

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**USURBILGO UDALA***Iragarkia*

Usurbilgo Udalak, 2019ko ekainaren 25ean egindako Udalbatza Plenoan erabaki zuen, besteak beste, Udal Arautegi Organikoaren aldaketa puntualaren hasierako onespena.

Aipatutako Arautegia 30 laneguneko epean, jendaurrean jarri zen eta ez denez aurkeztu inolako erreklamaziorik edo alegaziorik, Arautegia behin betiko izaeraz onartutzat ematen da.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikulua xedatzen duenaren arabera, araudiaren testu osoa argitaratzen da.

Erabaki honen aurka, administrazio bidean irmoa baita, administrazioarekiko auzi errekurtoa jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Auzitarako Salan, argitaratu eta hurrengo bi hilabeteko epean.

*Usurbilgo Udaleko Udal Arautegi Organikoa.*

## LEHEN SEKZIOA

## SARRERA

Honako proposamen honen helburua zera da, Usurbilgo Udalaren funtzionamenduan gutxieneko irizpide demokratikoak bermatzea.

1. Beti ere eta beharrezko gertatzen den guztietan edozein biztanle edo erakunderen partaidetza ahalbidetuz udal bizitzan.

2. Biztanleen edo udalerriko bestelako erakundeen partaidetza erraztuz eta sustatuz instantzia desberdinetan, hala nola Informazio Batzordeetan, Tokiko Gobernu Batzarra zein Udalbatzar Osoko Bilkuran.

Udal Administrazioa Informazio batzordeen lanean bermatuko da, hauek aztertuko baitituzte dagokien eremuko lan eta eskari desberdinak, erabakitze gaitasuna duten organu exekutiboetara aurkeztuko zaizkien irizpenak ematearren.

Tokiko Gobernu Batzarra mantendu egingo da, udal gestioa ahalik eta eraginkortasun, arintasun eta transparentzi handienaz hornitzearren.

*1. artikulua.*

Udal Gobernu eta Administrazioa Udalarri dagokio, eta indarrean dagoen hauteskunde-legeriak ezarritako moduan hautatutako Alkatea eta Zinegotziak dira horren kideak.

*2. artikulua.*

2.1. Ondoren zehazten diren organuen bidez gauzatuko du bere Jarduera Udalak:

- A) Erabakitze gaitasunaz:
  - a) Alkatea.
  - b) Gobernu Batzardea.

**AYUNTAMIENTO DE USURBIL***Anuncio*

El Ayuntamiento de Usurbil, en sesión plenaria celebrada el día 25 de junio de 2019, entre otros, aprobó inicialmente la modificación puntual del Reglamento Orgánico Municipal.

Dicho Reglamento fue sometido a información pública durante 30 días hábiles y al no haber sido presentada alegación o reclamación alguna, el citado ha devenido definitivo.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local se procede a la publicación íntegra de la referida.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podría interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación, Recurso Contencioso Administrativo ante el tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

*Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Usurbil.*

## SECCIÓN PRIMERA

## INTRODUCCIÓN

La presente propuesta tiene por objeto garantizar los criterios mínimos democráticos a establecer en el funcionamiento del Ayuntamiento de Usurbil.

1. Posibilitando siempre y en todos los casos necesarios la participación de cualquier vecino u organismo en la vida municipal.

2. Facilitando y promoviendo la participación de los vecinos u organismos del municipio en las distintas instancias, Comisiones Informativas, Juntas de Gobierno Local y Plenos.

La Administración Municipal se sustentará en las Comisiones Informativas, que analizarán las actuaciones y demandas referidas a su ámbito competencial, a los efectos de emitir los dictámenes preceptivos que se elevarán a los órganos ejecutivos competentes.

La Junta de Gobierno Local se mantiene al objeto de dar mayor operatividad, agilidad y transparencia a la gestión municipal.

*Artículo 1.*

El Gobierno y la Administración Municipal corresponden al Ayuntamiento, integrado por el Alcalde y los Concejales elegidos en los términos de la legislación electoral vigente.

*Artículo 2.*

2.1. El Ayuntamiento ejercerá sus competencias a través de los siguientes órganos:

- A) Con facultades decisorias:
  - a) El Alcalde.
  - b) La Junta de Gobierno Local.

c) Alkateordeak, Alkatea ordezkatzuz eta ezartzen den ordenari jarraiki.

d) Udaltzargar Osoko Bilkura.

B) Aztertzeke, argitzeke eta proposatzeko gaitasunaz:

a) Informazio batzordeak.

b) Aholku Batzarrak.

c) Zubietako Herri-Batzarra.

2.2. Udala honako Erakunde, Organismo edo Elkarteetan hartuko du parte:

a) Añarbeko Uren Mankomunitatea.

b) San Markos Mankomunitatea.

c) Elkarkidetza.

d) Kirol Patronatua.

e) Uema.

f) Eudima.

g) Atallu Industri Sustapena S.A.

h) Euskal Fundoa.

i) Behemendi Elkarte.

j) Hezkuntza arloko organuak: Udarregiko Zuzendaritza Batzordea, Haur-Eskola, Zubietako eta Aginagako Eskola-Kontseiluak, Lanbide Eskolako Kontseilua, EPA-ko kontseilua.

k) Eudel.

Gaur egungo legeriaren arabera Usurbilgo Udaleko Udaltzargar Osoko Batzarrak eskumena izango du edozein Erakunde, Organismo eta Elkarteetan parte hartzeko edo bere partaidetza bertan behera uzteko.

## BIGARRREN SEKZIOA

### ALKATEA

#### 3. artikulua.

1. Udalerria gobernatu eta administratzeko lana Udaltzargar eskumenekoa da, Alkatearena eta Zinegotziena alegia; Udaltzargarren organu gorena Udaltzargar Osoko Bilkura da, aipatu guztiek osatua, eta honek Buru Alkatea izango du.

2. Alkatearen eskumenak:

Legeek eta indarreko bestelako arauak kasuz kasu eman diezazkioten eskumen guztiak dagozkio Alkateari. Halaber; Plenoak berriaz delegatzen dizkion eskumenak izango ditu Alkateak, eskuordetzan eman ahal direnak kontutan harturik Edozein unean, Udaltzargar Plenoak bereganatu ahal izango ditu delegaturiko eskumenak.

## HIRUGARRREN SEKZIOA

### ALKATEORDEAK

#### 4. artikulua.

4.1. Izendapena.

Alkateak izendatuko ditu, libreki, Alkateordeak, eta berak utziaraziko die kargua.

Izendapenak eta utzerazteak Alkatearen erabakiz egingo dira, eta hauen berri emango zaio egiten den aurreko Udaltzargar Osoko Bilkurari, izendatutakoiei ere jakinarazpen pertsonala eginez.

4.2. Eskuduntzak.

Alkateordeek, halakotzat harturik eta izendapenaren hurrenkeraren arabera, Alkatea ordezkatu ahal izango dute, bai bakante bat sortzen denean, bai kanpoan denean, bai gaisorik

c) Los Tenientes de Alcalde, en representación del Alcalde y en el orden que se establezca.

d) El Pleno de la Corporación.

B) Con facultades de estudio, informe y propuesta:

a) Las Comisiones Informativas.

b) Los consejos Asesores.

c) La Junta Municipal de Zubietako.

2.2. El Ayuntamiento participará en las siguientes Entidades, Organismos o Sociedades:

a) Mancomunidad de Aguas del Añarbe.

b) Mancomunidad de San Marcos.

c) Elkarkidetza.

d) Patronato de Deportes.

e) Uema.

f) Eudima.

g) Atallu Industri Sustapena, S.A.

h) Euskal Fundoa.

i) Asociación Behemendi.

j) Organos educativos: Junta Directiva de Udarregi, Consejos Escolares de Zubietako y Aginaga, Consejo de la Escuela Profesional, Consejo de EPA, Consejo de la Haur-Eskola.

k) Eudel.

El Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Usurbil se reserva el derecho de ingresar o dejar de participar en todas las Entidades, Organismos y Asociaciones que entendiere oportuno, de acuerdo a la legislación vigente.

## SECCIÓN SEGUNDA

### EL ALCALDE

#### Artículo 3.

1. La gestión del gobierno y administración del municipio es competencia del Ayuntamiento, compuesto por los concejales y el Alcalde; el Ayuntamiento Pleno, compuesto por todos ellos, es el órgano superior de la Corporación y la Presidencia la ostentará el Alcalde.

2. Competencias del Alcalde:

El Alcalde tendrá las competencias que las Leyes y demás normativa vigente en cada caso le atribuyan. Tendrá también las competencias expresamente delegadas por el Pleno del Ayuntamiento entre las que éste pueda delegar. En cualquier momento, el Pleno del Ayuntamiento podrá asumir nuevamente para sí las competencias delegadas al Alcalde.

## SECCIÓN TERCERA

### LOS TENIENTES DE ALCALDE

#### Artículo 4.

4.1. Nombramiento.

Los Tenientes de Alcalde serán libremente nombrados y cesados por el Alcalde.

Los nombramientos y los ceses se harán mediante resolución del Alcalde, de la que se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, notificándose además personalmente a los designados.

