

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

Igogailuak instalatzeko 2017 urteko diru-laguntzak eskatzeko deialdia.

Usurbilgo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak 2017ko urtarrilaren 31ko bilkuran, besteren artean, norbanakoek bere etxebizitzan igogailuak instalatzeko 2017 urteko diru-laguntza oinarriak onartzea erabaki zuen.

Erabaki hau finkoa da eta amaiera jarri dio administrazio bideari.

Errekurtsoak.

— Erabaki honen aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertze errekurtsoa aurkez dezake urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen arabera Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean. Eskatzaileak hilabeteko epea dauka horretarako: erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrerako hilabete osoa.

— Bestela, erabaki hau berraztertze eskatu ordez, edo berraztertze errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, zuzen zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake. Interesatuak bi hilabeteko epea dauka horretarako, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtsoa aurkeztekotan Gipuzkoako Kontentzioso-Administrazioetarako Epaitegira jo behar da. Bestaldetik, birjarpen errekurtsoa erantzun gabe utziko balu Administrazioak, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, berariazko araudiaren arabera presuntziosko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

Ondorioz oinarrien testu osoa argitaratzen da eta hurrengo egunetik kontatzen hasi eta hiru hilabeteko epea ematen da interesatuak diru-laguntzak jasotzeko eskaerak aurkez ditzaten, dagokion dokumentazio guztiarekin.

Usurbil, 2017ko urtarrilaren 31.—Xabier Arregi Iparragirre, alkatea. (768)

Usurbilgo Udalak norbanakoek udalerrian bere etxebizitzan igogailuak instalatzeko 2017 urteko diru-laguntza deialdia arautuko duten oinarri hauek onartu ditu.

1. artikulua. Xedea.

Ebazpen honen xedea igogailuak instalatzeko diru-laguntzak jaso ahal izateko Usurbilgo Udalaren diru laguntzen oinarri erregulatuak ezartzea, beti ere aurretik udal diru laguntzarik kontzeptu honengatik jaso ez badute.

Eta hau guztia kontuan izanik Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren III kapituluaren I. Atalak ezartzen duenari jarraiki.

Diruz lagunduko diren instalazioak 2016an amaitutakoak izango dira.

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Convocatoria para solicitar subvenciones del 2017 para la instalación del ascensor.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Usurbil en sesión celebrada el 31 de enero de 2017, aprobó las bases que regulan las subvenciones del 2017 a particulares para la instalación del ascensor en su vivienda.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Recursos.

— Podrá interponer contra éste acuerdo el Recurso de Reposición correspondiente ante la Junta de Gobierno Local. Todo ello conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La persona solicitante podrá interponer dicho recurso en el plazo de un mes: contados a partir del día siguiente de la citada notificación.

— No obstante, alternativamente al recurso de reposición o en caso de oponerse al acuerdo de resolución del recurso de reposición, las personas interesadas podrán presentar directamente recurso contencioso-administrativo. El plazo para el mismo será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo. En ese caso deberá recurrirse en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa. Por otra parte, si la administración no resolviera el recurso de reposición, las personas interesadas podrán interponer el mencionado recurso contencioso-administrativo, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

Se publica el texto integro de las bases y se concede un plazo de tres meses a contar desde el día siguiente a su publicación para que las personas interesadas presenten las solicitudes para la obtención de las ayudas económicas junto con toda la documentación necesaria.

Usurbil, a 31 de enero de 2017.—El alcalde, Xabier Arregi Iparragirre. (768)

El ayuntamiento de Usurbil, mediante la presente convocatoria ha aprobado las bases de subvención para 2017 a particulares para instalación del ascensor en la vivienda.

Artículo 1. Objetivo.

El objetivo de esta resolución es establecer las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, para la instalación del ascensor. Siempre y cuando, anteriormente no haya recibido por este concepto ayuda económica.

Todo ello en base a lo dispuesto por la Sección I del capítulo III de la Ordenanza que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil.

