Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala

Boletín Oficial de Gipuzkoa

2015eko ekainaren 8a, astelehena — 106 — Lunes, a 8 de junio de 2015

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

Iragarkia

2015eko maiatzaren 22an Alkate-lehendakariak besteren artean honakoa erabaki du:

«*Lehenengo:* Usurbilgo Udaleko «Kiroldegiko instalazioen iraunzaile» lanpostuaren errelebo kontraturako oposizio-lehiaketa bidezko prozesuaren deialdia eta oinarriak onartzea.

Bigarrena: Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA-n argitaratzea».

Erabaki hauek finkoak dira eta amaiera jarri diote administrazio-bideari.

Errekurtsoak:

— Erabaki honen aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertzeko errekurtsoa aurkez dezake azaroaren 26ko 30/1992 eta urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeen arabera Alkatetzaren aurrean. Eskatzaileak hilabeteko epea dauka horretarako:erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrerako hilabete osoa.

— Bestela, erabaki hau berraztertzeko eskatu ordez, edo berraztertzeko errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, zuzen zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake. Interesatuak bi hilabeteko epea dauka horretarako, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtsoa aurkeztekotan Gipuzkoako Kontentzioso-Administratiboetarako Epaitegira jo behar da. Bestaldetik, birjarpen errekurtsoa erantzun gabe utziko balu Administrazioak, interesdunak sei hilabeteko epea izango du, errekurtsoa tartekatu zuen datatik kontatzen hasita, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkezteko.

Usurbil, 2015eko ekainaren 4a.—Alkate ordea.

(5478)

Kiroldegiko instalakuntzen iraunzaile bat errelebo-kontratu bidez hartzeko deialdiaren oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea lehiaketa-oposizio bidezko hautaketa-probabatzuetara deitzea da, Kiroldegiko instalakuntzen iraunzaile bat errelebo-kontratu bidez hartzeko. Edonola ere, kontratazio hori egingo da baldin eta erretiro partziala eman edo onartzen bazaio.

Lanpostuaren titularrak nahitaez erretiroa hartu behar duen egunera arte iraungo du lan-kontratuak, eta 2 hilabeteko probaldia izango da.

Lanaldia jubilazio partziala hartuko duen langilearen jarduna osatzeko portzentaian izango du eta egutegia eta ordutegia urtero Udalak erabakitzen dituenak izango dira, beti ere zerbitzuaren beharren arabera.

Lanpostuaren ezaugarriak hauek dira:

— Mota: Laborala.

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Anuncio

El 22 de mayo de 2015, la alcaldesa-presidenta acordó, entre otros lo siguiente:

«*Primero:* Aprobar la convocatoria y las bases para cubrir mediante concurso-oposición el puesto de «Encargado/a de mantenimiento del polideportivo» a través de contrato de relevo.

Segundo: Publicar las bases en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa».

Estos acuerdos son definitivos y ponen fin a la vía administrativa.

Recursos:

— Contra este acuerdo, y previo al contencioso, los interesados podrán presentar recurso de reposición ante la Alcaldía, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, del 26 de noviembre, y 4/1999, del 13 de enero. El plazo para el mismo será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo.

— No obstante, alternativamente al recurso de reposición o en caso de oponerse al acuerdo de resolución del recurso de reposición, los interesados podrán presentar directamente recurso contencioso-administrativo. El plazo para el mismo será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notifiación del acuerdo. Los recursos deberán presentarse ante el Juzgado de lo contencioso Administrativo de Gipuzkoa. Por otra parte, si la administración no resolviera el recurso de reposición, los interesados podrán interponer el mencionado recurso contencioso-administrativo en el plazo de seis meses, contados a partir de la fecha de interposición del recurso de reposición.

Usurbil, a 4 de junio de 2015.—La alcaldesa en funciones.

(5478)

Bases de la convocatoria para la provisión por medio de un contrato de relevo de un puesto de mantenimiento de las instalaciones del polideportivo.

Primero. Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes bases es la realización de pruebas selectivas mediante concurso-oposición para la provisión por medio de un contrato de relevo de un puesto de mantenimiento de las instalaciones del polideportivo. De cualquier modo, dicha contratación se llevará a cabo en el caso de que a la persona titular del puesto se le conceda la jubilación parcial.

El contrato de trabajo se prolongará hasta el día en que la persona titular del puesto acceda a la jubilación forzosa; al contrato se le aplicará un periodo de prueba de dos meses.

La jornada de trabajo se realizará en la proporción necesaria hasta completar la jornada de la persona que accede a la jubilación parcial, y el horario será establecido anualmente por el Ayuntamiento, teniendo en cuenta las necesidades del servicio.

Las características del puesto son las siguientes:

— Tipo: laboral.

EK\CV GAO-I-2015-05478

— Titulazioa: Batxilergoa, LH2 edo indarreango legediaren arabera baliokideak direnak.

— Sailkapen taldea: C1.

— Ordainketa maila: 10 (Udalhitz).

— Osagarria: %5.

— Hizkuntza-eskakizuna: B2 B.

Lanpostuaren zereginak hauek dira:

Usurbilgo kirol instalazioak egoera onenean mantentzea. Kirol instalazio eta zerbitzuen funtzionamendu egokia bermatzea.

1. Gerentearen gain-begiratupean, udal kirol eraikinen mantentze lanei dagozkion plangintza burutu, lanen banaketa ezarritako epeen eta baliagarri dituen baliabideen arabera eginez. Programa betetzeaz arduratu.

2. Lan programazioaren eta baliabideen arabera, material eta ekipamenduaren kontratazioa proposatu atzerapenak gerta ez daitezen.

3. Kirol eraikin eta azpiegitura behar direnerako prest edukitzea (beharrezko diren argiak, berogailuak, galdarak, dutxen termoak, segurtasun tresnak, musika ekipoa).

4. Oiardo kiroldegiko igerilekuko uraren kalitatea kontrolatzea.

5. Oiardo kiroldegiko instalazioak kontrolatzea: galdarak, igerilekuaren klimatizazioa, eguzki plakak.

6. Harane futbol zelaiko azpiegitura zaintzea (galdarak, gas instalazioa, dutxak, klimatizazioa, takilak, ateak, belar artifiziala, ...).