4.2. Competencias.

Los Tenientes de Alcalde sustituirán al Alcalde, por orden de nombramiento, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad del Alcalde; serán libremente designados y revocados por

dagoenean. Tokiko Gobernu Batzarreko partaideen artetik Alkateordeak libreki izendatuko dira eta baita ere libreki beraien izendapena atzera bota dezake Alkateak.

Alkatearen ordezkari jarritako Alkateordeak Tokiko Gobernu Batzarreari eman beharko dio burututako lanaren berri, egiten den aurreneko saioan bertan.

## LAUGARREN SEKZIOA

### TOKIKO GOBERNU BATZARRA

#### 5. artikulua. Osaketa.

5.1. Tokiko Gobernu Batzarrearen kideak Alkatea eta hainbat zinegotzi izango dira, hauen kopuruak ezingo duela, inoiz, zinegotzi guztien legeko kopuruaren herenetik gora egin.

5.2. Tokiko Gobernu Batzarreko kideak Alkateak izendatzen ditu, eta Alkateak berak, libreki, baztertu ere eginkizun honetatik.

5.3. Aurreko atalak Alkatezari egokitzen dizkion ahalmenen kaltetan gabe, Tokiko Gobernu Batzarra osaturik geratuko da Alkateak kideak izendatu eta hurrengo hamar eguneko epearen barnean.

5.4. Honen inguruan egiten duen izendapen ororen berri emango dio Alkateak Udaltzari Osoko Bilkurari, egiten den aurreneko saioan bertan.

#### 6. artikulua. Funtzionamenduz.

6.1. Ohiko Bilkurak hileko 2. eta azkeneko asteartetan egin beharko dira Batzarreko Lehendakariak ezarritako orduan; honek, gainera, aparteko saioa deitu ahal izango du egoki iritziz gero.

6.2. Hiru lanegun aurretik Alkateak gai zerrenda egingo du, eta Tokiko Gobernu Batzarrean parte hartzen duten taldeko kideak aukera izango dute eskaerak bertan sartzeko. Deialdia eta berari dagozkion irizpenak bi lanegun aurretik helaraziko zaizkie partaideei.

6.3. Tokiko Gobernu Batzarra baliozkoa izateko ezinbestekoa da kideen gehiengo absolutua egotea.

6.4. Orokorrean, Tokiko Gobernu Batzarrean jorratu behar diren gai guztiak eta beraien dagozkien beharrezko irizpen eta txosten teknikoak espedientetan egongo dira, osagarritzat eramango direlarik, premiazko kasutan ezik.

6.5. Arrazoituta, Alkateari eskatzen dioten Zinegotziek, bertaratu daitezke Tokiko Gobernu Batzarrean. Eta biztanleen partaidetzari dagokionean, beti ere jorratu behar diren gaien zuzenean ukitzen dituztenean, beraien parte hartzea Alkateari eskatu beharko diote, eta hitza izango dute Batzarrean.

6.6. Batzarrean saio bakoitzaren akta bat egingo da, bertan, eta oinarritzeko atal gisa, honako hauek jasoko direlarik:

- Eguna, hila eta urtea.
- Saioaren hasiera eta amaiera.
- Agertutako kideak.
- Jorratutako gaiak.
- Egindako irizpenak.
- Interbentzioen arrazoinamenduak eta botazioak, horrelakorik izan baldin bada.

6.7. Tokiko Gobernu Batzarrean gai zerrendak jendaurrean azalduko dira.

6.8. Deialdia Alkateak berak egingo du, 2 lanegun lehenago gutxienez, Udaltzarreko Zinegotzi guztiei jakinaraziz aipatutako deialdia, horretarako prestatutako buzoietan.

éste de entre los miembros de la Junta de Gobierno Local.

El Teniente de Alcalde que sustituye al Alcalde dará cuenta de la actividad realizada a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento en la primera sesión que se celebre.

## SECCIÓN CUARTA

### LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

#### Artículo 5. Composición.

5.1. La Junta de Gobierno Local estará compuesta por el Alcalde y un número de concejales no superior al tercio del número legal de los mismos.

5.2. Los miembros de la Junta de Gobierno Local son nombrados y separados libremente por el Alcalde.

5.3. Sin perjuicio de las facultades que reconoce a la Alcaldía el apartado anterior, la Junta de Gobierno Local quedará constituida dentro de los diez días siguientes a aquel en que el Alcalde haya designado a los miembros que la integran.

5.4. De todo nombramiento que efectúe el Alcalde al respecto, dará cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.

#### Artículo 6. Funcionamiento.

6.1. Las convocatorias ordinarias se celebrarán el segundo y último martes de cada mes, a la hora establecida por su presidente, quien además, podrá convocar sesión extraordinaria si lo estima oportuno.

6.2. Con 3 días de antelación, el Alcalde confeccionará el orden del día, teniendo los miembros de los grupos que forman parte de dicha Junta de Gobierno Local la opción de incluir en el mismo las solicitudes que estimen oportunas. La convocatoria y los dictámenes correspondientes, se les hará llegar a los interesados con una antelación de dos días hábiles.

6.3. Para la válida constitución de la Junta de Gobierno Local se requiere la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros.

6.4. Con carácter general, todos los temas que vayan a tratarse en la Junta de Gobierno Local irán acompañados de sus correspondientes dictámenes e informes técnicos, salvo en casos de urgencia.

6.5. Podrán asistir a las Comisiones de Gobierno aquellos concejales que lo soliciten al Alcalde de forma motivada. Así mismo, en lo referente a la participación de los vecinos, podrán solicitar su asistencia al Alcalde, todos aquellos vecinos que se sientan afectados directamente en los temas que se sometan a dicha Comisión, teniendo todos ellos derecho a voz.

6.6. Se confeccionará una acta de cada Comisión, haciendo constar en la misma como aspectos básicos, los siguientes:

- Día, mes y año.
- Comienzo y final de la sesión.
- Miembros asistentes.
- Temas tratados.
- Dictámenes confeccionados.
- Razonamientos de las intervenciones y votaciones, en su caso.

6.7. Los órdenes del día de la Junta de Gobierno Local se harán públicos.

6.8. La Convocatoria la realizará el Alcalde, con una antelación mínima de 2 días hábiles, notificando dicha convocatoria a todos los concejales de la Corporación, en los buzones habilitados al efecto.

6.9. Ekintza mota: Erabaki moduan, legezko botazioaz Udaltzatza Osoko Bilkurak edo Alkateak delegatutako eskuduntzak, edota Legeak atxikitakoak erabiltzen dituenean.

6.10. Saioretako Aktak udal talde guztiei banatuko zaizkie.

#### 7. artikulua. Eskuduntzak.

Legeek eta indarreko bestelako arauak kasuz kasu eman diezazkieten eskumen guztiak dagozkio Tokiko Goernu Batzarriari. Halaber; Plenoak, ebazpenaren bidez, edo Alkateak, dekretuaren bidez, espresuki delegatzen dizkieten eskumenak izango ditu Tokiko Gobernu Batzarrak, eskuordetzan eman ahal direnak kontutan harturik. Edozein unean, Udaltzatza Plenoak edo Alkateak bereganatu ahal izango dituzte delegaturiko eskumenak.

### BOSGARREN SEKZIOA

#### UDALBATZA OSOA

##### 8. artikulua. Osaketa.

Udaltzatza Osoko Bilkura zinegotzi guztiek osatzen dute, eta Alkatea du buru.

##### 9. artikulua. Funtzionamendua.

– Saio arruntak:

9.1. Alkate-Udaltzaburuak hilean behin Osoko Bilkura Arruntarako deia egingo du. Saio Arruntak hilaren azken ostegunetan egingo dira.

9.2. Plenoko gaiak eta beraiei dagozkien erizpen eta espedienteak hiru lanegun aurretik egongo dira Idazkaritzan. Plenoko deialdia eta erizpenak bi lanegun lehenago banatuko zaizkie Korporatiboei. Halaber, edozein udal talde politiko edo Zinegotzik aukera izango du, nahi izanez gero, eskaerak edo proposamenak aurkezteko. Eskaera hauek behar diren diktamenekin aurkeztu beharko dira eta aztertu ahal izango dira, beti ere Udaltzako bilkura baino 24 ordu aurretik aurkezten badira.

9.3. Gai zerrendan, alde aurretik diktamen baten bidez jakinaraziak edo dagokion Batzorde Informatiboetan jakinaraziak izan diren gaiak sartu ahal izango dira.

9.4. Premiazko arrazoiak direla eta, Alkateak, bere kabuz edo beste edozein Zinegotzik proposatuta, gai-zerrendan sartu ahal izango ditu Batzorde Informatiboetan diktaminatuak izan ez diren gaiak. Baina kasu hauetan Udaltzaburuak gai hauek gai-zerrendan sartzea onesten ez duen bitartean ezin izango dira erabakiak hartu. Era berean, gai-zerrendako edozein gai mahai gainean utzi ahal izango da Zinegotzi talde baten eskariz, gehiengo arruntak hala erabakitzen badu.