Se subvencionarán aquellas instalaciones finalizadas en el 2016.

2. artikulua. Onuradunak.

Diru-laguntza hauen subjektu onuradunak honako hauek izan daitezke:

Usurbilen bi solairu edo gehiago izan eta nagusiki etxebizitzarako erabiltzen diren eraikinetan igogailua jartzen duten titularrak dira.

Ezin izango dute diru-laguntzarik jaso igogailua aldatzen dutenak, ezta, oro har, promotoreek beraiek edo kontratistek eraikuntza berriko eraikinetan igogailua jartzeko jarduerak.

Onuradunek beti ere, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte.

3. artikulua. Baldintzak.

– Etxebizitzaren jabe izatea.

– Usurbilen, igogailua jarri nahi den etxean gutxienez 6 hilabeteko antzinatasunarekin errolatua egotea eta bertan bizitzea.

– Udalerri berean igogailua duen bigarren etxebizitzaren jabe ez izatea.

– Igogailua jartzeko obra amaitua izatea.

4. artikulua. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira.

Diru-laguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu behar da Udalean:

– Diru-laguntza eskaera normalizatua (l. Eranskina).

– Eskatzailearen NANaren fotokopia.

– Beste erakunde batean dirulaguntza eskatu izanaren agiria.

– Udalak emandako obra amaiera agiria.

– Igogailua jarri den etxean bizi izatea egiaztatzen duen agiria.

– Etxebizitzako titulartasuna edo/eta titularrarekin harremana egiaztatzen duen agiria, eskatzaileak titulartasuna ez duenean.

– Titularrak edo eskatzaileak ordaindu behar duen kopurua-
ren agiria (komunitate akta).

– Hazienda Ordezkaritzaren Ondasun ziurtagiria.

– Gizarte Zerbitzuak beharrezkotzat jotzen dituen beste agiriak.

Diru-sarreraren agiriak:

– Pentsiodunak edo prestazio edo subsidioen jasotzaileak: ekitaldiari dagozkien ziurtagiriak.

– Hilabeteko nominen kopia.

– Azken zergaldian Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan etxebizitzan bizi diren kideek aurkeztutako aitortpenen fotokopia. (Eskaera hau aurkezten denean amaituta dagoen azken ekitaldian).

Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko zergaren aitortpena aurkeztu beharrik izan ez badu, honako agiriak aurkeztu beharko dira:

– Foru Ogasunaren ziurtagiria, zergaldi horretan (eskaera hau aurkezten denean amaituta dagoen azken ekitaldian) PFEZ aitortu beharrik ez duzula egiaztatzen duena.

– Banketxetako posizioen agiriak.

– Lan-bizitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak egina.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

Las personas o entidades beneficiarias de estas subvenciones podrán ser:

Las personas titulares de las actuaciones de instalación de ascensor en inmuebles de dos o más plantas cuyo uso principal sea el de vivienda.

No podrán recibir la subvención quienes cambien el ascensor, ni promotoras/es y contratistas para la instalación de ascensores en edificios de nueva planta realizada.

Las personas beneficiarias deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General 38/2003 de Subvenciones.

Artículo 3. Requisitos.

– Ser propietario/a de la vivienda.

– Estar empadronado/a y vivir en Usurbil, en la vivienda donde se quiere instalar el ascensor, como mínimo con 6 meses de antigüedad.

– No ser propietario/a de segunda vivienda con ascensor en el mismo municipio.

– Tener finalizada la obra para instalación del ascensor.

Artículo 4. Lugar para la presentación de instancias y documentación.

Las solicitudes deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento.

Para hacer la solicitud de la subvención, se presentará la siguiente documentación:

– Instancia normalizada de subvención (Anexo I).

– Fotocopia del DNI de la persona solicitante.

– Justificante de haber solicitado subvención en otra entidad.

– Justificante emitido por el ayuntamiento de finalización de obra.

– Documento que acredite la domiciliación en el edificio donde se vaya a instalar el ascensor.

