



Usurbilgo Udala

2017KO AURREKONTUA GAUZATZEKO UDAL ARAUA

1. artikulua.- Aurrekontu Orokorren edukia

Udalaren Aurrekontu Orokorrak, 11.057.464,00 eurotako gastu eta sarrerak ditu.

2. artikulua.- Berme-eskaintzaren mugak

2017ko ekitaldi ekonomikoan, Usurbilgo Udalak abalak eman ahal izango ditu, bere aurrekontuko hasierako kredituen zenbatekoaren % 5eko mugapean.

3. artikulua.- Zorpetze muga

2017ko ekitaldiaren barruan Udalak urtebetetik beheko zorpetze eragiketak hitzar ditzakete, Diruzaintzan sor daitezkeen unean uneko premiak finantzatzeko. Dena dela, eragiketa horiek hitzartu ahal izateko, Udalbatzarrak onartu beharko ditu aldez aurretik.

Diruzaintzako eragiketa horien hitzarmena eta beren amortizazioa, aurrekontuz kanpoko eragiketak izango dira.

4. artikulua.- Kredituen lotura juridikoen maila

Gastuetarako kredituak Aurrekontuan edota horren aldaketetan berariaz onetsi den helbururako erabili ahal izango dira soilik.

Onetsitako kredituak mugatzaileak eta lotesleak izango dira, honako lotura-mailaren arabera:

Kapitulua	Lotura maila
I.- Pertsonal gastuak III.- Finantza gastuak IX.- Finantza pasiboak	Kapitulua
II.- Gastu arruntak eta zerbitzuak IV.- Transferentzia arruntak VI.- Inbertsio errealak VII.- Kapital transferentziak VIII.- Finantza aktiboak	Kapitulua eta gastu arloa

5. artikulua.- Kreditu aldaketaren erregimenari buruzko arauak



Usurbilgo Udala

Aurrekontu kredituak aldatu ahal izango dira, Udal Entitateen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Udal Entitateen Aurrekontu Erregelamendua onartzen duen Foru Dekretuak eta Aurrekontua Gauzatzeko Udal Arauak jasotzen dituzten xedapenen arabera.

Kredituak aldatzeko proposamenarekin batera adierazi beharko da zein gastu-programetan izango duen eragina. Halaber, burutu beharreko ekintzetan nahiz lortu nahi diren helburuetan gertatuko diren aldaketak jaso beharko dira, horiek neurtzeko erabilitako adierazleen zenbateko eta maiztasunak ere eguneratuz, hala behar izanez gero.

Alkate Lehendakaria izango da kreditu gehigarriak onartzeko eskumena duen organoa, baldin kreditu horien urteko zenbateko metatua aurrekontuko hasierako kredituen %5 baino gutxiago bada.

6. artikulua.- Aurrekontua gauzatzeko jardunbidearen erregulazio arauak

1.- Gastuen Aurrekontua gauzatzeko faseak

Gastuen Aurrekontua honako faseetan kudeatu beharko da:

- a) Gastuaren baimena.
- b) Gastuaren erabilera.
- c) Obligazioaren onarpena.
- d) Ordainketaren agindua.
- e) Ordainketa gauzatzea.

2.- Gastuen baimena eta erabilera

Gastuen baimenean eta erabileran eskumen arau hauek beteko dira:

- a) Udalbatzarraren eskumena izango da udal aurrekontuko sarrera arrunten % 10 baino gorako gastuen, nahiz konpromisozko kredituek finantzatzen dituztenen baimena eta erabilera.
- b) Alkate Lehendakariaren eskumena izango dira udal aurrekontuko sarrera arrunten % 10 bitarteko gastuen baimena eta erabilera.

Gastuen baimenerako espedientea alorreko ordezkariak proposatu ondoren hasiko da, gastuaren beharra zurrizko berak egiten duen memoriarekin batera, hain zuzen. Kontu-hartzaileak espedienteari buruzko txostena idatzi beharko du, 21/2003 Foru Arauak 65etik 74ra artikuluetan



Usurbilgo Udala

jasotakoaren arabera.