7. Hiru pilotalekuen mantentze orokorra.

8. Autokontroleko eta legionellosi aurkako errutinak egitea eta erregistratzea.

9. Hobekuntza eta erreformak proposatzea.

10. Langileen hautatze prozesuetan parte hartu, bere lanpostuaren titulazioarekin bat datorrenean.

11. Zehaztutako helburuak lortzeko beharrezko diren eta horrela eskatzen zaizkion beste edonolako lanak burutu, bere lanpostuaren sailkapenarekin bat datozenak.

Hautaketa-prozesua gainditzen duten guztiak lan-poltsa batean sartuko dira, udalak postu berdinerako edo bestelako antzeko postuetarako izan ditzazkeen aldi baterako beharrak betetzeko.

Hautaketa-prozesu honen bidez aukeratutako lehenari errelebo lan-kontratua egingo zaio, beti ere jubilazio partziala eskatu duen langilearen eskaria onartzen baldin bada.

Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Deitutako lanpostua betetzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Europar Batasuneko kide diren estatuetako bateko herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunei jarraituz, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango dute, era berean, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideek, betiere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; halaber haien ondorengoek eta haien ezkontidearenek, baldin eta zuzenbideko banaketarik ez badago eta ondorengo horiek 21 urte baino gutxiago badituzte edo gehiago izanik ezinduak badira.

Titulación: bachiller, FP2 o títulos equivalentes según la ley vigente.

— Grupo de clasificación: C1.

— Nivel retributivo: 10 (Udalhitz).

— Complemento: 5%.

— Perfil lingüístico: B2 B.

Funciones del puesto:

Mantener en un estado adecuado las instalaciones deportivas de Usurbil, y garantizar el funcionamiento apropiado de las instalaciones y los servicios deportivos.

1. Bajo la supervisión de la gerencia, llevar a cabo la planificación de las tareas de mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales y distribuir la actividad en base a los plazos establecidos y a los recursos disponibles. Responsabilizarse de la implementación del programa.

2. En base a la programación y los recursos disponibles, proponer la contratación de materiales y equipamientos, de forma que no se acusen retrasos.

3. Mantener a punto para responder a las necesidades la instalación y las infraestructuras deportivas (alumbrado, calefacción, calderas, termos de las duchas, instrumentos de seguridad, equipo de música).

4. Controlar la calidad del agua de la piscina del polideportivo Oiardo.

5. Controlar las instalaciones del polideportivo Oiardo: calderas, climatización del polideportivo, placas solares.

6. Encargarse de la infraestructura del campo de fútbol Harene (calderas, instalación de gas, climatización, taquillas, puertas, hierba artificial, ...).

7. Mantenimiento general de los tres frontones.

8. Llevar a cabo y registrar las rutinas de autocontrol y de prevención de la legionelosis.

9. Proponer mejoras y reformas.

10. Participar en los procesos de selección de personal, cuando correspondan a la titulación de su puesto.

11. Realizar cuantas tareas se le encomienden y que sean necesarias para conseguir los objetivos indicados, cuando se correspondan con la clasificación de su puesto.

Las personas que superen el proceso de selección formarán parte de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de las necesidades que se le puedan presentar al Ayuntamiento en relación a este puesto u otros semejantes.

A la persona que quede en primer lugar en el proceso de selección se le formalizará un contrato laboral de relevo, siempre y cuando a la persona titular del puesto se le conceda la jubilación parcial.

Segundo. Requisitos de las personas aspirantes.

Para el acceso a la plaza de la convocatoria, se deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá participar el/la cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

EK\CV GAO-I-2015-05478

Halaber, parte ahal izango dute Espainiako estatuan egoiliar gisa dauden pertsona atzerritarrek, nahiz eta aurreko paragrafoetan adierazitako baldintzak bete ez. Horietako bat hautatua izango balitz, kontratua gauzatu aurretik egiaztatu egin beharko luke kontratuaren gaia den jarduera betetzeko behar duen administrazio-baimena baduela.

b) 16 urte beteta edukitzea eta derrigorrezko erretiroa hartzeko adinetik gorakoa ez izatea.

c) Indarrean dagoen araubidearen arabera, ezgaitasun-edo bateraezintasun-auziaren batean sarturik ez egotea; hala ere, araudiak ematen duen aukera-eskubidea errespetatuko da.

d) Diziplina-espediente bitartez edozein Herri Administraziotako zerbitzutik kenduta edo kanporatuta ez egotea, eta erabateko inhabilitaziorik edo inhabilitazio berezirik ez izatea enplegu edo kargu publikoak betetzeko. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, bere estatuan Funtzio Publikoan jardutea galaraziko liokeen inhabilitaziorik edo antzeko egoerarik ez edukitzea eta diziplina-zigorrik edo zigor penalik ez izatea.

e) Lanpostuari dagozkion lanak egiteko gai izatea eta lan horietan behar bezala aritzea eragotziko lukeen gaixotasunik edo eragozpen fisiko edo psikikorik ez izatea. Hori dagokion unean egiaztatu beharko da, udalak horretarako ezarria duen zerbitzuak azterketa eginda onartutako izangaiari.

f) Batxilergoa, LH2 edo indarreango legediaren arabera baliokideak direnak, edo titulazioa erdiesteko ordaindu beharreko eskubideak ordainduta edukitzea. Titulazioak atzerrikoak badira, haien homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.

g) Langabezia egoeran egotea errelebo kontratua sinatzeko orduan.

Izangaiek, deialdian onartuak izateko eskabideak entregatzeko epea amaitu baino lehen, beteta eduki behar dituzte baldintza horiek eta lanpostuaz jabetu arte bete, langabezia egoeraren baldintza izan ezik.

Halaber, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, izangai hori prozeduratik kanpo geratuko da, berari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesura deitu duen agintaritzari emango zaio horren berri, egun horretan bertan.

Hirugarrena. Eskabideak.

Prozesu honetan parte hartu nahi dutenek Usurbilgo Udaleko alkate-lehendakariari zuzenduko dizkiote onartua izateko eskabideak. Eskabideak Oinarri hauen II. Eranskin gisa doan inprimakiaren arabera aurkeztu beharko dira.