9.5. Deialdia Zinegotzietan jakinarazi beharko zaie horretarako dauden buzoietan, gai zerrenda eta beharrezko dokumentazio guztia, erabaki-proposamenak barne, igorri, eta gutxienez bi lanegun lehenago. Aldi berean, Udaltzaburuak publiko egingo ditu Osoko Bilkuretarako deialdiak Udaletxeko iragarki taulan.

– Aparteko saioak:

9.6. Aparteko saioak, Alkateak deitutako ditu, bere kabuz edo udal talde politikoren zinegotzik eskatuta, baldin eta korporazioko kideen laurdena osatzen badute. Eskari hauek arrazoi azalduz idatziz aurkeztuko dira eta eskatzaile guztien sinadura izango dute, eskaera izenpetzen duen bakoitzak urtean hiru aldiz eskubide hau erabili dezakeela kontutan harturik.

9.7. Udaltzaburuak eskatutako aparteko saioaren deialdia eskari hau egin ondorengo 4 lanegunetan barruan egin beharko da, eta saioa bera ezingo da hamabost egun baino gehiago atzeratu, idatzia erregistro orokorrean sartu den egunetik

6.9. Tipo de actos: Los adoptará en forma de acuerdo, con votación formal cuando ejerza competencias delegadas por el Pleno o el Alcalde o atribuidas por Ley.

6.10. Las actas de las reuniones serán distribuidas a todos los grupos municipales.

#### Artículo 7. Competencias.

La Junta de Gobierno Local tendrá las competencias que las Leyes y demás normativa vigente en cada caso le atribuyan. Tendrá también las competencias que le sean delegadas expresamente por el Pleno del Ayuntamiento mediante acuerdo, o por el Alcalde mediante decreto, entre las que el Pleno y el Alcalde pueden delegarle. En cualquier momento, tanto el Pleno del Ayuntamiento como el propio Alcalde podrán asumir nuevamente para sí las competencias delegadas a la Junta de Gobierno Local.

### SECCIÓN QUINTA

#### EL PLENO

##### Artículo 8. Composición.

El Pleno está integrado por todos los concejales y es presidido por el Alcalde.

##### Artículo 9. Funcionamiento.

– Sesiones Ordinarias:

9.1. El Alcalde-Presidente convocará un Pleno Ordinario al mes. Las sesiones ordinarias se realizarán los últimos jueves de cada mes.

9.2. Con 3 días hábiles de antelación deberán estar a disposición de Secretaría los temas del Pleno junto con los expedientes e informes correspondientes, y serán distribuidos a los corporativos con dos días hábiles de antelación. Los grupos o concejales que lo deseen podrán presentar las solicitudes o propuestas que estimen oportunas, acompañadas de su preceptivo dictamen, siempre que se hayan presentado 24 horas antes de la reunión plenaria.

9.3. En el Orden del Día sólo pueden incluirse los asuntos que hayan sido previamente dictaminados, informados o sometidos a consulta de la Comisión Informativa correspondiente.

9.4. El Alcalde, por razones de urgencia debidamente motivada, podrá incluir en el Orden del Día, a iniciativa propia o a propuesta de alguno de los concejales, asuntos que no hayan sido previamente dictaminados por la respectiva Comisión Informativa, pero en este caso no podrá adoptarse acuerdo alguno sobre estos asuntos sin que el Pleno ratifique su inclusión en el orden del día. Del mismo modo, cualquier asunto del Orden del día podrá ser dejado sobre la mesa a petición de un grupo de concejales, por decisión de la mayoría simple.

9.5. La convocatoria, con su orden del día y documentación correspondiente, incluida la propuesta de acuerdo, deberán ser notificadas a los Concejales en los buzones habilitados al efecto, como mínimo con dos días hábiles de antelación. Asimismo, el Ayuntamiento hará públicas las convocatorias de las sesiones plenas.

– Sesiones extraordinarias:

9.6. Las sesiones extraordinarias, serán convocadas por el Alcalde a iniciativa propia o a solicitud de cualquier grupo de concejales del Ayuntamiento, siempre que representen a una cuarta parte de la corporación. Tal solicitud habrá de realizarse por escrito en el que se razone el asunto o asuntos que la motiven, y deberá ser firmada personalmente por todos los que la apoyan, teniendo presente que cada uno de los firmantes podrá ejercitar este derecho tres veces por año.

9.7. La convocatoria de la sesión extraordinaria que se efectúe a instancia de miembros de la Corporación deberá ser realizada dentro de los cuatro días siguientes a la petición y la fecha de celebración del pleno no podrá demorarse por más de quince

kontatzen hasita. Zinegotziek eskaturiko bilkura berezia Alkateak konbokatuko ez balu, hurrengo hamargarren lanegunean eguerdiko hamabitan ospatuko da, eta horretarako Idazkariak dagokien deialdia luzatuko die.

– Aparteko eta premiazko saioak:

9.8. Aparteko saioa deitzeko aurrez behar den eta apirilak 2ko 7/1985 legean ezarritako 2 laneguneko epea betetzea ezinezkoa denean aztertu beharreko gaiaren edo gaien premiazko-tasunagatik, aparteko eta premiazko saioak izango dira Alkateak edo Lehendakariak horrelakoetan deitutakoak.

Premiazkoak diren aparteko Udal Osoko Bilkurak, eskaera egiten den unetik 24 orduko epean egingo dira.

Honelako kasuetan, gai-zerrendako lehenbiziko gaia Osoko Bilkurak premiazko-tasuna erabakitzeke izango da. Bilkurak ez badu premiazko-tzat jotzen, amaitutzat emango da, besterik gabe saioa.

– Bilkuren erregimena:

9.9. Udal Batzarraren saioak burutu ahal izateko beharrezkoa izango da Korporazioko kide legalaren heren bat aurkeztea. Quorum hau bilkura guztian mantendu beharko da. Beharrezkoa izango da baita ere Lehendakaria eta Korporazioko Idazkaria edo beraien ordezkioak bertaratzeko. Zinegotzien botua pertsonala da, eta ez dago delegatzerik. Botua baiezkoa edo ezezkoa izan daiteke, Udalbatzarkideek abstentzioa ere aukeratu dezaketelarik. Erabakiak ohiko bozketaren bidez hartuko dira, baldin eta Udal Batzarrak gai baterako erabakitzen badu izezko bozketa egin behar dela. Edozein arrazoi dela eta Saio Aretotik irtendako Batzarkideek abstentzioa aukeratu dutela joko da, proposamena botazioara ematen den unean.

9.10. Udal Batzarrako bilkurak publikoak izango dira. Bilkura burutu baino bi egun lehenago Idazkaritzatik herritarrei herrian dauden iragarki taulen bidez jakinaraziko zaie bilkuren berri. Udal Batzarraren bilkurak jarraitu ahal izateko behar den infraestruturaz egokituko da.

9.11. Bilkura bakoitzean akta bat jasoko da. Akta hau Udaleko Idazkariak sinatuko du eta honako edukina izango du:

- Eguna, hila eta urtea.
- Bilkuraren hasiera eta bukaera.
- Agertutako kideak.
- Jorratutako gaiak.
- Hartutako erabakiak.
- Izandako interbentzioen laburpena eta bozketak.

9.12. Mozioak: Gai-zerrendan sartu ahal izateko beharrezkoa izango da Zinegotzi batek eskatzea eta bilkura hasi baino 72 ordu baino lehen Alkateari aurkeztea, premiazko kasutan ezik.

9.13. Mozioei egindako emendakinak idatziz aurkeztuko dira 24 ordu lehenago gutxienez Alkatetzari, Udalbatzarkide guztiei kopia bana eskuratu ahal izatearren.

9.14. Edozein Erakunde edo bizilagunek Zinegotzi edo Udaletxean ordezkari-tza duen talde politiko baten bidez aurkeztu ditzazke mozioak Udal Batzarrako gai-zerrendan sartzeko.

9.15. Zinegotzi ez diren herritar guztiek ere eskubidea izango dute beren iritzia berak adierazteko, honako baldintza hauek betez:

- a) Gai-zerrendako gai bakoitzean.
- b) Aurrez Alkateari eskatuz eta honek baimenduz gero.
- c) Interbentzioa eztabaidatzen ari den gaiaren ingurukoa izango da.

días desde que el escrito tuviera entrada en el Registro General. Si el Alcalde no convocase la reunión extraordinaria solicitada por los concejales, se realizará el décimo día hábil a las doce del mediodía, para lo que serán convocados por la Secretaria.

– Sesiones extraordinarias y urgentes:

9.8. Son sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el Alcalde o Presidente cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permita convocar la sesión extraordinaria con la antelación mínima de dos días hábiles exigida por la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Los Plenos Extraordinarios de urgencia, se celebrarán dentro de un plazo de 24 horas, desde que se comunique la solicitud.

En este caso debe incluirse como primer punto del Orden del día el pronunciamiento del Pleno sobre la urgencia. Si ésta no resulta apreciada por el Pleno, se levantará acto seguido la sesión.