3.- *Obligazioaren onarpena*

Lehendakariak onartuko ditu legez eskuratutako gastu konpromisoetatik sortutako obligazioak.

Obligazioen onarpena oinarritzeko agiritzat kontu-hartzailearen txostena daraman faktura zerrenda har daiteke.

Aldez aurretik, zerbitzuburuak faktura bakoitza adostu beharko du, alorreko ordezkariaren oniritzia jaso, eta honakoa adierazi:

- * Zein aurrekontu partidatan eta zein kate bururen erreferentziapean kontabilizatu behar den.

4.- *Ordainketaren agindua*

Udal entitateko lehendakariaren esku dago aurrez onartutako obligazioen ordainketa agintzea.

5.- *Aurrekontua gauzatzeko faseak metatzea*

Aurrekontuko gastuen izaera nahiz ekonomiaren eta arintasun administratiboaren irizpidea kontuan hartuz, haiek gauzatzeko faseak ekintza administratibo bakar batean meta daitezke, honako kasuetan eta bertan aipatzen diren muga barne:

- * Gastuen baimena eta erabilera, udal entitatean legez hartutako konpromisoetatik datozenean eta burutu beharreko zerbitzu, obra edota horniduraren zenbatekoa zehaztasunez ezagutzen denean: berez berritzen diren aldi baterako kontratuak, errentamenduak, maileguen interesak eta amortizazioa eta esleipen zuzenez erosketak.
- * Gastuaren baimena, erabilera eta obligazio-onarpena, eragiketa arrunten gastuetan, kontratazio prozedurari atxikiak ez direnean eta obligazioaren exigigarritasuna bat-batekoa denean: 600 eurotik beherako erosketa arruntetan, dietak eta joan-etorriak, bestelako gastu finantzarioak eta langileei egindako aurrerakinak. Multzo honetan sartzen dira, halaber, langileen hileroko nomina ordainketak eta udal entitatearen kargura diren



Usurbilgo Udala

Gizarte Segurantzaren kuotak ere.

Aurrekontua gauzatzeko faseak metatu ahal izateko, nahitaezkoa izango da beti ere, erabakia hartuko duen organoak berezko eskumenak, eskuordetutakoak nahiz deskontzentratuak izatea ebazpenaren barruan sartzen diren fase bakoitza eta guztiak erabakitzeko.

7. artikulua.- Zuritu beharreko ordainketak

Ordainketa agindu guztiak agiri bidez justifikatzeko printzipioaren salbuespen gisa, eta hurrengo artikuluan araututako kutxa finkoko aurrerakinen zirkuitu bidez egitea ezinezkoa denean, "zuritu beharreko" izaerako ordainketa aginduak egin ahal izango dira.

Egindako ordainketak dirutza jaso eta gehienez hiru hilabetera zuritu beharko dira.

Zuritu beharreko ordainketa aginduak egin ahal izateko, nahitaezkoa izango da jasotzaileak aurrez jaso eta artean zuritzeke fondorik ez izatea.

Alkateari dagokio baimena ematea.

8. artikulua.- Kutxa finkoko aurrerakinak

Aldizkako izaera duten edota errepikakorak diren xedeetarako zuritu beharreko ordainketek kutxa finkoko aurrerakin izaera izango dute. Aurrerakinak ematea nahiz itzultzea aurrekontuz kanpoko eragiketak izango dira.

Kutxa finkoko aurrerakinak honako xedeetarako eman ahal izango dira soil-soilik, eta ondorengo mugen barne:

XEDEA	ARDURADUNA	MUGA (€)
Dietak eta joan-etorrien gastuak	Alkatetza	600
Mantenimendua eta artapena	Obra eta Zerbitzuak	2.000

Kutxa finkoko aurrerakinak udal entitateko lehendakariaren dekretuz onartuko dira, alorreko ordezkariak proposatuta. Diru-hornidura automatikoki berritu daiteke aurrerakoaren likidazioa aurkeztu ondoren.