– Titularidad de la vivienda y/o documento que acredite la relación con la persona titular, cuando esta no sea la solicitante.

– Documento que acredite la cantidad que la persona titular o solicitante tiene que abonar. (acta comunidad).

– Certificado de Bienes de la Delegación de Hacienda.

– Aquella documentación que los Servicios Sociales consideren oportuna.

Justificantes de los ingresos:

– Pensionistas o perceptores de prestación o subsidio: Certificado de las mismas, correspondientes de dicho ejercicio.

– Copia de las nóminas mensuales.

– Fotocopia de la declaración del Impuesto de la renta de las personas físicas de las personas que vivan en el domicilio. (Último ejercicio vencido en el momento de presentación de la presente solicitud).

Quienes estén exentos de la obligación de declarar por el Impuesto de la Renta de las personas físicas, deberán aportar los siguientes documentos:

– Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la declaración de IRPF en dicho ejercicio (último ejercicio vencido en el momento de presentación de la presente solicitud).

– Posiciones bancarias.

– Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Deialdira aurkezteko unean eskatzaileak ez du zorrik izango Usurbilgo udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaztagiririk aurkeztu behar. Bestalde, diru-laguntza ordaintzeko unean Udalarekin zorra izanez gero, ez da diru-laguntzarik emango.

5. artikulua. Epeak.

Aintzat hartuko diren eskaerak: aurreko urtean 2016an igogailua martxan jartzeko Usurbilgo Udalak emandako obra amaiera ziurtagiria jaso dutenak izango dira.

Eskariak, diru-laguntza deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 3 hilabeteko epean aurkeztu beharko dira, biharamunetik kontatzen hasita.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikulua araber, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

6. artikulua. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Eskaera bakoitzeko diru laguntza gehienez 1.000 €-koa izango da.

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondorengo partidan azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 8000.780.231.03.01.

Araudi honetako diru-laguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketen bestelako diru-laguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, diru-laguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Usurbilgo Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

7. artikulua. Prozedura.

Dagokion arloko teknikariak diru-laguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egin eta dagokion Batzordera eramango du, honek txostena kontuan hartuta, bere iritzia eman dezan. Ondoren, Diru-laguntzen Batzorde Orokorra ebazpen proposamena egingo du. Jarraian, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarkia eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du diru-laguntzei buruzko behin betiko ebazpena gehienez ere, hiru hilabeteko epean eskaria aurkeztu izan den egunetik zenbatuta. Behin betiko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Aipatutako epea igaro ondoren ebazpenik eman ezean, ulertu behar da eskaria gaitzetsi egin dela, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltetan izan gabe.

Udaleko iragarki taulan eta www.usurbil.eus web orrian ere behin behineko proposamenaren eta behin betiko ebazpenaren berri emango da.

8. artikulua. Diru-laguntzaren Batzorde Orokorra.

Diru-laguntzen Batzorde Orokorra modu honetara osatuko da:

— Udalean diru-laguntzak banatzen dituen Batzorde bakoitzeko lehendakaria eta teknikaria.

La persona solicitante en el momento de presentar la solicitud no deberá tener deudas con el Ayuntamiento de Usurbil, a pesar de que no deberá presentar ninguna justificación al respecto. En aquellos casos en los que haya deudas para con el Ayuntamiento, no se concederá ninguna subvención.

Artículo 5. Plazos.

Las solicitudes que se tendrán en cuenta serán: Aquellas cuya obra haya finalizado en 2016 y el ayuntamiento haya emitido el documento que así lo acredite.

Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de 3 meses contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si la documentación presentada es incompleta o si no cumpliera con alguna de las condiciones estipuladas en las bases, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanar los errores o para incorporar la documentación correspondiente. Y se le indicará que, en base a los términos previstos en el art. 68.1 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

Artículo 6. Cuantía de la subvención.

Por cada solicitud, la subvención será como máximo de 1.000 €.

La cuantía destinada a la subvención no superará las cantidades especificadas en la partida que se indica a continuación.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 8000.780.231.03.01.