– Régimen de reuniones:

9.9. Para poder celebrarse una sesión plenaria deberán asistir un tercio del número legal de miembros de la corporación. Dicho quórum deberá ser mantenido durante toda la sesión. En todo caso requiere la asistencia del Presidente y del Secretario de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan. El voto de los Concejales es personal e indelegable. El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo los miembros de la Corporación abstenerse de votar. Los acuerdos se adoptarán por votación ordinaria, excepto en los casos en que el Ayuntamiento Pleno decida para un determinado asunto, que se realice por votación nominal. Se entiende que se abstienen los miembros de la Corporación, que por cualquier motivo se hubiesen ausentado del Salón de Plenos en el momento de someter a votación la propuesta.

9.10. Las sesiones del pleno son públicas. Por la Secretaría General, y al menos con dos días hábiles de antelación, se pondrá en conocimiento de los ciudadanos su celebración a través de los diversos y habituales órganos de información locales. Asimismo se habilitará la infraestructura necesaria para el seguimiento de las sesiones plenarias.

9.11. De cada sesión se extenderá acta que será suscrita por el secretario de la corporación, en la que constarán fundamentalmente los siguientes extremos:

- Día, mes y año.
- Hora de inicio y finalización.
- Miembros asistentes.
- Asuntos tratados.
- Acuerdos adoptados.
- Resumen de las intervenciones y votaciones.

9.12. Las mociones. Para que una moción pueda ser incluida en el orden del día, será necesario que lo solicite un concejal y sea presentada al Alcalde con 72 horas de antelación a la celebración de la sesión, salvo en casos de urgencia.

9.13. Las enmiendas a mociones se presentarán por escrito a la Alcaldía con una antelación mínima de 24 horas, a los efectos de facilitar una copia a los miembros de la Corporación.

9.14. Cualquier Organismo o vecino podrá, a través de un concejal o de alguno de los Grupos Políticos con representación municipal, presentar Mociones para su inclusión en el Orden del día del Pleno.

9.15. Todos los ciudadanos no concejales asistentes al Pleno tendrán derecho a expresar de viva voz sus opiniones con arreglo a las siguientes condiciones:

- a) En cada asunto del Orden del día.
- b) Previa solicitud y autorización del Alcalde.
- c) La intervención deberá versar sobre el asunto a debate.

9.16. Gai-zerrenda guztiak publiko egingo dira. Osoko Bilkuretan hartutako erabaki guztiak bezalaxe, eta herriko Prentsara eta eskatzen duten Elkarte zein Erakunde guztietara igorriko dira.

*10. artikulua. Udal Batzarraren eskuduntzak.*

Indarrean dagoen lege eta araudiek atxikitzen dizkion esku-  
men guztiak izango ditu Udalbatza Plenoak, Araudi honen 3.2  
eta 7. artikuluetan xedaturikoaren kalterik gabe.

SEIGARREN SEKZIOA

UDALBATZAR OSOAK BESTE GOBERNU ORGANUEN IHARDUERA  
KONTROLATZEAZ ETA FISKALIZATZEAZ

*11. artikulua.*

Udalbatza Osoak beste gobernu organuen iharduera kontro-  
latzea eta fiskalizatzea honako baliabide hauen bidez egingo  
da:

- a) Ordezkaritzaren bat duten Udalbatzarkideen presentzia eta informazioa eskatuz.
- b) Gobernu Batzordearen iharduerari buruzko eztabaidak.
- c) Alkate edo Udalburuari jarritako zentsura mozioak eta Alkateak planteaturiko konfidantza gaiak.

ZAZPIGARREN SEKZIOA

INFORMAZIO BATZORDEAK. OSAKETA

*12. artikulua.*

12.1. Informazio-Batzordeak korporazioko kideek soilik osatzen dituzte, eta ez dute ahalmen erabakitzailearik Plenoak eta, bere eskuordetzan aritzen denean, Tokiko Gobernu Batzarrak, erabakiko dituzten gaiak aurretik aztertu, informatu eta kontsultatzea izango dira Batzorde Informatzaileen eginkizunak, premiazkotzat hartzen diren akordioetan ezik. Halaber, Alkateak eta Tokiko Gobernu Batzarrak espreski hala erabakitzen dutenean, beraiei dagozkien gaiak informatu ahal izango dituzte aipaturiko Batzordeak.

12.2. Batzorde Informatzaileen hasierako kopuru eta izena Udalbatza Plenoak erabakiko ditu, Alkateak proposatuta. Halaber, Udalbatza Plenoak, osaketa unean, Batzorde hauen ohiko bilkuretako maiztasuna ebatziko du. Eraturiko Batzordeen osaketak eta bilkuren maiztasunak era honetan indarrean jarraituko dute, Udalbatza Plenoak berariaz aldatzen ez duen bitartean.

12.3. Batzorde Informatzaileak, Iraunkorrak edo Bereziak izan daitezke. Batzorde Iraunkorrak era orokorrean osatuko dira, Plenoak ebatziko dituen gaiak banatuz. Horien kopuru eta izena, Udaleko zerbitzuak antolatzeako sortu diren sailekin bat etorriko dira.

12.4. Batzorde Iraunkorren artean, Kontuen Batzorde Berezia nahitaezkoztat eratuko da. Udalbatza Plenoak ebatzi behar dituen aurrekontu nahiz aurrekontutik kanpoko kontuak aztertu, ikertu eta informatzea izango dira Batzorde honen eginkizunak. Bestaldetik, Batzorde Informatzaile honek era iraunkorrean jardungo du, udaleko ekonomia eta ogasunari buruzko gai guztietan.

12.5. Informazio-Batzorde Bereziak, gai zehatz bat aztertzeko eratuko ditu Udalbatza Plenoak, gaiaren edozein mota-tako ezaugarri bereziak kontutan harturik. Batzordearen xedea diktaminatu edo informatu ondoren, automatikoki amaituko da

9.16. Todos los órdenes del día, así como un extracto de las resoluciones adoptadas en los Plenos se harán públicos, mediante su remisión a la prensa local, así como a las asociaciones o entidades que lo soliciten.

*Artículo 10. Competencias del Pleno.*

El Pleno del Ayuntamiento tendrá las competencias que las Leyes y demás normativa vigente en cada caso le atribuyan, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 7 y 3.2 de este Reglamento.

SECCIÓN SEXTA

CONTROL Y FISCALIZACIÓN POR EL PLENO DE LA ACTUACIÓN  
DE LOS DEMÁS ÓRGANOS DEL GOBIERNO

*Artículo 11.*

El control y fiscalización por el Pleno de la actuación de los demás órganos del Gobierno se ejercerá a través de los siguientes medios:

- a) Requerimiento de presencia e información a miembros Corporativos que ostenten delegación.
- b) Debate sobre la actuación de la Junta de Gobierno Local.
- c) Moción de censura al Alcalde o Presidente y cuestión de confianza planteada por el Alcalde.

SECCIÓN SÉPTIMA

COMISIONES INFORMATIVAS. COMPOSICIÓN

*Artículo 12.*

12.1. Las Comisiones Informativas están integradas exclusivamente por miembros de la Corporación, siendo órganos sin atribuciones resolutorias que tienen por función el estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno y de la Junta de Gobierno Local cuando ésta actúe con competencias delegadas por el Pleno, salvo cuando hayan de adoptarse acuerdos declarados urgentes. Igualmente informarán aquellos asuntos de las competencias propias, en su caso, de la Junta de Gobierno Local y del Alcalde, cuando les sean sometidos a su conocimiento por expresa decisión de aquéllos.

12.2. El número y la denominación iniciales de las Comisiones Informativas serán acordadas, a propuesta del Alcalde, por el Pleno, quien además acordará, en el momento de constituir las, la periodicidad de la celebración de sus sesiones ordinarias. Las Comisiones así creadas y la periodicidad de su celebración continuarán vigentes en tanto en cuanto el Pleno no tome otros acuerdos al respecto.

12.3. Las Comisiones Informativas pueden ser Permanentes y Especiales. Son Permanentes las que se constituyen con carácter general, distribuyendo entre ellas las materias que han de someterse al Pleno, correspondiendo su número y denominación con las grandes áreas en que se estructuran los servicios del Ayuntamiento.

12.4. Dentro de las Comisiones Informativas Permanentes necesariamente existirá la «Comisión Especial de Cuentas», a quien corresponde el examen, estudio e informe de todas las cuentas presupuestarias y extrapresupuestarias, que deba aprobar el Pleno de la corporación. Esta Comisión Especial de Cuentas actuará como Comisión Informativa Permanente para los asuntos relativos a economía y hacienda del Ayuntamiento.

12.5. Son Comisiones Informativas Especiales las que el Pleno acuerde constituir para un asunto concreto, en consideración a sus características especiales de cualquier tipo. Estas Comisiones Especiales se extinguen automáticamente una vez

dagokion Batzorde Informatzaile Bereziaren indarraldia, Udalbatza Plenoak, eratze-ebazpenean, bestelakoa erabaki ezean.

12.6. Informazio-Batzordeek, egiten duten aurreneko bileran bertan zehaztuko dute beren bilkuren araubidea, eta indarrean mantenduko da berariaz aldatzen ez den bitartean, joratu beharreko gaien garrantzia edo premiatasuna dela-eta batzordeburuaren eritziz beharra dagoenean, aparteko bilerak deituko direlarik.