Usurbilgo Udala

Kutxako arduradun, ordaintzaile nahiz habilitatuek jasotako dirutza Korporazioaren Kutxan kokatu beharko dituzte eta behar ahala erabili ahal izango dituzte aurreikusitako xedeetarako. Guztiz galarazita gelditzen da fondo horiek nork bere helburuetarako erabiltzea. Aurrerakinen jasotzaileek, hala hobetsiz gero, kontu korrante bat ireki ahal izango dute entitate finantzario batean Udalaren izenean, jasotako fondo bertan sartu eta, horren beharra dutenean baimendutako xedeetarako.

Kutxa finkoko aurrerakinen jasotzaileek udal kontu-hartzaitzari eman beharko diote jasotako dirutzaren berri eta egindako ordainketen jatorrizko ordainagiriak aurkeztuz. Berri emate hau aurrerakina eman eta handik hiru hilabetera egin beharko da gehienez eta, beti ere, abenduaren 15 baino lehen.

Aurrerakinak zuritzean, dagokion aurrekontu partidari aplikatu beharko zaizkio ordain-aginduak.

9. artikulua.- Udal talde politikoei ekarpenak eta zinegotzien ordainsariak batzordeetara bertaratzeagatik.

9.1.- Udal talde politikoei ekarpenak:

Talde politikoa	Zinegotzi kopurua	Zinegotzi bakoitzeko	Zinegotzi bariablea	Taldeko finkoa	Guztira
EH Bildu	8	1.320	1.320*8	4.800	15.360
EAJ	4	1.320	1.320*4	4.800	10.080
PSE-EE	1	1.320	1.320*1	4.800	6.120
	13				31.560

9.2.- Arduraldia onartuta duten zinegotzien ordainsariak:

	Zinegotzi kopurua	Arduraldia	Maila
Gobernu Taldea	3		
	Alkatea	%100	19/20
	1. Alkateordea	%100	13
	2. Alkateordea	%100	13
Oposizioa	1	%50	13



Usurbilgo Udala

Guztira	4		
---------	---	--	--

9.3.- Plenoko, Tokiko Gobernu Batzarreko eta Batzorde Informatzaileetako bilkuretara bertaratzeagatik, dedikaziorik ez duten zinegotzi bakoitzari dagokion ordainsaria 50 €tan finkatzen da.

9.3.1.- Bertaratze ordainsariak ordaintzeko prozedura:

Batzorde bakoitzeko idazkariak hil bakoitzean izandako bilkuren eta bertaratutako zinegotzien erlazioa bidali beharko du kontu-hartzaitzara hurrengo hilaren 3rako gehienez, eta horien arabera ordainketak 10ean egingo dira.

10. artikulua.- Dieta eta joan-etorrien kalte ordainak

Lehendakariak eta gainerako hautetsiek, udal barrutitik kanpora egiten dituzten joan-etorriengatik, honako kalte ordainen eskubidea izango dute:

a) Joan-etorriak gastuak:

- * Udal hautetsi edo langileak ibilgailu propioa erabili behar badu udal eginkizunetan, 16/1993 Dekretuan eta bere azken aldaketan aurre ikusitako gastuak ordainduko zaizkio, beti ere gastua ordainagiriz zuritu eta gero.
- * Bestelakoetan: egindako gastuaren zenbatekoa, ordainagiriz zuritu eta gero.

b) Otordu eta ostatu gastuak:

- * Egindako gastuaren zenbatekoa, ordainagiriz zuritu eta gero

Funtzionarioek eta langile kontratatuek egindako lanen kalte ordainei buruz Eusko Jaurlaritzak otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan jasotako indemnizazioak hartzeko eskubidea izango dute.

Kasu guztietan, bai hautetsiek bai gainerako udal langileek egindako bidaiaren memoria idatzi beharko dute, bertan noiz eta nora joan diren, irteera eta itzuleraren ordua, eta egindako gestioen berri jasoaz. Agiri honetan bertan adierazi beharko dute onartutako tarifen arabera zenbatekoa den jaso behar duten kalte ordainaren zenbatekoa.

11. artikulua.- Diru-laguntzak

Edozein jarduera antolatzeke Udalak nahiz organismo autonomoek emandako diru-laguntzek



Usurbilgo Udala

bat etorri beharko dute Gobernu Batzordeak, batzorde informatiboen proposamenez onartutako oinarriekin, deialdia irekia denean. Diru-laguntza hitzartuak eta izendunak, zuzenean emango dira, baldintzak betetzen direnean.