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre financiación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder. En caso de que con posterioridad se generase una sobre financiación y concurriese más de una obligación de reintegro por esa causa, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Usurbil.

Artículo 7. Procedimiento.

El personal técnico del área evaluará las solicitudes de subvención y se encargará de realizar un informe que se trasladará a la Comisión correspondiente. Una vez analizado el informe, se hará una valoración, tras la cual, la Comisión General de Subvenciones dictará una propuesta de resolución. A continuación se publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa el anuncio relativo a la propuesta de resolución y la persona interesada tendrá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa para presentar las alegaciones oportunas. Finalmente, en Junta de Gobierno Local se dictará la resolución definitiva relativa a dichas subvenciones, en un plazo máximo de tres meses a partir de la fecha en que se ha presentado la solicitud. La resolución definitiva se publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido ninguna resolución, debe entenderse que la solicitud ha sido rechazada, sin perjuicio de la resolución que pudiera sobrevenirse.

En el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web www.usurbil.eus también se dará cuenta de la propuesta provisional y de la resolución definitiva.

Artículo 8. Comisión General de Subvenciones.

La Comisión General de Subvenciones está compuesta por:

— El o la presidenta y un técnico o técnica por cada Comisión que distribuye las subvenciones en el ayuntamiento.

- Alkatea.
- Udal idazkaria.
- Udal kontuhartzailea.

Diru-laguntza Batzorde Orokorraren funtzioak, bestek beste, hauek izango dira:

- Udal diru-laguntzak banatzeko irizpideak bateratzea.
- Diru-laguntzen legezotasuna bermatzea.
- Diru-laguntza bikoizketak ekiditea.

9. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntzak ematerakoan, ondoko irizpideak izango dira kontuan:

– Eskatzailea eta berarekin bizi diren pertsona guztien diru sarrerak kontuan hartuko dira, eta guztien diru sarreraren batura hartuko da diru sarreratzat.

– Oinarrietan jasotzen diren baldintzak bete eta dagokion diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko hurrengo taula hartuko da kontuan.

- El alcalde.
- La secretaria municipal.
- La Interventora municipal.

Las funciones de la Comisión General de Subvenciones serán, entre otras, las siguientes:

- Unificar los criterios para el reparto de subvenciones municipales.
- Garantizar la legalidad de las subvenciones.
- Evitar la duplicidad de las subvenciones.

Artículo 9. Criterios de valoración.

Al conceder las subvenciones, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

– Se tendrán en cuenta los ingresos de la persona solicitante y de todas las personas que convivan con ella, y se entenderá como ingresos la suma de todas ellas.

– Es condición indispensable cumplir los requisitos que se recogen en las bases, y se tendrá en cuenta la siguiente tabla para calcular la subvención que corresponde.

LAGUNTZAREN KALKULUA DIRU SARREREN ARABERA EGITEKO TAULA

<i>Sarreraren goi muga</i>	<i>LAGUNTZAREN PORTZENTAJEA</i>				
Lanbide arteko gutxieneko soldata	Lagun bakarra	2 lagun	3 lagun	4 lagun	5 lagun
%150	%100				
%170	%90				
%190	%80				
%210	%70	%100			
%230	%60	%90			
%250	%50	%80			
%270	%40	%70	%100		
%290	%30	%60	%90		
%310	%20	%50	%80		
%330	%10	%40	%70	%100	
%350	%0	%30	%60	%90	
%370		%20	%50	%80	
%390		%10	%40	%70	%100
%410		%0	%30	%60	%90
%430			%20	%50	%80
%450			%10	%40	%70
%470			%0	%30	%60
%490				%20	%50
%510				%10	%40
%530				%0	%30
%550					%20
%570					%10
%590					%0

TABLA PARA EL CÁLCULO DE LA AYUDA CORRESPONDIENTE SEGÚN INGRESOS.