Eskabideak, behar bezala beteta, toki hauetako batean aurkeztu behar dira:

a) Usurbilgo Udaleko Erregistro Orokorrean (Joxe Martin Sagardia plaza, z/g, 20170 Usurbil).

b) Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 legearen 38.4 artikuluak aipatzen duen edozein tokitan.

c) Posta-bulegoetan. Horrelakoetan, betiere aurkezpen-epearen barruan, gutun-azal ireki batean aurkeztu behar zaio eskabidea postetxeko funtzionarioari, hark eguna eta zigilua jarri eta ziurtatu ahal izan dezan. Horrela bakarrik ulertuko da eskariak postetxearen bulegoan entregatu ziren egun berberean sartu zirela Usurbilgo Udal Erregistroan. Eskabidea bera da zigilatu beharrekoa.

d) Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el estado español. Si resultaran seleccionadas, deberán poseer la autorización administrativa para realizar la actividad objeto del contrato con carácter previo a la formalización de éste.

b) Tener cumplidos los 16 años y no superar la edad de la jubilación forzosa.

c) No encontrarse incurso en ningún contencioso de incapacidad o de incompatibilidad según la legislación vigente; de todas formas, se garantizará el derecho de opción reconocido por la legislación.

d) No haber sido separado o separada del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de funciones y cargos públicos. En el caso de quienes ostenten la ciudadanía de otro estado, acreditar no estar incursos en inhabilitación, sanción disciplinaria, condena penal u otras situaciones análogas que impidan el acceso a la función pública.

e) No tener ningún impedimento físico, psíquico ni cualquier otro que impida la normal prestación de las funciones propias del puesto de trabajo. Dicha circunstancia se acreditará en su momento, por medio del examen médico que el servicio habilitado al efecto por el Ayuntamiento practicará a la persona aspirante admitida.

f) Estar en posesión del título de bachillerato, de LH2 o de algún título equivalente según la ley vigente, o haber satisfecho los derechos para la obtención del título solicitado. En el caso de titulaciones extranjeras, se solicitará el correspondiente documento acreditativo de homologación.

g) Encontrarse en situación de desempleo en el momento de la firma del contrato de relevo.

Las personas aspirantes deben reunir los requisitos antes de la finalización del plazo de entrega de las instancias de solicitud de admisión en la convocatoria y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión, salvo el requisito de la situación de desempleo.

Asimismo, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Tercero. Instancias.

Quienes quieran participar en el proceso de selección deberán dirigir sus solicitudes a la alcaldesa-presidenta del Ayuntamiento de Usurbil. Las instancias se presentarán según el impreso que se adjunta como anexo II.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los lugares que se relacionan a continuación:

a) Registro General del Ayuntamiento de Usurbil (Joxe Martin Sagardia plaza, s/n, 20170 Usurbil).

b) En cualquier lugar de los mencionados en el artículo 38.4 de la Ley 30 /1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

c) Oficinas de correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Usurbil en la fecha que fueron entregadas. Es la instancia la que debe estar sellada.

d) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

EK\CV GAO-I-2015-05478

Alkateari zuzendu behar zaizkio deialdi honetan onartua izateko eskabideak, eta eskabide horiek, baztertuak ez izateko, baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Izangaiek adierazi behar dute eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunerako Bigarren Oinarriak eskatutako baldintza guztiak bete egiten dituztela, euskara ezagutzarena eta langabezia egoerarena salbu.

b) Izangaiek Batxilergoa, LH2 edo indarreango legediaren arabera baliokideak diren beste tituluren baten fotokopia ekarriko dute, edo titulazioa erdiesteko ordaindu beharreko eskubideak ordainduta dauzkatela dioen frogagiria. Titulazioak atzerrikoak badira, haien homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.

c) Euskara azterketarik ez egiteko, izangaiek B2B hizkuntza-eskakizuna edo horren baliokidea dutela egiaztatzen duen agiria ekar dezakete.

d) Izangaiek NANaren fotokopia edo 2. oinarriak ezarritako aurreneko betekizuna bete egiten dutela frogatzen duen dokumenturen bat ekarri beharko da.

e) Ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko zaizkie egokitzapenak behar dituzten eta eskabidean hala adierazi duten pertsona ezinduei, halako pertsonarik badago. Eskabidearekin batera, ezintasun-maila zehazteko organo tekniko eskumendunak emandako irizpen teknikoa aurkeztu beharko dute, eskatutako egokitzapenak bidezkoak diren ala ez aztertu ahal izan dezan epaimahaiak.

Eskabideak Usurbilgo Erregistroan edo webgunean eskuratuko den eredu ofizial normalduaren arabera aurkeztu behar dira, eta, deialdiari dagokion iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta, 15 laneguneko epearen barruan aurkeztu ere.

Egitezko okerrak atzematen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz hala nola interesatuak egindako eskariz.

Laugarrena. Izaera pertsonaleko Datuak Babesteko Lege Organikoa betetzea.

Aukeraketa-prozesu hau publizitatearen printzipioak gidatzen du; beraz, prozesu honetan parte hartzen duten pertsonek onartu egiten dute euren eskabideetan Usurbilgo Udalari ematen dizkioten datu pertsonalak erabiltzea edo tratatzea, aukeraketa-prozesuaren emaitza partzialak eta behin betikoak argitara emateko edo sortuko den poltsaren eskaera egiten duten bestelako administrazioei uzteko.

Bosgarrena. Hautagaiak onartzea.

Aurrekoa amaitu ondoren, Alkatetzak ebazpena emango du, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendak onartzeko, eta zerrenda horiek Usurbilgo Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean jarriko dira. Erreklamazioetarako eta eskaeretan egindako okerrak konpontzeko, 5 laneguneko epea izango da.

Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrenda horiek, besterik gabe, behin betiko zerrenda bihurtuko dira. Erreklamaziorik badago, behin betiko zerrendei onespena emango dien ebazpen berri batean onartu edo baztertuko dira, eta zerrendak aurretik adierazitako modu berberean argitaratuko dira.

Probetan, ebazpenaren arabera prozesuan onartutako izangaiek parte hartu ahal izango dute, baita zerrendetan baztertuta daudenek ere, baldin eta dagozkien inpugnazioak aurkeztuak dituztela eta erabakitzeko daudela frogatzen badute deitutako proban. Ebazpenean erreklamazioak atzera botako balituzte, pertsona horiek prozesutik kanpo geratuko lirateke behin betiko.

