



2018KO KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK

**KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK
ESKATZEKO PROZEDURAREN
OINARRI ARAUTZAILEAK,
ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKIKO
EKINTZEI LAGUNTZEKO
DEIALDIAREN BARRUAN BILTZEN
DIRENAK
BETERRI-BURUNTZA ESQUALDEA**

1.- ARAUDI ERREGULATZAILEA

- Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendariaren 2018ko ekainaren 13ko EBAZPENA, argitara ematen duena enplegua sustatzeko toki ekintzetarako 2018ko diru laguntzen deialdia. (2018/06/20ko EHAA).
- Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra. (2003/11/18ko BOE).
- Ekainaren 21ko 887/2006 Errege Dekretua, diru laguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena (2006/07/25eko BOE).
- Beterri-Buruntza eskualde izenez ezagutzen dena (aurrerantzean, Beterri-Buruntza) osatzen duten udalek (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbil) sinaturiko udal lankidetzarako hitzarmena, toki garapenari, ekonomiaren sustapenari eta enpleguari buruzkoa, 2017ko urtarrilaren 27an sinatua.

2.- XEDEA

Beterri-Buruntza eskualdeko enpresek langabezia diren eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda dauden pertsonak merkatu arruntean kontratatzea erraztea.

Oinarri arautzaileok sustatzen dira publizitatearen, lehiaren eta objektibotasunaren printzipioei jarraikiz, eta gardentasun parametroen pean,

PROYECTO AYUDAS A LA CONTRATACIÓN 2018

**BASES REGULADORAS DEL
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE
AYUDAS A LA CONTRATACIÓN
ENMARCADO EN LA
CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA
ACCIONES LOCALES DE
PROMOCIÓN DE EMPLEO
COMARCA DE BETERRI BURUNTZA**

1.- NORMATIVA REGULADORA

- RESOLUCIÓN de 13 de junio de 2018, del Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2018. (BOPV 20/06/2018)
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 18/11/03).
- Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, General de Subvenciones (BOE 25/07/06).
- Convenio de cooperación municipal firmado por los ayuntamientos que conforman lo que se conoce como comarca de Beterri-Buruntza (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta y Usurbil), en adelante Beterri-Buruntza, en materia de desarrollo local, promoción económica y empleo firmado con fecha 27 de enero de 2017.

2.- OBJETO

Facilitar la contratación de personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (SVE), en el mercado ordinario por parte de las empresas de la comarca Beterri-Buruntza.

En aras a los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, bajo parámetros de transparencia, se promueven estas bases reguladoras a fin de que



ANDOAINGO UDALA



Astigarragako Udala



Hernaniko Udala



LASARTE-ORIA UDALA - AYUNTAMIENTO



Urdieloko Udala



Usurbilgo Udala

Beterri-Buruntza eskualdean langunea duten enpresen eta bertako langabeen artean ahalik eta hedapen handiena izan dezaten.

Beterri-Buruntza eskualdea osatzen duten udalek sinaturiko Lankidetzaren Hitzarmenean ezarritakoari jarraikiz, Andoaingo Udala izango da adierazitako hitzarmena sinatu duten udalen ordezkaria.

3.- AURREKONTUA

Deialdi honetan aurreikusitako diru laguntzak 123.000 €-koak izango dira eta 2018ko udal aurrekontuko 502. kodedun 1.0800.471.241.10.01 aurrekontu partidaren kargura finantzatzeko dira. Zenbateko hori Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak igorritako diru laguntzatik –enplegua sustatzeko toki ekintzetarako 2018ko diru laguntzen deialdia egiten duen 2018ko urriaren 3ko ebazpena– dator.

4. ONURADUNAK

Baldintzak:

- Kontratazioa baino lehen Beterri-Buruntza eskualdeko udalerritakoren batean erroldatuta egotea eta errolda eguneratuta izatea.
- Kontratazioaren unean langabezian egotea eta Lanbiden enplegu eskatzaile gisa izena emanda.
- Enpresarekin edo enpresaren kontrola dutenekin edo zuzendaritzako karguak betetzen dituztenekin edo, hala badagokio, Administrazio Kontseiluko kideekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun harremana daukaten ezkontidearekin, ondorengoeekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun harremanik ez edukitzea. Enpresaren erantzukizunpeko adierazpenarekin frogatuko da (i. eranskina).
- Enpresa kontratatzailearekin lan harremanik ez eduki izana kontratua sinatu aurreko 12 hilabeteetan.

5. ENPRESA ONURADUNAK

Baldintzak:

- Enpresak edo entitateak ez izatea

tengan la máxima difusión posible entre las empresas con centro de trabajo y las personas en desempleo de la comarca Beterri-Buruntza.

En virtud de recogido en el Convenio de Cooperación municipal firmado por los ayuntamientos que conforman la comarca de Beterri-Buruntza, el ayuntamiento de Andoain actúa en representación del resto de los ayuntamientos firmantes del referido convenio.

3.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 1.0800.471.241.10.01 Código 502 del presupuesto municipal para el año 2018, por un importe de 123.000 €. Dicha cantidad procede de la subvención emitida por Lanbide – SVE, resolución de 3 de octubre de 2018 de la convocatoria de Ayudas para Acciones Locales de Promoción de Empleo de 2018.

4. PERSONAS BENEFICIARIAS

Requisitos:

- Estar empadronado/a en alguno de los municipios de la comarca Beterri-Buruntza, de forma actualizada, con fecha anterior a la contratación.
- Figurar como persona desempleada e inscrita como demandante de empleo en Lanbide-SVE. en el momento de la contratación.
- No tener relación de parentesco con el cónyuge, descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración. Se acreditará con declaración responsable por parte de la empresa (anexo I).
- No haber mantenido relación laboral con la empresa contratante en los doce meses anteriores a la fecha de contratación.