12.7. Batzorde Informatzaileen eginkizuna, batzorde bakoitzaren esparruko proposamenak aztertzea izango da, dagokien diktamenak eman ahal izateko. Erizpide hauek izazera prezeptiboa izango dute, ez ordea loteslea. Udalbatza Plenoa, Alkatea edo Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean aurkezturiko erizpideetan, Batzorde Informatzaileek espedientean dagoen ebazpen-proposamenarekin adostasuna edo desadostasuna adieraziko dute.

### 13. artikulua.

13.1. Informazio-Batzorde guztien berezko Lehendakaria Alkatea da. Hala ere, Batzordearen lehendakaritza ez balu bere gain hartuko, Batzordeak proposaturiko Zinegotziaren esku utz dezake kargu hau, dagokion hautaketa egin ondoren. Batzorde bakoitzeko Lehendakariak izango du bere gain bilerak deitu, bertan buru izan eta eztabaidak dinamizatze eta zuzentzeko eginkizuna, bilerak egingo diren eguna eta ordua zehaztekoarekin batera.

13.2. Batzordekide kopuru handiena 8 lagunekoa izango da. Udal Talde politikoa bakoitzak izango du ordezkari bat gutxienez Batzorde bakoitzean, uko egiten ez duen bitartean, eta gehienez hiru ordezkari.

13.3. Informazio-Batzordeetara atxikitako ordezkari eta horien ordezkoen zerrenda, Udal Talde Politikoa bakoitzaren Bozeramaileak luzaturiko idatzian gauzatuko da, Alkatezaren aurrean aurkeztuko delarik. Alkateak, idatzi honen berri emango dio Udalbatza Plenoari.

## FUNTZIONAMENDUA

### 14. artikulua.

14.1. Informazio batzordeen maiztasunaz, hilean behin deitu beharko dira gutxienez. Hauetarako deialdiak gutxienez bi lanegun aurretik egin beharko du. Batzordeetako kide guztiak proposatu ahal izango dute bilkurako gai-zerrendan edozein gai sartzea, behar adineko aurrerapenez eginez gero. Informazio batzorde bakoitzeko Buruak, egingo den bilkurako gai-zerrendarekin batera, aurreko bilerako akta eta bilerarako beharrezkoa den dokumentazio guztia eskuratu beharko dizkie batzordekideei.

14.2. Informazio-Batzordeetako bilkuretan, kide ez diren pertsonak parte har dezakete, Batzordeburuak baimenduz gero, gai zehatz bati buruz haien informazioa eskuratu, eritzia entzun, edo dagokien txostena jasotzeko helburu soilarekin. Irizpideetan bakarrik agertuko dira Batzordekideen iritzia, baina, beharrezkoa izango balitz, Batzordeetako bilkura-aktetan Batzordekide ez direnek azaldutako iritzi edo informazioak jaso ahal izango dira. Irizpen edo proposamenak dagokion udal organoari helaraziko zaizkio.

14.3. Bilera baliozkua izateko ezinbestekoa da bertan Batzordeburua eta batzorde-idazkaria egotea, edo hauen legezko ordezkariak titularrek agertzerik izan ez dutenean. Beharrezkoa izango dira, gutxienez, Informazio Batzordeko 3 kide eta bi udal talde politikoa bertaratzea.

14.4. Aholku Batzarretan ematen diren proposamenak dagokien Batzorde Informatzailetara helaraziko zaie.

que hayan dictaminado o informado sobre el asunto que constituye su objeto, salvo que el acuerdo plenario que las creó dispusiera otra cosa.

12.6. Las Comisiones Informativas, en la primera reunión que celebren, establecerán el régimen de sus sesiones, que continuará vigente en tanto en cuanto no se acuerde su modificación, todo ello sin perjuicio de la convocatoria de reuniones extraordinarias que se celebrarán cuando la importancia o urgencia de los asuntos a juicio del presidente, así lo requieran.

12.7. La función de las comisiones informativas será estudiar las distintas propuestas, que sean competencia de cada comisión, al objeto de emitir los dictámenes correspondientes, que tendrán un carácter preceptivo y no vinculante. En los dictámenes que las Comisiones Informativas sometan al Ayuntamiento Pleno, al Alcalde o a la Junta de Gobierno Local, se especificará la conformidad con la propuesta de resolución contenida en el expediente.

### Artículo 13.

13.1. El Alcalde es el Presidente nato de todas las Comisiones Informativas. Sin embargo, en caso de no asumir la presidencia de algunas de ellas, podrá delegar la presidencia en el Concejal que la propia Comisión proponga tras la correspondiente elección efectuada en el seno de la misma. El Presidente de cada Comisión asumirá las funciones de convocar, presidir, dinamizar y dirigir los debates, así como la de fijar la hora y el día de la semana en que se han de celebrar las reuniones.

13.2. Las Comisiones estarán compuestas por un máximo de ocho miembros. Todos los Grupos políticos municipales contarán, salvo renuncia expresa, con un miembro al menos en cada Comisión Informativa y con un máximo de hasta tres miembros por cada Grupo político.

13.3. La adscripción concreta a cada Comisión de los miembros de la Corporación que deban formar parte de la misma en representación de cada Grupo, y de sus suplentes, se realizará mediante escrito del Portavoz de cada Grupo dirigido al Alcalde, del que se dará cuenta en el Pleno.

## FUNCIONAMIENTO

### Artículo 14.

14.1. Las Comisiones Informativas deberán ser convocadas con una periodicidad mínima mensual. La convocatoria se realizará con una antelación mínima de dos días hábiles. Con la antelación suficiente para su inclusión en el Orden del día, todos los miembros de las Comisiones podrán proponer la inclusión de cualquier punto en el mismo. El Presidente de la correspondiente Comisión Informativa deberá facilitar a los concejales miembros, junto con el orden del día, las Actas a aprobar de las reuniones anteriores así como la documentación necesaria para el desarrollo de la reunión.

14.2. En las sesiones de las Comisiones Informativas será posible la presencia de personas ajenas a las mismas, con autorización del Presidente, a los solos efectos de escuchar su parecer o recibir su informe o informaciones puntuales respecto a un tema concreto. En los dictámenes se recogerán únicamente las opiniones de los miembros corporativos, si bien en las Actas correspondientes se podrán también recoger, en caso necesario, las opiniones o informaciones emitidas por las personas asistentes que no sean miembros de las Comisiones. Los dictámenes o propuestas serán elevados al órgano municipal correspondiente.

14.3. La válida celebración de las sesiones requiere la presencia permanente del Presidente y el/la Secretario/a de la Comisión y en caso de ausencia de alguno de ellos, la asistencia de los suplentes que legalmente les sustituyan. En todo caso, se requiere la asistencia de miembros de 2 grupos municipales y un mínimo de 3 componentes de la comisión.

14.4. Las propuestas de los Consejos Asesores se harán llegar a las correspondientes Comisiones Informativas.

## ZORTZIGARREN SEKZIOA

### ZUBIETAKO HERRI-BATZARRA

#### 15. artikulua.

Zubietako Herri-Batzarra, administrazioaren organu osagarria da, udal eskuduntzako gaien kudeaketa hobetzeko, dagokion lurralde-eremuan herritarren partaidetza erraztuz.

Zubietako Herri-Batzarraren osaketa, antolakuntza eta lurralde-eremua, 1995eko urriaren 5ean Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaraturiko Usurbilgo Udal Araudiaren 1. eranskinean arautzen dira.

## BEDERATZIGARREN SEKZIOA

### ZINEGOTZIEN ESKUBIDEAK

#### 16. artikulua.

16.1. Zinegotzi guztien eskubidea da Korporazioaren zerbitzuei buruz eta zinegotzien eginkizuna betetzeko beharrezkoak diren aurrekari, datu edo informazio guztiak Alkatearengandik jasotzea.

16.2. Zinegotzi guztiek Alkatetzako Dekretu liburuak ikusteko aukera izango dute.

16.3. Udal espedienteak Udaletxean aztertuko dira, eta beharrezkoak izango balitz, kopiak aterako dira. Espedienteak Udaletxetik kanpora ateratzeko Udal Lehendakariaren baimena beharko da.

#### 17. artikulua. Udal talde politikoen eraketa.

17.1. Zinegotziek, udalbatzan iharduteko, talde politikoa osatuko dituzte.

17.2. Osatzen diren udal talde politikoa, hauteskundera aurkeztu eta hautatu diren alderdi politikoa izango dira.

17.3. Hauteskundera aurkeztutakoak, alderdien federazioak edo koalizioak badira, federazio edo koalizio hori osatzen duten alderdi politikoa bakoitzak udal talde politikoa osa dezake.

17.4. Zinegotzi bakarra lortu duten zerrendek eskubidea izango dute kide bakarreko udal taldeak osatzeko.

17.5. Zinegotziak ezin dira aldi berean bi talde politikoko kide izan.

#### 18. artikulua. Udal talde politikoen aldaketak.

18.1. Udal Taldea politikoa eratu eta, Araudi honetako 17.3 artikuluan aplikatzekoak zaizkien taldeak bakarrik bannandu ahal izango dira.

18.2. Hauek osatuko dute talde mistoa: Batetik, zerrenda baten hautatu eta zerrenda horri dagokion talde politikoa sartzen ez diren zinegotziak eta, bestetik, hasieran sartu ziren udal talde politikoa uzten duten zinegotziak.

