tributo o precio público que se quiera domiciliar.

En el caso de que la cuenta bancaria está validada por el Ayuntamiento para otra domiciliación, se podrá prescindir del segundo de los requisitos citados.

c) Telefono bidezko helbideratzea: nahi duten subjektu pasibo guztiek errezibo bat helbideratu edo deshelbideratu ahal izango dute, baldin eta:

– Banku-kontua lehendik Udalak balioztatu badu.

– Bankuaren eta Udalaren artean horretarako akordiorik badago.

d) E-mail bidezko helbideratzea: nahi duten subjektu pasibo guztiek errezibo bat helbideratu edo deshelbideratu ahal izango dute, baldin eta:

– Banku-kontua lehendik Udalak balioztatu badu.

– Bankuaren eta Udalaren artean horretarako akordiorik badago.

4. Helbideratzeen balioa mugagabea izango da, interesatuak, banku erakundeak edo Udal Administrazioak espresuki eta arrazoi egokiengatik deuseztatzen duen arte.

Nolanahi ere, Udal Administrazioetik kanpoko arrazoiengatik hiru aldiz baino gehiagotan baztertu diren banku-helbideratzeak baliogabatu ahal izango dira.

79. artikulua. Erakunde laguntzaileak.

1. Zerga-bilketarako laguntzaileak izango dira lankidetzari emateko baimena duten Erakunde Gordailu-zainak. Zehatz adierazteko, Ordenantza hau onartzen den unean, Udalerriri honetako Aurrezki Kutxa eta Bankuek betetzen dute baldintza hori, baina erakunde horiek inola ere ez dute izango zerga-bilketarako udal organoen izaera.

2. Alkatetzak onartu beharko du erakunde laguntzaile berriak izateko baimena, eta erakunde gordailu zain batek eta, antzeko kasuetan, beste erakunde mota batzuek, edo zergapekoen elkarrekin lor dezakete baimen hori.

3. Honako funtzio hauek beteko dituzte zerga-bilketan parte hartuko duten erakunde gordailu zain laguntzaileak:

a) Edozein pertsonak udal kredituen ordainketa gisa emandako fondoak jaso eta zainduko dituzte, baldin eta Udalerriri emaniko dokumentua aurkezten badute eta ordainketa arautegiak eskatzen dituen epeetan egiten bada.

b) Banku erakundeek Udala titularra den kontu murriztuetan sartuko dituzte zerga-bilketatik etorritako fondoak.

c) Kasu bakoitzean ordaindutako zerga-kreditua eta ordainketa-epea identifikatu ahal izateko datuak grabatuko dituzte banku erakundeek. Zehaztutako baliabide informatikoaren bidez, epe zehatz batean banku erakundearen sukurtsal desberdinetan eginko zerga-bilketari buruzko datuak emango dituzte aldizka.

d) Bildutako fondoaren transferentzia egingo dute sinaturiko Hitzarmentan zehazten diren egunetan, erakunde gordailu zain lankidetzari erregulatzeko arauak jarraiki.

4. Zerga-bilketaren Arautegiaren arabera, erakunde gordailu zain lankidetzari dohainik izango da.

5. Erakunde laguntzaileen jarduerak baimen-erabakian jasotako ardatzak beteko dituzte zehatz-mehatz, eta erabaki horretan ezinbestean jasoko da arau horiek ez badira betetzen erakundeak duen erantzukizuna.

c) Domiciliación telefónica: podrán domiciliar y desdomiciliar bancariamente los sujetos pasivos que así lo requieran y siempre que:

– La cuenta bancaria esté anteriormente validada por el Ayuntamiento.

– Exista acuerdo previo entre la entidad bancaria y el Ayuntamiento al respecto.

d) Domiciliación por e-mail: podrán domiciliar y desdomiciliar bancariamente los sujetos pasivos que así lo requieran y siempre que:

– La cuenta bancaria esté anteriormente validada por el Ayuntamiento.

– Exista acuerdo previo entre la entidad bancaria y el Ayuntamiento al respecto.

4. Las domiciliaciones tendrán validez por tiempo indefinido, en tanto no sean anuladas por el interesado, por la entidad bancaria, o por la Administración Municipal de manera expresa y por razones justificadas.

En todo caso, las domiciliaciones bancarias rechazadas en más de tres ocasiones y por causas ajenas a la Administración Municipal podrán ser invalidadas.

Artículo 79. Entidades colaboradoras.

1. Son colaboradoras en la recaudación las Entidades de Depósito autorizadas para ejercer dicha colaboración, concretándose que en el momento de la aprobación de la presente Ordenanza tal condición la ostentan las Cajas de Ahorros y Bancos establecidos en el Municipio, los cuales en ningún caso tendrán el carácter de órganos de la recaudación municipal.

2. La autorización de nuevas entidades colaboradoras habrá de ser aprobada por el Alcalde, pudiendo recaer dicha autorización en una entidad de depósito y, en supuestos singulares, en otro tipo de entidades, o en agrupaciones de contribuyentes.

3. Las funciones a realizar por las entidades de depósito colaboradoras de la recaudación son las siguientes:

a) Recepción y custodia de fondos, entregados por parte de cualquier persona como medio de pago de los créditos municipales, siempre que se aporte el documento expedido por el Municipio y el pago tenga lugar en las fechas reglamentadas.

b) Las entidades bancarias situarán en cuentas restringidas de las que sea titular el Ayuntamiento los fondos procedentes de la recaudación.

c) Grabación puntual de los datos que permitan identificar el crédito tributario satisfecho y la fecha de pago. Transmisión periódica por el medio informático convenido de los datos relativos a la recaudación efectuada en las diferentes sucursales de la entidad bancaria durante ese periodo.

d) Transferencia de los fondos recaudados en las fechas establecidas en los Convenios firmados, en desarrollo de las normas reguladoras de la colaboración por parte de las entidades de depósito.

4. De conformidad con lo que prevé el Reglamento de Recaudación, la colaboración por parte de las entidades de depósito será gratuita.

5. Las entidades colaboradoras, deberán ajustar estrictamente sus actuaciones a las directrices contenidas en el acuerdo de autorización, en el cual necesariamente habrá de contemplarse la exigencia de responsabilidad para el supuesto de incumplimiento de dichas normas.

II. KAPITULUA. ZERGA-BILKETAREN KUDEAKETA

1. SEKZIOA. Arau amankomunak

80. artikulua. Aplikazio esparrua.

1. Udal Administrazioak, jaso beharreko Eskubide publiko-ko sarrerak bideratzeko, Zergen eta Aurrekontuen gaineko Foru Arau Orokorretan eta kideko arauetan zehazturiko eskubideak ditu, hori guztia 11/1989 Foru Arauaren 2.2. artikuluan aurre ikusitakoaren babesean, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Erregimenaren 17/1990 Foru Arauaren 15. artikuluaen 1. eta 2. atalei loturik.

2. Hori horrela izanik, Udalaren ahalmenak eta jarduerak zergen eta Zuzenbide publikoko beste baliabide batzuen bilketa Kudeaketara zabaltzen dira, eta guzti haiei aplikatzen ahal zaizkie zerga kategoriari dagozkion arauzko erreferentziak.

81. artikulua. Aplikazio esparrua.

1. Lehenengo, zordun nagusi gisa ordaintzeko obligazioa dute:

- a) Zergen subjektu pasiboek, zergapekoak nahiz ordezkioak izan.
- b) atxikitzaileek eta,
- c) Arau-hausleek, ezartzen zaizkien diruzko zigorrerengatik.

2. Aurreko puntuan aipatutako zordun nagusiek ez badute obligazio hori betetzen, ordaintzeko obligazioa dute:

- a) Erantzule solidarioek.
- b) Jarduera ekonomikoen eta hustiakuntzen erosleak.
- c) Erantzule subsidiarioek, zordun nagusiak hutsegile gisa adarrikatzen badira.

3. Zor beraren erantzule solidarioak edo subsidiarioak bi edo gehiago direnean, haietako edonori eskatu ahal izango zaio zorra osorik ordaintzeko.

4. Aurreko puntuetan aipaturiko zorrak ordaintzeko obligazioa dutenen mortis causa oinordekoak, obligazioa zuen pertsonaren egoera berdinean geratuko dira, eta zordun horrek ordaintzeko zituen zergak ordainduko dituzte oinordekotza eskuratzeko legeria zibila xedaturiko mugak kontuan harturik. Halaz ere, subjektu arau-hauslea hiltzean ez dira transmititzen hari ezarritako diruzko zigorrak.

82. artikulua. Helbidea.

1. Arau batek helbide fiskala zehazteko modua espresuki arautzen duenean izan ezik, honako hau izango da errekurtsu jakin bat kudeatzeko eta zerga-bilketa bideratzeko helbidea:

- a) Pertsona naturalen kasuan, ohiko helbidea.
- b) Pertsona juridikoen kasuan, helbide soziala.

2. Zergapekoak bere beste helbide bat edo bere ordezkariarena eman dezake administrazio-jakinazpenak leku horretan jaso ahal izateko.

3. Udal zergen subjektu pasiboek helbide aldaketak adierazteko obligazioa dute kasu guztietan eta, era berean, jakinarazi egingo dituzte Udaletik bidalitako jakinarazpenetan egon litezkeen akatsak.

4. Subjektu pasiboak beste Zerga-Administrazio batean adierazitako helbidea bere datu-basean duenaren desberdina dela ikusten badu Udalak, azken helbide hori zuzendu ahal izango du, zergapeko bakoitzari loturiko Kudeaketa elementu gisa jasoko du eta helbide horretara bidaliko ditu zerga-bilketaren Kudeaketatik etorritako jakinarazpen guztiak.

CAPÍTULO II. GESTIÓN RECAUDATORIA

SECCIÓN 1.ª Normas comunes

Artículo 80. *Ámbito de aplicación.*

1. La Administración Municipal, para la realización de los ingresos de Derecho público que deba percibir, ostenta las prerrogativas establecidas en las Normas Forales General Tributaria, Presupuestaria y normativa concordante, todo ello al amparo de lo previsto en el artículo 2.2 de la Norma Foral 11/1989, en relación con el artículo 15, apartados 1 y 2, de la Norma Foral 17/1990, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Siendo así, las facultades y actuaciones del Ayuntamiento alcanzan y se extienden a la gestión recaudatoria de tributos y de otros recursos de Derecho público, pudiendo entenderse aplicables a todos ellos las referencias reglamentarias a la categoría de tributos.

Artículo 81. *Obligados al pago.*

1. En primer lugar, están obligados al pago, como deudores principales:

- a) los sujetos pasivos de los tributos, sean contribuyentes o sustitutos.
- b) los retenedores y,
- c) los infractores, por las sanciones pecuniarias que les sean impuestas.

2. Si los deudores principales del punto anterior, no cumplen su obligación, estarán obligados al pago:

- a) Los responsables solidarios.
- b) Los adquirentes de explotaciones y actividades económicas.
- c) Los responsables subsidiarios, previa declaración de fallidos de los deudores principales.

3. Cuando sean dos o más los responsables solidarios o subsidiarios de una misma deuda, ésta podrá exigirse íntegramente a cualquiera de ellos.

4. Los sucesores «mortis causa» de los obligados al pago de las deudas enumeradas en los puntos anteriores, se subrogarán en la posición del obligado a quien sucedan, respondiendo de las obligaciones tributarias pendientes de sus causantes con las limitaciones que resulten de la legislación civil para la adquisición de herencia. No obstante, a la muerte del sujeto infractor no se transmiten las sanciones pecuniarias impuestas al mismo.

Artículo 82. *Domicilio.*

1. Salvo que una norma regule expresamente la forma de determinar el domicilio fiscal, a los efectos de gestionar un determinado recurso, a efectos recaudatorios, el domicilio será:

- a) Para las personas naturales, el de su residencia habitual.
- b) Para las personas jurídicas, el de su domicilio social.

2. El contribuyente puede designar otro domicilio propio o de su representante, con el fin de recibir en el mismo las notificaciones administrativas.

3. En todo caso los sujetos pasivos de los tributos municipales están obligados a declarar las variaciones en su domicilio, y también, poner de manifiesto las incorrecciones que pudieran observar en las comunicaciones dirigidas desde el Ayuntamiento.

4. Cuando el Ayuntamiento conozca que el domicilio declarado por el sujeto pasivo ante otra administración Tributaria es diferente del que obra en su base de datos podrá rectificar éste último, incorporándolo como elemento de gestión asociado a cada contribuyente y constituirá la dirección a la que remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión recaudatoria.

5. Subjektu pasiboak adierazitako helbidea, edo Udalak bere informazio iturrien arabera aldatutakoa, zergapeko bakoitzari loturiko Kudeaketa elementu gisa jasoko da eta helbide horretara bidaliko dira zerga-bilketaren Kudeaketatik etorritako jakinarazpen guztiak.

6. Urte natural bakoitzean sei hilabete baino gehiago udalerritik kanpo bizi diren subjektu pasiboek Usurbilen bizi den ordezkari bat izendatzeko obligazioa dute.

83. artikulua. Ordainketa egin eta jasotzeko legitimazioa.

1. Obligazioa duen edonork egin dezake ordainketa, eta baita hirugarren pertsona batek ere, zorra kitatzeko ondorio guztiak.

2. Zorra ordaindu duen hirugarren pertsonak ezin izango dio sartutako dirua itzultzeko eskatu Administrazioari eta obligazioa duenaren beste eskubiderik ere ez du izango, bide zibilean legozkiokeen egintzei kalterik egin gabe.

3. Zerga-bilketarako Bulegoan edo erakunde laguntzaileetan egin daiteke zorraren ordainketa.

84. artikulua. Ordaintzeko erak.

1. Honako era hauetan egin daiteke Usurbilgo Udaleko zuzenbide publikoko zerga, prezio publiko eta gainerako ordainketa 38/2006 Foru Dekretuko 26. artikulua Udalarri ematen dion zehaztapenen baitan:

- a) Banku helbideraketa.
- b) Ordainketak On-Line. Euskal Administrazioaren Ordainketa Pasabidea erabilia, ordainariaren erreferentziarekin.
- c) Ordainketak Off-Line. Ordainagirian agertzen diren entitate Kolaboratzaileetan (Kutxabank, Rural Kutxa eta Euskadiko Kutxa) agiria aurkeztuta.
- d) Udaletxeko zergabilketa leihatilan esku dirutan edo transferentzia bidez, aurreko aukera guztiak baliatuta akatsa ematen badu edo ezintasun teknikorik edo pertsonalik badago.
2. Zuzenbide publikoko zerga, prezio publiko edo gainerako sarrerei dagokien ordainketa bat egin ahal izateko, ordainketa hori onartzeko beharrek dokumentazioa aurkeztuko da ezinbestean. Gutxienez honako zirkunstantzia hauek adieraziko dituzte erreziboek:
 - a) Zordunaren izen abizenak, izen soziala edo izena eta bere identifikazio fiskalaren zenbakia.
 - b) Helbidea.
 - c) Ordaintzen den zuzenbide publikoko zerga, prezio publiko edo bestelako sarrera.
 - d) Zenbatekoa.
 - e) Errezibo hori egin duen organoa.

85. artikulua. Administrazioari laguntzeko betebeharra.

1. Pertsona natural edo juridiko, publiko edo pribatu orok Udal Administrazioari beharrek datuak eta aurrekariak emateko obligazioa du administrazio horrek Eskubide publikoko sarrera gisa jaso beharrek kopuruak kobratu ahal izateko.

2. Bereziki epe exekutiboan Udal Administrazioaren zordunak diren dirua eskudirutan, kontuetan, baloreak eta beste ondasun batzuk gordailatzen dituzten pertsona edo Erakundeek zerga-bilketarako organoei informazioa emateko eta, legearen arabera, zehazten diren baldintzak betetzeko obligazioa dute.

3. Zor bat ordaintzeko obligazioa duen orok, eskatzen zaionean, bere ondareko ondasunak eta eskubideak aitortu beharko ditu zor horren zenbatekoa kitatzeko moduko kopuruan.

4. Artikulu honek aipagai dituen lankidetzak emateko obligazioak ez badira betetzen, zigorrak ezarri ahal izango dira.

5. El domicilio declarado por el sujeto pasivo, o rectificado por el Ayuntamiento en base a sus fuentes de información, se incorporará como elemento de gestión asociado a cada contribuyente y constituirá la dirección a la que remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión recaudatoria.

6. Los sujetos pasivos que residan fuera del término municipal durante más de seis meses cada año natural vendrán obligados a designar un representante con domicilio en Usurbil.

Artículo 83. Legitimación para efectuar y recibir el pago.

1. El pago puede realizarse por cualquiera de los obligados y también por terceras personas con plenos efectos extintivos de la deuda.

2. El tercero que ha pagado la deuda no podrá solicitar de la administración la devolución del ingreso y tampoco ejercer otros derechos del obligado, sin perjuicio de las acciones que en vía civil pudieran corresponderle.

3. El pago de la deuda habrá de realizarse en la Oficina de Recaudación, o en las entidades designadas como colaboradoras.

Artículo 84. Medios de pago.

1. El pago de los tributos, precios públicos y demás tributos de derecho público del Ayuntamiento de Usurbil podrá efectuarse, de acuerdo con las determinaciones que el artículo 26 del Decreto Foral 38/2006 atribuye al Ayuntamiento, a través de los siguientes medios:

- a) Domiciliación bancaria.
- b) Pago on line, a través de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca, indicando la referencia del recibo.
- c) Pago off line, presentando el documento en las entidades colaboradoras que figuran en el recibo (Kutxabank, Rural Kutxa y Caja Laboral).
- d) En la ventanilla de recaudación del Ayuntamiento, en metálico o mediante transferencia, en caso de error en cualquiera de las opciones anteriores o imposibilidad técnica o personal.
2. Para la realización de cualquier ingreso relativo a un tributo o precio público, y demás ingresos de derecho público, el mismo debe realizarse necesariamente a través de la documentación requerida para que aquél se admita. Los justificantes de pago deberán indicar al menos las siguientes circunstancias:

- a) Nombre y apellidos, razón social o denominación del deudor y, n.º de identificación fiscal del mismo.
- b) Domicilio.
- c) Concepto tributario o precio público y demás ingresos de derecho público y periodo a que se refiere.
- d) Cantidad.
- e) Órgano que lo expide.