5. EMPRESAS BENEFICIARIAS

Condiciones:

- Que las empresas o entidades no sean



ANDOAINGO UDALA



Astigarragako
Udala



Hernaniko
Udala



LASARTE-ORIA
UDALA - AYUNTAMIENTO



Urduliz
UDALA



Usurbilgo Udala

administrazio, entitate edo organismo publikoen mendeko edo ez egotea hein handi batean haiei lotuta.

- Enpresa edo entitate eskatzaileek beren egoitza soziala eta/edo langunea Beterrri-Buruntza eskualdean izatea.
 - Kontratazioak edo kontratazioek berekin ekarriko dute enplegu sorrera garbia kontratupeko berriak enpresan sartu aurreko hiru hilabeteetan zegoen batez besteko plantilla guztiaren gainean, eta hori frogatzeko enpresaren lan bizitzako ziurtagiria aurkeztu beharko da. (Alta egoeran dauden langileen batez besteko plantilla). Eskatutako dokumentazioa:
 - - o Enpresaren batez besteko plantilla kontratupeko pertsonak sartu aurreko hiru hilabeteetan.
 - o Enpresaren batez besteko plantilla kontratupeko pertsonak sartu ziren egunean.
 - Ez izatea zorrik eskualdeko Udalekin.
 - Ez izatea sexu diskriminazioagatik zigorririk.
 - Plantillan 250 pertsonatik gora dituen enpresa bada, emakumeen eta gizonen arteko berdintasun plana edukitzea.
 - Administrazio honi berehala jakinaraztea kontratazioaren ondoren sor daitekeen edozer aldaketa edo arazo.
 - Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak beteta edukitzea.
 - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko betebeharrak beteta edukitzea.
 - Ez da diru laguntzaren xede izango enpresa berak langile bera kontratatzea baldin eta diru laguntza jaso badu aurreko deialdietan.
 - Hileko ordainsari garbia kontratuan agertuko da.
 - Eska dakioken beste edozein.
- dependientes o estén vinculadas mayoritariamente, societariamente a administraciones, entes y organismos públicos.
 - Que las empresas o entidades solicitantes tengan su domicilio social y/o centro de trabajo en la comarca Beterrri-Buruntza.
 - La contratación o contrataciones deberán suponer la creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas contratadas circunstancia que deberá justificarse mediante la presentación del correspondiente certificado de vida laboral de la empresa. (Plantilla media de trabajadores en situación de alta). Documentación requerida:
 - o Plantilla media de la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas contratadas
 - o Plantilla media de la empresa el día de la incorporación de las personas contratadas
 - Carecer de deudas con los Ayuntamientos de la comarca.
 - No debe haber sido condenada por discriminación por razón de sexo.
 - Si es una empresa de más de 250 personas en plantilla, deberá tener plan de igualdad entre mujeres y hombres.
 - Comunicará a esta Administración cualquier cambio o problema que surja con posterioridad a la contratación de manera inmediata.
 - Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias para con Hacienda Foral.
 - Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - No será objeto de subvención la contratación por la misma empresa de una misma/o trabajador/a si ha sido subvencionada en convocatorias anteriores.
 - La remuneración bruta mensual constará en el contrato
 - Cualquier otra que le sea exigida.



6. KONTRATU MOTA

Kontratuak honako ezaugarri hauek eduki beharko dituzte:

- Programa honetan sartzeko aukera izango dute 2018ko ekainaren 21etik aurrera eginiko kontratuak.
- Kontratuaren gutxieneko iraupena 3 hilabetekoa izango da, eta edozer kontratu modalitatearen bidez formalizatu ahalko da, prestakuntzarako eta ikasteko kontratua izan ezik.
- Kontratuak lanegun osokoak izango dira.
- Enplegu sorrera garbia ekarri beharko diote diruz lagundutako kontratua duten pertsonak enpresan sartu aurreko 3 hilabeteetan zegoen batez besteko guztizko plantillari.

e) Kontratuaren diruz lagundu daitekeen denbora tartea deialdiaren esparruaren barruan egon beharko da, 2019ko ekainaren 30era arte. Kontratu bakoitzaren hasiera haren iraupenak baldintzatuko du.

Lan kontratuaren iraupena kasu bakoitzean eskaturiko gutxienekoa baino txikiagoa bada, edo diruz lagundutako epea baino lehenago amaitzen badira, osorik itzuli beharko da emandako diru laguntza, kontratua amaitzea erakunde kontratatzailearen borondatek kanpo dauden arrazoiek eragin dutenean izan ezik; kasu horretan, diru laguntzaren zenbatekoa murriztuko da lan kontratuaren egiazko iraupenaren proportzioan.

Langileari egotz dakizkiokeen bajen kasuan, enpresak beste pertsona bat kontratatu ahalko du geratzen den denborarako. Horretarako, beste langile bat kontratatu ahalko du, aurreko langilearen baldintza beretan eta 15 eguneko epean. Hori guztia Andoaingo Udalarik jakinarazi beharko zaio, eta horrez gain, kontratazio berriari dagokion dokumentazioa helarazi beharko zaio.

7. ENPLEGURAKO DIRU LAGUNTZAK

Itzuli beharrik gabeko honako laguntza hauek ezarri dira:

6. TIPO DE CONTRATACIÓN

Las contrataciones deberán tener las siguientes características:

- Tendrán acceso a este programa las contrataciones realizadas a partir del 21 de junio de 2018.
- La duración mínima de los contratos será de 3 meses, pudiendo formalizarse mediante cualquier modalidad de contratación con excepción del contrato para la formación y el aprendizaje.
- Los contratos serán a jornada completa.
- Suponer creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione.

e) El periodo subvencionable de los contratos deberá estar comprendido dentro del ámbito de la convocatoria, hasta el 30 de junio de 2019. El inicio de cada uno de los contratos quedará condicionado a su duración.

La extinción de los contratos de trabajo con anterioridad al periodo de duración mínimo exigido o subvencionado en cada caso, supondrá el reintegro de la subvención concedida, salvo que tal extinción sea debida a causas ajenas a la voluntad de la entidad contratante, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo.