Ingresos año HASTA SMI	PORCENTAJE DE AYUDA				
	1 persona	2 personas	3 personas	4 personas	5 personas
150%	100%				
170%	90%				
190%	80%				
210%	70%	100%			
230%	60%	90%			
250%	50%	80%			
270%	40%	70%	100%		
290%	30%	60%	90%		
310%	20%	50%	80%		
330%	10%	40%	70%	100%	
350%	0%	30%	60%	90%	
370%		20%	50%	80%	
390%		10%	40%	70%	100%
410%		0%	30%	60%	90%
430%			20%	50%	80%
450%			10%	40%	70%
470%			0%	30%	60%
490%				20%	50%
510%				10%	40%
530%				0%	30%
550%					20%
570%					10%
590%					0%

* 5 lagunetik gora erreferentzi bera erabiliz kalkulatuko litzateke.

10. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren %100a ordainduko da,

11. artikulua. Betebeharrak.

Deialdi honetako diru-laguntzak jaso dituzten titular onuradunek, Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte. Besteak beste, ondorengo hauek:

1. Diru-laguntza eman den xederako erabiltzea.
2. Jarduera egiten ari dela frogatzea. Orobat, laguntza emateko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela egiaztatzea.
3. Diruz lagundutako jarduera betetzeko baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.
4. Diru-laguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trabarik ez jartzea, ez eta esku-hartzailetzari dagozkion finantza-kontrolako jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.
5. Beste administrazio edo erakunde batzuetatik (publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik) helburu berbererako beste diru-laguntzarik jasotzen bada, diru-laguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.
6. Diru-laguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero (objektiboa nahiz subjektiboa izan), diru-laguntza eskaini duen organoa aldaketa horren jakinarean gainean jartzea eta beronen onespena izatea.

* A partir de 5 personas la referencia utilizada para el cálculo será la misma.

Artículo 10. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 100% de la ayuda.

Artículo 11. Obligaciones.

Las personas beneficiarias que hayan recibido subvenciones de esta convocatoria, deberán cumplir las obligaciones que establece el artículo 6 de la Ordenanza que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil. Entre otras, las siguientes:

1. Destinar la cuantía de la subvención al objeto de la subvención.
2. Acreditar la realización de la actividad y, en definitiva, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.
3. Obtener todos los permisos para el cumplimiento de la actividad objeto de subvención, y cumplir lo establecido en los mismos.
4. El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Usurbil y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuidas dicha competencia.
5. En caso de percibir alguna otra subvención, para el mismo objetivo, de otras administraciones o instituciones (sean públicas o privadas, estatales o internacionales), informar al órgano ofertante de la subvención.
6. Comunicar a la entidad concedente las modificaciones, objetivas o subjetivas, que se practiquen en cualquiera de los aspectos que han sido relevantes para la concesión de la subvención, y obtener su aprobación.

7. Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak ezagutzea, Usurbilgo Udalak ezarritakoak barne.

Horretarako, eskatzaileek idatzizko aitortzean adieraziko dute Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunera dagoela edo Ogasun Arloko betebeharrak betetzen dituela.

Bestalde, udal betebeharrak dagokienez, udalak berak ofizioz, dagozkion ziurtagiriak eskura ditzake.

12. artikulua. Araudi osagarria.

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena eta Herri Administrazioetako Diru-laguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.

7. Tener conocimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, según lo establecido en las disposiciones vigentes, en las que se incluyen las establecidas por el Ayuntamiento de Usurbil.

Para ello, las personas solicitantes manifestarán en la declaración escrita hallarse al corriente de sus obligaciones para con la Seguridad Social o que cumplen con aquellas otras obligaciones referidas al ámbito de la Hacienda.

Por otra parte, con relación a las obligaciones del Ayuntamiento, el mismo, de oficio, podrá recabar los certificados correspondientes.

Artículo 12. Normativa complementaria.

En lo no dispuesto en esta convocatoria se estará a la regulación contenida en la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil y a lo dispuesto en la Ley 38/2003 reguladora de Subvenciones de la Administración Pública.