Artículo 85. Deber de colaboración con la administración.

1. Toda persona natural o jurídica, pública o privada, está obligada a proporcionar a la Administración Municipal los datos y antecedentes necesarios para la cobranza de las cantidades que como ingresos de Derecho público aquella deba percibir.

2. En particular las personas o Entidades depositarias de dinero en efectivo o en cuentas, valores y otros bienes de deudores a la Administración Municipal en periodo ejecutivo, están obligados a informar a los órganos de recaudación y a cumplir los requerimientos que, en ejercicio de las funciones legales, se efectúen.

3. Todo obligado al pago de una deuda deberá manifestar, cuando se le requiera, bienes y derechos de su patrimonio en cuantía suficiente para cubrir el importe de la deuda.

4. El incumplimiento de las obligaciones de prestar colaboración, a que se refiere este artículo, podrá originar la imposición de sanciones.

2. SEKZIOA. Kredituaren erantzuleak eta bermeak

86. artikulua. Erantzule solidarioak.

1. Arauetan aurre ikusitako erantzukizun solidarioen kasuan, zordun nagusiak borondatezko epean ez badu zorra ordaindu, erantzule solidarioei eskatu ahal izango zaie zor hori ordaintzeko.

2. Erantzukizun solidarioak zerga-zorren osagarri guztiak hartzen ditu, zigorrak izan ezik.

87. artikulua. Erantzukizun solidarioa eskatzeko jardunbideak.

1. Ordaintzeko borondatezko epea igaro ondoren, Zerga-bilketarako Udal Bulegoko Buruak espedientea prestatuko du, eta haren arabera, erantzukizun solidarioa aldarrikatzeko egintza ematea proposatuko zaio Alkatetzari.

2. Zerga-bilketarako Bulegotik erantzuleari, edo erantzuleetako bati, bat baino gehiago badira, jakinaraziko zaio zorra kitzatzeko, era berean erantzukizunaren egokitze-egintza jakinaraziko zaio hurrengo elementuak zehaztuko direlarik:

a) Kitapenaren eta titulu exekutiboaren elementu nagusiak.

b) Erantzukizuna aldarrikatzeko erabakiaren testu osoa eta haren hedapena.

c) Kitapenaren nahiz erantzukizuna zabaltzearen aurka erantzuleak erabil ditzaketen bideak, epeak eta errekursoak zein organoren aurrean aurkeztu behar diren adierazita.

d) Zorra ordaintzeko lekua, epea eta modua. Epe exekuti-boan egiten diren diru-sarrerentzako zehazturikoak izango dira horiek.

e) Emandako borondatezko epea amaitu ondoren, erantzuleak ez badu zorra ordaintzen, automatikoki errekgua izango duela adierazten duen ohartarazpena.

88. artikulua. Erantzule subsidiarioak.

1. Arauetan aurre ikusitako kasuetan, erantzule subsidiarioek ordaintzeko obligazioa izango dute zordun nagusiek eta erantzule solidarioek huts egiten dutenean eta erantzukizuna egokitzeke administrazio-egintza eman denean.

2. Erantzukizun subsidiarioak, arau berezi batek bestelakorik xedatzen ez duen bitartean, hasieran kitaturiko eta zordun nagusiari borondatezko epean jakinarazitako zerga-zorra jasoko du.

3. Erantzukizuna egokitu aurretik, interesatuari audientzia emango zaio aurreko artikulua 2. puntuan zehaztutako moduan.

89. artikulua. Administrazioen erantzukizuna.

1. Hautsitako zerga obligazioak betetzeko beharreko egintzak bideratzen ez dituzten pertsona juridikoen administrazioak, ez-betetze hori beren menpean daudenean egin dutenean edo arau-hausteak sortuko lituzketen erabakiak hartzen dituztenean, honako zor hauen erantzule subsidiarioak izango dira:

a) Zerga arau-hauste arinak direnean, zigorraren kopurua.

b) Zerga arau-hauste larriak direnean, hasierako zorren kopurua eta zigorra.

2. Pertsona juridikoen jarduera gelditzen den kasuetan, beharreko arretaz jokatu ez duten administrazioak izango dira erantzuleak subsidiarioki, eta hasierako zorren kopurua ordaindu beharko dute.

SECCIÓN 2.ª Responsables y garantías del crédito

Artículo 86. Responsables solidarios.

1. En los supuestos de responsabilidad solidaria previstos por las normas, cuando haya transcurrido el periodo voluntario de pago sin que el deudor principal haya satisfecho la deuda, se podrá reclamar de los responsables solidarios el pago de la misma.

2. La responsabilidad solidaria alcanza a todos los componentes de la deuda tributaria, con excepción de las sanciones.

Artículo 87. Procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria.

1. Transcurrido el periodo voluntario de pago, la Jefatura de la Oficina de Recaudación Municipal preparará el expediente, y propondrá al Alcalde para que dicte el acto de declaración de responsabilidad solidaria.

2. Desde la Oficina de Recaudación se notificará al responsable, o a cualquiera de ellos, para que efectúe el pago, a la vez que se notifica el acto de derivación con expresión de:

a) Los elementos esenciales de la liquidación y del título ejecutivo.

b) Texto íntegro del acuerdo de declaración de responsabilidad y su extensión.

c) Medios de impugnación que pueden ser ejercidos por los responsables, tanto contra la liquidación como contra la extensión de responsabilidad, con indicación de plazos y órganos ante los que habrán de interponerse.

d) Lugar, plazo y forma en que deba satisfacerse la deuda, que serán los establecidos para los ingresos en periodo ejecutivo.

e) Advertencia de que transcurrido el periodo voluntario que se concede, si el responsable no efectúa el ingreso, la deuda será exigida en vía de apremio.

Artículo 88. Responsables subsidiarios.

1. En los supuestos previstos en las normas, los responsables subsidiarios están obligados al pago cuando los deudores principales y responsables solidarios hayan sido declarados fallidos y se haya dictado acto administrativo de derivación de responsabilidad.

2. La responsabilidad subsidiaria, salvo que una norma especial disponga otra cosa, se extiende a la deuda tributaria inicialmente liquidada y notificada al deudor principal en periodo voluntario.

3. El acto administrativo de derivación será dictado por el alcalde y notificado en la forma establecida en el artículo anterior.

Artículo 89. Responsabilidad de los administradores.

1. Los administradores de personas jurídicas que no realicen los actos de su incumbencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones tributarias infringidas, consintieren el incumplimiento por quienes de ellos dependan o adoptaren acuerdos que hicieran posibles tales infracciones, serán responsables subsidiarios de las deudas siguientes:

a) En caso de infracciones tributarias simples, el importe de la sanción.

b) En caso de infracciones tributarias graves, el importe de la deuda inicial más la sanción.

2. En supuestos de cese de las actividades de las personas jurídicas, responderán subsidiariamente, por el importe de la deuda inicial, los administradores que no hubieren actuado con la diligencia debida.

90. artikulua. Ondorengotza zerga-zorreetan.

1. Ustiapen eta jarduera ekonomikoetatik etorritako zerga-zorrek ordaintzeko eskatu ahal izango zaie edozein arrazoiengatik jarduera horietan jarraitzen dutenei, inbentarioaren arabera onarturiko herentziari begira Kode Zibilak zehazten duenari kalterik egin gabe.

2. Titularitate hori eskuratu nahi duenak ustiapenaren jardueratik etorritako zorren ziurtagiri bat eskatu ahal izango du Udalean. Ziurtagiriaren edukia ezezkua bada, edo bi hilabeteko epean ematen ez bada, pertsona horrek ez du inolako erantzukizunik izango puntu honetan aipaturiko zorrei begira.

3. Elkarte bat desegin eta kitatu ondoren, elkarte horrek ordaindu gabe dituen zorrak ordaintzeko eskatuko zaie bazkideei edo kapitalean parte hartzen dutenei, esleitutako kitapen-kuotaren balioa izanik zor horren muga.

4. Herentzia banatu gabe dagoen bitartean, haren ordezkariari dagokio kausatzailearen zerga obligazioak betetzea.

91. artikulua. Titular bat baino gehiago aldi berean.

1. Bi titular edo gehiagok egintza zergagarri bat egiten dutenean, solidarioki ordaintzeko obligazioa dute Udal Ogasunaren aurrean, Zergen gaineko Foru Arau Orokorren 42. artikulua zehazturiko baldintzetan.

2. Aurreko puntuak aurre ikusitakoaren arabera, zerga-zorra osorik ordaintzeko eskatu ahal izango zaio edozein zorkideri.

3. Udalak zorren berri emango die titularkide guztiei, baldin eta haien identitatea ezagutzen badu. Halaz ere, Udaletik kanpoko arrazoiengatik jakinarazpena osorik egin ezin denean, horrek ez du esan nahi artikulua honen 2. puntuan aurre ikusitako solidaritatea aplikatuko ez denik.

92. artikulua. Ondasun-erkidegoak.

1. Udal zergetan, zerga horiek arautzen dituzten Foru Arauek hala aurre ikusten dutenean, subjektu pasiboen izaera izango dute herentzia hartu gabeek, ondasun-elkarteek eta, nortasun juridikorik gabe, zerga ezarri daitekeen unitate ekonomiko bat edo ondare berezia osatzen duten gainerako erakundeek.

2. Aurreko puntuak aipagai dituen Erakundeetako partaide edo titularkideek solidarioki eta dagozkien partaidetzen araberaren erantzungo diete Erakunde horien zerga-obligazioei.

93. artikulua. Ordainketaren bermeak.

1. Udal Ogasunak lehentasuna du epea amaitu eta ordaindu ez diren eskubide publikoko kredituak kobratzeko beste hartzekodun batzuk daudenean, Udal Ogasunaren eskubidea jaso aurretik erregistroan behar bezala inskribaturiko jabari, prenda, hipoteka edo beste edozein eskubide errealean hartzekodunak ez badira.

2. Erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunak edo eskubideak aldizka zergapetzen dituzten zuzenbide publikoko baliabideei begira, Ogasun Publikoak lehentasuna izango du beste edozein hartzekodun edo erosleren aurretik, nahiz eta haiek beren eskubideak inskribatuak izan, kobratzeko administrazio-egintza bideratzen den urte naturalean eta haren aurrekoan ordaindu ez diren zorrak kobratzeko.

Ondorio horietarako, kobratzeko administrazio-egintza bidean dagoela ulertuko da borondatezko epean zerga-biltzeko jardunbidea hasten denean.

3. Aurreko artikuluan adierazitakoaren lehentasun berdina eduki ahal izateko, hartan zehaztutakoan aurreko zorrengatik, edo kopuru handiagoarengatik, hipoteka berezia osatu ahal izango da Udal Ogasunaren alde. Hipoteka horrek inskribatzen den egunetik aurrera izango du eragina.

Artículo 90. Sucesión en la deuda tributaria.

1. Disuelta y liquidada una Sociedad, se exigirá a sus socios o partícipes en el capital, el pago de las deudas pendientes de aquella hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiese adjudicado.

2. Fallecido cualquier obligado al pago de una deuda la gestión recaudatoria continuará con sus herederos, sin más requisitos que la constancia del fallecimiento de aquel y la notificación al sucesor requiriéndole para el pago de la deuda.

3. En caso de fallecimiento del obligado al pago, si no existe herederos conocidos o cuando los conocidos hayan renunciado a la herencia o no hayan aceptado, el recaudador pondrá los hechos en conocimiento del interventor, quien dará traslado a la asesoría jurídica a los efectos pertinentes.

4. Mientras la herencia se encuentre yacente, el cumplimiento de las obligaciones tributarias del causante corresponderá al representante de la misma.

Artículo 91. Concurrencia de titularidad.

1. Cuando dos o más titulares realizan un mismo hecho imponible, están solidariamente obligados frente a la Hacienda Municipal, en los términos establecidos en el artículo 42 de la Norma Foral General Tributaria.

2. En virtud de lo que prevé el punto anterior, se podrá exigir la totalidad de la deuda tributaria a cualquiera de los codeudores.

3. El Ayuntamiento notificará las deudas a todos los cotitulares, siempre que tenga conocimiento de su identidad. No obstante, cuando la notificación no pueda ser completa por razones ajenas al Ayuntamiento, ello no impedirá la aplicación de la solidaridad prevista en el punto 2 de este artículo.

Artículo 92. Comunidades de bienes.

1. En los tributos municipales, cuando así lo prevean las Normas Forales reguladoras de los mismos, tendrán la condición de sujetos pasivo las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, sin personalidad jurídica, constituyen una unidad económica o un patrimonio separado, susceptible de imposición.

2. Los copartícipes o cotitulares de las Entidades a que se refiere el punto anterior, responderán solidariamente y en proporción a sus respectivas participaciones de las obligaciones tributarias de dichas Entidades.

Artículo 93. Garantías del pago.

1. La Hacienda Municipal goza de prelación para el cobro de los créditos de derecho público vencidos y no satisfechos en cuanto concorra con acreedores que no lo sean de dominio, prenda, hipoteca, o cualquier otro derecho real debidamente inscrito en el correspondiente registro con anterioridad a la fecha en que se haga constar en el mismo el derecho de la Hacienda Municipal.

2. En los recursos de derecho público que graven periódicamente los bienes o derechos inscribibles en un registro público, la Hacienda Pública tendrá preferencia sobre cualquier otro acreedor o adquirente, aunque éstos hayan inscrito sus derechos, para el cobro de las deudas no satisfechas correspondientes al año natural en que se ejercite la acción administrativa de cobro y al inmediato anterior.

A estos efectos, se entenderá que la acción administrativa de cobro se ejerce cuando se inicia el procedimiento de recaudación en periodo voluntario.

3. Para tener igual preferencia que la indicada en el artículo precedente, por débitos anteriores a los expresados en él, o por mayor cantidad, podrá constituirse hipoteca especial a favor de la Hacienda Municipal que surtirá efecto desde la fecha en que quede inscrita.

94. artikulua. Ondasunen afekzioa.

1. Usufruktuzko eskubide erreale baten, azalera baten, edo kontzesio administratibo baten jabetza edo titularitatea transmititzen bada, Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga dela-eta, ordaindu gabeko zerga-zor guztiak ordainduko dituzte eskubide horien gai diren ondasun higiezinak. Transmisio eguna baino lehen sortutakoa izango da eskatuko den zorra, baldin eta indaraldia amaitu ez bazaio.

2. Ondasunen afekzioaren aldarrikapena eta ondorioz erosleari egokitu zaion erantzukizuna Alkatetzak onartuko du, hamabost egun ez interesatuari audientzia eman ondoren.

3. Afekzioaren aldarrikapen erabakiaren berri emango zaio erosleari, eta jakinaraziko zaizkio, era berean, ordainketa egiteko epeak eta kitapen horren aurka edo egokituak erantzukizunaren bidez kotasunaren aurka erreklamazioa egiteko aukera.

3. SEKZIOA. Borondateko zerga-bilketaren berezitasunak

95. artikulua. Zerga-bilketarako epeak.

1. Aldizkako muga eguna eta jakinarazpen kolektiboa duten zorrak, zergak eta zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuk direla-eta ordaindu behar direnak, borondatezko epean ordaintzeko epeak Udalak zehaztuko ditu kobrantza-egutegian. Egutegi hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta Udaleko Iragarki-taulan ezarriko da.

2. Zerga zorrak Administrazioak egindako likidazioetatik datozenean, ordaintzeko borondatezko epea hilabete batekoa izango da haiek jakinarazi ondorengo egunetik aurrera. Modu kolektibo eta aldizkakoan jakinarazteko zorrak ordaintzeko borondatezko epea udal zerga egutegian eta zerga bakoitzaren ordenantza espezifikoan ezarritakoa izango da.

3. Aurreko puntuetan araututakoak ez diren beste kontzeptu batzuetatik etorritako zorrak zor horiek erregulatzen dituzten arauak zehaztutako epeetan ordainduko dira.

4. Aipaturiko epe horietan ordaindu ez diren zorrak pre-miamendu bidez eskatuko dira, eta konturako emanalditzat hartuko dira epez kanpo ordaindutako kopuruak.

5. Borondatezko epean zorra deuseztatu ahal izateko, osorik ordaindu beharko da.

96. artikulua. Kobrantza borondatezko epean.

1. Izaera orokorrez, erakunde laguntzaileetan egingo da ordainketa, baina baimendutako Udal Bulegoetan ere ordaindu ahal izango dira zorrak.

2. Erabilera legaleko diruz eta txekez egin ahal izango da ordainketa.

3. Zor bat baino gehiago dituenak borondatezko epean berak aukeratzen duen edo dituen zorrak ordaindu ahal izango ditu. Ez badu ezer ere zehazten, zorrik zaharretatik berrienera aplikatuko da ordainketa hori.

4. Kasu guztietan zor bat ordaindu duenari ordain agiri bat emango zaio. Ordain agiri hori makinaz edo eskuz baimendua egongo da bildutako fondoaren kontrola errazteko xedean.

97. artikulua. Borondatezko epearen amaiera.

1. Kobratzeko borondatezko epea amaitu, eta borondatezko epe horretan eginiko ordainketei buruzko informazio guztia prozesatu dela egiaztatu ondoren, borondatezko epean ordaindu ez diren errezibu eta kitapenen zerrendak egingo ditu Zerga-bilketarako Udal Bulegoak.