Las instancias solicitando la admisión en esta convocatoria se dirigirán a la alcaldesa, y dichas instancias deberán cumplir los siguientes requisitos para ser admitidas:

a) Las personas aspirantes deberán manifestar que a la fecha de finalización del plazo para la presentación de instancias cumplen todos los requisitos exigidos en la base segunda, salvo el requisito del conocimiento del euskera y el de la situación de desempleo.

b) Las personas aspirantes deberán presentar la fotocopia del título de bachillerato, de LH2 o de algún título equivalente según la ley vigente, o, en su caso, el justificante que acredite haber satisfecho los derechos para la obtención del título solicitado. En el caso de titulaciones extranjeras, se solicitará el correspondiente documento acreditativo de homologación.

c) Se hallarán exentos de realizar el examen de euskera quienes aporten el documento justificativo de poseer el perfil lingüístico B2B o equivalente.

d) Las personas aspirantes deberán presentar la fotocopia del DNI o algún documento justificativo de que cumplen el primero de los requisitos de la base segunda.

e) Se ofrecerán las adaptaciones necesarias de tiempo y medios para la realización de los ejercicios a aquellas personas con discapacidad que lo precisen. A tal fin, junto con la solicitud se deberá presentar el dictamen técnico facultativo del órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente para que el Tribunal pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en el Registro del Ayuntamiento de Usurbil y en la página web. Se presentarán dentro del plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el Boletin Oficial de Gipuzkoa.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición del interesado.

Cuarto. Cumplimiento de la Ley Orgánica de protección de datos de carácter personal.

El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad por lo que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes de la utilización y del tratamiento de los datos de carácter personal que faciliten al Ayuntamiento de Usurbil en su solicitud, para la publicación de lo resultados parciales y definitivos y para ceder dichos datos a otras administraciones que se interesen por la bolsa de trabajo del proceso selectivo.

Quinto. Admisión de los aspirantes.

Concluido lo anterior, la Alcaldía dictará la resolución correspondiente para la aprobación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, que será publicada en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Usurbil, concediéndose un plazo de 5 días hábiles para reclamaciones y subsanar errores en las instancias.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición de los correspondientes medios de impugnación pendientes de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

EK\CV GAO-I-2015-05478

Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

Honela osatuko da epaimahaia:

— Mahaiburua: Udal Aparejadorea/ Zerbitzu eta Mantenu saileko burua edo hori ordezkatuko duen funtzionarioa.

— Kideak:

a) Kiroldegiko instalakuntzen iraunzailea edo hori ordezkatuko duen funtzionarioa.

b) Udaleko zerbitzuak eta mantenua saileko funtzionario bat edo horren ordezkoa.

c) Beste udal bateko pareko arloari dagokion kiroldegiko mantenimenduko enplegatu publikoa edo hori ordezkatuko duen funtzionarioa.

d) Kirol Zerbitzuko Teknikaria edo hori ordezkatuko duen funtzionarioa.

e) Udal Idazkaria edo ordezkaria.

— Idazkaria: Idazkaritzako administraria edo hori ordezkatuko duen funtzionarioa.

Beharrezko ikusten diren aholkulariak ere deitu ahal izango dira.

Halaber, epaimahaiak deialdi honetan eskatzen den euskara maila egiaztatzeko Udaleko Kultura, Euskara eta Gazteria saileko buruaren edota euskaltegiaren laguntza izango du.

Epaimahaikideak Alkateak izendatuko ditu, Enplegu Publikoaren Estatutuaren Legearen (7/2007 Legea) 60. artikuluan xedatutako irizpideak jarraituz. Epaimahaikideen izendapena Udaletxeko web orrian argitaratuko da. Epaimahai kalifikatzaileko kideek ezingo dute eskuhartu, Alkateari jakinaraziz, 30/92 Legeko 28. artikuluan xedatutako gorabeherak gertatzen badira. Baita ere Lege berdineko 29. artikuluak xedatzen duen arabera errefusatu ahal izango da.

Epaimahaia ezin izango da eratu eta, hortaz, ez du jarduterik ere izango Epaimahaiko Lehendakaria, Idazkaria eta kideen erdia baino gehiago bertan ez badago.

Erabakiak botoen gehiengoaz hartuko dira, berdinketa emanez gero Epaimahaiko Lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiz.

Zazpigarrena. Aukeraketa-prozesuaren hasiera eta garapena.

Oposizioko lehenengo ariketa non eta noiz izango den Usurbilgo Udalaren iragarki-oholean eta udal webgunean emango da argitara, aukeraketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartzeko ebazpenarekin batera.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Deitzen zaion unean izangai bat ez bada agertzen proba horietako edozeinetara, besterik gabe, galdu egingo du ariketa edo proba horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea. Beraz, aukeraketa-prozesutik baztertuta geratuko da.

Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko dizkie egokitzapenak behar izan eta eskabidean hala eskatu eta justifikatu duten ezinduei, gainontzeko parte-hartzaileen aukera berberak izan ditzaten, betiere hori eginda probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila jaisten edo kaltetzen ez bada.

Zortzigarrena. Aukeratzeko prozedura.

Epaimahaiak edozein unetan eska diezaieke izangaiei nork bere burua identifikatzeko, eta, horretarako, ariketa bakoitzean NANa edo beste edozein dokumentu ofizial eraman beharko dute aldean, epaimahairen iritziz izangaiaren nortasuna behar

Sexto. Tribunal Calificador.

El tribunal se constituirá de la siguiente manera:

— Presidente: Aparejador municipal/Jefe del Área de Servicios y Mantenimiento o funcionario sustituto.

— Miembros:

a) El responsable de mantenimiento de las instalaciones del polideportivo o un funcionario que le sustituya.

b) Un funcionario del departamento de servicios y mantenimiento del Ayuntamiento o un funcionario que le sustituya.

c) Un empleado público de un área similar al de mantenimiento de polideportivo de otro ayuntamiento o un funcionario que le sustituya.

d) El técnico del Servicio de Deportes o un funcionario que la sustituya.

e) La secretaria municipal o quien le sustituya.