En el caso de bajas imputables a la persona trabajadora, la empresa podrá proceder a una nueva contratación por el tiempo restante. Para ello podrá contratar, en el plazo de 15 días, una nueva persona trabajadora en las mismas condiciones que reunía la persona anteriormente contratada. Todo ello deberá ser comunicado al ayuntamiento de Andoaingo aportando además la documentación pertinente a la nueva contratación.

7. AYUDAS ECONÓMICAS AL EMPLEO

Se establecen las siguientes ayudas a fondo perdido:



Mota Tipo	Iraupena Duración	Jardunaldia Jornada (%)	Kolektiboa Colectivo	Kontratuak Contratos	Eseleitutako aurrekontua Presupuesto Asignado
A1	6 hilabete meses	100	Langabea, oro har <i>Desempleado en general</i>	3	18.000,00
A2	3 hilabete meses	100	Langabea, oro har <i>Desempleado en general</i>	2	6.000,00
B1	6 hilabete meses	100	Emakume langabea <i>Mujer desempleada</i>	2	12.000,00
B2	3 hilabete meses	100	Emakume langabea <i>Mujer desempleada</i>	2	6.000,00
C1	6 hilabete meses	100	Espezifikoa <i>Específico</i>	4	36.000,00
C2	6 hilabete meses	100	Espezifikoa – Emakumea <i>Específico-Mujer</i>	4	36.000,00
C3	3 hilabete meses	100	Espezifikoa <i>Específico</i>	2	9.000,00

1.- Gehienez 6.000 €-ko laguntza 6 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratuagatik. (3 kontratu). (A1)

2.- Gehienez 3.000 €-ko laguntza 3 hilabeteko lanaldi osoko kontratuagatik. (2 kontratu). (A2)

3.- Gehienez 6.000 €-ko laguntza emakumeak kontratatzeagatik 6 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratuarekin. (2 kontratu). (B1)

4.- Gehienez 3.000 €-ko laguntza emakumeak kontratatzeagatik 3 hilabeteko lanaldi osoko kontratuarekin. (2 kontratu). (B2)

5.- Gehienez 9.000 €-ko laguntza kolektibo espezifikoetako pertsona langabeak kontratatzeagatik 6 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratuarekin. (4 kontratu). (C1).

6.- Gehienez 9.000 €-ko laguntza kolektibo espezifikoetako emakume langabeak kontratatzeagatik 6 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratuarekin. (4 kontratu). (C2).

7.- Gehienez 4.500 €-ko laguntza kolektibo espezifikoetako pertsona langabeak kontratatzeagatik 3 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratuarekin. (2 kontratu). (C2).

Entitate eskatzaile bakoitzak gehienez 3

1.- Ayuda máxima de 6.000 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses. (3 contratos). (A1)

2.- Ayuda máxima de 3.000 € por contrato a jornada completa de 3 meses de duración. (2 contratos). (A2)

3.- Ayuda máxima de 6.000 € por contrato de mujeres a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses. (2 contratos). (B1)

4.- Ayuda máxima de 3.000 € por contrato de mujeres a jornada completa de 3 meses de duración. (2 contratos). (B2)

5.- Ayuda máxima de 9.000 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses de por la contratación de desempleados/as de colectivos específicos. (4 contratos). (C1).

6.- Ayuda máxima de 9.000 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses de por la contratación de desempleadas mujeres pertenecientes a colectivos específicos. (4 contratos). (C2).

7.- Ayuda máxima de 4.500 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 3 meses por la contratación de desempleados/as de colectivos específicos. (2 contratos). (C2).

Cada entidad solicitante podrá solicitar ayudas



kontrataziotarako laguntzak eskatu ahalko ditu.

Kolektibo espezifikoa pertsonatzen joko dira honako baldintza hauetako bat betetzen dutenak:

- a).- DSB Eren jasotzaile titularrak edo onuradunak.
- b).- Epe luzeko langabeak (kontratazioaren aurreko 540 egunetan Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emandakoak, betiere denbora tarte horretan gutxienez 360 egunez egon badira langabezia egoeran).
- c).- 55 urtetik gorako pertsonak.

Lehenengo lau kasuetan, enpresak jaso beharreko laguntzaren amaierako zenbatekoak ezingo ditu kontraturiko pertsonen soldata eta gizarte segurantzaren % 75 gainditu. 5, 6 eta 7. kasuetan amaierako zenbatekoak ezingo du % 100a gainditu.

Diru laguntzak eskuragarri dagoen kreditua amaitu arte emango dira, 2018ko udal aurrekontuarekin bat. Laguntzak emango dira baldin eta ondoren justifikatzen badira, eta betiere, aurrekontu mugen mende.

8. ESKABIDEAK IZAPIDETZEA

Eskabideak, nahitaezko dokumentazioarekin batera, honela izapidetu ahalko dira:

- Aurrez aurre.
 - Andoaingo Udalaren Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria lansaileko Erregistroan, La Salle Etorbidea, 6, Urigain Etxea. 20140 Andoain.
 - Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Eusko Jaurlaritzaren sarrera erregistroetan, bi administrazioekin izenpeturiko hitzarmenen arabera.
 - Posta bulegoetan (Correos) urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitakoarekin bat.
- Online.
Erregistro elektronikoa bidez:

para un máximo de 3 contrataciones.

Se considerarán personas pertenecientes a colectivos específicos a aquellas que cumplan una de estas características:

- a).- Perceptoras/es titulares o beneficiarios de RGI
- b).- Personas desempleadas de larga duración (Aquellas personas inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo durante los 540 días anteriores a la contratación, siempre que en ese período hayan estado en situación de desempleo al menos 360 días).
- c).- Personas mayores de 55 años.

En los cuatro primeros supuestos, la cuantía final de la ayuda a percibir por la empresa no podrá superar el 75% de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas. En los supuestos 5,6 y 7 la cuantía final no podrá superar el 100%.

La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible, de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio 2018: Esta concesión estará condicionada a la posterior justificación y sujeta a los correspondientes límites presupuestarios.

8. TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes, junto a la documentación preceptiva, podrán ser tramitadas de la siguiente manera:

- Presencialmente
 - En el Registro del Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain, La Salle Etorbidea, 6. Urigain Etxea. 20140 Andoain.
 - En los Registros de Entrada de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del Gobierno Vasco, según convenios suscritos con ambas administraciones.
 - En las Oficinas de Correos, De acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- Tramitación online



ANDOAINO UDALA



Astigarragako Udala



Hernaniko Udala



LASARTE-ORIA UDALA - AYUNTAMIENTO



Urnietako UDALIA



Usurbilgo Udala

(<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/nuevoRegistro.do>)

Erregistro elektronikoen bitartez aritzeko identifikazio sistema bat beharko duzu: digitalki sinatzeko txartel bat (IZENPE, CAMERFIRMA edo FNMT).

Dokumentuak www.andoain.eus webgunetik deskargatu beharko dituzu eta atxiki aurretik, guztiak bete. Atxiki beharreko dokumentu bakoitzak ezingo ditu 50MB-ak gainditu.

Oinarriak Beterrri-Buruntza eskualdeko udaletako webguneetan eta honako udal bulego hauetan egongo dira eskuragarri:

A través del Registro electrónico:
(<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/nuevoRegistro.do>)

Para operar en el Registro electrónico precisará de un sistema de identificación: una tarjeta con firma digital (IZENPE, CAMERFIRMA o FNMT).

Deberá descargar los documentos de la web www.andoain.eus y cumplimentarlos antes de adjuntarlos. Cada documento a adjuntar no podrá exceder de 50MB.

Las bases que estarán a disposición en la Web de los ayuntamientos de la comarca de Beterrri-Buruntza y en las siguientes oficinas municipales:

ANDOAIN	Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Lan saila <i>Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain</i>	La Salle Etorbidea, 6 Urigain Etxea 20140 Andoain
ASTIGARRAGA	Enplegua, Merkataritza eta Turismoa Astigarragako Udala <i>Empleo, Comercio y Turismo Ayuntamiento de Astigarraga</i>	Kale Nagusi a, 48 Kultur Etxea 20115 Astigarraga
HERNANI	Hernaniko Udaleko Toki Garapen eta Enplegurako Saila <i>Departamento de Desarrollo Local y Empleo del Ayuntamiento de Hernani</i>	Gudarien plaza, 1 Beheko solairua, Harrera 210120 Hernani
LASARTE-ORIA	Lasarte-Oriako Udaleko Gizarte Zerbitzuetako, Inmigrazio, Kooperazio, Enplegu eta Emakumea Lan saila <i>Departamento de Servicios Sociales, Inmigración, Cooperación, Empleo y Mujer del Ayuntamiento de Lasarte-Oria</i>	Donostia Etorbidea, 3 Villa Mirentxu 20160 Lasarte-Oria
URNIETA	Urnietako Udaleko Idazkaritza Lan saila <i>Departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Urnieta</i>	San Juan 5 20130 Urnieta
USURBIL	Usurbilgo Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enpleguko Sustapena eta Hezkuntza Lan saila <i>Departamento de Desarrollo económico, Fomento del empleo y Educación del Ayuntamiento de Usurbil</i>	Jose Martin Sagardia plaza z.g. 20170 Usurbil

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Interesdunek eskaria aurkezten dutenean, oinarri hauen edukia onartzen dutela joko da. Laguntza hauek jaso nahi dituzten enpresek edo erakundeek dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte:

- Eskabide orria beteta, 5. atalean eskatutakoaren zinpeko aitortpena, eta eskatzailearen baimena

Documentación a aportar:

La presentación de solicitud por parte de los/as interesados/as implicará la aceptación del contenido de estas bases. Las empresas o entidades interesadas en acogerse a estas ayudas deberán presentar:

- Impreso de solicitud cumplimentado completo, declaración jurada de los extremos solicitados en



ANDOAINGO UDALA



Astigarragako
Udala



Hernaniko
Udala



LASARTE-ORIA
UDALA - AYUNTAMIENTO



Umiotako
UDALIA



Usurbilgo Udala

oinarri hauetako eskakizunekin erlazioatutako datuak egiaztatzeko, hori guztia oinarriotako I. eranskineko ereduari jarraiki.

el apartado 5, así como autorización del solicitante para la comprobación de datos relacionados con los requerimientos de las presentes bases, todo ello conforme al modelo del anexo I de estas bases

●—Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia, NANarekin eta eskatzailearen edo eskariaren sinatzailearen ordezkaritza ahalordearekin batera.

●—Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el DNI y poder de representación del solicitante o firmante de la solicitud.

●—Hirugarren interesdunaren bankuko datuen altaren fitxa, II. eranskinari dagokion banketxearen zigiluarekin.

●—Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado, sellada por la entidad bancaria correspondiente al anexo II

●—Egindako kontratazioari buruzko datuak. III. eranskina

●—Datos sobre la contratación realizada . Anexo III

● Lan kontratuaren kopia, iraupena eta lanaldia adierazita.

● Copia del contrato de trabajo donde conste duración y jornada laboral

● Kontratuaren subjektu den pertsonaren lan bizitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzak egina.

● Certificado de la vida laboral de la persona sujeto del contrato expedido por la Seguridad Social.

● Enpresaren lan bizitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzak egina. (alta emanda dauden langileen batez besteko zerrenda). Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

● Certificado de la vida laboral de la empresa expedido por la Seguridad Social. (Plantilla media de trabajadores en situación de alta). Documentación requerida:

▪ Enpresako langileen batez besteko zerrenda pertsona kontratatuak lanean hasi aurreko 3 hilabeteetan.

▪ Plantilla media de la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas contratadas

▪ Enpresako langileen batez besteko zerrenda pertsona kontratatuak lanean hasi aurreko urtean.

▪ Plantilla media de la empresa en el año inmediatamente anterior a la incorporación de las personas contratadas

▪ Enpresako langileen batez besteko zerrenda pertsona kontratatuak lanean hasi diren egunean.