Udalaren aurrekontuaren kargura inolako diru-laguntzarik jasotzen duenak, aldez aurretik, Udalarekin bere zerga betebeharrak eginak dituela egiaztatu beharko du. Horretarako, kontu-hartzaileak ziurtagiri bat sinatu beharko du eta bertan jaso borondatezko epealdia bukatu ondoren zergadunak ez duela inolako zorrik ordaindu gabe.

12. artikulua.- Ikastaroak

Ikastaroetan parte hartzeko honako arauak bete beharko dira:

- a) Baimenaren proposamena alorreko arduradunak sinatuko du, udal entitateko lehendakariaren oniritziarekin, besteak beste honako datuak jasoz:
 - * Ikastarora doanaren datuak. izen-abizenak, lanpostua, e.a.
 - * Ikastaroaren gaia, lekua eta iraupena.
 - * Orduetgia.
 - * Matrikularen kuota eta dieten eta joan-etorrien gutxi gorabeherako zenbatekoa.
- b) Udal entitateko lehendakariak ebatziko du baimen proposamenari buruz, aurrez kontu-hartzaileak aurrekontu krediturik badagoenentz eginiko txostena ikusita.
- c) Ebazpena ikusita, diruzainak “zuritu beharreko ordainketen” izaera izango duen diru-hornidura egingo du.

13. artikulua.- Kredituak aurrerapenez txertatzea

Ondorengo ekitaldiko aurrekontuan, likidazioa onartu aurretik, oraingo ekitaldiari edo horren aldaketei dagozkien kredituak txertatu ahal izango dira, baldin eta abenduaren 31n obligazioa onartu gabe badaude eta guztiok batera beharkizun hauek betetzen badituzte:

- Udal Entitateen Aurrekontuei buruzko 21/2003 Foru Arauak 32.1 artikuluan jasotako zirkunstantzietako batean egotea.
- Zerbitzuburuaren txostenaren bitartez kreditua aurrerapenez txertatzeko beharra frogatzea.
- Aldi berean kreditu hori ekitaldi honetan txertatu ez izana, salbu diru sarrera helburudunen



Usurbilgo Udala

bitartez finantzaturako kapital eragiketak badira.

Kredituen txertaketa aurreratua gauzatuko da baldin eta horretarako baliabide finantzario nahikoak badaude.

Lehendakariak onartuko du kredituen txertaketa aurreratua, Fondoek kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, besteak beste finantzaketa nahikoa dagoela adieraziz.

Kredituen behin-betiko txertaketa egin baino lehen, aurreko artikuluetan behin-behineko txertaketa arautua duten kredituen ordainketak tramitatu ahal izango dira.

Kredituen txertaketa aurreratua behin-behinekoa izango da, eta aurrekontua likidatu ondoren behin-betiko onartuko da.

14. artikulua.- Aurrekontua betetzeari buruzko informazioa.

Talde Politikoei hiru hilean behin emango zaie Aurrekontua betetzeari buruzko informazioa, programa eta kapituluaren arabera.

15. artikulua.- Urte bukaera: fakturen eta obra-ziurtagirien izapidetza.

Itxiera prozedurari begira, ekitaldiko fakturak edo ziurtapenak Udaleko erregistro orokorrean urtarrilaren 15a baino lehen aurkeztu beharko dira. Egun hori laneguna ez bada, hurrengo laneguna izango da azken eguna.

Dagokion sailean adostu ondoren, Kontu- hartzailetzara bidali behar dira, urtarrilaren 20^a baino lehen.

16. artikulua.- Aurrekontu antolaketa: gastu-programak eta arduradunak.