— Secretario: Administrativo de Secretaría o funcionario sustituto.

Se podrá disponer de los asesores que se estimen pertinentes.

Asimismo, el tribunal contará con la colaboración del jefe del Área de Cultura, Euskera y Juventud del Ayuntamiento o del euskaltegi para acreditar el nivel de euskera que se requiere en la convocatoria.

La Alcaldía nombrará a los miembros del tribunal, atendiendo a los criterios establecidos en el artículo 60 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. El nombramiento del tribunal se publicará en la página Web del Ayuntamiento. Los miembros del tribunal calificador no podrán participar en el mismo si concurren las circunstancias establecidas en el artículo 28 de la Ley 30/92, y deberán comunicárselo a la Alcaldía. Asimismo, podrán ser recusados a la luz del artículo 29 de la misma Ley.

El tribunal no podrá constituirse y, por lo tanto, no podrá actuar, si no están presentes el presidente, el secretario y más de la mitad de sus miembros.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos y, en caso de empate, decidirá el voto de calidad del presidente del tribunal.

Séptimo. Comienzo y desarrollo del proceso de selección.

La fecha y el lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición se publicarán en el tablón de anuncios y en la Web del Ayuntamiento, junto con la resolución por la que se apruebe la lista provisional de las personas admitidas y excluidas.

Para cada ejercicio de la fase de oposición se realizará un único llamamiento a los aspirantes. Si un aspirante no comparece a cualquiera de las pruebas a las que ha sido llamado, sin más trámites perderá el derecho a participar en dicha prueba y en las siguientes, y, por lo tanto, quedará excluido del proceso de selección.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas aspirantes discapacitadas que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Octavo. Procedimiento de selección.

El tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio provistas del DNI o cualquier otro documento oficial, que a

EK\CV GAO-I-2015-05478

den bestean egiaztatzekoa dena (pasaportea, gidabaimena, Atzerritarren Identifikaziorako Zenbakia).

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketak zuzenduta izangaien nortasuna ezagutzera eman eta bakoitzaren kalifikazioa erabaki baino lehen, ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa lortzeko beharrezkoa den ezagutza maila edo muga ezarri ahal izango du.

Ariketak, oinarri hauetan aurreikusitako hurrenkeran egin beharrean, beste hurrenkera batean egitea erabaki dezake epaimahaiak; egun berean ariketa bat baino gehiago egitea ere erabaki dezake. Kasu horretan, aurreko ariketa gainditu dutenen ariketak bakarrik aztertuko ditu.

Arau orokor legez, hiru laneguneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen denetik zenbatuta, egindako azterketak berraztertzeko eskaera egiteko edo azterketei emandako kalifikazioen inguruko erreklamazioak egiteko.

Azterketa idatziak egitean, epaimahaiak bidezkoak diren neurriak hartuko ditu izangaien anonimotasuna bermatzeko, ahal den neurrian betiere.

Izangaien aukeraketa oposizio-lehiaketa sistemaren bidez egingo da.

1. Oposizio aldia.

Ariketa guztiak, derrigorrezkoak eta baztertzaileak izango dira.

— Lehen ariketa: Froga teorikoa. Idatzia izango da eta hautazko erantzunak dituen galdera sorta bati erantzun beharko zaio, I. eranskineko gaitegiko gaien ingurukoa. Ariketa honi gehienez 20ko puntuazioa emango zaio, baina, gainditzeko, 10 puntu eskuratu behar dira gutxienez.

— Bigarren ariketa: Froga praktikoa. Epaimahaiak gai zerrendarekin eta lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten ariketa praktiko bat edo batzuk proposatuko ditu. Ariketa honi gehienez 60ko puntuazioa emango zaio, baina gainditzeko 30 puntu eskuratu beharko dira gutxienez.

— Hirugarren ariketa: Euskarako froga.

Lanpostu honentzat derrigorrezkoa den 2. hizkuntza eskakizunaren parekoa egiaztatu beharko da eta ariketa «Gai» edo «Ez Gai» gisa kalifikatua izango da. Azterketa hau gainditzeak ez du suposatuko 2. hizkuntza eskakizuna era ofizialean lortzea, IVAP-HAEE-ek bakarrik duelako eskumen osoa egiaztapen hau onartzeko. Dena dela, apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluaren arabera, ariketatik libre geratuko dira 2. hizkuntza eskakizuna edo parekoa dutela agiri bidez frogatzen dutenak.

2. Lehiaketa-aldia.

Lehiaketa-aldia ez da baztertzailea izango eta gehienez ere 20 puntu jaso ahal izango dira; Merituak ziurtatzen dituzten agiriak aurkezteko 3 laneguneko epea emango zaizkie oposizio aldia gainditu duten hautagaiei. Adierazi eta egiaztatu diren merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, ondoren ezartzen den merezimendu-baremoaren arabera dagozkion puntuak emanez.

— Esperientzia; Gehienez ere 10 puntu.

Deitzen den lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten lanpostuetan emandako zerbitzuengatik, igerilekuetako kirol instalazioen mantenimenduarekin loturiko lanengatik, hilabete bakoitzeko 0,25 puntu.

Deitzen den lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten lanpostuetan emandako zerbitzuengatik, klimatizazio eta berotzesistemen kudeaketan zerikusia duten zerbitzu enpresetan eskainitako mantenimendu lanengatik, hilabete bakoitzeko 0,14 puntu. Atal honetan 7 puntu jaso ahal izango dira gehienez.

juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de las personas aspirantes y determinar la calificación de cada una, podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en estas mismas bases, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo entrará a evaluar cada ejercicio respecto de quienes hayan superado la anterior.

Como norma general, se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización de los ejercicios escritos, el tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de las personas aspirantes.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

1. Fase de oposición.

Todos los ejercicios de la fase de oposición serán obligatorios y eliminatorios.

— Primer ejercicio: prueba teórica. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, referido a las materias del temario del anexo I. Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

— Segundo ejercicio: prueba práctica. Consistirá en uno o en varios ejercicios prácticos que el tribunal plantee en relación a los contenidos del temario y a las funciones del puesto. Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

— Tercer ejercicio: prueba de euskera.