18.3. Zinegotziak ezingo dira aldatu talde politikoz, aipatu talde mistora izan ezik, hori guztia Araudiaren 17.3 eta 18.1 artikuluetan xedatutakoaren kalterik gabe.

#### 19. artikulua. Udal talde politikoen eraketarako prozedura.

19.1. Udal talde politikoa eratzeko taldea osatuko duten zinegotzi guztiek sinaturiko idatzi bat aurkeztuko dute Idazkari-tza Nagusian. Eraketa idatzi horretan bertan agertuko da zein izendatzen den talde politikoa bozeramaile, ordezkaria ere izendatu daitezkearik.

## SECCIÓN OCTAVA

### LA JUNTA MUNICIPAL DE ZUBIETA

#### Artículo 15.

La Junta Municipal de Zubieta se ha constituido como órgano complementario de Administración, con la finalidad de proporcionar una mejor gestión de los asuntos de la competencia municipal, facilitando la participación ciudadana en ese ámbito territorial.

(Art. 120 ROT) La composición, organización y ámbito territorial se hallan reguladas en el anexo I del Reglamento Orgánico Municipal de Usurbil publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 5-10-1995.

## SECCIÓN NOVENA

### DERECHOS DE LOS CONCEJALES

#### Artículo 16.

16.1. Todos los miembros de la Corporación tienen derecho de obtener del Alcalde, cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en su poder acerca de los servicios de la Corporación y resulten precisos para el desarrollo de su función.

16.2. Todos los concejales tendrán acceso a los Libros de Decretos de Alcaldía.

16.3. Los expedientes municipales se examinarán en el propio Ayuntamiento y si fuera necesario, podrán ser fotocopiados, pero será necesario el permiso del presidente de la corporación para extraerlos del Ayuntamiento.

#### Artículo 17. Constitución de grupos políticos.

17.1. Los concejales, para su actuación en el pleno, deberán formar grupos políticos.

17.2. Los grupos políticos constituidos, coincidirán con los partidos políticos que habiéndose presentado a las elecciones hayan obtenido electos.

17.3. Si los presentados a las elecciones son federaciones de los partidos o coaliciones, podrá constituirse un grupo político por cada partido político integrante de la federación o coalición.

17.4. Aquellas listas que hayan obtenido un solo concejal tendrán derecho a formar grupo político con un solo miembro.

17.5. Un concejal no podrá pertenecer simultáneamente a dos grupos políticos.

#### Artículo 18. Modificaciones de los grupos políticos municipales.

18.1. Una vez constituido el grupo político municipal, se aplicará el artículo 17.3 de este Reglamento, en lo referido a distribución de grupos.

18.2. El grupo mixto estará integrado, de una parte, por aquellos concejales que habiendo sido elegidos en una lista no han ingresado en el grupo político correspondiente, y de otra, por quienes habiendo ingresado inicialmente en un grupo político lo abandonan con posterioridad.

18.3. Los concejales no podrán cambiar de grupo político, como no sea al grupo mixto, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 17.3 y 18.1 del presente Reglamento.

#### Artículo 19. Procedimiento para la constitución de grupo político municipal.

19.1. Los concejales que vayan a constituir grupo político municipal, presentarán en Secretaría General un escrito firmado, en el que se hará constar el nombre del portavoz del grupo, pudiéndose nombrar suplentes.



19.2. Eraketa idatziak Udalbatza berria eratu eta hurrengo bost astegunetan aurkeztuko dira.

**20. artikulua. Udal talde politikoen aldaketa prozedura.**

20.1. Araudi honetako 17.3 artikulua babesean udal talde politiko bereziak eratzea aukeratu duten alderdi politikoen federazioek eta koalizioek, asmo hori jasotzen duen, eta alkateari zuzendurikoa izango den idatzia aurkeztuko dute Idazkaritza Nagusian.

20.2. Idatzi hori udal talde politikodberria osatuko duten zinegotzi guztiek sinaturikoa izango da, eta bertan agertuko da:

- a) Talde politikoa nortzuk osatu dute.
- b) Talde banandua eratzeko berarizko borondatea.
- c) Taldeko bozeramailea eta ordezkioak baleude.

20.3. Aurreko puntuetan aitzazend en idatzi horri erantsirik, udal talde politiko horrek errepresentatuko duen alderdi politikoaren oniritzi idatzia aurkeztuko da.

20.4. Udal talde politiko berrien berri Udalbatzari ematea alkateari dagokio, eraketa eskaera egin eta hurrengo Udalbatza bilkuran.

**HAMARGARREN SEKZIOA**

**UDALEKO AHOLKU BATZARRAK**

**21. artikulua. Eraketa.**

Aholku Batzarren sorrera Udalbatza Plenoari dagokio. Batzar hauen helburua, udal gaietan herritarren eta horiek osaturiko elkarten partaidetza bideratzea da. Udalbatza Plenoak finkatuko ditu Aholku Batzarretako osaketa, antolakuntza eta ihardute-eremua, dagozkion erabakien bidez.

**22. artikulua. Helburuak.**

Oinarrizko helburu hauek dituzte Aholku Batzarrek:

- Dagokion arloan erizpideak landu, proposamenak egin, eta, orokorrean, ekimenak sustatu.
- Bestelako Udal organuen kudeaketa kontrolatu eta aztertu, bere ardurapeko eremuetan.

**23. artikulua. Egitekoak.**

Egiteko hauek dituzte Aholku Batzarrek, bakoitzari dagokion arloan:

- a) Proposamenak, ekimenak, iradokizunak eta kexak Udalarri aurkeztea, dagokion Udal Organuak (Batzorde Informatzailea, Tokiko Gobernu Batzarra, Udalbatza Plenoa) azter ditzan.
- b) Txostenak egitea, bere ekimenez, edota Udaleko ordezkaritza duten organuek hala eskaturik.
- c) Bere erizpidea azaltzea, Alkateak, Tokiko Gobernu Batzarrek edota Udalbatza Plenoak erabakiak hartu baino lehenago.
- d) Udaleko Alkateak, Tokiko Gobernu Batzarrek eta Udalbatza Plenoak hartzen dituzten erabakien berri izatea.
- e) Aipaturiko organuen kudeaketaren azterketa eta jarraipena egitea. Informazio-eskubideari dagokionez, administrazio publikoaren espedientei buruzko informazio-eskubidea xedatzen duen araudi orokorra kontutan hartuko da.
- f) Urtero, bere iharduerari buruzko txostena onartzea.
- g) Orokorrean, kontsulta-izaerari dagozkionak.

**24. artikulua. Osaketa.**

Arlokako Aholku Batzarrek honela osatuko dira:

19.2. Los escritos de formación de grupo se presentarán en los cinco días hábiles siguientes a la constitución de la nueva corporación.

**Artículo 20. Procedimiento para la modificación de grupo político.**

20.1. Aquellas federaciones de partidos o coaliciones que al amparo del artículo 17.3 del presente Reglamento han optado por la formación de grupos políticos especiales deberán hacérselo saber al Alcalde, mediante escrito presentado en la Secretaría General.

20.2. Ese escrito deberá ir firmado por todos los concejales que conforman el nuevo grupo político municipal y en él se hará constar:

- a) Quiénes componen el grupo político.
- b) La voluntad expresa de formar un grupo separado.
- c) El portavoz y suplentes, si los hubiere.

20.3. Al escrito mencionado en los apartados anteriores se le adjuntará un segundo, con el visto bueno del partido político al que representará el grupo político municipal.

20.4. Corresponde al Alcalde dar cuenta de la formación de un nuevo grupo político municipal, lo que se realizará en la siguiente reunión plenaria que se celebre en cada caso.

**SECCIÓN DÉCIMA**

**LOS CONSEJOS ASESORES MUNICIPALES**

**Artículo 21. Constitución.**

La creación de Consejos Asesores Sectoriales corresponde al Pleno del Ayuntamiento. La finalidad de estos Consejos es la de canalizar la participación de los ciudadanos y de sus asociaciones en los asuntos municipales. La composición, organización y ámbito de actuación de los Consejos Asesores serán establecidos en el correspondiente acuerdo plenario.

**Artículo 22. Objetivos.**

Los Consejos Asesores tienen estos objetivos básicos:

- Preparar dictámenes, realizar propuestas e impulsar todo tipo de iniciativas en el ámbito que les corresponda.
- Controlar y analizar la gestión de otros órganos municipales, en los apartados que le son propios.

**Artículo 23. Funciones.**

Los Consejos Asesores tienen los cometidos siguientes:

- a) Presentar ante el órgano municipal correspondiente (Comisiones Informativas, Junta de Gobierno Local, Pleno), propuestas, iniciativas, sugerencias y quejas para su examen.
- b) Realizar informes, a iniciativa propia o a petición de los órganos representados en el Ayuntamiento.
- c) Exponer sus opiniones y criterios, con carácter previo a las resoluciones de la Alcaldía, la Junta de Gobierno Local o el Pleno.
- d) Tener conocimiento de las resoluciones de la Alcaldía, Junta de Gobierno Local o el Pleno de la corporación.
- e) Análisis y seguimiento de la gestión de los órganos mencionados. En cuanto al derecho a la información, se estará a lo dispuesto por el reglamento general que regula el derecho a información sobre expedientes de la administración pública.

f) Aprobación del informe anual de actividades.

g) En general, las de carácter consultivo.