Artículo 94. Afección de bienes.

1. En los supuestos en que se transmita la propiedad, o la titularidad de un derecho real de usufructo, o de superficie, o de una concesión administrativa, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos quedarán afectos al pago de la totalidad de las deudas tributarias pendientes por Impuesto sobre Bienes Inmuebles. La deuda exigible es la devengada con anterioridad a la fecha de transmisión, siempre que no esté prescrita.

2. La declaración de afección de los bienes y consiguiente derivación de responsabilidad al adquirente, será aprobada por la Alcaldía, previa audiencia al interesado, por término de quince días.

3. La resolución declarativa de la afección será notificada al adquirente, comunicándole los plazos para efectuar el pago y la posibilidad de reclamar contra la liquidación, o contra la procedencia de la derivación de responsabilidad.

SECCIÓN 3.ª Particularidades de la recaudación voluntaria

Artículo 95. Periodos de recaudación.

1. El plazo de ingreso en periodo voluntario de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, tanto por tributos como por otros ingresos de derecho público, serán los determinados por el Ayuntamiento en el calendario de cobranza, que será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y expuesto en el Tablón de anuncios municipal.

2. En el caso de deudas tributarias resultantes de liquidaciones practicadas por la Administración, el pago en período voluntario deberá hacerse en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación. El pago en período voluntario de las deudas de notificación colectiva y periódica será el establecido en el calendario fiscal y en la normativa específica de cada tributo.

3. Las deudas por conceptos diferentes a los regulados en los puntos anteriores, deberán pagarse en los plazos que determinen las normas con arreglo a las cuales tales deudas se exigen. En caso de no determinación de plazos, se aplicará lo dispuesto en este artículo.

4. Las deudas no satisfechas en los periodos citados se exigirán en vía de apremio, computándose, en su caso, como pagos a cuenta las cantidades satisfechas fuera de plazo.

5. Para que la deuda en periodo voluntario quede extinguida, debe ser pagada en su totalidad.

Artículo 96. Desarrollo del cobro en periodo voluntario.

1. Con carácter general, el pago se efectuará en entidades colaboradoras, si bien, también podrán satisfacerse las deudas en las Oficinas Municipales autorizadas.

2. Los medios de pago admisibles son el dinero de curso legal y el cheque.

3. El deudor de varias deudas podrá al realizar el pago en periodo voluntario imputarlo a aquella o aquellas que libremente determine. Si así no lo hiciere, se aplicará el pago a las deudas por orden de mayor a menor antigüedad.

4. En todo caso a quien ha pagado una deuda se le entregará un justificante del pago realizado que habrá de estar autenticado mecánicamente o manualmente, a efectos de facilitar el control de los fondos recaudados.

Artículo 97. Conclusión del periodo voluntario.

1. Concluido el periodo voluntario de cobro, y una vez verificado que ha sido procesada toda la información sobre cobros efectuados en el periodo voluntario, se expedirán por la Oficina de la Recaudación Municipal las relaciones de recibos y liquidaciones que no han sido satisfechos en periodo voluntario.

2. Zerrenda horretan jaso egingo dira, halaber, erreziboaren kentze, atzeratze, ordainketaren zatikatze, edo deuseztatze gora beherak.

3. Ordaindu ez diren zorren zerrenda, eta zor horiek 2. puntuan zehaztutako egoera horietakoren batean ez badaude, nahikoa izango da Premiamendu-probidentzia kolektiboa igortzeko.

4. SEKZIOA. Epe exekutiboan egindako zerga-bilketaren berezitasunak

98. artikulua. Epe exekutiboaren hasiera.

1. Aldez aurretik jakinarazi eta zehaztutako mugaeguneari ordaindu ez diren kitapenen kasuan, sarrera horiek egiteko borondatezko epea amaitu ondoko eguneari hasiko da epe exekutiboa.

2. Epe exekutiboa hasteak Zergen Foru Arau Orokorrak 28. artikuluan ezartzen dituen gainkarguak sortzen ditu. Errekargu exekutiboa, premiamenduzko errekaru murriztua eta premiamenduzko errekaru arrunta. Errekargu horiek bateraezina dira elkarren artean, eta borondatezko epean ordaindu ez den zorra bere osotasunean kontuan hartuz kalkulatu da.

a) Errekargu exekutiboa % 5koa izango da, eta borondatezko epean ordaindu ez den zorra premiamenduzko probidentzia jakinarazi aurretik ordaintzen denean aplikatuko da.

b) Premiamenduzko errekaru murriztua % 5koa izango da, eta aplikatuko da borondatezko epean ordaindu ez den zorra eta errekarua bera foru arau honen 61.5 artikuluan premiatutako zorrak ordaintzeko aurrekusten den epea amaitu aurretik ordaintzen direnean.

c) Premiamenduzko errekaru arrunta % 20koa izango da, eta artikulua honetako a eta b apartatuetan aipatzen diren egoerak gertatzen ez direnean aplikatuko da.

Premiamenduzko errekaru arrunta bateragarria da berandutza interesekin. Errekargu exekutiboa edo premiamenduzko errekaru murriztua exigigarria gertatzen denean, epe exekutiboa hasi denetik sortutako berandutza interesak ez dira eskatuko.

3. Jardunbideak administrazio izaera izango du soilik eta Zergen Foru Arau Orokorrak araututakoaren arabera bideratuko da.

99. artikulua. Ordaintzeko epeak.

1. Epealdi exekutiboa hasi eta premiamenduzko probidentzia behin jakinarazi ondoren, zerga zorra hilabeteko epean ordainduko da jakinarazpena egin ondorengo egunetik aurrera.

2. Zorrak epe horietan ordaintzen badira, ez dute berandutze-interesik izango.

3. Zergapekoak zorra martxoaren 8ko 2/2005 Zergen Foru Arau Orokorrak 61.5 ezarrutako epean ordaintzen ez duen kasuan, ondasunak bahituko zaizkio, premiamenduzko probidentzia horrela ohartarazi ondoren. Zordun batek zor bat baino gehiago dituenean, pilatu egingo dira eta zor horiek guztiak ordaintzeko iristen ez den ordaintza bat egiten bada, zorrik zaharrenei aplikatuko zaie, mugaegunaren arabera zehaztutako delarik aintzintasun hori, hori guztia kreditu batzuen lehentasuna zehazten duten arauak alde batera utzi gabe.

100. artikulua. Premiamendu jardunbidearen hasiera.

1. Kontuhartzaileak igorritako premiamendu-probidentziaren bidez hasten da premiamendu jardura.

2. Premiamendu-probidentzia titulu exekutiboa da, eta epai judicialaren indar exekutibo berdina izango du ordaintzeko obligazioa dutenen ondasunen eta eskubideen aurka jotzeko ordan.

2. En la misma relación se hará constar las incidencias de suspensión, aplazamiento, fraccionamiento de pago, o anulación.

3. La relación de deudas no satisfechas y que no estén afectadas por alguna de las situaciones del punto 2 servirá de fundamento para la expedición de la Providencia de Apremio colectiva.

SECCIÓN 4.ª Particularidades recaudación ejecutiva

Artículo 98. Inicio período ejecutivo.

1. El período ejecutivo se inicia para las liquidaciones previamente notificadas, no ingresadas a su vencimiento, el día siguiente al vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario.

2. Los recargos del período ejecutivo son de tres tipos: Recargo ejecutivo, recargo de apremio reducido y recargo de apremio ordinario. Dichos recargos son incompatibles entre sí y se calculan sobre la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario.

a) El recargo ejecutivo será del 5 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.

b) El recargo de apremio reducido será del 5 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el apartado 5 del artículo 61 de esta Norma Foral para el pago de las deudas apremiadas.

c) El recargo de apremio ordinario será del 20 por 100 y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados a y b de este artículo.

El recargo de apremio ordinario es compatible con los intereses de demora. Cuando resulte exigible el recargo ejecutivo o el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.

3. El procedimiento tendrá carácter exclusivamente administrativo y se sustanciará en el modo regulado en la Norma Foral General Tributaria.

Artículo 99. Plazos de ingreso.

1. Una vez iniciado el período ejecutivo y notificada la providencia de apremio, el pago de la deuda tributaria deberá efectuarse en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación.

2. Cuando las deudas se paguen en estos plazos, no se liquidará interés de demora.

3. Si el obligado tributario no efectuara el pago dentro del plazo al que se refiere el apartado 5 del artículo 61 de la Norma Foral 2/2005 de 8 de marzo, se procederá al embargo de sus bienes, advirtiéndose así en la providencia de apremio. Si existen varias deudas de un mismo deudor se acumularán y en el supuesto de realizarse un pago que no cubra la totalidad de aquellas, se aplicará a las deudas más antiguas, determinándose la antigüedad en función de la fecha de vencimiento del período voluntario, todo ello sin perjuicio de las normas que establecen la prelación de determinados créditos.

Artículo 100. Inicio procedimiento de apremio.

1. El procedimiento de apremio se inicia mediante providencia de apremio, dictada por el Interventor.

2. La providencia de apremio constituye el título ejecutivo, que tiene la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los obligados al pago.

3. Premiamenduzko probidentziaren aurka, bakarrik ondo-ko kontraktotasun arrazoiak izango dira onargarriak:

- a) Zorra erabat amaitzea, edo ordainketa exijitzeko eskubi-dea preskribitzea.
- b) Zorra geroratu, zatikatu edo konpentsatzeko eskatzea borondatezko epean, eta zerga bilketako prozedura etenda geratzeko beste arrazoi batzuk.
- c) Likidazioa ez jakinaraztea.
- d) Likidazioa deuseztatzea.
- e) Akatsa izatea premiamenduzko probidentziaren edukian, zorduna edo zor premiatua identifikatzea eragozten duena.

4. Aurka egite hori kitapenaren deuseztapenari dagokionean, eta behar bezala arrazoitzen bada, jarduerak bertan behera uzteko agindua emango da. Arrazoa benetan hori dela egiaztatzen bada, dagokion kitapena deuseztatzeko administrazio-erabakia hartuko da eta ontzat hartuko da premiamendu-probidentziaren aurka aurkeztutako errekurtsoa.

101. artikulua. Enkante-mahaia.

1. Enkante mahaia Alkate-Lehendakariak, idazkariak, kontuhartzaileak eta bokal batzuk funtzionarioen artean hautatuak osatuko dute. Mahaikide guztiek ordezkioak izendatu ahal izango dituzte. Udal talde politikoek ordezkariak izanda ditzakete, azken hauek hitz eskubidea izango dute baina ezingo dute bozkatu.

2. Ondasunen enkanteen iragarkiak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko Iragarki-taulan argitaratuko dira eta, nahi izanez gero, ondasunaren izaerak eta balorazioak hala eskatzen dutenean, hedadura handiko komunikabideetan eta argitalpen berezietan ere argitaratuko dira.

102. artikulua. Enkanteak.

1. Ondasunen enkanteetan, mahaiaren aurrean gordailuak uzteko denbora ordu erdikoa izango da lehen lizitazioan. Bigarren lizitazioan gordailuak uzteko epea ordu erdikoa izango da, lehen lizitazioan gordailuak uzteko emaniko ordu erdiko epea amaitzen denetik aurrera kontatua. Lizitatzaiilek arauzko gordailuak osatzeko beharreko denboran luzatu ahal izango dira epe horiek. Gordailu horiek dirutan edo adostutako txekiearen bidez egingo dira.

2. Lizitazio atalen zenbatekoa Enkante-mahaia zehaztu du osatzeko onean.

3. Lizitatzaiilek gutun azal itxian igorri edo aurkeztu ahal izango dituzte beren eskaintzak, enkantea iragartzen denetik hasi eta enkantea hasi baino ordu bete lehenagora arte. Eskaintza horiek eskaintza gorenen izaera izango dute, eta zerga-bilketarako bulegoan horretarako dagoen liburu batean erregistratuko dira. Eskaintza horiekin batera Udalaren alde eginiko txeki adostu bat aurkeztuko da gordailuaren zenbateko bera izango duena.

4. Diruzainak zehaztutako kontuan sartuko dira txekiak, eta adjudikaziodunak izan ez diren lizitatzaiilei utzitako kopuruak itzuliko zaizkie enkantea amaitutakoan. Itzulketa hori Diruzainak eginiko txeki batez gauzatuko da.

5. Enkantea egin baino lehen, bere eskaintza gutun azal itxian aurkeztu duen lizitatzaiile batek lizitazioan ez parte hartzeko asmoa idatziz adierazten badu, gordailua itzuliko zaio 4. puntuan zehaztutako baldintzetan.

6. Gutun azal itxietan eskaintza bat baino gehiago aurkeztu badira, haietako bigarren handienetik aurrera hasiko da eskaintzen onarpena.

7. Mahaia eskaintzak gutun azal itxian aurkeztu dituzten lizitatzaiilek ordezkatu behar dituztenean, haien ordezkaintza egingo du, kasu bakoitzean zehaztutako atalen arabera, eskaintza horretan zehaztutako muga gorena gainditu gabe beti ere.

3. Contra la providencia de apremio sólo serán admisibles los siguientes motivos de oposición:

- a) Extinción total de la deuda o prescripción del derecho a exigir el pago.
- b) Solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en período voluntario y otras causas de suspensión del procedimiento de recaudación.
- c) Falta de notificación de la liquidación.
- d) Anulación de la liquidación.
- e) Error u omisión en el contenido de la providencia de apremio que impida la identificación del deudor o de la deuda apremiada.

4. Cuando la impugnación, razonablemente fundada se refiera a la existencia de causa de nulidad en la liquidación, se ordenará la paralización de actuaciones. Si se verifica que efectivamente se da aquella causa, se instará el correspondiente acuerdo administrativo de anulación de la liquidación y se estimará el recurso contra la providencia de apremio.

Artículo 101. Mesa de subasta.

1. La mesa de subasta de bienes estará integrada por el Alcalde-Presidente, Secretario, Interventor y uno o más vocales, designados entre funcionarios. Todos ellos podrán nombrar sustitutos. Los partidos políticos podrán nombrar representantes, que participarán con voz, pero sin voto.

2. Los anuncios de subastas de bienes se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y, opcionalmente, cuando la naturaleza y valoración del bien lo aconsejen, se insertarán en medios de comunicación de gran difusión y en publicaciones especializadas.

Artículo 102. Celebración de subastas.

1. En las subastas de bienes, el tiempo para constituir depósitos ante la mesa, será, en primera licitación de media hora. El plazo para la constitución de depósitos en segunda licitación se establece en media hora, una vez haya transcurrido el plazo de media hora concedido para la constitución de depósitos en primera licitación. Estos plazos podrán ampliarse en el tiempo necesario para que los licitadores puedan constituir los depósitos reglamentarios. Estos depósitos se efectuarán en metálico o cheque conformado.

2. El importe de los tramos de licitación se determinará por la Mesa de Subasta en el momento de constituirse.

3. Los licitadores podrán enviar o presentar sus ofertas en sobre cerrado, desde el anuncio de la subasta, hasta una hora antes del comienzo de ésta. Dichas ofertas, que tendrán el carácter de máximas, serán registradas en un libro que, a tal efecto, se llevará en la oficina recaudatoria municipal. Tales ofertas deberán ir acompañadas de cheque conformado extendido a favor del Ayuntamiento por el importe del depósito.

4. Los cheques serán ingresados en la cuenta que designe la Tesorería, procediéndose a la devolución de los importes depositados a los licitadores no adjudicatarios una vez concluida la subasta. La materialización de tal devolución se efectuará mediante cheque extendido por el Tesorero/a.

5. En el supuesto de que antes de la celebración de la subasta, algún licitador que hubiera presentado su oferta en sobre cerrado, manifieste por escrito la voluntad de no concurrir a la licitación, se procederá a la devolución del depósito en las condiciones establecidas en el punto 4.

6. En el supuesto de concurrencia de varias ofertas en sobre cerrado, empezará la admisión de posturas a partir de la segunda más alta de aquéllas.

7. Cuando la mesa tenga que sustituir a los licitadores en sobre cerrado, pujará por ellos, según los tramos establecidos para cada caso, sin sobrepasar el límite máximo fijado en su oferta.

8. Honako irizpide hauen arabera egingo da enkantea:

– Lehen lizitazioan, besterenganatu beharreko higieziei emaniko balorazioa aplikatu ondoko emaitza izango da aplikatuko den tasa. Aurretik Erregistroa iritsi diren kargak baldin badaude, emaniko balioaren eta karga horien zenbatekoaren arteko aldea izango da enkantean erabiliko den tasa, eta karga horiek iraungo dute haien iraungipenari errematearen prezioa aplikatu gabe. Lehen tasareko kargak higieziei emaniko balioa gaindutzen dutenean, zorren kopuruari dagokiona izango da tasa.

– Bigarren lizitazioan aplikatuko den tasa aurrekoaren % 80 izango da.

– Lehen eta bigarren lizitazioan enkanteak eman gabe geratzen badira, edo esleitutako ondasunekin ez bada zorra kobratzen eta besterenganatu beharreko ondasunak geratzen badira, jardunbideak aurrera egingo du eta ondasun horiek zuzenean saltzeko iragarkia egingo da. Zuzeneko salmenta hori sei hilabeteko epean kudeatuko da enkantea egin den egunetik aurrera kontatuta. Lehen lizitazioan enkantean parte hartu duten ondasunei aplikatuko zaizen tasa lizitazio horri dagokiona izango da.

9. Bi lizitazio egin ondoren, zuzeneko Kudeaketa esleipenaren bidez egin ahal izango da salmenta, Enkante-mahaiak kasu bakoitzean zehazten dituen baldintza ekonomikoen arabera. Erakusle gisa, lehen lizitazioaren tasaren % 33,5ean zehazten da zuzeneko Kudeaketaren bidezko salmentetan aplikatu beharreko tasa lehen eta bigarren lizitazioan enkanteak ematen ez direnean.