Deberá acreditarse un conocimiento similar al perfil lingüístico 2 preceptivo para este puesto, y el ejercicio se calificará como «apto» o «no apto». El hecho de aprobar este examen no conlleva la obtención oficial del perfil lingüístico 2, porque esa competencia corresponde en exclusiva al IVAP. No obstante, de conformidad con lo dispuesto en el art. 41 del Decreto 86/1997, del 15 de abril, quedarán libres de realizar la prueba quienes acrediten documentalmente estar en posesión del perfil lingüístico 2.

2. Fase de concurso.

La fase de concurso no será eliminatoria y se otorgarán 20 puntos como máximo. A las personas aspirantes que superen la fase de oposición se les concederá un plazo de 3 días hábiles para la presentación de los documentos acreditativos de los méritos. Los méritos declarados y acreditados serán analizados y valorados según la puntuación que se señala en el siguiente baremo de méritos.

— Experiencia: máximo 10 puntos.

Servicios prestados en puestos con funciones relacionadas con las del puesto convocado: trabajos de mantenimiento en piscinas de instalaciones deportivas; 0,25 puntos por mes.

Servicios prestados en puestos con funciones relacionadas con las del puesto convocado: trabajos de mantenimiento en empresas de servicios de gestión de sistemas de climatización y de calefacción; 0,14 puntos por mes. En este apartado se otorgarán 7 puntos como máximo.

EK\CV GAO-I-2015-05478

Deitzen den lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten lanpostuetan emandako zerbitzuengatik, beste izaera bateko enpresetan eskainitako mantenimendu zerbitzuengatik, hilabete bakoitzeko 0,06 puntu. Froga honetan 3 puntu jaso ahal izango dira gehienez.

Aipatu den puntuazioa lanaldi osoko kontratu edo izendapenetan aplikatuko dira. Aldi baterako kontratuen kasuetan, dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

Lan esperientzia Administrazio Publikoak edo enpresa kontratatzaileak luzatutako ziurtagiriaren bitartez akreditatuko dira, egindako lanak, emandako zerbitzuen iraupena, lanaldia eta, dagokion kasuan, kontratazio modalitatea zehaztuko dituena. Hortaz gain, GSINek luzatutako bizitza laboralaren dokumentua aurkeztu beharko dute hautagaiek, edo dagokion entitate publikoak lanak atzerrian egin izan direnean.

Beren kabuz jardute duten langileek Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, baita autonomoen erregimenean egindako kotizazio egiaztagiria ere.

Usurbilgo Udaleko edota Oiardo Kiroletako Udal Patronatuko langile moduan egindako zerbitzuak adierazi egin beharko dituzte interesatuek, nahiz eta ez dituzten egiaztatu behar. Zerbitzu horiek Administrazio honek bere kabuz zenbatuko ditu. Gainerako Herri-Administrazioetan egindako zerbitzu-aldia, berriz, administrazio bakoitzak horretarako duen idatziereduaren bidez egiaztatu beharko dira.

— Prestakuntza; Gehienez ere 10 puntu.

Ondorengo zehaztasunei jarraiki:

— Gas eta berotze-sistemen instalatzailearen titulazioa, eraikinen instalakuntza termikoen ziurtagiri profesionala, 0,5 puntu.

— Legionellaren prebentzio lanetarako Euskadiko Osasun Kontseiluaren titulazio homologatua izateagatik, 0,5 puntu.

— Behe-tentsioko instalakuntza elektrikoen instalatzaile titulazioa izateagatik, 3 puntu.

— Lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten bestelako ikastaroengatik, gehienez ere 2 puntu.

— 20etik 50 ordura bitarteko iraupena: 0,50 puntu.

— 51tik 75 ordura bitarteko iraupena: 1 puntu.

— 75 ordutik gorako iraupena: 1,50 puntu.

— B gidabaimena izatea: 4 puntu.

Prestakuntza, ikastaroak eman dituen erakundearen ziurtagiriarekin egiaztatu beharko da.

Bederatzigarrena. Prozesuko azken kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren ordena oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutako puntuazioen batuketatik aterako da, hau da, oposizio-faseko ariketa guztietako puntuazioen batuketaren emaitza eta lehiaketa-faseko meritu guztietako puntuazioen batuketaren emaitza batzetik.

Oposizio-lehiaketako emaitza eta kalifikazio guztiak Usurbilgo Udalaren iragarki-tauletan eta webgunean argitaratuko dira.

Behin aukeraketa-prozesuko kalifikazioak jakinez gero, epaimahaiak kalifikazio horien arabera prozesua gainditu dutenen zerrenda egingo du, eta, hori egin ondoren, Usurbilgo Udalaren iragarki-tauletan eta webgunean argitaratuko du prozesua gainditu dutenen behin-behineko zerrenda.

Prozesua gainditu dutenen behin-behineko zerrenda hori argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, interesatuek hiru lanegun izango dituzte bidezkoak iruditzen zaizkien erreklamazioak egiteko.

Servicios prestados en puestos con funciones relacionadas con las del puesto convocado: trabajos de mantenimiento en empresas de otra naturaleza; 0,06 puntos por mes. En esta prueba se otorgarán 3 puntos como máximo.

La mencionada puntuación se aplicará a los contratos y nombramientos de jornada completa. En los casos de contratos temporales, se aplicará el correspondiente coeficiente corrector.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificación expedida por la Administración Pública o la empresa contratante, en la que se hará constar las tareas desarrolladas, duración de los servicios prestados, jornada laboral y, en su caso, modalidad de contratación. Las personas aspirantes presentarán, además, la vida laboral expedida por el INSS, u organismo público correspondiente si se trata de trabajos realizados en el extranjero.

Las personas trabajadoras por cuenta propia deberán presentar el certificado del Impuesto de Actividades Económicas, así como el justificante de la cotización realizada al régimen de autónomos.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Usurbil o en el Patronato Municipal de Deportes deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por las personas interesadas. Los mismos serán computados de oficio por esta Administración. El tiempo de servicios prestados en el resto de administraciones públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin.

— Formación: máximo 10 puntos.

Criterios de puntuación:

— Titulación de instalador de gas y de sistemas de aclimatación; certificado profesional de instalaciones térmicas de edificios: 0,5 puntos.

— Titulación homologada por el Consejo de Salud de la CAV en tareas de prevención de la legionelosis.