▪ Plantilla media de la empresa el día de la incorporación de las personas contratadas

● Enpresa kontratatuaren Gizarte Segurantzako araubide orokorreko altaren kopia.

● Copia del alta de la persona contratada en el régimen general de la Seguridad Social

● Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri eguneratua, zerga betebeharrak egunean daudela frogatzen duena.

● Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones

● Pertsona kontratatua Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda dagoela ziurtatzen duen dokumentazioa, baldin eta:

● Documentación acreditativa de la situación de inscripción de la persona contratada en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, si:

○—es demandante de empleo en desempleo

○—es perceptor o beneficiario de RGI



☉ langabezian dagoen enplegu eskatzailea bada

☉ diru sarrerak bermatzeko errentaren (DSBE) hartzailea edo onuraduna bada (hala badagokio)

☉ iraupen luzeko langabea bada (hala badagokio)

- Kontratuaren subjektu den pertsonaren NAN/AIZaren kopia
- Euskararekiko konpromisoaren egiaztatzea: Bikain edo Bai Euskarari ziurtagiriak.
- Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunaren egiaztatzea: berdintasun gaitako egiaztatzeak edo aitorten ofizialak, enpresako berdintasun planak, berdintasun gaien inguruan enpresan egindako prestakuntza planak...

☉ 250 langiletik gorako enpresek frogatu beharko dute emakumeen eta gizonen arteko berdintasun plan bat dutela indarrean.

Egindako **kontratazioaren azken justifikazioaren unean**, kontratazioa edo, hala dagokionean, diruz lagundu daitekeen aldia amaitu denetik bi hilabete igaro baino lehen, agiri hauek aurkeztu behar dira:

- Pertsona kontratatuari ordaindutako nominen eta TC2en kopia.
- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri eguneratua, zerga betebeharrak egunean daudela frogatzen duena.
- Kontratuaren subjektu den pertsonaren lan bizitzaren ziurtagiria, frogatzen duena enpresan lan egin duela laguntza eskatu den aldian.
- Diruz lagundutako kontratuko soldatak ordaindu izanaren banku egiaztatzea, laguntzari dagokion aldirako.
- Egindako kontratazioaren benetako kostua

(en su caso)

☉ es parada/o de larga duración (en su caso)

- Copia del DNI/NIE de la persona sujeto del contrato
- Acreditación del compromiso hacia el euskera: Certificados Bikain o Bai Euskarari.
- Acreditación en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: certificaciones o reconocimientos oficiales en temas de igualdad, planes de igualdad en empresa realizados, planes de formación en igualdad realizados en empresa,...

☉ Las empresas de más de 250 trabajadores habrán de acreditar que cuentan con un Plan de igualdad entre mujeres y hombres en vigor.

En el **momento de justificación final de la contratación** realizada se entregará, antes de transcurridos dos meses desde la fecha de finalización de la contratación o, en su caso, período subvencionable:

- Copia de las nóminas abonadas y de los TC2 de la persona contratada
- certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones
- Certificado de vida laboral de la persona sujeto del contrato que demuestre la permanencia en la empresa por el periodo para el que se solicita la ayuda
- Justificante bancario del pago de los salarios del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda.
- Declaración jurada que recoja el coste efectivo de la contratación realizada.

El ayuntamiento de Andoaingo realizará la



adierazten duen zinpeko aitortpena.

Andoingo Udalak honako datu hauek egiaztatuko ditu, dagozkion herri administrazioen aurrean zuzenean:

- Enpresa eskatzailea alta emanda dagoela Ekonomia Jardueren gaineko Zergan (EJZ).
- Gizarte Segurantzako zerga betebeharrak (udal eta aldundi mailakoak) egunean daudela.
- Pertsona kontratatua Beterri-Buruntza eskualdean erroldatuta dagoela (errolda agiria eta data).

Era berean, beste agiri batzuk ere aurkezteko eska dezake Andoingo Udalak, beharrezkotzat jotzen baditu eskaria ebaluatzeko eta erabaki bat hartzeko.

9. LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA

Laguntzak lehiaketa bidez emango dira, oinarri honetan ezarritako prozedura eta balorazio irizpideak aplikatuz, aurrekontua eta laguntza programako guztizko kontratazio kopurua agortu bitarte zazpigarren oinarrian ezarri moduan.

Oinarriotan ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten eskariak lehiaketatik kanpo geldituko dira.

Pertsona kontratatuen kolektiboa

Eskariak balioesten direnean, deialdi honetako zazpigarren oinarrian ezarritako taldeen eskariak independenteki ebaluatuko dira (A1, A2, B1, B2, C1, C2 eta C3 kategoriak). Kategoria bakoitzean, balorazioan lortutako puntuazioaren arabera emango dira laguntzak.

Eskariak baloratzeko irizpideak

Onartutako eskariak irizpide hauen arabera baloratuko dira:

comprobación de los siguientes datos directamente ante las administraciones públicas correspondientes:

- Situación de alta en el IAE de la empresa solicitante
- Situación de estar al corriente de las obligaciones tributarias (de ámbito municipal y foral) y de la Seguridad Social.
- Situación de empadronamiento en la comarca de Beterri-Buruntza de la persona contratada (empadronamiento y fecha).

Asimismo, el ayuntamiento de Andoain podrá solicitar la presentación de otra documentación que estime necesaria para la valoración y resolución de la solicitud.

9. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LAS AYUDAS

Las ayudas se concederán mediante concurso, mediante la aplicación del procedimiento y de los criterios de valoración establecidos en esta base, hasta agotar la dotación presupuestaria y el número de contrataciones total del programa de ayudas establecida en la base séptima.

Serán excluidas del concurso las solicitudes que no cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases.

Colectivo de las personas contratadas

En la valoración de las solicitudes se resolverán de forma independiente las solicitudes relativas a grupos establecidos en la base séptima de esta convocatoria y categorizadas como A1, A2, B1, B2, C1, C2 y C3. En cada tipo las ayudas se otorgarán en función de la puntuación obtenida en la valoración.