103. artikulua. *Berandutze-interesak.*

1. Zor diren kopuruek berandutze-interesak sortuko dituzte zorra borondatezko epean ordaintzeko egunaren hurrengotik hasi eta zor hori ordaintzen den egunera arte.

2. Interes-tasa aplikatuko den oinarriak ez du premiamentu-errekargua izango.

3. Zergen gaineko Foru Arau Orokorren eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Erregimenaren 17/1990 Foru Arauaren 19. artikulua xedaturikoaren arabera zehaztuko da interes-tasa, zerga-zorrak diren ala ez kontuan harturik. Berandutza interesa hauxe izango da, alegia, hura exigiarri den epealdian indarrean dagoen diruaren legezko interesa gehi % 25, betiere bestelakoren bat finkatzen ez bada.

4. Izaera orokorrez, interes nagusiarekin batera kobratuko dira berandutze-interesak; zordunak interes nagusia ordaintzeko unean ez baditu berandutze-interesak ordaindu nahi, zordunari jakinarazi ondoren kitapena egingo da. Kitapen horretan adieraziko dira ordainketa egiteko epeak.

5. Dirua bahitzen bada, eskudirutan edo kontuetan, bahitura hori egiteko unean interesak kalkulatu eta atxiki ahal izango dira, kobratu nahi den zorra baino diru gehiago baldin bada. Lortutako diru kopurua zorra baino txikiagoa bada, konturako emanaldizat hartuko da, eta sortutako interesen kitapena egingo da geroago.

6. 4. eta 5. puntuetatik etorritako kitapenak ez dira egingo 3 euro baino txikiagoak direnean.

5. SEKZIOA. Atzeratzeak eta zatikapenak

104. artikulua. *Eskaera.*

1. Udalak eskatutako zergen subjektu pasiboek beren zorren ordainketa atzeratzeko edo zatikatze eskatu ahal izango dute.

2. Ordainketak atzeratzeko edo zatikatze eskakerak zerga bilketa departamenduan egingo dira, eta hari dagokio ordaintzeko obligazioa duenaren ekonomia-finantza egoera baloratzea zor horiek ordaintzeko ahalbideei begira.

8. La subasta se realizará con sujeción a los criterios siguientes:

– En primera licitación, el tipo aplicable será el resultado de aplicar la valoración asignada a los inmuebles a enajenar. En caso de existir cargas que hayan accedido al Registro con anterioridad, servirá de tipo para la subasta la diferencia entre el valor asignado y el importe de estas cargas, que deberán quedar subsistentes sin aplicar a su extinción el precio del remate. En caso de que las cargas preferentes absorban o excedan del valor asignado a los inmuebles, el tipo será el correspondiente al importe de los débitos.

– En segunda licitación, el tipo aplicable será el 80 % del anterior.

– En el caso de que las subastas en primera y en segunda licitación hubieran resultado desiertas o, con los bienes adjudicados no se cobrara la deuda y quedan bienes por enajenar, se continuará el procedimiento con el anuncio de venta directa de estos bienes, a gestionar dentro del plazo de seis meses a contar desde la fecha de celebración de la subasta. El tipo a aplicar cuando los bienes hayan sido objeto de subasta en primera licitación, será el correspondiente a ésta.

9. Cuando se hayan celebrado dos licitaciones, se podrá proceder a la venta mediante gestión y adjudicación directas, en las condiciones económicas que en cada caso determine la Mesa de Subasta. Indicativamente, se fija en el 33,5 por ciento del tipo de la primera licitación el tipo a aplicar en las ventas por gestión directa cuando hubieran resultado desiertas las subastas en primera y segunda licitación.

Artículo 103. *Intereses de demora.*

1. Las cantidades adeudadas devengarán intereses de demora desde el día siguiente al vencimiento de la deuda en período voluntario hasta la fecha de su ingreso.

2. La base sobre la que se aplicará el tipo de interés no incluirá el recargo de apremio.

3. El tipo de interés se fijará de acuerdo con lo establecido en la Norma Foral General Tributaria y en el artículo 19 de la Norma Foral 17/90 de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa, según se trate de deudas tributarias o no tributarias respectivamente. El interés de demora será el interés legal del dinero vigente a lo largo del período en el que aquél resulte exigible, incrementado en un 25 por 100, salvo que se establezca otro diferente.

4. Con carácter general, los intereses de demora se cobrarán junto con el principal; si el deudor se negara a satisfacer los intereses de demora en el momento de pagar el principal, se practicará liquidación que deberá ser notificada y en la que se indiquen los plazos de pago.

5. Si se embarga dinero en efectivo o en cuentas, podrán calcularse y retenerse los intereses en el momento del embargo, si el dinero disponible fuera superior a la deuda perseguida. Si el líquido obtenido fuera inferior, se considerará entrega a cuenta, y se practicará posteriormente liquidación de los intereses devengados.

6. No se practicarán las liquidaciones resultantes de los puntos 4 y 5 cuando su importe sea inferior a 3 euros.

SECCIÓN 5.ª Aplazamientos y fraccionamientos

Artículo 104. *Solicitud.*

1. Los sujetos pasivos de los tributos exaccionados por el Ayuntamiento podrán solicitar aplazamiento o fraccionamiento para el pago de las deudas.

2. Las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento se dirigirán al jefe del servicio de recaudación, a quien corresponde la apreciación de la situación económico-financiera del obligado al pago en relación a la posibilidad de satisfacer los débitos.

3. Eskaeraren edukia: Gerorapen eskaerak honako datu hauek jasoko ditu nahitaez:

– Eskatzailearen eta, hala bada, ordezkariaren izen-abizenak, sozietatearen izena, identifikazio fiskaleko zenbakia eta zerga helbidea.

– Zein den geroratu nahi den zorra, gutxienez zenbatekoa eta kontzeptua adieraziko dira.

– Eskatzen den gerorapenaren epeak eta gainerako baldintzak.

– Zein den eskaintzen den bermea, berau aurkeztu behar ez den kasuetarako ezarritakoaren kaltetan gabe.

– Zeintzuk diren bermea aurkeztetik baldintzen duten zirkunstantziak Zergen Foru Arau Orokorrak 79.2 ataleko a) letran eta erregelamendu honek 49. artikuluan xedaturikoarekin bat etorritz.

– Ordaindu gabe dauden zor guztiak lortu nahi den gerorapenean metatzeko eskatzea.

Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak ondokoak izango dira:

Kreditu entitate batek edo elkarrekiko bermedun sozietate batek hartutako konpromiso espresu eta atzerazina, abal solidarioa formalizatzeko. Hau ez da beharrezkoa izango, ordea, berme-salbuespena dagoenean edo onartzeko eskatzen den bermea kreditu entitate baten edo elkarrekiko bermedun sozietate baten abala ez denean.

Azken kasu horretan, abal hori lortzeko ezintasunari buruzko informazioa erantsi beharko da egindako gestioak behar bezala azalduz eta dokumentatuz, eta berme gisa eskaintzen diren ondasunak zerrendatuz. Balorazio bat eskatu ahal izango zaio eskatzaileari honek eskaintako ondasunen inguruan, eta balorazio hau administrazioak izendatuko dituen enpresa edo profesional aditu eta independenteek egin ahal izango dute.

Ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak, baldin badaude.

Zorra bide exekutiboan egonez gero, gutxienez zorraren % 20 ordaindu izanaren frogagiria aurkeztuko da.

Bermetik erabat edo partzialki salbuestea eskatzen bada, ondoko hau aurkeztuko da:

– Eskatzailearen aitortpena, ondasunik ez duela edo berme gisa eskaintakoak ez beste dituela adieraziz.

– Azken hiru urteetako balantzea eta emaitzen kontua eta, baldin badago, auditoretza-txostena.

– Egindako azken Errenta Aitorpenaren kopia.

4. Eskaerak beharreko baldintzak betetzen ez baditu edo eskatutako dokumentazioa jaso ezean, gerorapena izapidetzen duen organo eskudunak hamar eguneko epea emango dio eskatzaileari baldintzak bete eta beharreko dokumentuak aurkez ditzan. Hala egin ezean, bere eskaeran atzera egiten duela ulertuko da, eskaria besterik gabe artxibatu egingo delarik. Era berean, Zerga bilketa Zerbitzuak interesgarri deritzon dokumentazio edo informazioa eskatu ahal izango dio interesatuari ebazpena hobeto oinarritzeko.

5. Hona hemen atzerapena emateko irizpide orokorrak:

a) 120 eurotik 300 eurotara bitarteko zorrak 6 hilabetez atzeratu eta zatituko ahal izango dira gehienez, beti ere gutxieneko kuota 20 €koa izango delarik. Berandutze interesak kobratuko dira.

b) 300eurotik 1.500 eurotara bitarteko zorrak 6 hilabetez atzeratu eta zatituko ahal izango dira gehienez, beti ere gutxieneko kuota 50 €koa izango delarik. Berandutze interesak kobratuko dira.

3. Contenido de la solicitud: La solicitud de aplazamiento contendrá necesariamente los siguientes datos:

– Nombre y apellidos, razón social o denominación, número de identificación fiscal y domicilio fiscal del solicitante y, en su caso, de su representante.

– La deuda cuyo aplazamiento se solicita, indicando, al menos su importe y concepto.

– Causas que motivan la solicitud del aplazamiento.

– Plazos y demás condiciones del aplazamiento que se solicita.

– Garantía que se ofrece, sin perjuicio de lo dispuesto para los supuestos de dispensa de garantía. Circunstancias que, en su caso, den lugar a la dispensa de garantía de conformidad con lo dispuesto en el artículo 79.2 a) de la Norma General Tributaria 2/2005 de 8 de marzo y en el artículo 49 de este reglamento.

– Solicitud de acumulación de todas las deudas pendientes de pago al aplazamiento que se pretende.

La documentación a acompañar a la solicitud será la siguiente:

Compromiso expreso e irrevocable de entidad de Crédito o sociedad de garantía recíproca de formalizar el aval solidario, salvo para los casos de dispensa de garantía o para aquellos en que se solicita la admisión de garantía que no consista en aval de entidad de Crédito o sociedad de garantía recíproca.

En este último caso se incluirá información sobre la imposibilidad de obtener dicho aval, en la que consten las gestiones efectuadas al respecto, debidamente documentadas, y la relación de los bienes ofrecidos en garantía. Se podrá requerir al peticionario la aportación de una valoración de los bienes ofrecidos efectuada por empresas o profesionales especializados e independientes designados por la administración.

En su caso, los documentos a que acrediten la representación.

Si la deuda se encuentra en periodo ejecutivo, se aportará justificante de ingreso de por lo menos el 20 % de la deuda.

Cuando se solicite exención total o parcial de garantía, se aportará:

– Declaración manifestando carecer de bienes o no poseer otros que los ofrecidos en garantía.

– Balance y cuenta de resultados de los tres últimos años e informe de auditoría, si existe.

– Copia de la última Declaración de la Renta efectuada.

4. Si la solicitud no reúne los requisitos o no se acompañan los documentos exigidos, el órgano competente para la tramitación del aplazamiento requerirá al solicitante para que, en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, archivándose sin más trámite la misma. Asimismo, el Servicio de Recaudación podrá solicitar al interesado cuanta documentación o información estimase de interés para mejor fundar la resolución.

5. Los criterios generales de concesión de aplazamiento son:

a) Las deudas de importe comprendido entre 120 y 300 euros podrán aplazarse o fraccionarse por un periodo máximo de 6 meses y la cuota mínima será de 20 €. Se cobrarán intereses de demora.

b) Las deudas de importe comprendido entre 300 y 1.500 euros podrán aplazarse o fraccionarse por un periodo máximo de 6 meses y la cuota mínima será de 50 €. Se cobrarán intereses de demora.

c) Zorra 1.500 eurotik gorakoa bada, zatitzeko epea 24 hilabete baino gehiagokoa ezingo da izan inolako kasuan, beti ere gutxieneko kuota 300 €koa izango delarik.

Zerga kontzeptuak ez direnengatik Udal Ogasunari zor zaizkion kopuruak atzeratu edo zatikatzeko eskaerei ere aplikatuko zaizkie irizpide horiek.

6. Ez zaie zerga-zorren atzerapen edo zatikapenik onartuko eskaera egiteko unean honako zirkunstantzia hauetakoren batean dauden subjektu pasiboiei:

a) Egin beharreko adierazpenak aurkeztu ez dituztenei edo zerga edukari buruzko informazioa jasotzeko Usurbilgo Udalak eginiko eskaeraren bat bete ez dutenei.

b) Aldez aurretik atzeratu eta zatikatu diren zerga-zorren atzerapen edo zatikapenik ez da onartuko.

c) Atzeratu eta zatikatu diren zerga-zorrak izan eta ordainketak egin ez direnean, ezingo da zor berrien atzerapen edo zatikapenik eskatu betebeharra gauzatu ez den egunetik urtebeteko epean.

104.bis artikulua. Bermetik salbuestea.

1. Zilegi izango da bermea eratzeko obligaziotik erabat edo zati batean salbuestea ondoko kasuetan:

a) Eskatzailea lurralde mailako herri administrazioa edo bere organismo autonomoetako bat denean, beti.

b) Zatikatzeko eskatzen diren zorrak 3.000 eurotik gorakoa ez direnean.

c) Ordainketa zatikatzeko eskaerek hilabeteko epemuga dutenean, baldin eta zorren zenbateko osoak 12.000 euroko kopurua gainditzen ez badu eta zatikatzeko epea urtebetekoa baino handiagoa ez bada.

d) Ordainketa zatikatzeko eskaerek hilabeteko epemuga dutenean, baldin eta zorren zenbateko osoak 150.000 euroko kopurua gainditzen ez badu, zatikatzeko epea bi urtetik gorakoa ez bada, eta, zatikapena onartu aurretik, eskatzaileak, gutxienez, zatikatu behar den zorraren % 20 ordaintzen badu.

e) Ordainketa zatikatzeko eskaerek hilabeteko epemuga dutenean, baldin eta zorren zenbateko osoak 150.000 euroko kopurua gainditzen badu, zatikatzeko epea bi urtetik gorakoa ez bada, eta, zatikapena onartu aurretik, eskatzaileak gutxienez 30.000 euro ordaintzen baditu zatikatu beharreko zorra 150.000 eurotik gorakoa izan ez dadin.

2. Aurreko puntuko b), c), d) eta e) letretan aipatutako zenbatekoak zordun bakoitzarengatik eta bere zor guztiengatik aplikatuko dira.

105. artikulua. Interesen zenbaketa.

1. Gerorapena onartzen bada, zor geroratuaren gaineko berandutza interesak kalkulatu behar dira, borondatezko epearen mugaegunetik gerorapen epearen mugaegunera. Gerorapena epe exekutiboan eskatu bada, epe exekutiboko erretegia ez da sartuko interesak kalkulatzeko oinarrian. Sortutako interesak geroratutako zorrarekin batera ordaindu beharko dira.

2. Zorra zatikatzera onartzen bada, zatikatutako zor bakoitzarengatik kalkulatu dira berandutza interesak. Zatikapena epe exekutiboan eskatu bada, epe exekutiboko erretegia ez da sartuko interesak kalkulatzeko oinarrian. Borondatezko epea amaitzen denetik emandako epea amaitu arte sortutako interesak konputatuko dira zorraren zati bakoitzeko. Zati bakoitzarengatik sortzen diren interesak zati horrekin batera ordainduko dira dagokion epean.

c) Si el importe excede de los 1.500 euros, el plazo máximo de aplazamiento o fraccionamiento no podrá exceder los 24 meses y la cuota mínima será de 300 €. Se cobrarán intereses de demora.

Estos criterios serán también de aplicación a las solicitudes de aplazamientos y fraccionamientos de cantidades adeudadas a la Hacienda Municipal por conceptos no tributarios deudas.

6. No se concederá aplazamiento o fraccionamiento de deudas tributarias a los sujetos pasivos que, en el momento de efectuar la solicitud, se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que no hayan presentado las declaraciones a que vengan obligados o que incumplan alguna petición o solicitud de información o colaboración de contenido tributario formulada por el Ayuntamiento de Usurbil.

b) No se concederá aplazamiento o fraccionamiento de deudas tributaria previamente aplazadas o fraccionadas.

c) No se podrá solicitar aplazamiento o fraccionamiento de nuevas deudas tributarias durante un año desde el incumplimiento en el pago de aplazamientos o fraccionamientos previamente solicitados.

Artículo 104.bis. Dispensa de garantías.

1. Podrá dispensarse total o parcialmente de la constitución de garantía en los casos siguientes:

a) En todo caso, cuando el solicitante sea una Administración Pública territorial o sus organismos autónomos.

b) Cuando se soliciten fraccionamientos de deudas de importe no superior a los 3.000 euros.

c) Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe total de las deudas no supere los 12.000 euros y el plazo de fraccionamiento no exceda de un año.

d) Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe total de las deudas no supere los 150.000 euros, el plazo de fraccionamiento no exceda de dos años y la persona solicitante ingrese, con carácter previo a la concesión, un importe mínimo del 20 por ciento de la deuda a fraccionar.

e) Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe total de las deudas supere los 150.000 euros, el plazo de fraccionamiento no exceda de dos años y la persona solicitante ingrese, con carácter previo a la concesión, un importe mínimo de 30.000 euros, de manera que la deuda a fraccionar no supere los 150.000 euros.

2. Las cuantías previstas en las letras b), c), d) y e) del punto anterior están referidas a cada deudor por la totalidad de sus deudas.

Artículo 105. Cómputo de intereses.

1. Admitida la solicitud de aplazamiento, se calculará el interés de demora, teniendo en cuenta para ello los días comprendidos entre la fecha de fin del período voluntario y el día al que se aplaza el pago de la deuda. Si el aplazamiento se solicita en período ejecutivo, el recargo no integrará la base para el cálculo del interés de demora. El interés de demora se abonará junto con la deuda aplazada.