— Titulación de instalador de instalaciones eléctricas de baja tensión: 3 puntos.

— Otros cursos relacionados con las funciones del puesto: máximo 2 puntos.

— De 20 a 50 horas de duración: 0,50 puntos.

— De 51 a 75 horas de duración: 1 punto.

— Más de 75 horas: 1,50 puntos.

— Estar en posesión del permiso de conducir B: 4 puntos.

La formación se deberá acreditar a través del correspondiente certificado expedido por el organismo que haya impartido el curso.

Noveno. Calificación final del proceso, y empate.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la de concurso, es decir, por la suma de las valoraciones de todos los ejercicios de la fase de oposición y por la suma de las puntaciones de todos los méritos de la fase de concurso.

Todas las valoraciones y calificaciones de las fases de oposición y de concurso se publicarán en el tablón de anuncios y en la web del Ayuntamiento.

Una vez conocidas las calificaciones del proceso de selección, el Tribunal Calificador elaborará en base a dichas calificaciones la relación de las personas que han superado el proceso de selección y publicará en el tablón de anuncios y en la Web del Ayuntamiento la relación provisional correspondiente.

Desde el día siguiente al de la publicación de la relación provisional, las personas interesadas tendrán un plazo de tres días para presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

EK\CV GAO-I-2015-05478

Erreklamazioak egiteko epea amaituta, eta halakorik aurkeztu bada haien gaineko erabakia hartuta, behin betiko zerrenda argitaratzeko aginduko du Alkateak.

Hamargarrena. Kontratatutako pertsonak.

Lan-poltsa hau 2015ean errelebo-kontratu bat egiteko erabiliko da, beti ere jubilazio partziala eskatu duen langileari eskaria onartzen bazaio.

Puntuazio gehien duen izangaiaren alde kontratatzeko proposamena egingo da. Proposaturiko izangaiari kontratatzioa erabakitzen duen erabakiaren berri eman eta gero, Udalera etorri beharko du, hurrengo egunetik kontatzen hasita 3 egun balioduneko epean, gaitasun baldintzen inguruko egiaztagiriak eta deialdian eskatutako baldintzen inguruko jatorrizko egiaztagiriak ekartzera.

Izangaiak probaldia gainditzen ez badu, kontratatua izateko eskubide guztiak galduko ditu eta lan-poltsatik baztertua izango da.

Hamaikagarrena. Lan harremana iraungitzea.

Kontratazioan zehaztutako iraupen izaera kontuan izanik, lan harremana iraungiko da erretiro osoarengatik, dimisioarengatik, heriotzagatik, ezintasun iraunkor oso edo absolutuarengatik edo erretiro partziala hartu duen langilearen baliaezintasun handiarengatik.

Hamabigarren. Deialdiaren inpugnazioa.

Interesatuta daudenek inpugnatu egin ditzakete deialdia, haren oinarriak eta haien ondoriozko eta epaimahaiaren jardunbidearen ondoriozko ekintza administratiboak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak dioen kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

GAI ZERRENDA

1. Iturgintza. Kontzeptu orokorrak. Erremintak eta tresnak. Horien mantentze-lanak. Aberiak eta konponketak.
2. Pintura. Kontzeptu orokorrak. Pinturako oinarrizko lanak. Gehien egiten diren mantentze-lanak eta konponketak. Obra lanak: erremintak, tresnak, teknikak eta materialak.
3. Igerileku publikoen oinarrizko ezagutzak eta mantentze-lanak. Uraren tratamendu fisiko eta kimikoa erabilera publikoko igerilekuetan.
4. Sarrailagintza. Kontzeptu orokorrak. Sarrailagintzako oinarrizko lanak. Erremintak eta tresnak. Konponketak eta mantentze-lanak. Soldadura: kontzeptu orokorrak, tresnak eta teknikak.
5. Elektrizitatea: Oinarrizko ezagutzak. Behe-tentsioko erregelamendu elektroteknikoa.
6. Lur- konexioak.
7. Lotune-instalazioak. Linea errepikatzaileak eta banakako deribazioak.
8. Argiteria kirol instalazioetan. Funtzionamenduko oinarrizko irizpideak.
9. Ondorengo instalazioen jarraibide teknikoak: Berokuntza, aire-girogailua, ur-bero sanitarioa eta pertsonek edateko ur hotzarena.
10. Legionelosiaren kontrola eta horren kontrako neurrien aplikazioa arrisku guneetan. Legionelosia prebenitzeko datuak hartzea.
11. Kirol instalazioen tipologia. Oinarrizko irizpideak.

Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y, en su caso, una vez resueltas las reclamaciones presentadas, la Alcaldía ordenará la publicación de la relación definitiva.

Décimo. Personas contratadas.

La bolsa de trabajo se utilizará para la realización de un contrato de relevo en 2015, aunque dicha contratación se llevará a cabo en el caso de que a la persona titular del puesto se le conceda la jubilación parcial.

La propuesta de contratación se realizará a favor de la persona aspirante que haya obtenido la mejor puntuación. Una vez que se le haya notificado la propuesta de contratación, la persona aspirante seleccionada deberá presentarse en el Ayuntamiento en el plazo de tres días hábiles desde el siguiente al de la notificación, a fin de que aporte los certificados originales de los requisitos de capacidad y de los demás requisitos solicitados en la convocatoria.

Si la persona aspirante no supera el periodo de pruebas, perderá todos los derechos para ser contratada y será excluida de la bolsa de trabajo.

Undécimo. Extinción de la relación laboral.

Teniendo en cuenta el carácter temporal de la contratación, la relación laboral se extinguirá en el caso de jubilación total, dimisión, fallecimiento, incapacidad permanente o absoluta y gran invalidez de la persona trabajadora que ha optado por la jubilación parcial.

Duodécima. Impugnación de la convocatoria.