Criterios de valoración de las solicitudes

Las solicitudes aprobadas se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios:



	Balorazio irizpidea Criterio de valoración	Puntuak Puntos	
1.-	Pertsona kontratatua emakumea izatea / <i>Que la persona contratada sea mujer</i>	5	
2.-	Pertsona kontratatua 40 urtetik gorakoa izatea/ <i>Que la persona contratada sea >40 años</i>	5	
3.-	Enpresa eskatzailea berria izatea (2015/07/21aren osteko eraketa akta) / <i>Que la empresa solicitante sea de nueva creación (Alta de constitución posterior al 21/07/2015)</i>	10	
4.-	Egindako lan kontratua diruz lagundutako epea baino sei hilabete luzeagoa izatea / <i>Que el periodo del contrato laboral realizado supere en seis meses el periodo subvencionado</i>	10	
5.-	Egindako lan kontratua diruz lagundutako epea baino hiru hilabete luzeagoa izatea/ <i>Que el periodo del contrato laboral realizado supere en tres meses el periodo subvencionado</i>	5	
6.-	Enpresa eskatzailearen jarduera ekonomikoa EJRen 6. epigrafean (merkataritza, jatetxeak, ostatuak eta konponketak, handizkako merkataritza kenduta) eta 9. epigrafean (beste zerbitzu batzuk: nekazaritza, hezkuntza... gainerako ataletan sailkatu ez diren zerbitzuak kenduta) kokatuta egotea / <i>Que la actividad económica de la empresa solicitante esté encuadrada en el epígrafe 6 del IAE (comercio, restaurantes, hospedajes y reparaciones, exceptuando comercio al por mayor) y en el epígrafe 9 (otros servicios: servicios agrícolas, educación, ... exceptuando los servicios no clasificados en otras rúbricas)</i>	5	
7.-	Enpresa eskatzailea MIKROETEa (MikroETE-aren definizioa: <u>Anexo I del Reglamento (CE) n.º800/2008 de la Comisión de 6 de agosto de 2008</u>) edo pertsona fisikoa izatea/ <i>Que la empresa solicitante tenga la consideración de MICROPYME (concepto de Micropyme definido en el Anexo I del Reglamento (CE) nº 800/2008 de la Comisión de 6 de agosto de 2008) o que esté constituida como personas físicas</i>	10	
8.-	Diruz lagundutako kontratazioaren bidez sortzen den enplegu garbia gutxienez puntu bat izatea kontratazioaren aurreko urteko batez besteko langile zerrendarekin alderatuta. <i>Que la creación neta de empleo que suponga la contratación subvencionada sea al menos de un punto con respecto a la media de la plantilla del año inmediatamente anterior a la contratación</i>	10	
9.-	Euskararekiko konpromisoa (Bikain eta Bai Euskarari ziurtagiriak, euskara sustatzeko udal kanpainetan parte hartzea) / Compromiso con el euskara (certificados Bikain, Bai Euskarari, participación en campañas municipales de promoción del euskera)	<ul style="list-style-type: none"> • Bikain / Bai euskarari (5 puntu) • Euskara sustatzeko udal kanpainetan parte hartu izanaren egiaztagiria (3 puntu)** • <i>Acreditación de participación en campañas municipales de promoción del euskara (3 puntos)</i> 	5
10.-	Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasuna/ <i>Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres</i>	5	



11.-	<p>Empresa eskatzaileak Beterrri-Buruntza eskualdeko 2016ko eta 2017ko langabeak kontratatze laguntzen deialdian laguntza bat jaso izatea: diruz lagundutako kontratazioaren bidez sortzen den enplegu garbia puntu bat baino gutxiago izatea kontratazioaren aurreko urteko batez besteko langile zerrendarekin alderatuta /</p> <p><i>.Que la empresa solicitante haya obtenido una ayuda para la contratación de personas desempleadas en la convocatoria de ayudas correspondiente a la comarca de Beterrri-Buruntza de 2016 y 2017: la creación neta de empleo que suponga la contratación subvencionada sea de menos de un punto con respecto a la media de la plantilla del año inmediatamente anterior a la contratación</i></p>	Zigorra/ Penalización
PUNTUAK GUZTIRA.....		70

* Zigorra: Balorazio irizpideetako 11. atalarekin erlazioa duten enpresen eskariak gainerako eskarien ondotik balioetsiko dira, ebazpenaren bigarren epean, baldin eta ez badira agortzen deialdirako onartutako aurrekontu kredituak.

** Euskara sustatzeko kanpainetan parte hartu izanaren egiaztatzea: errotulazioa, web orriak, inprimakiak...

* Penalización: Las solicitudes de las empresas que tengan relación con el apartado 11 de los criterios de valoración serán valoradas después de valorar el resto de solicitudes, en el segundo plazo de resolución, siempre que no se agoten los créditos presupuestarios aprobados para la convocatoria.

** Acreditación de participación en campañas tipo de promoción del euskera: rotulación, páginas web, impresos,...

10. AURKEZTEKO EPEA ETA EBAZTEKO EPEA

Eskariak aurkezteko epea deialdia GAOn argitaratu biharamunean hasi eta 2019ko apirilaren 15ean amaituko da.

Tokiko Gobernu Batzarrak eskariak ebatziko ditu, xede horrekin eraturako balorazio mahaian balioetsi ostean.

Ebazpenak bi epetan emango dira:

a) Lehen ebazpena: 2018ko abenduaren 31ra arte aurkeztu eta kontratazioak formalizatuta dituzten eskariena.

b) Bigarren ebazpena: 2019ko urtarrilaren 1etik apirilaren 15era arte aurkeztu diren eta kontratazioak formalizatuta dituzten eskariena eta, hala dagokionean, balorazio prozesuan zigorra jaso dutena.

Behin adierazitako epeak igarotakoan, ez bada berariazko ebazpenik eman eta jakinarazi, eskaria atzera bota dela joko da administrazioaren isiltasunagatik.