**Artículo 24. Composición.**

Los Consejos Asesores sectoriales se compondrán de:

– Udaleko Zinegotzi arduraduna, Batzarreko Lehendakaria izango delarik.

– Arlo bakoitzean diharduten erakundeen ordezkariak.

– Herritar interesatuak, independente gisa.

**25. artikulua. Batzarraren kideen egitekoak.**

a) Batzarra osatzen duten kideek hauek egin ahal izango dituzte:

– Bilkuretako eztabaidetan parte hartu.

– Batzarrari dagokion arloari buruzko azterketak eta proposamenak egin.

– Boto eskubidea erabili eta, hala badagokio, boto partikularra izan, zein motibo duten adieraziz.

– Galde-erreguak egin.

– Batzarkide izaerari dagozkion beste egitekoak gauzatu.

b) Batzarkideek ezingo dute ordezkari izateko egitekorik izan, izan ere batzarburuari baino ez dagokio hori. Hala ere, organoak berak balioz erabakitako arau batek edo akordio batek batzarburua ez den ordezkaria izenda dezake kasu jakin bakoitzeko.

c) Aholku Batzarretako kideek aho batez hartuko dituzte bere akordioak, eta ezinezkoa izango balitz, gehiengoz. Hala ere, edozein akordioa onartu ahal izateko, bertaraturiko entitate gehien adostasuna ezinbestekoa izango da, bere ordezkarien botuen bidez.

**26. artikulua. Batzarburuaren egitekoak.**

– Batzarra ordezkatzeko, horrela erabakiko balitz.

– Bilkura arruntak eta bereziak deitzea.

– Gai zerrenda onartzea.

– Bileren nondik-norakoa zuzendu eta moderatzea.

– Herritar eta entitateen parte hartzea bermatzea.

– Hauen arteko harreman koordinatzea: Arlokako Batzarra, Udalaren Gobernu eta Kudeaketa Organoak, eta udal zerbitzuak; eta

– Batzarburu izaerari dagozkion beste egitekoak betetzea.

**27. artikulua. Lan batzordeak.**

27.1. Lan batzordeak eratu ahal izango dira, dagokion arloarekin lotutako gai jakin batzuk aztertzeko, batzarrak beharrezkotzat jotzen duenean.

27.2. Batzarrak zehaztuko ditu osadera, izena eta funtzionamendua.

27.3. Bidezkotzat eta beharrezkotzat jotako udal laguntza teknikoa edo kanpoko eskatuko du batzarburuak.

27.4. Jorratutako gaien berri emango diote lan batzordeak batzarrari.

**28. artikulua. Aholku Batzarraren kideen partaidetza, eskubideak eta betebeharrak.**

A) Aholku Batzarraren kidea izateko honako pausoak emango dira:

– Eskatzaileak, dagokion eskaera aurkeztuko du Udal Erregistroan.

– Elkarte bat izango balitz, Udaleko Elkarleen Erroldan inskribaturik dagoela egiaztatuko du.

B) Batzarraren kideen eskubideak honako hauek izango dira:

– Batzarrarentzat interesgarria den edozein gairi buruz eta dagokion arloarekin lotuta dagoen edozein gairi buruz, Udala gobernatu eta kudeatzeko dauden organo aginpidedunek hartutako erabakien berri izateko.

– El presidente del Consejo, que lo será el concejal responsable del área.

– Los delegados de los organismos que intervienen en cada área.

– Los ciudadanos que estén interesados, en calidad de independientes.

**Artículo 25. Funciones de los vocales de los Consejos.**

a) Estos serán los cometidos de los vocales de los Consejos:

– Participar en los debates de las reuniones.

– Realizar análisis y propuestas en el área del Consejo correspondiente.

– Ejercitar el derecho de voto y, en su caso, emitir su voto particular, exponiendo sus motivos.

– Realizar ruegos y preguntas.

– Otras actuaciones relacionadas con el Consejo.

b) A los vocales de los Consejos Asesores no les corresponde la función de representación, salvo al presidente del Consejo. Sin embargo, en casos puntuales, por acuerdo o norma adoptada válidamente por el Consejo, podrán ser nombrados representantes del Consejo otros miembros que no sean su presidente.

c) Los acuerdos de los miembros del Consejo Asesor lo serán por unanimidad y de no conseguirla, por mayoría. En cualquier caso, la conformidad de la mayoría de las entidades presentes, mediante los votos de sus representantes, será condición indispensable para la adopción de cualquier acuerdo.

**Artículo 26. Funciones de los presidentes de Consejo.**

– Representar al Consejo, si así se decide.

– Convocar reuniones ordinarias y extraordinarias.

– Aprobar el orden del día.

– Dirigir el desarrollo de las reuniones y moderarlas.

– Garantizar la participación ciudadana y de las asociaciones.

– Coordinar los distintos organismos: Consejos sectoriales, órganos de gobierno y gestión municipal, servicios municipales.

– Otras funciones propias del presidente de Consejo.

**Artículo 27. Comisiones de trabajo.**

27.1. Cuando los Consejos lo consideren necesario, podrán organizarse comisiones de trabajo para el análisis de un tema concreto.

27.2. Será el Consejo quien determine la composición, nombre y funcionamiento.

27.3. El presidente del Consejo solicitará ayuda técnica municipal o externa, si lo estima oportuno y necesario.

27.4. Las comisiones de trabajo darán cuenta al Consejo de los temas tratados.

**Artículo 28. Participación, derechos y obligaciones de los vocales del Consejo Asesor.**

A) para ser vocal de un Consejo Asesor, se deberá:

– Presentar la solicitud en el Registro Municipal.

– Si se trata de una asociación, deberá acreditar que se halla inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones.

B) Los derechos de los vocales de Consejo serán:

– Estar debidamente informados de las resoluciones dictadas por los órganos competentes de gobierno y gestión municipal en cualquier área y materia que pueda ser de interés para el Consejo.

– Aktan jasoko diren eta Batzarrak aztertuko dituen proposamenak egiteko; eta,

– Batzarrean eratzten diren lantalde edo lan batzordeetan parte hartzeko.

C) Batzarren kideek honako betebeharrak izango dituzte:

– Egiten diren bileretara joatea; eta.

– Batzarraren ordezkariak daukaten pertsonen helbidean edo egoera juridikoan edozein aldaketaren berri ematea.

*29. artikulua. Bilkura arruntak.*

29.1. Aholku Batzarrek hilean behin bilduko dira, era arruntean.

29.2. Bilera edo bilkura arruntetako deialdia gutxienez bi lanegun lehenago egin behar da.

29.3. Deialdia egin baino bi egun lehenago izan behar ditu Batzarreko idazkaritzak joratu behar diren gaien eskaerak.

29.4. Batzarburuak, bere ekimenez edo batzarreko edozein kidek hala eskaturik, urgentziaz eta hasi baino lehen, gai zerrendan ez datorren edozein gai sartu ahal izango du.

*30. artikulua. Bilkura bereziak.*

30.1. Bilera bereziak honako kasu hauetan egin ahal izango dira:

– Batzarburuaren deialdiaz.

– Ordezkatuak elkarrean % 15aren eskaeraz.

– Partaide guztien % 25aren eskaeraz.

30.2. Deialdia eskatu eta hurrengo bi lanegunen barruan deitu behar da bilera berezia.

30.3. Bilera egin baino 48 ordu lehenago egingo da deialdia.

*31. artikulua. Bilkuren araudia.*

31.1. Batzarra eratutzat joko da lehen deialdian, gutxienez, osatzen duten eskubide osoko kideen erdia baino pertsona bat gehiago dagoenean bileran, eta bigarren deialdian, berdin diolarik zer kopuru duen.

31.2. Batzarreko kideak diren elkarre guztien gehiengo absolutuaren aldeko botoa behar da, Batzarraren funtzionamenduaren barne arauak onartu eta aldatzeko.

31.3. Bilkura bakoitzaren akta jasoko du idazkariak, eta akta horretan hauek jasoko dira: Zein etorri den, erabakitakoen alderdi nagusiak eta hartutako akordioen edukina.

31.4. Batzarkideek halaxe eskaturik, hartutako akordioarekin bat ez datorren botoa edo abstentzio botoa agertuko da aktan.

31.5. Aktak hurrengo bilkuran onartuko dira, baina idazkaritzak ziurtagiria egin ahal izango du, hartu izan diren akordio espezifikoei buruz, geroago akta onartzearen kalterik gabe.

Hartutako akordioen ziurtagirietan, akta onartu baino lehen emandako akordioak, berariaz adieraziko da zer hori.

*32. artikulua. Bestelako Udal organuekin harremanak.*

Usurbilgo Udaleko Alkate, Alkateorde, Tokiko Gobernu Batzarra, eta Udalbatza Plenoaren ebazpenak Aholku Batzarrekin adosten saiatuko dira, dagozkien elkarriketako tresna guztiak garatuz., beti ere aipaturiko udaleko ordezkariak-organoei baino ez dagozkiela erabaki ahalmenak kontutan harturik.