Usurbilgo Udala

IGOGAILUA INSTALATZEKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA **SOLICITUD DE AYUDA ECONOMICA PARA INSTALACION DE ASCENSOR**

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK/DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Lehen abizena/Primer apellido			Bigarren abizena/Segundo apellido			Izena/Nombre		NAN/DNI	
Jaioteguna/F. Nacimiento		Udalerría/Municipio		Probintzia/Provincia					
Urtea/Año	Hila/Mes	Eguna/Día							
Sexua/Sexo		Egoera zibila/E. Civil		Helbidea/Dirección			Zk/nº	Oina/piso	Aldea/Letra
Gizonezkoa/Hombre <input type="checkbox"/>									
Emakumezkoa/Mujer <input type="checkbox"/>									
Posta kodea/C. Postal		Herria/Municipio		Probintzia/Provincia			Telefonoa/Telefono		

2.- ESKATZAILEAREKIN BIZI DIREN PERTSONAK/PERSONAS QUE CONVIVEN CON LA/EL SOLICITANTE

Ordena zk.	Izen-abizenak Nombre-apellidos	NA-Bizileko baimena DNI- Permiso residencia	Jaioteguna F. nacimiento	Eskatzailearekin duen lotura Parentesco con la persona solicitante
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus •



Usurbilgo Udala

3.- DIRUSARRERAK / INGRESOS

Ordena Orden	Diru-Sarrerak Ingresos		Ondarea /Patrimonio			
	Lanaren eta/edo jardueren etekina, pentsioak, desenplegua.. Ingresos trabajo / actividades ,pensiones, desempleo...		Higikorak (libretak, akzioak, ibilgailua, ostilamendua...) B muebles (libretas, acciones, vehiculos...)		Higiezinak. Hiri eta/edo landa finkak Inmuebles: urbanos y/o rústicos	
	€urteko € anuales	Diru sarreta mota Tipo de ingreso	Urteko errentak Rentas anuales	Deskribapena eta balioa Descripción e importe	Urteko errentak Rentas anuales	Deskribapena eta balioa Descripción e importe
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
DENETARA Total						

Diru Sarrerak DENETARA
TOTAL Ingresos

Ondasun balioa DENETARA
TOTAL importe Bienes



Usurbilgo Udala

4.- BANKETXEKO DATUAK /DATOS BANCARIOS

Kontuaren titularra/Titular de la cuenta		NAN- Bizileko baimena/DNI-permiso residencia
Bankua/Banco	Agentzia/Agencia	Kontu zk./Nº de cuenta

LAGUNTZA ESKATZEAN/AL SOLICITAR LA AYUDA

Adierazten dut, neure erantzukizunpean, egiazkoak direla eskaera honetan jarritako datuak, eta, datu pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 lege organikoak ezarritakoaren arabera, jakinarazi didatela datu horiek fitxategi automatizatu batean sartuko direla.

Onartzen dut eta baimena ematen dut herri administrazioek nire datuak egiazta ditzaten, eta behar adina kontsulta egin dezaten, eskatzailea(e)ren(en) ekonomia eta ondare egoera baieztatzeko.

Era berean, onartzen dut eta baimena ematen dut fitxategi automatizatuetan sartutako datu pertsonalak beste helburu batzuetarako ere erabil daitezen, hala nola, estatistikak eta zientzia ikerketak egiteko.

Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, y que de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal he sido informado/a de que los mismos se integrarán en un fichero automatizado.

Acepto y Autorizo que las Administraciones Publicas puedan verificar los datos aportados y realizar cuantas consultas sean necesarias para comprobar la situación económico-patrimonial de la(s) persona(s) solicitante(s).

Asi mismo, Acepto y Autorizo que la utilización de los datos de carácter personal que sean integrados en ficheros automatizados puedan destinarse a otros fines tales como la producción de estadísticas y la investigación científica.

Tokia, eguna eta sinadura
Lugar, fecha y firma