La presente convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los casos y forma previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I

TEMARIO

1. Fontanería. Conceptos generales. Herramientas y útiles. Su mantenimiento. Averías y reparaciones.
2. Pintura. Conceptos generales. Tareas básicas de pintura. Trabajos de mantenimiento y de reparación más usuales. Obras: herramientas, utensilios, técnicas y materiales.
3. Nociones básicas y labores de mantenimiento de piscinas públicas. Tratamiento físico y químico del agua en las piscinas de uso público.
4. Cerrajería. Conceptos generales. Tareas básicas de cerrajería. Herramientas y útiles. Reparaciones y mantenimiento. Soldadura: conceptos generales, herramientas y técnicas.
5. Electricidad: conocimientos generales. Reglamento electrotécnico de baja tensión.
6. Puestas a tierra.
7. Instalaciones de enlace. Líneas repetidoras y derivaciones individuales.
8. La iluminación en las instalaciones deportivas. Criterios básicos de funcionamiento.
9. Instrucciones técnicas de las instalaciones de calefacción, climatización, agua caliente sanitaria y agua fría de consumo humano.
10. Control y aplicación de medidas contra la legionelosis en zonas de riesgo. Toma de datos para la prevención de legionelosis.
11. Tipología de las instalaciones deportivas. Criterios básicos.

EK\CV GAO-I-2015-05478

12. Kirol instalazioetan dauden aparatu, ekipo eta gainerako tresnak (bizikletak, aparatu kardiobaskularrak, running zintak, etab.). Oinarrizko jarraibideak horiek funtzionatu, erabili eta konpontzeko, eta beraien mantenua.
13. Instalazio termiko eta jarioena: sinbologia, hasiera eskemak;aginte, indar eta kontrol eskemak.
14. Hozte-sistemen, klimatizazioaren, aireztapen eta ACS instalazio eskemen interpretazioa eta gauzatzea.
15. Instalakuntzen planoetako sinbologia eta interpretazioa.
16. Energia kontsumoaren irakurketa eta kontrola.
17. Kirol zoladurak.
18. Kirol instalazioak erabiltzeko protokoloak. Irekitzea, martxan jartzea eta ixtea.
19. Laneko segurtasun eta osasuna. Laneko segurtasun neurriak ezagutzea.
20. Irailak 27ko 742/2013 Errege Dekretua, igerilekuetako irizpide tekniko-sanitarioen ingurukoa.
21. Otsailak 18ko 32/2003 Dekretua, Erabilera kolektiboko igerilekuen araudi sanitarioa onartzeari buruzkoa.
22. Legionelaren inguruko legedia, 865/2003 Errege Dekretuan biltzen da.

12. Aparatos, equipos y demás instrumentos existentes en las instalaciones deportivas (bicicletas, aparatos cardiovasculares, cintas de running, etc). Pautas básicas de funcionamiento, utilización y reparación.
13. Instalaciones térmicas y de fluidos: simbología, esquemas de principio, esquemas de mando, fuerza y control.
14. Interpretación y realización de esquemas de instalaciones frigoríficas, de climatización, ventilación y ACS.
15. Simbología e interpretación de los planos de las instalaciones.
16. Lectura y control de consumos energéticos.
17. Pavimentos deportivos.
18. Protocolos de utilización de las instalaciones deportivas. Apertura, puesta en funcionamiento y cierre.
19. Seguridad y salud laboral. Conocimiento sobre medidas de seguridad en el trabajo.
20. Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.
21. Decreto 32/2003, de 18 de febrero, por el que se aprueba el reglamento sanitario de piscinas de uso colectivo.
22. La legislación en torno a la legionelosis que está recogida en el Decreto Real 865/2003.

EK\CV GAO-I-2015-05478

II.ERANSKINA
ESKAERA ORRIA

SARRERA ERREGISTROA	**Deialdia** Kiroldegiko instalakuntzen iraunzailea bat errelebo-kontratu bidez hartzeko deialdia.

1. DATU PERTSONALAK

1. deitura	2. deitura	Izena
NAN	Harremanetarako telefonoa/k	Jaioteguna
Helbidea	Herria	Posta kodea
Probintzia		

2. TITULAZIOA
Deialdian eskatutako titulazioa

TITULUA	EMAN ZENEKO ZENTRUA ETA HERRIA	LORTZE DATA

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK

BALDINTZEI DAGOZKIEN AGIRIAK:

- Nortasun Agiriaren kopia
- Eskaturiko tituluen kopiak
- Hizkuntza Eskakizunaren egiaztagiriaren kopia

Behean sinatzen duenak, eskaera hau dagokion hautaketa prozesuan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak bertan zehazturiko moduan betetzen dituela BAIEZTATZEN DU.

USURBILGO UDALARI BAIMENA EMATEN DIOT nire datuak beste administrazio batzuei emateko, hauek izan ditzaketen pertsonal beharrak asetzeko.

Data

Sinadura

USURBILGO UDALEKO ALKATE-LEHENDAKARIARI

EK\CV GAO-I-2015-05478

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD

<table>
<tr><td colspan="2">REGISTRO ENTRADA</td><td colspan="4">Convocatoria
Provisión por medio de un contrato de relevo de un puesto de mantenimiento de las instalaciones del polideportivo.</td></tr>
<tr><td colspan="6">1. DATOS PERSONALES</td></tr>
<tr><td colspan="2">Primer apellido</td><td colspan="3">Segundo apellido</td><td>Nombre</td></tr>
<tr><td>DNI</td><td colspan="4">Teléfonos de contacto</td><td>Fecha de nacimiento</td></tr>
<tr><td colspan="3">Domicilio</td><td colspan="2">Municipio</td><td>Código postal</td></tr>
<tr><td colspan="6">Provincia</td></tr>
<tr><td colspan="6">2. TITULACIÓN
Titulación requerida en la convocatoria</td></tr>
<tr><td colspan="2">TÍTULO</td><td colspan="2">CENTRO Y MUNICIPIO EMISOR</td><td colspan="2">FECHA DE EMISIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA INSTANCIA

DOCUMENTOS EN RELACIÓN A LOS REQUISITOS:

- Copia del Documento de Identidad.
- Copias de los títulos solicitados.
- Copia del justificante del perfil lingüístico.

El abajo firmante SOLICITA que se admita esta instancia en el correspondiente proceso de selección, y CONFIRMA que los datos en ella recogidos son verdaderos y cumple con las condiciones exigidas en las bases.

AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO DE USURBIL a que mis datos puedan ser comunicados a otras administraciones públicas que los demanden, a efectos de posibles contrataciones.

Fecha

Firma

A LA ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE USURBIL

EK\CV GAO-I-2015-05478