2. Admitida la solicitud de fraccionamiento, se calculará el interés de demora para cada fracción. Si el fraccionamiento se solicita en período ejecutivo, el recargo no integrará la base para el cálculo del interés de demora. El interés de demora se abonará junto con cada una de las fracciones.

106. artikulua. Ez ordaintzearen ondorioak.

1. Zorra geroratzen denean, epearen mugaeguna iritsi bada ordainketa egin gabe, honelaxe jokatu behar da:

a) Gerorapena borondatezko epean eskatu bada, epe exekutiboa hasiko da, eta geroratutako zorra eta sortutako interesak exijituko dira, epe exekutiboko errekaragua eta guzti. Ordainketa osoa egiten ez bada martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Zergen Foru Arau Orokorrak, 61.5 artikuluan jasotako epean, premiamenduzko prozedura hasiko da ordaintzeko dagoen zorra kobratze aldera. Hala badagokio, lehendabizi bermea gauzatu daiteke.

b) Gerorapena epe exekutiboan eskatu bada, lehendik hasitako premiamenduzko prozedurarekin jarraituko da besterik gabe. Hala badagokio, lehendabizi bermea gauzatu daiteke.

2. Zatikapenak borondatezko epealdian eskatu badira eta epemuga behin iritsita bi epe badaude ordaindu gabe, ordaintzeko dauden gainerako zatiak epemugaz kanpokotzat joko dira. Horrek epealdi exekutiboa hastea eta ordaindu gabeko zorreratik premiamenduzko probidentzia besterik gabe ematea ekarriko du. Zatikapenak epealdi exekutiboan eskatu badira eta epemuga behin iritsita bi epe badaude ordaindu gabe, premiamenduzko bidetik joko da berehala ordaindu gabe duen zor guztiarengatik, eta martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Zergen Foru Arau Orokorrak, 61.5 artikuluan zorrak epealdi exekutiboan ordaintzeko ezarri duen epea ez da baliagarri izango.

3. Zatikaturiko ordainketetan, epe bakoitzeko berme partzialak eta independenteak osatu diren kasuetan, honela jokatuko da:

a) Zatikapena borondatezko epean eskatu denean, frakzio bat ez bada ordaintzen, soilik frakzio hori eta bere berandutze-interesak eskatuko dira premiamendu bidez, dagokion premiamendu-errekargua barne, eta dagokion bermea gauzatuko da ondoren.

b) Zatikapena epe exekutiboan eskatu bada, ordaindu ez den frakzioari dagokion bermea gauzatuko da, eta sorturiko berandutze-interesak kobratuko dira.

Bi kasu horietan, zatikapena onartu zen unean zehaztutako baldintzetan geratuko da zatikaturiko gainerakoa.

4. Udalak Erakunde Abal-emaileari bermaturiko zorra ordaintzeko eskatzen badiu, honek errekerimendua jaso ondoko hamabost egunetan ordaindu beharko du kopuru hori.

107. artikulua. Bermeak.

1. Borondatezko epeko kuota eta atzerapen interesak, sortzen diren kasuetan, gehi baturaren ehuneko 25a bildu beharko du garantiak, borondatezko epean.

2. Honako berme hauek onartuko dira:

a) Erakunde gordailu-zainen abal solidarioa, hasierako kopurua eta berandutze-interesak kitatuko dituen. Emaniko epeak amaitu eta gutxienez 6 hilabete geroago emango da abal hori eta behar bezala kontu hartua egongo da.

b) Udalak onarturiko obra ziurtagiriak. Obra horien ordainketa gerarazi egingo da bermaturiko zorra kitatzen ez den bitartean.

3. Kontzesio-erabakia jakinarazi ondoko bi hilabeteko epean jarriko da bermea. Epe hori igaro ondoren ez bada bermea formalizatu, zorra premiamendu bidez eskatuko da berehala, dagokion interesak eta premiamendu-errekargua barne, ordaintzeko arauzko epea amaitu bada beti ere. Atzerapena epe exekutiboan eskatu bada, premiamendu-jardunbideak aurrera egingo du.

4. Atzeratzeko eskaera borondatezko epean aurkeztzen bada, zorra bermatzen duen erakunde kaudimendunaren konpromisorik gabe, eta borondatezko ordainketa epea amaitzean

Artículo 106. Efectos de la falta de pago.

1. Admitido el aplazamiento, si no se hace efectiva la deuda a su vencimiento, se actuará de la siguiente manera:

a) Si el aplazamiento se ha solicitado en período voluntario, se iniciará la vía ejecutiva exigiéndose el pago de la deuda aplazada, así como el interés de demora y el recargo correspondiente. Si no se abona toda la deuda dentro del plazo contemplado en el art. 61.5 de la Norma Foral General Tributaria 2/2005 de 8 de marzo, se continuará con la vía de apremio, pudiéndose ejecutar la garantía prestada, en su caso.

b) Si el aplazamiento se ha solicitado en período ejecutivo, se continuará con la vía de apremio, pudiéndose ejecutar la garantía prestada, en su caso.

2. Admitido el fraccionamiento, si no se hacen efectivas las fracciones a su vencimiento, se actuará de la siguiente manera: Si el fraccionamiento se ha solicitado en período voluntario y llegado el vencimiento de las fracciones no se han hecho efectivas dos de ellas, se considerará vencido el plazo del resto de las fracciones y se iniciará la vía ejecutiva, notificándose la providencia de apremio. Si el fraccionamiento se ha solicitado en período ejecutivo y llegado el vencimiento de las fracciones no se han hecho efectivas dos de ellas, se acudirá a la vía de apremio por toda la deuda pendiente y no tendrá validez el plazo contemplado en el art. 61.5 de la Norma Foral General Tributaria 2/2005 de 8 de marzo.

3. En lo fraccionamientos, en caso de que se hayan constituido garantías parciales por cada una de las fracciones, se actuará de la siguiente manera:

a) Si el fraccionamiento se ha solicitado en período voluntario y no se paga una fracción, únicamente se exigirán esa fracción y los intereses y recargos correspondientes en vía de apremio, y posteriormente se ejecutará la garantía correspondiente.

b) Si el fraccionamiento se ha solicitado en período ejecutivo, se ejecutará la garantía correspondiente a la fracción no abonada, cobrándose el interés de demora.

En ambos casos, el resto fraccionado se mantendrá en las condiciones fijadas en el momento de concederse el fraccionamiento.

4. Si el Ayuntamiento ejecuta la garantía, la Entidad Avalista dispondrá de quince días desde la recepción del requerimiento para abonar la deuda.

Artículo 107. Garantías.

1. La garantía cubrirá el importe del principal, más un 25 por ciento en el período voluntario para deudas de vencimiento y cobro periódico.

2. Se aceptarán las siguientes garantías:

a) Aval solidario de entidades de depósito que cubra el importe del principal. El término de este aval deberá exceder en 6 meses, al menos, al vencimiento de los plazos concedidos y estará debidamente intervenido.

b) Certificaciones de obra aprobadas por el Ayuntamiento, cuyo pago quedará retenido en tanto no cancele la deuda afianzada.

3. La garantía deberá aportarse en el plazo de dos meses siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión. Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía, se exigirá inmediatamente por la vía de apremio la deuda con el recargo de apremio, siempre que haya concluido el período reglamentario de ingreso. Si el aplazamiento se hubiese solicitado en período ejecutivo, se continuará el procedimiento de apremio.

4. Cuando se presente una solicitud de aplazamiento en período voluntario, sin acompañar el compromiso de entidad solvente de afianzar la deuda y se halle pendiente de resolución

erabakia hartu gabe dagoenean, Udalak zordunari egin beharreko ordainketak kautelaz atxikitzeko agindu ahal izango du Diruzaintzak. Atzeratutako zorra 1.500 euroetatik gorakoa bada, dagozkion Erregistro Publikoetan zordunaren ondasunen bahitura prebentiboa idazteko agindua eman ahal izango da.

5. Derrigorrezkoa izanik banku-abala aurkeztu ez duten atzerapen eta zatikapen eskaeretan, honako berezitasun hauek aplikatuko dira salbuespen gisa:

a) Atzerapen edo zatikapen eskaerarekin batera, bere alde Abala formalizatzeko bi Kreditu Erakundeek ezezkia aurkeztuko du eskaera egileak. Ezezkia ematen den dokumentu horietan subjektu pasiboa abala ukatzen duen kreditu erakundeko ohiko bezeroa dela adieraziko da, gutxienez 6 hilabeteko antzinasunez, eta adierazi egingo dira, era berean, abala ez emateko arrazoi zehatzak, eta borondatezko epean zerga ordaintzeko epea amaitzean subjektu pasiboak finantza erakundeetan dituen aurrezki-kontu guztien edo bestelako kontuen batez besteko saldoak.

b) Baldintzarik gabeko baimena aurkeztu beharko da Usurbilgo Udalak, Ogasun Zerbitzuen bidez, subjektu pasiboan banku-kontu guztien, edozein dela ere haien mota edo modalitatea, saldoak eta mugimenduak ezagun ditzan, eskatutako zatikapen edo atzerapenak irauten duen bitartean.

6. Jardunbide exekutiboan, Diruzaintzaren iritziz balio nahikoa duten ondasunen bahitura prebentiboaren oharra egin denean erregistro publikoan, zorra bermatutzat hartuko da eta ez da beste bermerik aurkeztu beharko.

108. artikulua. Atzerapenak eta zatikapenak onartzeko organo eskudunak.

1. Alkatetzari dagokio atzerapenak eta zatikapenak eman eta ukatzea, baina alkatetzak beste organo batzuen esku utzi ahal izango du ahalmen hori.

2. Zatikapena edo atzerapena onartzen duten erabakietan, honako hau adieraziko da ezinbestean:

2a) Borondatezko epean.

a) Zatikatu edo atzeratzen den zerga-zorren edo zerga-zorren kopuru zehatza.

b) Atzeratu edo zatikaturiko gutzizko kopurua (kopuru nagusia gehi interesak).

c) Emaniko epe bakoitzaren kopurua eta mugaeguna.

d) Eskaera egileak aurkeztu beharreko berme mota edo, hala behar badu, obligazio horren dispensa.

2b) Exekutibako epean.

a) Zatikatu edo atzeratzen den zerga-zorren edo zerga-zorren kopuru zehatza.

b) Atzeratu edo zatikaturiko gutzizko kopurua (kopuru nagusia gehi interesak).

c) Emaniko epe bakoitzaren kopurua eta mugaeguna.

d) Eskaera egileak aurkeztu beharreko berme mota edo, hala behar badu, obligazio horren dispensa.

e) Berandutze interesen kitapena.

3. Erabakia ezezkia bada, eta atzerapena edo zatikapena borondatezko epean eskatu bada, ordaintzeko borondatezko epea hilabetekoa izango da haiek jakinarazi ondorengo egunetik aurrera.

4. Ordainketa atzeratzeko edo zatikatze eskaera gaitzesten duen Erabakiaren aurka Alkatetzaren aurrean Berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen den hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

en la fecha de finalización del periodo de pago voluntario, la Tesorería podrá ordenar la retención cautelar de los pagos que el Ayuntamiento deba efectuar al deudor. Si la deuda aplazada es superior a 1.500 euros, podrá ordenarse la anotación de embargo preventivo de bienes del deudor en los Registros Públicos correspondientes.

5. Excepcionalmente a las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento a las que no se acompañe, siendo preceptivo, el aval bancario, se le aplicarán las siguientes especificidades.

a) El solicitante deberá acompañar a la petición de aplazamiento o fraccionamiento la negativa de dos Instituciones de Crédito a formalizar el Aval en su favor. En las mismas se hará constar la indicación de que el sujeto pasivo es cliente habitual, con una antigüedad mínima de 6 meses de la institución de crédito que deniega el aval, así como las causas concretas que determinan la imposibilidad de prestar el aval y los saldos medios de todas las cuentas de ahorro o de cualquier otro tipo que el sujeto pasivo tenga en la institución financiera a la fecha de vencimiento de pago del tributo en periodo voluntario.

b) Deberá acompañarse autorización incondicional para que el Ayuntamiento de Usurbil, a través de los Servicios de Hacienda, pueda conocer los saldos y movimientos de todas sus cuentas bancarias, del tipo o modalidad que sean, durante el periodo de tiempo que dure el fraccionamiento o aplazamiento solicitado.

6. Cuando en el procedimiento ejecutivo, se haya realizado anotación preventiva de embargo en registro público de bienes de valor suficiente, a juicio del servicio de recaudación, se considerará garantizada la deuda y no será necesario aportar nueva garantía.

Artículo 108. Órganos competentes para su concesión.

1. La concesión y denegación de aplazamientos y fraccionamientos de pago es competencia del Alcalde, ello sin perjuicio de las delegaciones que pudiera conferir.

2. En las resoluciones por las que se otorgue fraccionamiento u aplazamiento se hará constar necesariamente:

2a) Periodo voluntario.

a) Especificación e importe de la deuda o deudas tributarias que se fraccionan o aplazan.

b) Cantidad total aplazada o fraccionada (principal).

c) Importe y fecha de vencimiento de cada uno de los plazos concedidos.

d) Clase de garantía que el solicitante deberá aportar o, en su caso, dispensa de esta obligación.

2b) Periodo ejecutivo.

a) Especificación e importe de la deuda o deudas tributarias que se fraccionan o aplazan.

b) Importe de la liquidación por intereses de demora.

c) Cantidad total aplazada o fraccionada (principal más intereses).

d) Importe y fecha de vencimiento de cada uno de los plazos concedidos.

e) Clase de garantía que el solicitante deberá aportar o, en su caso, dispensa de esta obligación.

3. En el caso de que la resolución del aplazamiento o fraccionamiento sea desestimatoria y si la solicitud se ha cursado en período voluntario, el plazo de pago voluntario será de un mes a partir del día siguiente al de su notificación.

4. Contra la Resolución denegatoria del aplazamiento o fraccionamiento de pago, podrá interponerse Recurso de Reposición ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación.

6. SEKZIOA. Preskripzioa eta konpentsazioa

109. artikulua. Preskripzioa.

1. Kitatu beharreko zerga-zorrak ordaintzeko eskatzen den epearen indarraldia lau urtera amaituko da, borondatezko epean ordaintzeko epea bukatzen den egunetik hasita.

2. Zerga-zorrak zehazteko epearen indarraldia lau urtera amaituko da, legearen arabera eskatutako adierazpena aurkezteko epea amaitzen den egunetik hasita.

3. Zerga-zorrak ez direnak ordaintzeko epearen indarraldia haien Kudeaketa arautzen duen araudi bereziaren arabera izango da.

4. Preskripzio epea indarririk gabe geratuko da:

a) Ordaintzeko obligazioa duenak zorra kitatzeko edozein jarduera bideratzen badu edo erreklamazioa edo errekurtsioa aurkezten badu.

b) Zerga-bilketarako organoek zorra kobratzeko edo ziurtatzeko edozein jarduera bideratzen dutenean, interesatuek zori hori dutela dakitenean beti ere. Jarduera horiek dagokien arautegiak eskaturiko moduan dokumentatuko dira, eta Ordenantza honen artikuluen arabera eginiko jakinarazpenek preskripzioa eten egiten dutela adieraziko da bereziki dokumentu horretan.

5. Etena gertatu ondoren, berriro hasiko da preskripzio epea kontatzen ordaintzeko obligazioa duenak edo Administrazioak bideratutako azken jardueraren egunetik hasita. Preskripzio epea eteten bada, ordaintzeko obligazioa duten guztietan izango du eragina eten horrek.

6. Zorren preskripzioa ofizioz aplikatuko da urtero bideratuko den espediente kolektiboaren bidez, eta Kontu-hartzailetzak fiskalizatu ondoren, Alkatezjak dagokion ebazpen proposamena onartuko duelarik.

110. artikulua. Konpentsazioa.

1. Zerga-bilketarako fasean, bai borondatezko epean bai epe exekutiboan, dauden Udalaren aldeko zorrek konpentsatu ahal izango dira, hark zordunaren alde ezagutzen dituen obligazioekin.

2. Konpentsazioak borondatezko epean dauden zorrak ukitzen dituzenean, konpentsazio hori zordunak eskatu beharko du edo bestela bere adostasuna eman beharko du.

3. Zorrek epe exekutiboan daudenean, Alkatezjak konpentsazioa agindu dezake. Konpentsazio hori ofiziozkoa izango da eta zordunari jakinaraziko zaio.

111. artikulua. Erakunde Publikoen zorren ofiziozko konpentsazioa.

1. Zorduna Lurralde erakunde bat, Organismo Autonomo bat, Gizarte Segurantzaren edo zuzenbide publikoko Erakunde bat denean eta erakunde horien jardura ordenamendu pribatuak arautzen ez duenean, Udalaren aldeko zorrek ofizioz konpentsatu ahal izango dira borondatezko epean ordainketa egiteko epea amaitu ondoren.

2. Honako jardunbide hau erabiliko da konpentsazioa aplikatzeko:

a) Zerga-bilketarako Bulegoak 1. puntuari aipatutako Erakundeetako batek Udalarekin zorra duela egiaztatzen ondoren, Diruzaintzari jakinaraziko dio.

b) Diruzaintzak jakiten badu Erakunde zordunen alde kredituak daudela, Aholkularitza Juridikoaren esku utziko ditu bere jarduerak, konpentsaziorako proposamena idatz dezan.

c) Alkatezjak konpentsazioa baimentzen duen erabakia hartu ondoren, Erakunde zordunari jakinaraziko zaio, eta konpentsazioa aurrera eramango da zordunak erreklamazioa egin gabe hamabost egun igarotzen badira.

SECCIÓN 6.ª Prescripción y compensación

Artículo 109. Prescripción.