		PROGRAMAKAKO SAILKAPENA
011	00	Zor publikoa
130	00	Segurtasunaren eta babes zibilaren administrazio orokorra
135	00	Babes zibila
150	00	Etxebizitzaren eta hirigintzaren administrazio orokorra
151	00	Hirigintza: plangintza, kudeaketa, exekuzioa eta hirigintza-diziplina
153	00	Bide publikoak
153	10	Biztanleguneetarako sarbideak
153	20	Bide publikoen zolaketa



Usurbilgo Udala

160	00	Estolderia
161	00	Edateko uraren etxez etxeko hornidura
162	10	Hondakinen bilketa
162	20	Hiri-hondakin solidoen kudeaketa
162	30	Hondakinen tratamendua
163	00	Bideak garbitzea
164	00	Hilerria eta hileta-zerbitzuak
165	00	Kale-argiteria
166	00	Hondakin-uren ebakuazioa eta tratamendua
170	00	Ingurumenaren administrazio orokorra
171	00	Parkeak eta lorategiak
172	00	Ingurumenaren babesa eta hobekuntza
230	00	Gizarte zerbitzuen arloko administrazio orokorra
231	00	Lehen mailako gizarte-laguntza
231	01	Hirugarren adina
231	02	Etxez-etxeko laguntza
231	03	Gizarte sustapena
231	50	Berdintasuna
241	00	Enpleguaren sustapena
311	00	Osasungarritasun publikoaren babesa
323	00	Haur eta lehen hezkuntzako ikastetxeen eta hezkuntza bereziko ikastetxeen funtzionamendua
326	00	Hezkuntzako zerbitzu osagarriak
330	00	Kulturaren arloko administrazio orokorra
332	10	Liburutegi publikoak
333	00	Kultura-ekipamenduak eta museoak
334	00	Kulturaren sustapena
335	00	Euskara
338	00	Herri-jaiak eta ospakizunak
340	00	Kirolaren arloko administrazio orokorra
341	00	Kirola sustatzea eta bultzatzea
342	00	Kirol instalazioak
412	00	Nekazaritza eta abeltzaintzako egituren eta ekoizpen-sistemen hobekuntzak



Usurbilgo Udala

422	00	Industria
432	00	Informazio turistikoa eta turismoaren sustapena
433	00	Enpresa-garapena
450	00	Azpiegituren arloko administrazio orokorra
453	00	Errepideak
454	00	Auzo-bideak
459	00	Beste azpiegitura batzuk
912	00	Gobernu-organoak
920	00	Administrazio orokorra
922	00	Erakunde lokalen koordinazioa
924	00	Herritarren parte-hartzea
929	10	Ustekabekoak eta sailkatu gabeko funtzioak
931	00	Politika ekonomikoa eta fiskala
932	00	Tributu-sistemaren kudeaketa
933	00	Ondarearen kudeaketa

SAILKAPEN ORGANIKOA			
		<u>Arduradunak</u>	
		<u>Politikoa</u>	<u>Teknikoa</u>
10	Antolakuntza	Xabier Arregi	Olatz De Miguel
11	Gobernu-taldea	--	Xabier Arregi
12	Idazkaritza	Xabier Arregi	Garazi Etxeberria
20	Ogasuna	Alaitz Aizpurua	Karmele Lizaso
30	Udaltzaingoa	Xabier Arregi	Pello Zubeldia
40	Kulturgintza	Xuban Zubiria	Maite Iribar
41	Liburutegia	Alaitz Aizpurua	Marian Altuna
42	Euskara	Xuban Zubiria	Maite Iribar
43	Kirolak	Iñaki Ugarte	Amaia Zabaleta
44	Gazteria	Xuban Zubiria	Maite Iribar
50	Garapen agentzia	Alaitz Aizpurua	Josune Mujika
51	Hastapen tailerrak	Alaitz Aizpurua	Josune Mujika
52	Hezkuntza	Alaitz Aizpurua	Josune Mujika



Usurbilgo Udala

60	Hirigintza	Xabier Arregi	Ekhiñe Eiguren
61	Ingurumena	Irene García	Ibon Goikoetxea
62	Nekazaritza	Joxe Mari Iribar	Ibon Goikoetxea
70	Zerbitzuak eta obrak	Jone Urdanpilleta	Felix Aizpurua
80	Gizartekintza	Jone Urdanpilleta	María Salsamendi
81	Parekidetasuna eta Aniztasuna	Josune Estella	María Salsamendi
90	Langilegoa	Xabier Arregi	Olatz De Miguel