Laguntzak emateko ebazpenean laguntzen zenbatekoa ezarriko da berariaz eta, hala dagokionean, laguntzen onuradunak bete beharreko baldintzak, obligazioak eta xedapen osagarriak finkatuko ditu, eta interesdunei jakinaraziko zaie 39/2015 Legeko 40. artikuluan

10. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y PLAZO DE RESOLUCIÓN

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de su publicación en el BOG y finalizará el 15 de abril de 2019.

La Junta de Gobierno Local procederá a resolver las solicitudes, una vez valoradas por la mesa de valoración constituida al efecto.

Las resoluciones se emitirán en dos plazos:

a) Una primera resolución con las solicitudes presentadas antes de 31 de diciembre de 2018 y que hayan formalizado las contrataciones.

b) Una segunda resolución con las solicitudes presentadas entre 1 de enero y el 15 de abril de 2019, que hayan formalizado las contrataciones y, en su caso, con las solicitudes penalizadas en el proceso de valoración.

Transcurridos los plazos anteriores sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, y se notificará a las personas interesadas en los



ANDOINGO UDALA

Astigarragako
UdalaHernaniko
UdalaLASARTE-ORIA
UDALA - AYUNTAMIENTOUmieta
UDOLA

Usurbilgo Udala

aurreikusitako baldintzetan.

Ebazpena enpresari edo erakundeari jakinaraziko zaio eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, diru-laguntzak bakarka hartuta 3.000 € edo gehiagokoak izango direlako, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 18. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Era berean, emandako eta ukatutako laguntzen zerrenda argitaratuko da Beterri-Buruntza eskualdeko Udalek ezarritako beste bitarteko batzuetan, berariaz azalduta zergatik eman edo ukatu diren aipatu laguntzak. Argitalpenari dagokionez, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 18ko 38/2003 Lege Orokorreko 18. artikuluan ezarritakoa eta 38/2003 Legearen Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko 30. artikuluan ezarritakoa beteko da.

Diru-laguntzen Araudiko (887/2006 Errege Dekretua) 63.3 artikuluan ezarritakoa betez, deialdian ezarritako baldintzak betetzen zizuten arren finkatutako gehieneko kreditua gainditu izanagatik atzera bota behar izan diren eskari guztien zerrenda ordenatu bat sartuko da ebazpenean. Ebazpen berri baten bidez diru-laguntza berriak eman ahalko dira, atzera botatuko eskarien zerrendako lehentasun ordenari jarraiki, uko egin duten onuradunek askatutako kreditua agortu bitarte, 2019ko apirilaren 15era arte.

Xede horietarako, berariazko uko egitetzat joko da oinarri hauetan ezarritako ezein eskakizun ez betetzea.

Emandako ebazpenarekin ados ez egonez gero, Andoingo Udalak erabakitakoari jaramon egingo zaio eta, hala dagokionean, bi aldeak Donostiako jurisdikzioaren pean egongo dira.

términos previstos en el artículo 40 de la Ley 39/2015.

Esta resolución será comunicada a la empresa o entidad y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, dado que consideradas las subvenciones individualmente serán de una cuantía de 3.000 € o superior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, se publicará en otros medios que los Ayuntamientos de la comarca Beterri-Buruntza establezcan una relación de las ayudas concedidas y denegadas en la que constarán de manera expresa los motivos de desestimación o no concesión. A efectos de publicación se atenderá al artículo 18 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y al artículo 30 del REAL DECRETO 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Se atenderá al artículo 63.3 del Reglamento de Subvenciones (RD887/2006) en lo que se refiere a incluir en la resolución una relación ordenada de todas las solicitudes que cumpliendo con las condiciones establecidas en la convocatoria para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en dicha convocatoria. Mediante una nueva resolución podrán concederse nuevas subvenciones siguiendo el orden de prioridad de la relación de las citadas solicitudes desestimadas, hasta agotar el crédito liberado por renuncia expresa de algún beneficiario, hasta el 15 de abril de 2019.

A estos efectos, tendrá consideración de renuncia expresa el no cumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases.

En caso de discrepancia con la resolución emitida se estará a lo que determine el Ayuntamiento de Andoain, sometiéndose ambas partes, en su caso, a la jurisdicción competente de San Sebastián



11. PROZEDURA BIDERATZEKO ETA EBAZTEKO ESKUMENA DUEN ORGANOA. BALORAZIO MAHAIA.

Diru-laguntza hauek emateko prozedura Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Lansailak bideratuko du, eta, aldizka osatutako espedienteak ebaluatu eta aztertu ondoren eta 2018ko udal aurrekontuen arabera eskuragarri dagoen kreditua agortu arte, egindako ebaluazioaren emaitza zehazten duten txostenak egingo ditu. Aipatu txostenetan diru-laguntza jaso duten pertsonak edo enpresak zehaztuko dira, eta baita bakoitzari dagokion laguntzaren zenbatekoa ere.

Balorazio mahaiak kide hauek izango ditu:

- Mahaiaren lehendakaria: Udal mailako Lankidetzeta Hitzarmeneko Kudeaketa Batzordearen lehendakaria
- Mahaiko kideak:
 - Kontrataziorako laguntzen programako arduradun teknikoa.
 - Enpleguaren arloko eskualde teknikaria
 - Enpresen arloko eskualde teknikaria
- Idazkaria: Andoaingo Udaleko enpleguaren arloko administraria

Balorazio Mahaiaren funtzioa izango da aurkeztutako eskariak ebaluatzea oinarri hauen arabera eta laguntzak emateko proposamena egitea. Era berean, justifikazioak proposatzeko txostena ere egingo du.

Andoaingo Udala Beterri-Buruntza eskualdea osatzen duten udalen ordezkari gisa ari da eta, horregatik, balorazio mahaia Udal mailako Lankidetzeta Hitzarmena sinatu duten udaletako teknikariek osatuta egon ahalko da.

Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Lansailak dokumentazio jatorrizkoa edo osagarria bildu ahalko du edozein unetan, beharrezkotzat jotzen badu deialdian ezarritako

11. ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. MESA DE VALORACIÓN.

La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá al Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain, que tras la evaluación y examen de los expedientes completados de forma periódica y hasta el agotamiento del crédito disponible de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio 2018, emitirá informes en los que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Dichos informes determinarán las personas o empresas subvencionadas, así como el importe de la ayuda a cada uno de ellos.

La Mesa de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente de la Mesa: El Presidente de la Comisión Gestora del Convenio de Cooperación Municipal
- Miembros de la mesa:
 - Responsable técnico del programa de ayudas a la contratación.
 - Un/una técnico/a comarcal del área de empleo
 - Un/a técnico/a comarcal del área de empresas
- Secretario/a: La administrativa del área de empleo del ayuntamiento de Andoain

La función de la Mesa de Valoración consistirá en la valoración de las solicitudes presentadas de acuerdo a las presentes bases y en la elaboración de la propuesta de concesión de ayudas. Asimismo, elaborará el correspondiente informe de propuesta de las justificaciones.

El ayuntamiento de Andoain actúa en representación de los ayuntamientos que conforman la comarca de Beterri-Buruntza, por ello la mesa de valoración podrá estar conformada por personal técnico de los ayuntamientos suscribientes del referido convenio de cooperación municipal.

El Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que



ANDOAINGO UDALA

Astigarragako
UdalaHernaniko
UdalaLASARTE-ORIA
UDALA - AYUNTAMIENTOUmieta
UDALA

Usurbilgo Udala

baldintzak betetzen direla hobeto egiaztatzeko.

Tokiko Gobernu Batzarrak laguntzak emateko edo ukatzeko funtsezko erabakiak hartuko ditu, zenbatekoak gorabehera, Balorazio Mahaia txostena egin ondoren Diru laguntzen Lege Orokorreko 25. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

12. DIRU LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA ETA ORDAINKETA

Egindako kontratazioaren azken justifikazioa kontratazioa edota diruz lagundu daitekeen gehieneko aldia amaitu denetik bi hilabete igaro baino lehen egingo da. Horretarako, oinarriotako 8. atalean aipatutako dokumentazioa aurkeztu behar da.

Ordainketa bakar bat egingo da diru-laguntzaren guztizko zenbatekoagatik, diruz lagundu daitekeen kontratazioaren justifikazioa egin denetik hilabetera gehienera jota.

13. BESTE LAGUNTZA BATZUK

Oinarriotan arautzen diren laguntzak bateraezinez dira kontzeptu edo xede beragatik emandako beste edozein diru-laguntzarekin edo laguntzarekin, Gizarte Segurantzak emandako hoberiak salbu.

14. EZ BETETZEAK

Enpresak edo pertsona kontratatuak baldintzaren bat betetzen ez badu eta, ondorioz, emandako diru-laguntza murriztu behar bada, laguntzaren hartzailearengan izango du eragina, laguntza hori murriztuz era proportzionalen.

15. ERREKURTSOAK

Esleipenari buruzko ebazpena ematen denean, administrazio bideari amaiera emango zaio. Gainera, ebazpen horren aurkako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal da ebazpena eman zuen organoaren aurrean hilabeteko epean,

considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en la convocatoria.

La Junta de Gobierno Local adoptará los acuerdos sustantivos sobre la concesión o denegación de las ayudas, con independencia de su cuantía, previo informe de la Mesa de Valoración en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones.

12. JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

La justificación final de la contratación realizada se entregará antes de transcurrido dos meses desde la finalización de la contratación y/o período máximo subvencionable. Para ello se deberá presentar la documentación referida en el apartado 8 de las presentes bases.

Se hará un único pago por el total de la subvención concedida en el plazo máximo de 1 mes desde la justificación de la contratación subvencionable.

13. CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS

Las ayudas reguladas en las presentes bases serán incompatibles con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que por el mismo concepto o finalidad le sean otorgadas, excepto las bonificaciones otorgadas por la Seguridad Social.

14. INCUMPLIMIENTOS

El incumplimiento de cualquier requisito, imputable a la empresa o a la persona contratada por ésta, y que suponga una disminución de la subvención concedida, será repercutida al receptor de la ayuda con la disminución consiguiente y de manera proporcional de la misma.

15. RECURSOS

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la misma, o interponer recurso contencioso



ANDOAINGO UDALA

Astigarragako
UdalaHernaniko
UdalaLASARTE-ORIA
UDALA - AYUNTAMIENTOUmieta
UDALA

Usurbilgo Udala

ebazpenari buruzko jakinarazpena jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita. Bestela, 2 hilabeteko epean, administrazioarekiko auzi errekurtsua ere aurkeztu ahal izango da Beterri-Buruntza eskualdeko Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

16. DATU PERTSONALAK BABESTEIA

Diru-laguntzarako eskaria aurkezten duenean, erakunde eskatzaileak adieraziko du ados dagoela, deialdian zehaztutako eskakizun guztiak betetzen dituela eta bertan xedatutako guztia onartzen duela.

Era berean, adieraziko du eskabidean zehaztutako datu pertsonalak bere baimenarekin bildu direla, eta onartuko du datu horiek modu automatizatuan tratatzea. Horrez gain, baimena emango du datu horiek udal kudeaketan bakarrik erabili daitezen. Izan ere, beste Herri Administrazio batzuei eta bertako Organismoei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, Datu Pertsonalak Babesteko apirilaren 27ko EB 2016/679 Araudi Orokorrean aurreikusitako eran, 6.1.e artikuluan bildutakoaren arabera.

administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la comarca Beterri-Buruntza.

16. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Con la presentación de la solicitud de subvención, la entidad solicitante da su conformidad y declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente todos los términos de la misma.

Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta, que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en el Reglamento General de Protección de Datos personales, UE 2016/679, de 27 de abril de 2016, de acuerdo con lo recogido en el artículo 6.1 e.