1. El plazo para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas prescribe a los cuatro años, contados desde la fecha de finalización del plazo de pago voluntario.

2. El plazo para determinar las deudas tributarias prescribe a los cuatro años, contados desde la finalización del periodo para presentar la declaración exigida legalmente.

3. El plazo de prescripción de las deudas no tributarias se determinará en base a la normativa particular que regule la gestión de las mismas.

4. El plazo de prescripción se interrumpirá:

a) Por cualquier actuación del obligado al pago conducente a la extinción de la deuda, o a la interposición de la reclamación o recurso.

b) Por cualquier acción administrativa, realizada con conocimiento formal del sujeto pasivo, conducente al reconocimiento, regularización, aseguramiento, comprobación, liquidación y recaudación del impuesto devengado por cada hecho imponible.

5. Producida la interrupción, se iniciará de nuevo el cómputo del plazo de prescripción a partir de la fecha de la última actuación del obligado al pago o de la Administración. Interrumpido el plazo de prescripción, la interrupción afecta a todos los obligados al pago.

6. La prescripción de las deudas se aplicará de oficio en expediente colectivo que se instruirá anualmente y que será fiscalizado por intervención, y aprobado por la Alcaldía.

Artículo 110. Compensación.

1. Podrán compensarse las deudas a favor del Ayuntamiento que se encuentren en fase de gestión recaudatoria, tanto voluntaria como ejecutiva, con las obligaciones reconocidas por parte de aquel a favor del deudor.

2. Cuando la compensación afecta a deudas en periodo voluntario, será necesario que la solicite el deudor.

3. Cuando las deudas se hallan en periodo ejecutivo, el Alcalde puede ordenar la compensación, que se practicará de oficio y será notificada al deudor.

Artículo 111. Compensación de oficio de deudas de Entidades Públicas.

1. Las deudas a favor del Ayuntamiento, cuando el deudor sea un Ente territorial, Organismo Autónomo, Seguridad Social o Entidad de derecho público, cuya actividad no se rija por el ordenamiento privado, serán compensables de oficio, una vez transcurrido el plazo de ingreso en periodo voluntario.

2. El procedimiento a seguir para aplicar la compensación será el siguiente:

a) Comprobada por la Oficina de Recaudación la existencia de una deuda con el Ayuntamiento de alguna de las Entidades citadas en el punto 1, lo pondrá en conocimiento de la Tesorería.

b) Si la Tesorería conociera de la existencia de créditos a favor de las Entidades deudoras, dará traslado al servicio de recaudación, a fin de que pueda ser redactada la propuesta de compensación.

c) Adoptado el acuerdo que autorice la compensación por parte de la Alcaldía, se comunicará a la Entidad deudora, procediendo a la formalización de aquella cuando hayan transcurrido quince días sin reclamación del deudor.

112. artikulua. Erakunde Publikoen zorren kobrantza.

1. Aurreko artikuluan aipaturiko Erakunde Publikoen zorrak kobratzeko konpentsazioa aplikatu ezin denean, erakunde horiek Udalaren aurka inolako krediturik ez dutelako, Udalari ordaintzeko obligazioa ezagutzen duen ziurtagiria egiteko eskatuko dio Diruzaintzak Erakunde zordunaren Kontu-hartzaitzari.

2. Diruzaintzak Aholkularitza Juridikoaren esku utziko du bere ikerketetatik etortitako dokumentazioa. Zorraren eta zordunaren izaera eta espedientearen tramitazioaren garapena aztertu ondoren, jarduerarako proposamena egingo du Aholkularitza. Hona hemen bidera daitezkeen jarduerak:

a) Erakunde zordunari formalki eskatuko zaio zor irmoa ordain dezan. Eskaera hori egiten den egunetik hasi eta hilabete epean ez bada ordainketa egin, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, jardunbide laburraren bidez tramitatuko dena, Administrazioarekiko auzi-eskumena arautzen duen 29/1998 Legearen 29.2 artikulua aurre ikusitakoaren arabera.

b) Erakunde zordunaren alde egin litezkeen transferentzien kargura, zorraren araberrako kopurua atxikitzeko eta Udalaren eskura jartzeko eskatuko zaio Estatuko Administrazioari, Autonomi Administrazioari edo, hala behar badu, Foru Administrazioari.

c) Estatuko Zerga Administrazioaren Agentziaren laguntza eskatuko da.

3. Aurreko puntuan aipatutako jardueren ondorioz kreditua lortzen ez denean, zordunak ondare ondasunik duen ikertuko da eta haien bahitura aurrera eramango da behar izanez gero.

4. Kasu bakoitzean aurrera eraman beharreko jarduerak Alkatetzak onartuko ditu eta erabaki horren jakinarazpen formal egingo zaio Erakunde zordunari.

7. SEKZIOA. Kreditu kobra-ezinak

113. artikulua. Kaudimenik eza.

1. Kreditu kobra-ezinak dira ordaintzeko obligazioa dutenek huts egin dutelako, edo aurreko artikulua 1. eta 2. puntuetan aurre ikusitako jarduerak emaitzarik izan ez dutelako, zerga-bilketarako Kudeaketa-jardunbidean kobratu ezin diren zorrak.

2. Ordaintzeko obligazioa dutenek eta erantzuleek huts egin dutenean, behin-behinean kitatutzat hartuko dira zorrak, baldin eta preskripzio epearen barnean birgaitzen ez badira. Zorra betiko kitatua geratuko da aipaturiko epe horretan ez bada birgaitzen.

3. Zerga-bilketarako Bulegoko Buruak zorduna berriro kaudimenduna dela jakiten badu, kreditua birgaitzea proposatuko dio Diruzaintzari. Behin onartu ondoren, informatikaren bidez erregistratuko da.

4. Zorduna hutsegile aldarrikatzen bada, aldarrikapen hori egin ondoko mugaeguna duten haren aurkako kredituei baja emango zaie, beste erantzulerik ez badago.

5. Kreditu kobra-ezin aldarrikatzeko, Zerga-bilketarako Udal Bulegoak behar bezala dokumentatuko ditu espedienteak eta, Diruzaintzaren adostasunez, proposamen bat egingo du. Proposamen hori Kontuhartzaitzetan aurkeztuko da fiskalizatua izan dadin eta Gobernu Batzordean onartua izan dadin.

Zerga-bilketa Kudeaketan beharreko ekonomia eta eraginkortasun irizpideetan oinarriturik, kreditua kobra-ezin aldarrikatu ahal izateko espedienteetan jaso beharreko dokumentazioa zehazten da ondoren, kreditu horien kopuruaren arabera beti ere.

Artículo 112. Cobro de deudas de Entidades Públicas.

1. Cuando no fuera posible aplicar la compensación como medio de extinción de las deudas de las Entidades Públicas reseñadas en el artículo anterior, por no ostentar las mismas crédito alguno contra el Ayuntamiento, la Tesorería solicitará a la Intervención del Ente deudor certificado acreditativo del reconocimiento de la obligación de pagar al Ayuntamiento.

2. La Tesorería trasladará a la recaudación la documentación resultante de sus actuaciones investigadoras. Después de examinar la naturaleza de la deuda, del deudor y el desarrollo de la tramitación del expediente, el servicio de recaudación elaborará propuesta de actuación, que puede ser una de las siguientes:

a) Instar formalmente a la entidad deudora para que pague la deuda firme. Si el pago no tiene lugar en el plazo de un mes desde tal petición, se podrá formular recurso contencioso-administrativo, que se tramitará por el procedimiento abreviado, de acuerdo con lo que prevé el artículo 29.2 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

b) Solicitar a la Administración del Estado, a la Administración Autonómica o, en su caso, a la Administración Foral que, con cargo a las transferencias que pudieran ordenarse a favor del Ente deudor, se aplique la retención de cantidad equivalente al importe de la deuda y sea puesto a disposición del Ayuntamiento.

c) Solicitar la colaboración de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

3. Cuando de las actuaciones referidas en el punto anterior no resulte la realización del crédito, se investigará la existencia de bienes patrimoniales a efectos de ordenar el embargo de los mismos, si ello es necesario.

4. Las actuaciones que, en su caso, hayan de llevarse a cabo serán aprobadas por la Alcaldía y de su resolución se efectuará notificación formal a la Entidad deudora.

SECCIÓN 7.ª Créditos incobrables

Artículo 113. Situación de insolvencia.

1. Son créditos incobrables aquellos que no pueden hacerse efectivos en el procedimiento de gestión recaudatoria por resultar fallidos los obligados al pago, o por haberse realizado con resultado infructuoso las actuaciones previstas en los puntos 1 y 2 del artículo anterior.

2. Cuando se hayan declarado fallidos los obligados al pago y responsables, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas, en tanto no se rehabiliten dentro del plazo de prescripción. La deuda quedará definitivamente extinguida si no se hubiera rehabilitado en aquel plazo.

3. Si la Jefatura de la Oficina de Recaudación conociera de la solvencia sobrevinida del deudor, propondrá la rehabilitación de las deudas. Una vez aprobada, se registrará informáticamente.

4. Declarado fallido un deudor, los créditos contra el mismo de vencimiento posterior serán dados de baja por referencia a dicha declaración, si no existen otros obligados o responsables.

5. A efectos de declaración de créditos incobrables, la Oficina de Recaudación Municipal documentará debidamente los expedientes, formulando propuesta que, se someterá a fiscalización de la Intervención y aprobación de la Comisión de Gobierno.

En base a los criterios de economía y eficacia en la gestión recaudatoria, se detalla a continuación la documentación a incorporar en los expedientes para la declaración de crédito incobrable, en función de la cuantía de los mismos.

114. artikulua. Kreditu kobra-ezin aldarrikatzeko proposamenetan aplikatu beharreko irizpideak.

1. Jardunbidearen legezotasun printzipioarekiko errespetua eta administrazioaren eraginkortasuna bateratzeko xedean, kreditua kobra-ezin aldarrikatzeko proposamenaren aurretik egiaztatu beharko diren baldintzak zehazten dira.

2. Dokumentazio frogagarria desberdina izango da zorren kopuru eta ezaugarrien arabera. Honako kasu hauek bereizten dira:

2.1. 60 euroatik beherako zor pilatuak jasotzen dituzten espedienteak.

Kobra-ezin aldarrikatzeko proposamena egingo da honako kasu hauetan:

a) Balioetan zehazten diren helbideetan eta Biztanleen Erroldan azaltzen den helbidean jakinarazpena egiten saiatu ondoren, pertsona hori ezezaguna denean edo posta banaketa batzuetan etxean ez dagoenean.

– Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu denean.

– I.F.Z.rik ez dagoenean.

– Zorra ordaindu ez denean eta beste elementu berririk eza-gutu ez denean.

– Ekonomi Jarduera gaineko errolda eta Ondasun Higiezi-
nen gaineko erroldan ez da zordun bezala azaltzen.

b) Komunikabideen bidez jakinarazten saiatu ondoren aurreko a) atalean zehaztutako emaitza lortzen denean.

– Zordunaren I.F.Z. eskuetan izanda, banku erakunde batzuetan fondoak bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan denean.

c) Zordunak jakinarazpena jaso ondoren,

– Fondoan bahitura erakunde desberdinetan negatiboa izan denean.

– Soldaten bahitura ezinezkoa denean.

2.2. 60 eta 300 euro bitarteko zor pilatuak jasotzen dituzten espedienteak.

Proposamena egingo da honako kasu hauetan:

a) 2.1.a) puntuan adierazitako helbideetan jakinarazpena egiten saiatu ondoren, zorduna ezezaguna denean edo posta banaketa batzuetan etxean ez dagoenean.

– Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu denean.

– I.F.Z.rik ez dagoenean.

– Zorra ordaindu ez denean eta beste elementu berririk eza-gutu ez denean.

– O.H.Z.ren eta E.I.Z.ren erroldan subjektu pasibo gisa azaltzen ez denean.

b) Komunikabideen bidez jakinarazten saiatu ondoren aurreko a) atalean zehaztutako emaitza lortzen denean.

– Zordunaren I.F.Z. eskuetan izanda, banku erakunde batzuetan fondoak bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan denean.

– Soldata bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan denean.

c) Zordunak jakinarazpena jaso ondoren,

– Fondoan bahitura erakunde desberdinetan negatiboa izan denean.

– Soldaten bahitura ezinezkoa denean.

– Jabetza Erregistroan inskribatutako ondasunik ez dago zergadunaren izenean.

d) Jakinarazpen baliagarria egin da.

Artículo 114. Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de créditos incobrables.

1. Con la finalidad de conjugar el respeto al principio de legalidad procedimental con el de eficacia administrativa, se establecen los requisitos y condiciones que habrán de verificarse con carácter previo a la propuesta de declaración de créditos incobrables.

2. La documentación justificativa será diferente en función de los importes y características de la deuda, distinguiéndose los siguientes supuestos:

2.1. Expedientes por deudas acumuladas de importe inferior a 60 euros.

Se formulará propuesta en cualquiera de los siguientes casos:

a) Se ha intentado la notificación en los domicilios que figuran en los valores y en el domicilio que consta en el Padrón de Habitantes con el resultado de desconocido o ausente en varios repartos.

– Se ha publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

– No se dispone de N.I.F.

– No se ha satisfecho la deuda ni se ha conocido ningún nuevo elemento.

– No figura como sujeto pasivo en el padrón del I.B.I o del I.A.E.

b) Se ha intentado la notificación por los medios y con el resultado señalados en el apartado a) anterior:

– Disponiendo de N.I.F. del deudor, se ha intentado el embargo de fondos en distintas entidades bancarias con resultado negativo.

c) Se ha practicado notificación recibida por el deudor:

– El embargo de fondos en distintas entidades es negativo.

– El embargo de salarios no es posible.

2.2. Expedientes por deudas acumuladas de importe comprendido entre 60 y 300 euros.

Se formulará propuesta en cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Se ha intentado la notificación en los domicilios señalados en el punto 2.1.a) con el resultado de desconocido o ausente en varios repartos.

– Se ha publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

– No se dispone de N.I.F.

– No se ha satisfecho la deuda ni se ha conocido ningún nuevo elemento.

– No figura como sujeto pasivo en el padrón del I.B.I o del I.A.E.

b) Se ha intentado la notificación por los medios y con el resultado señalados en el apartado a) anterior:

– Disponiendo de N.I.F. del deudor, se ha intentado el embargo de fondos en distintas entidades bancarias con resultado negativo.

– Se ha intentado el embargo de salarios con resultado negativo.

c) Se ha practicado notificación recibida por el deudor.

– El embargo de fondos en distintas entidades es negativo.

– El embargo de salarios no es posible.

– No existen bienes inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del deudor.

d) Se ha practicado notificación válida.

- Entitate desberdinetako fondoen bahitura negatiboa da.
- Soldaten bahitura ez da posible.

– Jabetza-Erregistroan zordunaren izenean inskribatutako ondasunak izan arren, Diruzaintzak uko egiten dio higiezinahitza, jarduera hori gehiegizkotzat hartzen duelako zorraren zenbatekoa ikusita.

2.3. 300,01 eurotatik gorako zor pilatuak jasotzen dituzten espedienteak.

Proposamena egingo da honako kasu hauetako baten baldintza guztiak betetzen badira:

a) 2.1.a) puntuan adierazitako helbideetan jakinarazpena egiten saiatu ondoren, zorduna ezezaguna denean edo posta banaketa batzuetan etxean ez dagoenean.

– Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu denean.

– I.F.Z.rik ez dagoenean.

– Zorra ordaindu ez denean eta beste elementu berririk eza-gutu ez denean.

– O.H.Z.ren eta E.I.Z.ren erroldan subjektu pasibo gisa azalzen ez denean.

b) Komunikabideen bidez jakinarazten saiatu ondoren aurreko a) atalean zehaztutako emaitza lortzen denean.

– Zordunaren I.F.Z. eskuetan izanda, banku erakunde batzuetan fondoak bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan denean.

– Soldata bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan denean.

– Jabetza-Erregistroan zordunaren izenean inskribatutako ondasunak ez dagoenean.

c) Zordunak jakinarazpena jaso ondoren,

– Fondoen bahitura erakunde desberdinetan negatiboa izan denean.

– Soldaten bahitura ezinezkoa denean.

– Jabetza-Erregistroan zordunaren izenean inskribatutako ondasunak ez dagoenean.

– Merkataritza-Erregistroan ikertu ondoren emaitza ezezkota denean.

3. Zirkulazio isunengatik ordaindu beharreko kreditu kobrazinen espedienteak tramitatzeko, errekerimenduak erraztu ahal izango dira, zorraren kopuruaren parametroak eta arau-hausteen maiztasuna kontuan izanik.

Ondorio horietarako, eta zirkulaziorako Zinegotzi arduradunak proposatuta, Alkatetzaren Erabakiaren bidez, Ordenantza honetan jasotako arau osagarriak zehaztu ahal izango dira.

115. artikulua. Derrigorrezko exekuzioa.

1. Zorraren zenbatekoaren eta zor hori kobratzeko erabil-tako bideen arteko proportzionaltasun printzipioa errespetatzeko, zordunaren ondasunen eta eskubideen derrigorrezko exekuzioa bideratu behar denean, 300 eurotatik beherako zorren kasuan honako bahitura-jarduera hauek soilik aginduko dira:

a) 30 eurotatik beherako zorrak:

– Diruaren bahitura eskudirutan edo kreditu erakundeetan zabaldutako kontuetan.

b) 30 eta 300 euro arteko zorrak:

– Diruaren bahitura eskudirutan edo kreditu erakundeetan zabaldutako kontuetan.

– Berehala, epe motzera bidera daitezkeen kredituak, balioak eta eskubideak.

– Soldatak, ordain-sariak eta pentsioak.

– El embargo de fondos en distintas entidades es negativo.

– El embargo de salarios no es posible.