– Potestad de hacer propuestas que se recogerán en acta y serán analizadas por el Consejo.

– Participar en los grupos o comisiones de trabajo que se constituyan desde el Consejo.

C) Los vocales del Consejo tendrán las siguientes obligaciones:

– Asistir a las reuniones.

– Las personas que tienen representación del Consejo, comunicarán cualquier cambio de domicilio o situación jurídica.

*Artículo 29. Reuniones ordinarias.*

29.1. Los consejos Asesores se reunirán una vez al mes, en sesión ordinaria.

29.2. Las reuniones ordinarias serán convocadas con al menos dos días de antelación a su celebración.

29.3. La Secretaría del Consejo tendrá a su disposición el orden del día, dos días antes de la convocatoria.

29.4. El presidente del Consejo, por iniciativa propia, por solicitud de cualquiera de los miembros del Consejo o por razones de urgencia, podrá introducir al inicio de la reunión cualquier tema que no figure en el orden del día.

*Artículo 30. Reuniones extraordinarias.*

30.1. Las reuniones extraordinarias podrán realizarse en los casos siguientes:

– A convocatoria del presidente del Consejo.

– A petición del 15 % de las asociaciones representadas.

– A petición del 25 % de todos sus miembros.

30.2. La reunión extraordinaria se realizará dos días hábiles después de su petición.

30.3. La convocatoria se realizará 48 horas antes de la reunión.

*Artículo 31. Reglamento de reuniones.*

31.1. Se considera constituido el Consejo, cuando se reúnen en primera convocatoria la mitad más uno de los miembros de pleno derecho; y los que se reúnan, en segunda convocatoria.

31.2. Para la aprobación o modificación de las normas de régimen interno del Consejo, se precisan los votos favorables de la mayoría absoluta de las asociaciones que pertenezcan al Consejo.

31.3. El/la secretario/a levantará acta de cada reunión y en ella se hará constar: Asistentes, aspectos principales de las resoluciones y contenido de los acuerdos aprobados.

31.4. A petición de los vocales del Consejo, se reflejará en el acta el voto disconforme o la abstención.

31.5. Las actas se aprobarán en la siguiente reunión. No obstante, el/la secretario/a podrá certificar sobre los acuerdos específicos adoptados, sin perjuicio de la aprobación posterior del acta.

Los certificados de acuerdos aprobados que se extiendan con anterioridad a la aprobación del acta, deberán reflejar expresamente esa circunstancia.

*Artículo 32. Relaciones con otros órganos municipales.*

Se procurará una sintonía entre las resoluciones adoptadas por el Alcalde, el Teniente de Alcalde, la Junta de Gobierno Local y el Ayuntamiento Pleno y las del Consejo, utilizando para ello los medios de diálogo adecuados, aún teniendo en cuenta en todo momento que la facultad decisoria corresponde a los representantes de dichos órganos municipales.

## HAMAIKAGARREN SEKZIOA

### HERRITARREN PARTAIDETZA ETA INFORMAZIOA

#### 33. artikulua.

33.1. Jarduera eta herritarren partehartzeari buruz Korporazioak informazio zabala emango du. Partehartze honek ez dio Udal Organuak duten erabakitzeke ahalmenari kalte egingo.

33.2. Herritar guztiek eskubidea dute udal erabakien kopia, egiaztagiria eta hauen aurrekariak eta baita artxiokoak eta errejistroak kontsultatzeko, egungo legeak dioen arabera.

33.3. Herritarrek Udal Organuetara beraiei partikulari zuzenean dagokizkien eskaerak egiteaz gain Udal aginpidea duten erabaki edo ekintzei buruz eskaerak egin ditzazkete ere. Eskubide honen erabilera eskatzaileentzat ez da sortuko ingongo kalterik, delitu edo faltan jardutean izan ezik.

33.4. Interesatuak egiten dituzten eskaritan izena, helbidea eta N.A.N. zenbakia jarri beharko dituzte eta Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu.

33.5. Egituraren hobekuntza, udal zerbitzuen funtzionamendua edo edozein udal organuen jardueraren irregularitasun edo ohikoa ez den egoerari buruzko eskaerak ofizioz egingo dira eta eraginkortasun osoa lortu ahal izateko behar den espediente bideratuko da.

33.6. Eskaerak aurkezten zaizkion udal organua aginpidea ez duela antzematen bada, eskaera, eskuduna duen organura igorriko da, eta honen berri eskaera egin duenari emango zaio.

33.7. Edozein herritarrek udal ondasunen eta eskubideen defentsan behar diren neurriak hartzea eska diezaiokete Udalarri.

33.8. Udal Administrazioak herritarren interes orokor edo sektorialak babesteko Elkarleen garapenean lagunduko du. Ekintzei buruz informazio zabala emango du, eta ahal duen neurrian Arautegi honetako 16.1. artikuluan azaldutakoaren arabera beraiei ekintzak aurrera eramateko dirulaguntzak emango ditu.

33.9. Herriko bizilagunek, hala eskaturik, eskubidea eta aukera izango dute herri kontsultak eta erreferendunak egiteko, eta hau aurrera eramateko beharrezko baldintza izango da 16 urtetik gorako biztanlearen % 10aren sinadurak aurkeztea.

## HAMABIGARREN SEKZIOA

### PERTSONALGOA HAUTATZEKO EPAIMAHAIK ETA KONTRATAZIO MAHAIK

#### 34. artikulua.

34.1. Udaleko pertsonalgora hautatzeko Epaimahaietan, eskubide osoko kideez gain, udal talde politiko bakoitzak izendatu ahal izango du gutxienez ordezkarik bat eta gehienez hiru, parte har dezaten. Ordezkarik hauek hitz-erabakia izango dute, baino ezingo dute bozkatu.

34.2. Udal Talde politiko guztiek izango dute ordezkarik bat gutxienez eta hiru gehienez Kontratazio-Mahai bakoitzean, ekainaren 16ko 2/2000ko Herri-Administrazioetako Kontratuen Legearen 9gn.3 Xedapen Gehigarrian xedaturikoaren kalterik gabe.

Usurbil, 2019ko irailaren 2a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa, alkatea. (5752)

## SECCIÓN UNDÉCIMA

### INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

#### Artículo 33.

33.1. La Corporación facilitará la más amplia información sobre su actividad y la participación de todos los ciudadanos en la vida municipal, sin que esta participación pueda menoscabar la facultad de decisión que corresponde en todo caso a los órganos municipales.

33.2. Todos los ciudadanos tienen derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de los acuerdos municipales y sus antecedentes, así como consultar los archivos y registros, todo ello, conforme a la legislación vigente.

33.3. Todos los ciudadanos, además de poder dirigirse directamente a los órganos municipales para solicitar el reconocimiento de sus intereses particulares, tienen derecho a elevar peticiones relativas a actos o decisiones de competencia municipal. Del ejercicio de este derecho no podrá derivarse perjuicio alguno al peticionario, salvo que incurra en delito o falta.

33.4. El escrito en el que se contenga la petición del interesado deberá incluir el nombre, domicilio y número del D.N.I. y será presentado en el Registro General del Ayuntamiento.

33.5. Las peticiones que se refieran a la mejora de la estructura y funcionamiento de los servicios municipales o a la irregularidad o anomalía en la actuación de cualquier órgano municipal, se tramitarán de oficio, instruyéndose el correspondiente expediente para lograr su plena efectividad.

33.6. Si el órgano municipal ante el que se realiza la petición se considera incompetente, lo remitirá al que considere competente y comunicará haberlo realizado así al peticionario.

33.7. Cualquier ciudadano podrá requerir a la administración municipal el ejercicio de las acciones necesarias para la defensa de los bienes y derechos municipales.

33.8. La administración municipal favorecerá al desarrollo de las Asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, les facilitará la más amplia información sobre sus actividades y dentro de sus posibilidades, el uso de los medios públicos y ayudas económicas para la realización de sus actividades en los términos expresados en el artículo 16.1 del presente Reglamento.

33.9. Los vecinos y vecinas del municipio contarán con el derecho y la posibilidad de celebración de consultas populares y referéndum si la problemática lo requiere y los ciudadanos así lo exigen, estableciéndose como norma para poder acceder a tal posibilidad la presentación del 10 % de firmas de la población mayor de 16 años.

## SECCIÓN DUODÉCIMA

### LAS MESAS DE CONTRATACIÓN Y JURADOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL

#### Artículo 34.

34.1. En los Tribunales de selección de personal, además de los miembros de pleno derecho, podrán participar representantes de todos los Grupos Políticos Municipales, con un mínimo de uno por grupo y un máximo de tres. Dichos representantes actuarán con voz, pero sin voto.

34.2. Todos los Grupos políticos municipales contarán, salvo renuncia expresa, con un miembro al menos en cada Mesa de Contratación y con un máximo de hasta tres miembros por cada Grupo político, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Adicional 9.ª-3 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto Ley 2/2000 de 16 de junio).

Usurbil, a 2 de septiembre de 2019.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (5752)