– Existiendo bienes inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del deudor, la Tesorería se opone al embargo del inmueble por considerar desproporcionada la actuación en relación al importe de la deuda.

2.3. Expedientes por deudas acumuladas superiores a 300,01 euros.

Se formulará propuesta cuando se den todas las condiciones de cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Se ha intentado la notificación en los domicilios señalados en el punto 2.1.a) con el resultado de desconocido o ausente en varios repartos.

– Se ha publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

– No se dispone de N.I.F.

– No se ha satisfecho la deuda ni se ha conocido ningún nuevo elemento.

– No figura como sujeto pasivo en el padrón del I.B.I o del I.A.E.

b) Se ha intentado la notificación por los medios y con el resultado señalados en el apartado a) anterior.

– Disponiendo de N.I.F. del deudor, se ha intentado el embargo de fondos en distintas entidades bancarias con resultado negativo.

– Se ha intentado el embargo de salarios con resultado negativo.

– No existen bienes inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del deudor.

c) Se ha practicado notificación válida.

– El embargo de fondos en distintas entidades es negativo.

– El embargo de salarios no es posible.

– No existen bienes inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del deudor.

– Se ha investigado en el Registro Mercantil con resultado negativo.

3. En la tramitación de expedientes de créditos incobrables por multas de circulación, se podrán simplificar los requerimientos, considerando los parámetros de importe de la deuda y reincidencia de las infracciones.

A estos efectos, y a propuesta del Concejal responsable de circulación, por Resolución de la Alcaldía se podrán dictar normas complementarias de las contenidas en esta Ordenanza.

Artículo 115. Ejecución forzosa.

1. A efectos de respetar el principio de proporcionalidad entre importe de la deuda y medios utilizados para su cobro, cuando sea necesario proceder a la ejecución forzosa de los bienes y derechos del deudor, por deudas inferiores a 300 euros, sólo se ordenarán las actuaciones de embargo siguientes:

a) Deudas hasta 30 euros:

– Embargo de dinero efectivo o en cuentas abiertas en entidades de crédito.

b) Deudas de cuantía comprendida entre 30 y 300 euros:

– Embargo de dinero en efectivo o en cuentas abiertas en entidades de crédito.

– Créditos, valores y derechos realizables en el acto, a corto plazo.

– Sueldos, salarios y pensiones.

2. Aurreko puntuak aipagai duen kopurua zehaztu ahal izateko, zergapeko batek ordaindu gabe dituen zor guztiak kontatuko dira baldin eta ordaintzeko probidentzia eman bada.

3. 1. puntuan aipaturiko bahitura-jardueren emaitza negatiboa denean, kreditu kobra-ezina aldarrikatzeko proposamena egingo da.

4. Zergapeko baten zorraren zenbatekoa 300 eurotik gorakoa denean, Zergaren gaineko Foru Arau Orokorren 131. artikulua aurre ikusitako ondasunen eta eskubideen bahitura bideratu ahal izango da.

5. 4. puntuan hori zehaztu arren, zorren zenbatekoa baino askoz ere balio handiagoa duen ondasun bat bahitu behar denean, Diruzaintzari galdetuko zaio eta haren aholkuei jarraiki jardungo da.

6. Aurreko atalean islaturiko irizpide orokorrari kalterik egin gabe, zordunak bere ondasunak bahitzeko agindua aldatzea eskatzen duenean, eskaera horren edukia errespetatuko da, baldin eta horrekin, zerga-bilketarako organoaren iritziz, ez bada eragozten zorra kobratzea.

V. TITULUA

ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK

I. KAPITULUA. ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK

116 artikulua. *Jardunbide berezia.*

1. Arau-hauste arin edo larriengatik zigorrak ezartzeko, zergapekoaren egoera fiskala arautzeko hasitakoaren espediente desberdina eta berezia prestatuko da.

2. Zigor-jardunbideak ez du sei hilabetetik gora iraungo, jardunbide hori hasteko erabakia hartzen den egunetik hasita.

3. Zergapekoaren Eskubide eta Bermeen gaineko 1/1998 Legeak zehaztutakoa betetzearen, ondoko artikuluek xedaturikoa kontuan hartuko da zigor-jardunbidea tramitatzekoan.

117. artikulua. *Zigor jardunbidearen hasiera.*

Dagokion erregularizazio Aktari hasiera eman ondoren, zigor-jardunbidea hasteko erabakia hartu dela jakinaraziko zaio interesatuari. Hona hemen bere edukia:

a) Ustez erantzulea den pertsona edo pertsonen identifikazioa zehaztuko da.

b) Jardunbideari hasiera emateko arrazoiak laburbilduta adieraziko dira, haien kalifikazio posiblea eta jar litezkeen zigorrak barne, instruktoretatik etor litekeenari kalterik egin gabe.

c) Ikuskatzeko Zerbitzuko Burua jardunbidearen bideratzailea izango da eta Alkatetza jardunbidea erabakitzeak akordioa hartuko duen organo eskuduna.

d) Alegazioak aurkezteko eta jardunbidean audientzia izateko eskubideaz ohartaraziko du eta eskubide hori aurrera eramateko dauden epeak zehaztuko ditu.

118. artikulua. *Tramitazioa.*

1. Jardunbidearen hasiera jakinarazten denetik aurrera, instruktoreak zigorra ezartzeko moduko erantzukizunik dagoen zehazteko beharrezkotzat hartzen dituen jarduerak guztiak bideratu ahal izango ditu ofizioz.

2. Jardunbidearen edozein unetan, alegazioak eta beren interesak hobeto babesteko garrantzitsutzat hartzen dituzten dokumentu guztiak aurkeztu ahal izango dituzte interesatuek.

3. Instruktoreak ofizioz, edo interesatuek eskatuta, probarako epe bat zabaltzeko erabakia hartu ahal izango du, zergapekoak erabakia arrazoitzeko garrantzitsutzat hartzen dituen jarduerak guztiak proposatu eta bidera ditzan.

2. A efectos de determinar la cuantía a que se refiere el punto anterior, se computarán todas las deudas de un contribuyente que quedan pendientes de pago y siempre que se hubiera dictado providencia de embargo.

3. Cuando el resultado de las actuaciones de embargo referidas en el punto 1 sea negativo, se formulará propuesta de declaración de crédito incobrable.

4. Cuando la cuantía total de la deuda de un contribuyente sea superior a 300 euros, se podrá ordenar el embargo de los bienes y derechos previstos en el artículo 131 de la Norma Foral General Tributaria.

5. No obstante lo previsto en el punto 4, cuando se hubiera de embargar un bien cuyo valor es muy superior a la cuantía de la deuda, se consultará a la Tesorería y se actuará teniendo en cuenta sus indicaciones.

6. Sin perjuicio del criterio general reflejado en el apartado anterior, cuando el deudor haya solicitado la alteración del orden del embargo de sus bienes, se respetará el contenido de tal solicitud siempre que, con ello, a criterio del órgano de recaudación, la realización del débito no se vea dificultada.

TÍTULO V

INFRACCIONES Y SANCIONES

CAPÍTULO I. INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 116. *Procedimiento separado.*

1. La imposición de sanciones, por infracciones simples o graves, requerirán expediente diferente e independiente del instruido para regularizar la situación fiscal del obligado tributario.

2. El procedimiento sancionador no podrá durar más de seis meses a contar desde la fecha del acuerdo de iniciación.

3. En cumplimiento de lo que determina la Ley 1/1998, de Derechos y Garantías de los contribuyentes, en la tramitación del procedimiento sancionador se observarán las prescripciones de los artículos siguientes.

Artículo 117. *Inicio del procedimiento sancionador.*

Incoada el Acta de regularización correspondiente, se notificará al interesado, el acuerdo de iniciación del procedimiento sancionador que tendrá el siguiente contenido:

a) Identificación de la persona o personas presuntamente responsables.

b) Los hechos sucintamente expuestos que motivan la incoación del procedimiento, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponder, sin perjuicio de lo que resulte de la instrucción.

c) Indicación del derecho a formular alegaciones y a la audiencia en el procedimiento y a los plazos para su ejercicio.

d) Indicación del derecho a formular alegaciones y a la audiencia en el procedimiento y a los plazos para su ejercicio.

Artículo 118. *Tramitación.*

1. A partir de la notificación de iniciación del procedimiento, el instructor podrá realizar de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para determinar, en su caso, la existencia de responsabilidades susceptibles de sanción.

2. En cualquier momento del procedimiento los interesados podrán formular alegaciones y aportar cuantos documentos estimen relevantes para la mejor defensa de sus intereses.

3. El instructor podrá acordar de oficio, o a solicitud de los interesados, la apertura de un periodo de prueba a fin de que puedan proponerse por el contribuyente, y practicarse cuantas sean relevantes para fundamentar su resolución.

119. artikulua. Jardunbidea erabakitzea.

1. Probarako epe hori amaitu ondoren, jardunbidearen in-
struktoreak erabakirako proposamena egingo du. Proposamen
horretan egintzak eta arrazoiak zehaztuko dira, probatutzat har-
tzen direnak eta haien kalifikazio juridikoa zehaztuta, egindako
arau-haustea eta erantzuleztat hartzen diren pertsonak adierazi-
ko dira eta proposatzen den zigorra zehaztuko da.

2. Arau-hauste edo erantzukizunik ez dagoela zehazten
denean, huraxe aldarrikatuko da, eta espedientea artxibatzea
proposatuko da.

3. Erabakirako proposamenaren berri emango zaie intere-
satuei, espedientea bidean dagoela adierazita, eta hamabost
eguneko epea emango zaie egokitzat hartzen dituzten alegazioak
eta dokumentuak aurkez ditzaten, interesatuek alegazio epeari
espresuki uko egingen diotenean izan ezik.

4. Erabakirako proposamena eta espedientean jasotako
dokumentu guztiak organo eskudunari emango zaizkio bereha-
la, honek jardunbidea erabaki dezan.

5. Alkatetza da zerga-zigorrak ezartzeko organo eskuduna.

6. Interesatuei erabakiaren berri emango zaie eta haren
aurka berraztertze errekurtsoa aurkezteko aukera jakinarazi-
ko zaie.

120. artikulua. Zerga mailako arau-haustea eta zigorrak.

Toki zergen alorrean, Zergen gaineko Foru Arau Orokorrak
eta arau hori garatzen duten irailaren 26ko 42/2006 Foru De-
kretu zerag urraketen eta zigorraren araubidea garatzeko Erregla-
mendua onartzen dituen xedapenek aurre ikusitako arau-hauste
eta zigor erregimena izango da aplikagarri.

XEDAPEN GEHIGARRIA

1. Tributuaren likidazioen kuota 6 euro baino gutxiago den
kasuan, bilketaren kostua estaltzeko nahikotzat jotzen ez dela-
ko, zergapekoari ez zaio zerga likidazioa jakinaraziko eta zerga
bilketa eta kontabilitateko kontuetan bertan behera utziko da.

2. Ordenantza hau 2021eko urtarrilaren 1etik aurrera
sartuko da indarrean.

3. Alkatetzari ahalmena ematen zaio Ordenantza honen ga-
rapen eta aplikaziorako beharreko Instrukzio guztiak eman ditzan.

4. Ordenantza honetan aurre ikusten ez den guztian, Udal
Arautegi eta Ordenantzek eta gai hau arautzen duten gainerako
xedapenek diotena beteko da.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Zuzenbide publikoko udal zergen eta beste diru sarreraren or-
denantza orokorrak 56. artikuluan ezartzen diren gainkarguak
aplikaziozkoak izango zaizkie epe exekutibora martxoaren 8ko
2/2005 Zergen Foru Arau Orokorra indarrean jartzen denetik
aurrera hasten zaizen zorre. Ordenantza orokor honek berandu-
tza interesei dagokionez jasotakoa aplikaziozkoa izango zaie au-
rrez aipaturiko Foru Arau Orokorra indarrean jartzen denetik au-
rre.

Zergen prozedurei dagokienez martxoaren 8ko 2/2005 in-
darrean sartu aurretik hasitako prozedurak data horren aurreko
araudiari jarraituz erregulatuko dira haien amaitu arte, salbu
Foru arauaren 61, 78, 108, 173, 176.

XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

Zuzenbide Publikoko Udal Zergen eta beste diru sarreraren Ku-
deaketaren eta bilketaren gaineko ordenantzan urtarrilaren
31kako 1/85 Foru Arauak xedatzen zituen artikuluetan oinarritu-
riko artikulua bertan behera gelditzen dira. Aipaturiko testu in-
dargabetuak garatzeko ematen diren erregelamenduzko arauak

Artículo 119. Resolución del procedimiento.

1. Concluido el periodo de prueba, el instructor del procedi-
miento formulará propuesta de resolución en la que se fijarán de
forma motivada los hechos, especificando aquellos que se consi-
dere probados y su calificación jurídica, se determinará la infrac-
ción que se entienda cometida y las personas que se consideren
responsables, especificándose la sanción que se propone.

2. En los supuestos en que se aprecie la inexistencia de in-
fracción o de responsabilidad, se declarará así, proponiéndose
el archivo del expediente.

3. La propuesta de resolución habrá de notificarse a los in-
teresados, indicándoles la puesta de manifiesto del expediente
y concediendo un plazo de quince días para proponer alegacio-
nes y presentar los documentos que estimen pertinentes, salvo
que los interesados renuncien expresamente al plazo de alega-
ciones.

4. La propuesta de resolución, junto con todos los docu-
mentos que obren en el expediente, será remitida inmediata-
mente al órgano competente para resolver el procedimiento.

5. El órgano competente para imponer sanciones tributa-
rias es la Alcaldía.

6. La resolución se notificará a los interesados concedien-
do la posibilidad de interponer contra ella recurso de reposición.

Artículo 120. Infracciones y sanciones tributarias.

En materia de tributos locales será de aplicación el régimen
de infracciones y sanciones previsto por la Norma Foral General
Tributaria y por las disposiciones que la desarrollen.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

1. Las liquidaciones tributarias cuyo importe sea inferior a
6 euros, no serán notificados al contribuyente debido a que se
consideran insuficientes para la cobertura del coste que su
exacción y recaudación representan.

2. Esta ordenanza entrará en vigor a partir del 1 de enero
de 2019.

3. Se autoriza al Alcalde para que dicte las instrucciones
que desarrollan y facilitan la aplicación de esta ordenanza.

4. En todo lo que no se recoge en esta ordenanza, será de
aplicación lo dispuesto en otros reglamentos y ordenanzas mu-
nicipales, así como en la normativa reguladora de esta materia.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los recargos establecidos en el artículo 56 de esta Orde-
nanza General de Gestión y Recaudación de los Tributos y otros
ingresos de Derecho Público Locales serán de aplicación a las
deudas cuyo periodo ejecutivo se inicie a partir de la entrada en
vigor de la Norma Foral General Tributaria. En lo que se refiere
esta Ordenanza General a los intereses de demora será de apli-
cación a partir de la entrada en vigor de la Norma General Tri-
butaria mencionada anteriormente.

Los procedimientos tributarios iniciados antes de la fecha
de entrada en vigor de esta Norma Foral se regirán por la nor-
mativa anterior a dicha fecha hasta su conclusión, salvo lo dis-
puesto en los artículos 61, 78, 108, 173 y 176.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

En la Ordenanza General de Gestión y Recaudación de los
Tributos y otros ingresos de Derecho Público Locales los artícu-
los que se basaban en la Norma General Tributaria 1/85 del 31
de enero quedan derogados. Las normas reglamentarias dicta-
das en desarrollo de los textos derogados a los que se refiere la

indarrean egongo dira, foru arau honetan jasotakoaren aurka ez doazen neurrian, harik eta Foru arau hau garatzeko eman daitezkeen erregelamenduzko arauak indarrean jarri arte.

AMAIERAKO XEDAPENA

Zuzenbide Publikoko Udal Zergen eta beste Diru sarreren Kudeaketaren ordenantza bateratua indarrean sartuko da, onartuko diren artikuluko berrien eta indarrean dagoen martxoaren 28ko 2/2005 Zergen Foru Arau Orokorrek xedaturikoak garatu gabe dauden kasuan, lehendik indarrean zeudenak bilduz.

Hau guztia, Gipuzkoako Ogasun Lokalak erregulatzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauko 16.4 artikulua agindutakoa betez argitaratzen da, guztion jakinerako eta artikuluko horretan aurre ikusten diren gainerako ondorioetarako.

Foru Arau horretako 18.1 artikuluan xedatutakoarekin bat, tasa, kuota, tarifa eta ordenantzen finkapen eta aldaketak onartzen dituzten erabaki horien kontra, interesatuek tartearri ahal izango dute errekurso kontentzioso-administratiboa Euskadiko Justiziako Auzitegi Nagusiaren aurrean, bi hilabetetako epean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den lanegunaren biharamunetik hasita.

11. Ordenantza Fiskala. Udal zerbitzuen publikoen tasa eta prezio publikoetako hobari arautegia

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

Arautegi honen xede da Usurbilgo udalerrian tasa eta prezio publiko bidezko zerbitzuak jasotzen dituzten pertsonen izan dezaketen hobariak jasotzeko baldintzak arautzea.

2. artikulua. Aplikazio zerbitzuak.

Tasa eta Prezio publikoen hobari ordenantza, honako zerbitzu hauetan aplikatuko da:

– 6. Ordenantza. Zerbitzu Publikoak eskaini eta Jarduerak burutzeagatik Tasak.

A. Ur Hornidura Zerbitzua.

B. Hondakin bilketa eta Tratamendua.

1.1. Tarifa Finkoa.

1. Etxebizitzak.

C. Estolderia Zerbitzua.

E. Hileta Zerbitzuak.

Ehorzketak eta hobitik ateratzea, panteoikoak izan ezik.

– 7. Ordenantza. Udal jabetza erabiltzeagatik tasak.

I. Udal baratzen erabilera.

– 8. Ordenantza. Zerbitzuak eskaini edo udal jarduerak burutzeagatik prezio publikoak arautzen dituenak.

B. Udal Kirol Instalazioak.

B.1) Oiardo Udal Kiroldegia.

Abonuak.

Ikastaroak.

C. Haurreskolaren Hezkuntza Zerbitzua.

I. Udajolas Udaleku irekiak.

Norma Foral citada continuaran vigentes, en tanto no se opongan a lo previsto en la Norma Foral 2/2005 de 8 de marzo, hasta la entrada en vigor de las distintas normas reglamentarias que puedan dictarse en desarrollo de esta última Norma Foral.

DISPOSICIÓN FINAL

El texto refundido de la Ordenanza General de Gestión y Recaudación de los Tributos y otros ingresos de Derecho Público entrará en vigor, con las modificaciones introducidas, así como con las disposiciones reglamentarias anteriores que estaban en vigor debido a que no ha sido desarrollada la Norma Foral General Tributaria 2/2005 de 8 de marzo.

Todo ello se publica en cumplimiento de lo ordenado en el art. 16.4 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, para general conocimiento y demás efectos previstos en el expresado precepto.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 18.1 de la citada Norma Foral, contra los expresados acuerdos aprobatorios de fijación y modificación de tipos, cuotas, tarifas y ordenanzas, los interesados podrán interponer recurso Contencioso-Administrativo ante la correspondiente Sala del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente hábil al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Ordenanza Fiscal n.º 11, reguladora de las bonificaciones aplicables a las tasas y los precios públicos de los servicios públicos municipales.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de la presente normativa regular las condiciones para la percepción de las bonificaciones a las que pueden tener derecho las personas que reciban servicios sujetos a tasas y precios públicos en el municipio de Usurbil.

Artículo 2. Servicios a los que se aplica.

La ordenanza sobre bonificaciones en tasas y precios públicos será de aplicación a los siguientes servicios:

– Ordenanza n.º 6. Tasas por prestación de servicios y realización de actividades.

A. Servicio de suministro de agua.

B. Recogida y tratamiento de residuos.

1.1. Tarifa fija.

1. Viviendas.

C. Servicio de alcantarillado.

E. Servicios funerarios.

Inhumaciones y exhumaciones, salvo en panteón.

– Ordenanza n.º 7. Tasas por el uso de la propiedad municipal.

I. Uso de huertos municipales.

– Ordenanza n.º 8. Ordenanza reguladora de los precios públicos por prestación de servicios o realización de actividades municipales.

B. Instalaciones deportivas municipales.

B.1) Polideportivo municipal Oiardo.

Abonos.

Cursos.

C. Servicio educativo de la escuela infantil.

I. Colonias abiertas Udajolas.

II. BALDINTZAK

3. artikulua. Erroldatzea.

1. Tasa edo Prezio Publikoaren zenbatekoa ordaintzetik hobaridun izateko bizikidetza-unitateko kide guztiak Usurbilgo Udalerrian erroldaturik egon beharko dira eskaria aurkeztu aurretik. Guztiek izango dira onuradun kontuan hartuak.

2. Bizikidetza-unitateari eragiten dion edozein errolda alta edo baja berri guztiak hobaridun izateko baldintzak aldatu ditzaitez, udal-erregistroan komunikatuak izan beharko dira.

3. Bizikidetza-unitate gisa ulertuko da 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoak 9.artikuluaren xedatutakoa.

4. artikulua. Baldintza ekonomikoa.

1. Ordenantzaren onuradun izateko, bizikidetza-unitateek honako urteko diru-sarrera mugak izango dituzte:

II. REQUISITOS

Artículo 3. Empadronamiento.

1. Para beneficiarse de las bonificaciones aplicables a tasas o servicios públicos, todos los miembros de la unidad convivencial deberán estar empadronados en el municipio de Usurbil con carácter previo a la presentación de la solicitud.

2. Toda nueva alta o baja en el padrón que afecte a la unidad convivencial deberá ser informada en registro municipal, dado que afectan a las condiciones de otorgamiento.

3. Se entenderá unidad-convivencial según lo regulado en la Ley 18/2008 de 23 de diciembre, de Renta de Garantía de Ingresos en su artículo 9.

Artículo 4. Condiciones económicas.

1. Podrán ser beneficiarias de las bonificaciones reguladas en esta ordenanza las unidades convivenciales que no superen los siguientes límites de ingresos anuales:

| Bizikidetza-unitateak | Hobaria | | |
|-----------------------|---------|-----------------|-----------------|
| | % 90 | % 75 | % 50 |
| 1 | <14.861 | 14.861 - 16.888 | 16.889 - 20.265 |
| 2 | <19.454 | 19.454 - 22.021 | 22.022 - 26.480 |
| 3 | <21.211 | 21.211 - 24.183 | 24.184 - 29.047 |
| 4 edo + | <22.832 | 22.832 - 26.074 | 26.075 - 31.208 |

| Unidad de convivencia | Bonificación | | |
|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| | 90 % | 75 % | 50 % |
| 1 | <14.861 | 14.861 - 16.888 | 16.889 - 20.265 |
| 2 | <19.454 | 19.454 - 22.021 | 22.022 - 26.480 |
| 3 | <21.211 | 21.211 - 24.183 | 24.184 - 29.047 |
| 4 o + | <22.832 | 22.832 - 26.074 | 26.075 - 31.208 |

2. Urteko diru-sarrera gisa bizikidetza-unitateko kide guztien urteko PFEZ aitortpeneko Oinarri Likidagarria hartuko da kontutan aurkezteko epean balego eta aurkeztu beharreko azken epea irekita ez balego.

3. PFEZ aitortpena aurkeztu ez bada, orduan, azken urte naturaleko etekin gordinak (nominak, ondasun-sarrerak,...) hartuko dira kontutan.

4. Onuraduna edota bizikidetza-unitateko beste edozein pertsonaren kontuen saldoak ezingo dute guztira 30.000 euro gainditu.

5. Onuradunek ezingo dute exekutiban ordainagirik izan eskaria betetzeko orduan. Egoera horretan baleude 10 eguneko epea dute egoera zuzentzeko.

6. Agiriak zehaztutako epeetan ez aurkezteagatik eskaria ezetsia izango da. Eskaria ezesteak urte horretan hobariaren onuradun izateko eskubidea ukatzea eragingo du.

5. artikulua. Ondasun baldintzak.

1. Ohiko etxebizitzaren katastroko balioak ezingo du 165.000 euro gainditu.

2. Bizikidetza-unitateko onuradunek ezingo dute bigarren etxebizitza jabetzan izan. Etxebizitzaren jabe ulertuko da % 50aren edo gehiagoren jabea bada.

2. Para el cómputo de los ingresos anuales se tomará en consideración la base liquidable de la declaración del IRPF del año anterior de todos los miembros de la unidad convivencial.

3. En el caso de no haber presentado la declaración del IRPF, se tendrán en cuenta los rendimientos brutos del año anterior (nóminas, ingresos patrimoniales, ...).

4. El saldo total de las cuentas de la persona beneficiaria o de cualquier otra persona integrante de la unidad de convivencia no podrá superar los 30.000 euros.

5. El beneficiario no podrá tener ningún recibo impagado en ejecutiva. Si estuvieran en esa situación tendrá 10 días para corregir dicha situación.

6. Si no se reciben los documentos en los plazos señalados se desestimará la solicitud. El desistimiento de la solicitud acarreará la denegación en ese año de beneficiario del derecho a la bonificación.

Artículo 5. Condiciones patrimoniales.

1. El valor catastral de la vivienda habitual no podrá superar los 165.000 euros.

2. La persona beneficiaria o cualquier otra persona integrante de la unidad convivencial no podrá ser propietaria de una segunda vivienda cuando sea titular en un 50 % o más de la propiedad de la misma.

6. artikulua. Erabilera egokiak.

1. Ur kontsumoa arduratsua izan beharko du eta hiruhileko bakoitzean ezingo da pertsonako 11 metro kubikotik gorako erabilera gainditu. Honako salbuespen hauek izango dira:

Matxura gertatu dela frogatzen bada, ez da eskubidea galduko, beti ere, dagokion teknikariaren txostenak matxura izan dela ebazten badu eta onuradunari egotzen ez badio ardura.

Kontsumo muga horretatik gorakoak erabilera desegokitzat hartuko dira.

2. Usurbilgo udalerrian hondakinak bildu eta tratatzeko zerbitzua arautzen duen Ordenantzaren II. kapituluaren xedatutako arau-hausterik balego erabilera desegokitzat hartuko da.

3. Kiroldegiko ikastaroetan izen emanda, ikastorduen % 20 baino gehiagora justifikatu gabe falta bada onuradunen bat, erabilera desegokitzat hartuko da. Kiroldegi teknikariaren txostena.

7. artikulua. Hobariaren metaketa.

1. Ordenatza honetan xedatutako hobariak ez dira metatuko beste edozein motatako hobariarekin. Edozein kasutan, subjektu pasiboak harentzat onuragarriena den hobaria aukeratu ahal izango du.

III. KUDEAKETA

8. artikulua. Kudeaketa.

1. Hobaria jasotzeko, subjektu pasiboak eskari-orri normalizatua egoki bete beharko du erregistroan, usurbil.eus webgunean edota 39/2015 Legeak zehaztutako modu eta tokietan.

2. Eskaria ordezkari batek aurkeztutako kasuetan ordezkariaren agiriak aurkeztu beharko ditu. Eskaria ordezkariak aurkeztuta ere, bizikidetzaren unitateko kide guztiek izenpetua egon beharko du.

3. Eskaria egoki bete gabe badago edo agiriak falta badira 10 laneguneko epea izango du eskatzaileak gabeziak betetzeko jakinarazten zaion egunaren ondoren.

4. Udal-erregistroko langileek eskaria egoki bete izan dela egiaztatzen dutenean Zergabilketa atalari igorriko diote espediente.

5. Zergabilketako teknikariak, herritarrak baimena eman baldin badu, baldintza ekonomikoak egiaztatuko ditu Foru Aldundian.

Kontsulta egiteko baimenik eman ezean, bizikidetzaren unitatearen egoera ekonomikoa egiaztatzen duten dokumentuak aurkeztu beharko ditu eskatzaileak.

Zergabilketa Teknikariak dagokion txostena egin ondoren Alkateak edo delegatutako zinegotziak ebazpena emango du.

6. Ebazpena eman den eguna hartuko da erreferentzia gisa hobariaren onuradun izateko ondorioetarako. Salbuespen izango dira kiroldegiko abonamenduak, kasu honetan urtarrilaren 1etik izango da indarrean.

7. Subjektu pasibo onuradunek behartuak egongo dira hobaria jasotzeko baldintzei eragiten dien edozein aldaketa fisiko, ekonomiko edo juridiko komunikatzera. Hala ere, udalak urterko berrikusi ahal izango ditu onuradunen betebeharrak egokiak direla.

8. Subjektu pasiboaren egoera aldaketagatik hobariaren onuradun izateari utzi edo ehuneko aldaketan bada, egoera berria urte horretako urtarrilaren 1etik aurrera izango da indarrean.

Artículo 6. Usos adecuados.

1. El consumo de agua deberá ser responsable y no podrá superar los 11 metros cúbicos por trimestre, perdiéndose el derecho a ser beneficiario de la bonificación reconocida en caso de superar dicho límite. Salvedades:

Si se constata la existencia de una avería, siempre que el informe del técnico correspondiente admita la existencia de dicha avería.

Se considerará uso inadecuado el consumo superior al fijado.

2. Si se produce alguna infracción regulada en el capítulo II. de la Ordenanza reguladora de recogida y tratamiento de residuos del municipio de Usurbil

3. Una vez inscrita en los cursos del polideportivo, si algún beneficiario falta a más de un 20 % de las horas sin justificar, se tomara como uso inadecuado del servicio. Se constatará con informe técnico correspondiente.

7. artikulua. Acumulación de las bonificaciones.

1. Las bonificaciones reguladas en esta Ordenanza no se acumularán con ninguna de otro tipo. En cualquier caso, el sujeto pasivo tendrá la opción de elegir el más beneficioso.

III. GESTIÓN

Artículo 8. Gestión.

1. Para solicitar la bonificación, el sujeto pasivo deberá presentar la instancia normalizada debidamente cumplimentada en el registro, en la página web usurbil.eus o a través de los medios que determina la Ley 39/2015.

2. En caso de que la solicitud sea presentada por una persona representante, deberá presentar asimismo la documentación acreditativa de dicha representación.

3. Si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada o faltara documentación, la persona solicitante dispondrá de un plazo de 10 días hábiles desde su notificación por parte del registro para subsanar las deficiencias observadas.

4. El personal del registro municipal, una vez comprobado que la solicitud ha sido debidamente cumplimentada, remitirá el expediente a la sección de Recaudación.

5. Si la persona solicitante ha dado su consentimiento, el personal técnico de Recaudación comprobará en la Diputación Foral si se cumplen las condiciones económicas.

En caso de no autorizar la consulta, la persona solicitante deberá aportar los documentos acreditativos de la situación económica de la unidad convivencial.

Previo informe del personal técnico de Recaudación, la Alcaldía o el o la concejal en quien delegue dictará resolución.

6. La persona solicitante se considerará beneficiaria de la bonificación desde la fecha de la resolución. La persona solicitante se considerará beneficiaria de la bonificación desde la fecha de la resolución salvo los abonos del polideportivo, en este caso estarán en vigor desde el 1 de enero.

7. Los sujetos pasivos beneficiarios estarán obligados a comunicar cualquier cambio físico, económico o jurídico que afecte a las condiciones de percepción de la bonificación. No obstante, el ayuntamiento podrá revisar anualmente la adecuación de las obligaciones de las personas beneficiarias.

8. Si por un cambio en la situación del sujeto pasivo este deja de ser beneficiario de la bonificación o se cambia el porcentaje que le corresponde, la nueva situación entrará en vigor a partir del 1 de enero.

9. artikulua. Subjektu pasiboak.

1. Udalaren zerbitzuaren onuradunak izango dira subjektu pasiboak. Hauen ordezkotza izango dira, ordea, etxebizitzetako jabeak 6. ordenantzako a, b eta c tasatan. Subjektu pasibo izateko udalean errolatuta egon beharko du eskaria egiten duenean.

10. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.

1. Eskaera-orri normalizatuak (1. eranskina), usurbil.eus web-gunean eta erregistro orokorrean egongo dira eskuragai. Eskaerak telematikoki edo erregistroan aurkeztuko dira eta Zergabilketa atalari zuzenduko dira.

2. Kontsulta egiteko baimenik eman ezean, bizikidetzaren egoera ekonomikoa egiaztatzen duten dokumentuak aurkeztu beharko ditu eskatzaileak.

3. Hala badagokio, ordezkariaren agiria.

11. artikulua. Indarraldia.

1. Hobaridun egoera ebazpena ematen den egunetik aurrera izango du indarra. Hiruhileroko likidazioen kasuan hurrengo hiru hilabete osoa aurrera aplikatuko da. Abonamenduen kasuan urtarilaren 1etik aurrera. Ez da urtero berriro beharko baina edozein aldaketa komunikatu beharko da. Udalak urtero berrikusi ahal izango ditu hobaridunen egoera ofizioz.

12. artikulua. Eskubide galera.

1. Bizikidetzaren unitateko kide guztiei hurrengo 2 urtetan hobaria jasotzeko eskubidea ukatuko zaie eta jasotako hobariak itzuli beharko dituzte, honako kasuetan:

– Ordenantza honetako 6. artikuluan xedatutako erabilera egokiak ematen ez badira.

– Udalaren ofiziozko berrikuspenaren ondorioz ebazten bada onuradunak hobariak jasotzeko baldintzak betetzen ez dituela eta edozein aldaketaren komunikaziorik egin ez dela, subjektu pasiboari egotzi daitekeen kasuetan.

IV. AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza hau 2022ko urtarilaren 1ean sartuko da indarrean, eta indarrean egongo da aldatzea edo indargabetzea erabakitzen den bitartean.

Artículo 9. Sujetos pasivos.

1. Serán sujetos pasivos las personas beneficiarias de los servicios municipales. En cambio, se considerarán sujetos pasivos sustitutos las personas propietarias de las viviendas en lo referido a las tasas a, b y c de la ordenanza n.º 6. Para ser sujeto pasivo deberá estar empadronado en el Ayuntamiento en el momento de la solicitud.

Artículo 10. Documentación a presentar.

1. Las instancias normalizadas de solicitud (anexo) estarán disponibles en la página web usurbil.eus y en el registro general. Las solicitudes se presentarán telemáticamente o en el registro general, y se dirigirán a la sección de Recaudación.

2. En caso de no autorizar la consulta, la persona solicitante deberá aportar los documentos acreditativos de la situación económica de la unidad convivencial.

3. En su caso, documento de representación.

Artículo 11. Vigencia.

1. La bonificación tendrá efectos desde la fecha de la resolución. En el caso de liquidaciones trimestrales, a partir del siguiente trimestre completo. No será necesaria su renovación anual, pero cualquier modificación deberá ser comunicada. El Ayuntamiento, anualmente, podrá revisar de oficio la situación de las personas beneficiarias.

Artículo 12. Pérdida de derecho.

1. Se denegará el derecho a la bonificación a todos los miembros de la unidad de convivencia durante los 2 años siguientes, debiendo reintegrar las bonificaciones percibidas, en los siguientes casos:

– Si se dan los usos inadecuados regulados en el artículo 6 de esta ordenanza

– Si como consecuencia de la revisión de oficio por parte del Ayuntamiento se determina que la persona beneficiaria no cumple los requisitos para acceder a las bonificaciones y que no se ha comunicado ninguna modificación

IV. DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigor el 1 de enero de 2022, y seguirá en vigor en tanto no se acuerde su derogación o modificación.